



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**  
*“Año de la Innovación y la Competitividad”*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR**  
**NO. MOPC-DAF-CM-2019-0013**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MONTAJE DE CAMPAMENTO DE  
VERANO 2019 EN EL CLUB RECREATIVO Y CULTURAL DEL MOPC”**

**1. Objetivo y alcance**

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

**2. Contenido u objeto del Requerimiento:**

**LOTE ÚNICO**

Ítem	Descripción	
1	Contratación de servicios para el montaje Campamento de Verano 2019 en el Club Recreativo y Cultural del MOPC <b>La propuesta debe contener:</b>	
	<b>A&amp;B</b>	
	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESAYUNOS</b>
	300	Desayunos para 5 días, uno por niño pre-empacado (sándwich o wrap de pollo y galletas o muffins)
	10	Cajas de manzanas rojas de 100 unidades c/u
	10	Cajas de guineos maduros de 110 unidades c/u
	<b>MERIENDAS</b>	
	150	Cajas de bizcocho de 12 unidades c/u
	<b>ALMUERZOS</b>	
	250	Cajas de pizzas de 8 pedazos, para dos días (125 cajas por día)
	250	Servicios de pechuguitas con papas fritas
	300	Hamburguesa con queso, papas y refrescos
	300	Unidades de hot dog incluida en los juegos inflables
	<b>HIDRATACION</b>	
	1500	Unidades de jugos de frutas en tetra pack (mínimo 300ML)
	50	Empaque de 6 de refrescos doble litros c/u
	75	Empaque de 24 unidades de malta morena c/u
	75	Fundas de hielo
	5	Combos de vasos, servilletas, cubiertos (para 300 personas)
	300	Botellitas de agua (mínimo 16 onzas)
	<b>ALQUILERES</b>	
	1	Juegos inflables pared de escalar (por 3 días)
	1	Juegos inflables deslizador (por 3 días)
	8	Radios de comunicación por 5 días, para el staff del MOPC

Ítem	Descripción	
	1	Juegos inflables tobogán (por 3 días)
	1000	Palomitas de maíz (máquina para 5 días)
	1000	Algodón dulce (máquina para 5 días)
	1	Alquiler equipo de sonido por 5 días: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dos bocinas y dos micrófonos en auditorium principal</li> <li>• dos bocinas y dos micrófonos en gazebo principal</li> <li>• dos bocinas y dos micrófonos en área de juegos ubicada en la cancha de voleibol</li> </ul>
<b>OTROS</b>		
	1	Contratación servicio instructor de zumba por 3 días
	1	Contratación servicios de chef para taller cocina fría por 3 días
<b><u>NOTA: Incluye transporte, montaje y desmontaje.</u></b>		

### 3. Documentos obligatorios dentro del Sobre:

- **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.
- **Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)**
- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del procedimiento en cuestión que es “9015-Servicios de entretenimiento”, en cumplimiento al artículo 13 y su párrafo del Reglamento de Aplicación No. 543-12.
- **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.
- **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para trámites administrativos firmar contratos.
- **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo total ofertado tomando en consideración la totalidad solicitada, incluyendo el lugar del evento sugerido, el cual debe hacerse constar en la oferta económica. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**Pesos Dominicano, RD\$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.
- **Imágenes de las atracciones a ofertar, incluyendo las máquinas de palomitas y algodón de azúcar (OBLIGATORIO)**

#### **4. Condiciones de participación:**

4.1. **Fecha del evento:** Julio de 2019, posteriores a la notificación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).

4.2. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no podrá ser menor de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

4.3. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, si aplica.

**La oferta debe ser presentada por la cantidad total del ítem solicitado.**

#### **5. Forma y plazo de presentación de oferta:**

Se estará recibiendo de forma física y a través de sobres debidamente sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad, los documentos citados en el numeral 3 hasta las **10:00 A.M. del día jueves 11 de julio de 2019**, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

**El sobre deberá ir dirigido a nombre de:**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)**

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC**

**Lugar: Recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC**

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,

Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: [compras@mopc.gob.do](mailto:compras@mopc.gob.do)

**6. Adjudicación:** La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado total del lote único, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos del presente documento.

**7. Notificación de Adjudicación:** La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

**8. Del lugar de entrega:** Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

**9. Condiciones de pago:** 60 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del MOPC.

**El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que la cuenta esté registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).**

**10. Rectificaciones aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

**9. Anexos:** Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)

**Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)**

**Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)**

**Anexo 3. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)**

**NOTA: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.**



PROCESO NO.

MOPC-DAF-CM-2019-13

REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES  
*“Año de la Innovación y la Competitividad”*

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre/ Razón Social del Oferente:	
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:	
RPE del Oferente:	
Correos Electrónicos: /	
Domicilio legal del Oferente:	
<b>Información del Representante autorizado del Oferente</b>	
Nombre del Represente Autorizado:	
Cédula:	
Números de teléfonos:	
Dirección de correos electrónicos:	

\* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

\_\_\_\_\_  
Firma y sello



**No. EXPEDIENTE**  
**MOPC-DAF-CM-2019-13**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**

Seleccione la fecha

**OFERTA ECONÓMICA**

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

..... **nombre y apellido**..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma

\_\_\_\_\_ /...../..... **fecha**

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.