



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS PARA PROCESOS DE COMPARACION DE PRECIOS

ADQUISICION DE INSUMOS DE INFORMATICA PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES AREAS DEL MOPC

Ref. MOPC-CP- 08/2015

Santo Domingo D. N. República Dominicana



CONTENIDO

- 1.1 Responsable del Proceso
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Alcance
- 1.4 Requerimiento
- 1.5 Condiciones de Pago
- 1.6 Moneda de la Oferta
- 1.7 Garantías
- 1.8 Sustento Legal
- 1.9 Plazos Legales
- 2.0 Requisitos para persona natural o jurídica
- 2.1 Cronograma del proceso
- 2.2 Apertura de Sobre
- 2.3 Plazo de Mantenimiento de la Oferta
- 2.4 Adjudicación
 - Nota aclaratoria



GENERALIDADES

1.1 Responsable del Proceso:

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Tel.: 809-565-2811 Ext. 2906

Fax: 809-683-5540

Mail: compras@mopc.gob.do

1.2 Objetivos:

Adquisición de Insumos de Informática para ser utilizados en las diferentes áreas del MOPC

1.3 Alcance:

Procedimiento de selección Comparación de Precios en función de los umbrales establecidos en el año 2015 por la Dirección General de Compras y Contrataciones como órgano rector del Sistema.

1.4 Requerimiento:

ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de medida
1	Tóner Rico MP 4500	4	unidad
2	Tóner Toshiba 163,165,205 con Chisp	20	unidad
3	Tóner 05 A	100	unidad
4	Tóner para Fax 7500	4	unidad
5	Tóner 53 A	600	unidad
6	Cartucho 21	150	unidad
7	Cartuchos HP 88 Negro	8	unidad
8	Cartuchos HP 88 Cyan	8	unidad



9	Cartuchos HP 88 Magenta	8	unidad
10	Cartuchos HP 88 Yellow	8	unidad
11	Cartucho para HP 11A a Color	8	unidad
12	Tóner CE 285	20	unidad
13	Cartucho HP 940 Negro	10	unidad
14	Cartucho HP 940 Azul	8	unidad
15	Cartucho HP 940 Magenta	8	unidad
16	Cartucho HP 940 Yellow	8	unidad
17	Cartucho HP 93 a Color	10	unidad
18	Cartucho HP 92 Negro	10	unidad
19	Cartucho HP 56	10	unidad
20	Cartucho HP 57	10	unidad
21	Cartucho 97	150	unidad
22	Cartucho 96	150	unidad
23	Tóner Lexmar 604	100	unidad
24	Cartucho 22	150	unidad
25	Kit de Cabezal de impresión para Plotter HP 1050C	2	unidad
26	Kit de Impresión Lexmark CS510, Yellow, Cyan, Magenta y Black	6	unidad
27	Tóner Xerox 5222	5	unidad
28	Tóner Sharp AL- 2051	1	unidad
29	Tóner Lesmark 70C8	4	unidad
30	Tóner Canon 2020	2	unidad



31	Tóner 12 A	400	unidad
32	Tóner 11 A	100	unidad
33	Rollos Papel de Plotter HP Desingjet 1050C Plus Semi Satinado	10	unidad
34	Frasco de Tinta de una Libra Color Azul HP 8500A	5	unidad
35	Frasco de Tinta de una Libra Color Rosado HP 8500A	5	unidad
36	Frasco de Tinta de una Libra Color Amarillo HP 8500A	6	unidad
37	Frasco de Tinta de una Libra a Color HP 8500A	12	unidad

NOTA: Favor indicar si son Originales o Reemplazos en su propuesta.

1.5 Condiciones de Pago:

Los pagos se realizarán a partir de los **(45 a 60 días)**, luego de emitida la factura, debidamente revisada y aprobada por **El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**, y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

1.6 Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos. Los mismos deberán de transparentar el ITBIS o cualquier otro tipo de Impuestos si procede.

1.7 Garantías:

Los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:



- a) De seriedad de la Oferta: Equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.
- b) De fiel cumplimiento del Contrato: cuatro por ciento (4%) del monto total de la adjudicación.
- c) Para las MIPYMES, la garantía de fiel cumplimiento de Contrato: equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la adjudicación

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.8 Sustento Legal:

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

- Leyes y Decretos que amparan el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC):
 - a) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
 - b) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
 - c) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004
 - d) Las presentes especificaciones técnicas son vinculantes para los diferentes oferentes. El solo hecho de participar implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Especificaciones Técnicas, las cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante, ya sea concretizada la Adjudicación mediante orden de compras o contrato.

1.9 Plazos Legales:

- a) El periodo para realizar consultas para este proceso es hasta 02 días y medio equivalente al 50% del plazo establecido por la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado.



- b) La entidad tiene un plazo de 3.75 días equivalente al 75%, para dar respuesta a cualquier consulta según lo establece la referida Ley.
- c) Notificación de adjudicación, la institución tiene un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento del acto administrativo de adjudicación.

2.0 Requisitos para persona natural o jurídica:

Interesada en presentar oferta deberá estar al día con el pago de sus obligaciones tributarias del ISR, TSS, ITBIS y traer copia del registro de proveedor del estado RPE y copia del Registro Mercantil conjuntamente con su oferta y tener una cuenta bancaria registrada en la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

- a) No se aceptaran ofertas alternativas por lo que solo pueden ofertar una cotización por productos o mercancía.
- b) No se aceptaran ofertas que lleguen después de vencido el plazo de entrega.
- c) Las ofertas deben ser entregadas en sobres cerrados indicando el nombre del proceso a que hace referencia el pliego de condiciones.
- d) Las ofertas que difieran técnicamente de lo requerido serán rechazadas en el acto.

2.1 Cronograma del proceso:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de la convocatoria	25 Febrero del 2015
2. Fecha de trámite para realizar consultas por parte de los Oferente	26 y 02 de Marzo del 2015
3. Respuestas a los Oferentes	03 y 04 de Marzo del 2015
4. Presentación de Oferta	05 de Marzo del 2015 Hasta las 3:00 p.m.



2.2 Apertura de Sobre:

La apertura de los sobres se efectuara ante la comisión de Compras y Contrataciones en fecha **09 de Marzo del 2015 a las 10:00 a.m.** en el MOPC Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D. N., República Dominicana.

2.3 Plazo de Mantenimiento de la Oferta:

Los Oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de 30 días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y así sucesivamente.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas.

2.4 Adjudicación:

La comisión evaluadora comparara y evaluara únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente pliego de condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses del MOPC, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

NOTA ACLARATORIA:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato y este Ministerio se reserva el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas en su calidad de órgano rector del Sistema su inhabilitación temporal o definitiva dependiendo de la gravedad de la falta, tal como lo señala la Ley 340-06 en su artículo 66, acápite 05.