



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCESOS DE COMPARACION DE PRECIOS Y COMPRAS MENORES

ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES AREAS DEL MOPC

Ref. MOPC-CP- 07/2015

Santo Domingo D. N. República Dominicana



CONTENIDO

- 1.1 Responsable del Proceso
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Alcance
- 1.4 Requerimiento
- 1.5 Condiciones de Pago
- 1.6 Moneda de la Oferta
- 1.7 Garantías
- 1.8 Sustento Legal
- 1.9 Plazos Legales
- 2.0 Requisitos para persona natural o jurídica
- 2.1 Cronograma del proceso
- 2.2 Apertura de Sobre
- 2.3 Plazo de Mantenimiento de la Oferta
- 2.4 Adjudicación
 - Nota aclaratoria



GENERALIDADES

1.1 Responsable del Proceso:

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Tel.: 809-565-2811 Ext. 2906

Fax: 809-683-5540

Mail: compras@mopc.gob.do

1.2 Objetivos:

Adquisición de Artículos de Limpieza para ser utilizados en las diferentes áreas del MOPC.

1.3 Alcance:

Procedimiento de selección Comparación de Precios en función de los umbrales establecidos en el año 2015 por la Dirección General de Compras y Contrataciones como órgano rector del Sistema.

1.4 Requerimiento:

Cantidad	Descripción	Unidad de medida
30	Insecticidas en spray cajas de 12/1	unidad
9	Cloro Granulado tanques de 55 gl.	unidad
7	Cloro en Pastilla tanques de 55 gl.	unidad
100	Limpia Cristal	galón
200	Papel Toalla para dispensadores fardos 12/1 *	unidad
200	Servilletas de Mano fardo 10/1	unidad
200	Papel Higiénico para Dispensadores fardo 12/1 *	unidad
400	Fundas Plásticas para tanques de 55 Galones, fardo 10/1 *	unidad
100	Bombas para Inodoro (destupidor)	unidad
300	Cubetas Plástica con Exprimidor incluido	unidad
600	Guantes de Hombre resistente *	par
4	Algicida Tanques de 55 gl.	unidad
200	Zafacones Plástico con Tapa y Pedal	unidad
1200	Guantes Plástico para uso doméstico *	par
100	Lanilla Paquetes de 20 Yardas	unidad



300	Escoba de nylon	unidad
100	Cepillo para limpiar Inodoro (escobillas)	unidad
400	Suape No.32	unidad
1000	Brillos Verde *	unidad
50	Cepillos de Pared	unidad
200	Pala para Recoger Basura	unidad
400	Ácido Muriático	galón
50	Ambientadores en spray cajas 12/1	unidad
200	Ceras para Cerámica *	galón
800	Jabón Líquido para fregar *	galón
4	Ácido Muriático tanques de 55 Galones	unidad
800	Cloro	galón
80	Detergente en polvo de 50 Libras	unidad
1200	Desinfectantes *	galón
7	Sulfato de Aluminio (saco)	unidad
24	Repuesto de Jabones para Dispensadores *	unidad

Nota: Favor incluir muestras ítems con * al momento de la presentación de la propuesta.

- Las entregas se harán de forma parcial a solicitud de la Unidad Requirente.

1.5 Condiciones de Pago:

Los pagos se realizarán a partir de los **(45 a 60 días)**, luego de emitida la factura, debidamente revisada y aprobada por **El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**, y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

1.6 Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos. Los mismos deberán de transparentar el ITBIS o cualquier otro tipo de Impuestos si procede.



1.7 Garantías:

Los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

- a) De seriedad de la Oferta: Equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.
- b) De fiel cumplimiento del Contrato: cuatro por ciento (4%) del monto total de la adjudicación.
- c) Para las MIPYMES, la garantía de fiel cumplimiento de Contrato: equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la adjudicación

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.8 Sustento Legal:

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

- Leyes y Decretos que amparan el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC):
 - a) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
 - b) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
 - c) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004
 - d) Las presentes especificaciones técnicas son vinculantes para los diferentes oferentes. El solo hecho de participar implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Especificaciones Técnicas, las cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante, ya sea concretizada la Adjudicación mediante orden de compras o contrato.



1.9 Plazos Legales:

- a) El periodo para realizar consultas para este proceso es hasta 02 días y medio equivalente al 50% del plazo establecido por la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado.
- b) La entidad tiene un plazo de 3.75 días equivalente al 75%, para dar respuesta a cualquier consulta según lo establece la referida Ley.
- c) Notificación de adjudicación, la institución tiene un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento del acto administrativo de adjudicación.

2.0 Requisitos para persona natural o jurídica:

Interesada en presentar oferta deberá estar al día con el pago de sus obligaciones tributarias del ISR, TSS, ITBIS y traer copia del registro de proveedor del estado RPE y copia del Registro Mercantil conjuntamente con su oferta y tener una cuenta bancaria registrada en la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

- a) No se aceptaran ofertas alternativas por lo que solo pueden ofertar una cotización por productos o mercancía.
- b) No se aceptaran ofertas que lleguen después de vencido el plazo de entrega.
- c) Las ofertas deben ser entregadas en sobres cerrados indicando el nombre del proceso a que hace referencia el pliego de condiciones.
- d) Las ofertas que difieran técnicamente de lo requerido serán rechazadas en el acto.

2.1 Cronograma del proceso:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de la convocatoria	25 Febrero del 2015
2. Fecha de trámite para realizar consultas por parte de los Oferente	26/02/15 y 02/03/15
3. Respuestas a los Oferentes	03 y 04 de Marzo del 2015
4. Presentación de Oferta	05 de Marzo del 2015 Hasta las 4:00 p.m.



2.2 Apertura de Sobre:

La apertura de los sobres se efectuara ante la comisión de Compras y Contrataciones en fecha **03 de marzo del 2015 a las 10:00 a.m.** en el MOPC Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D. N., República Dominicana.

2.3 Plazo de Mantenimiento de la Oferta:

Los Oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de 30 días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y así sucesivamente.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas.

2.4 Adjudicación:

La comisión evaluadora comparara y evaluara únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente pliego de condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses del MOPC, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

NOTA ACLARATORIA:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato y este Ministerio se reserva el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas en su calidad de órgano rector del Sistema su inhabilitación temporal o definitiva dependiendo de la gravedad de la falta, tal como lo señala la Ley 340-06 en su artículo 66, acápite 05.