**No. de Solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| 1. **Datos del solicitante**
 |
| Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Apellidos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Sexo** : [ ]  Masculino [ ]  Femenino **Nacionalidad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Cédula de identidad y personal:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Estudios:** [ ]  Primarios [ ]  Secundarios [ ]  Universitarios [ ]  Ninguno**Profesión u oficio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dirección actual:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Teléfono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dirección Electrónica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. **Servicio Solicitado :**
 |
| [ ]  Examen [ ]  Duplicado de carnet por deterioro [ ]  Duplicado de carnet por pérdida [ ]  Otro (Especifique):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ En caso de duplicado de certificación y carnet por pérdida o deterioro, pasar al punto 5  |
| 1. **Tipo de Examen:**
 |
| [ ]  **Examen por primera vez** [ ]  **Examen por materia pendiente:**[ ]  Arquitectónica [ ]  Estructura [ ]  Sanitaria [ ]  Eléctrica [ ]  Ejecución de Obra [ ]  **Examen por repetición:**[ ]  Primera solicitud [ ] Segunda solicitud [ ]  Otro (Especifique):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Procedencia de la Solicitud/ Si Aplica**
 |
| [ ]  Escuela [ ]  Asociación **Nombre de la Escuela:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tipo de Institución:** [ ]  Instituto [ ]  Universidad [ ]  Otro (Especifique):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Dirección de la escuela:**Lugar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sector:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Calle:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección Electrónica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Representante de la Escuela**Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Apellidos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección Electrónica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Número de estudiante a examinar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Documentos y datos del personal a examinar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Apellidos** | **Copia de Cédula** | **Curriculum Vitae** | **Fotos (2x2)”** | **Copia Diploma** | **Certificación de buena conducta** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Notas:** * No se aceptará ninguna solicitud incompleta, exceptuando el papel de buena conducta, el cual debe ser depositado el día del examen.
* Presentar recibo de pago de tasa por servicio de cinco mil pesos (RD$ 5,000.00) por persona.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Duplicado de Certificación y Carnet por Pérdida y/o Deterioro**
 |
| Depositar formalmente por escrito, a la Dirección General de Edificaciones, el servicio solicitado y anexar :1. Copia de Cédula
2. Copia de carnet o número de licencia
3. Copia de certificación o número de licencia, si la posee
4. Dos (2) fotos 1 x 1

Luego de verificar y confirmar los datos en la Dirección General de Edificaciones, proceder al pago de la tasa por servicio solicitado, presentando el recibo de pago de tres mil pesos (RD$ 3,000.00) por persona. |