

ACTA NO. 013/2018

DE ADJUDICACIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC).



Ref. MOPC-CCC-CP-005-2018

En uno de los salones de reuniones de la segunda planta del **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, ubicado en la Avenida Homero Hernández, esquina calle Horacio Blanco Fombona, ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, donde operan parte de las oficinas administrativas del MOPC, siendo las tres horas de la tarde (03:00 p.m.), del lunes 02 de abril del año dos mil dieciocho (2018), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de dicha institución, debidamente constituido por la **Ing. Karina De Pool**, actuando en nombre y representación del Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones, Presidenta designada del Comité; **Dra. Selma Méndez Risk**, Directora Legal y Asesora del Comité, miembro; **Lic. Domingo Lora Ogando**, Director General Administrativo y Financiero, miembro; **Arq. Laura Ávila Carpio**, Encargada de la Oficina de Acceso a la Información, miembro e **Ing. Delsa Tactuk**, Directora General de Planificación y Desarrollo, miembro; todos de conformidad con la convocatoria que les fuera realizada al efecto por la Presidenta designada del Comité.

Antes de dar inicio a la reunión, se verificó que existía quórum necesario para emitir resoluciones válidas y al determinar que se encontraban presentes todos los funcionarios citados, de acuerdo al artículo 36 del Reglamento de Aplicación No. 543-12, se dio formal apertura para tratar los asuntos que constituyen el orden del día comunicándole a los presentes el motivo de la reunión es para decidir sobre la siguiente:

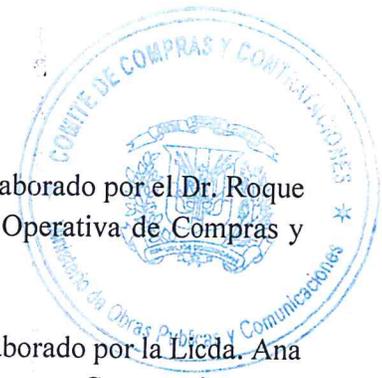
AGENDA

PRIMERO: APROBAR, si procede, el informe de evaluación de ofertas técnicas y económicas, presentado en fecha viernes 23 de marzo de 2018 por los peritos evaluadores, Ing. Leopoldo Núñez, Encargado de Almacén de la Oficina Coordinadora General del Fideicomiso RD-VIAL y la Sra. Belkis Hernández, Asistente Administrativa, designados al efecto mediante acto administrativo No. 09/2018, de fecha 28 de febrero de 2018, en el marco del procedimiento por Comparación de Precios No. MOPC-CCC-CP-005-2018, para la *“adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC”*.

SEGUNDO: ADJUDICAR, si procede, el procedimiento por comparación de precios No. MOPC-CCC-CP-005-2018, llevado a cabo para la *“adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC”*.

La **Ing. Karina De Pool**, en su indicada calidad dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes los documentos que sirvieron de soporte para el presente acto administrativo, a saber:

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



VISTO: El formulario No. 799 de solicitud de orden de compra No. 0420, elaborado por el Dr. Roque Ventura, Encargado del Departamento de Avalúos, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 11 de agosto de 2016.

VISTO: El formulario No. 799 de solicitud de orden de compra No. 0422, elaborado por la Licda. Ana Mateo, Directora Administrativa, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 31 de octubre de 2016.

VISTO: El formulario No. 799 de solicitud de orden de compra No. 0445, elaborado por el Sr. Ramón Antonio Colón, Encargado de la Sección de Fotocopiado, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 11 de enero de 2017.

VISTO: El Oficio No. CM-645, elaborado por el General Estanislao Gonell Regalado, General de Brigada, E.R.D., Jefe de la Comisión Militar y Policial, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 29 de marzo de 2017.

VISTO: El Oficio No. DGFI-I-0028-2017, elaborado por la Ing. Delsa Tactuk, Directora General de Planificación y Desarrollo, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 14 de junio de 2017.

VISTO: El formulario No. 799 de solicitud de orden de compra No. 0312, elaborado por el Lic. Winston Vander-Horst, Director General de Peajes, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 23 de junio de 2017.

VISTO: El Oficio No. DC-0290-2017, elaborado por el Lic. Juan Pérez Recio, Director de Prensa y Comunicaciones, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 12 de julio de 2017.

VISTO: El Oficio No. TI-158-2017, elaborado por el Ing. Gilberto Molina De Aza, Director General de TI y Comunicaciones, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 25 de julio de 2017.

VISTO: El Oficio No. TI-167-2017, elaborado por el Ing. Gilberto Molina De Aza, Director General de TI y Comunicaciones, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 15 de agosto de 2017.

VISTO: El Oficio No. DGFI-I-0041-2017, elaborado por la Ing. Delsa Tactuk, Directora General de Planificación y Desarrollo, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 17 de agosto de 2017.

VISTO: El Oficio No. CM-1383, elaborado por el General Estanislao Gonell Regalado, General de Brigada, E.R.D., Jefe de la Comisión Militar y Policial, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 22 de agosto de 2017.



VISTO: El Oficio No. CM-1437, elaborado por el General Estanislao Gonell Regalado, General de Brigada, E.R.D., Jefe de la Comisión Militar y Policial, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 29 de agosto de 2017.

VISTOS: Los ítems declarados desiertos en el Acta de Adjudicación No. 64/2017, de fecha 6 de septiembre de 2017, del procedimiento de referencia No. MOPC-CCC-CP-23/2017 para la “*adquisición de suministros de oficina para ser utilizados por múltiples áreas del MOPC*”.

VISTO: El Oficio No. DA/00605/2017 elaborado por la Licda. Ana Mateo, Directora Administrativa, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 27 de septiembre de 2017.

VISTO: El formulario No. 799 de solicitud de orden de compra No. 03, elaborado por la Ing. Maira Mota, Directora General de Carreteras y Caminos Vecinales, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 06 de octubre de 2017.

VISTO: El Oficio No. DCC-1265-2017, elaborado por la Licda. María Schecker, Directora de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, mediante el cual solicitó al Lic. Ramón Nín Vólquez, Director Financiero, el certificado de apropiación presupuestaria por un monto de RD\$3,533,684.32, recibido por la Dirección General Administrativa y Financiera en fecha 16 de octubre de 2017.

VISTO: El Oficio No. TI-263-2017, elaborado por el Ing. Gilberto Molina De Aza, Director General de Tecnología y Comunicaciones, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 29 de noviembre de 2017.

VISTO: El Oficio No. DA/00869/2017, elaborado por la Licda. Ana Mateo, Directora Administrativa, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 28 de diciembre de 2017.

VISTO: El Oficio No. DA/003/2018, elaborado por la Licda. Ana Mateo, Directora Administrativa, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 05 de enero de 2018.

VISTO: El Oficio No. TI-08-2018, elaborado por el Ing. Gilberto Molina de Aza, Director General de Tecnología y Comunicaciones, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 16 de enero de 2018.

VISTO: El formulario No. 799 de solicitud de orden de compra No. 0111, elaborado por la Licda. Ana Mateo, Directora Administrativa, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 24 de enero de 2018.

VISTO: El Oficio No. TI-15-2018, elaborado por el Ing. Gilberto Molina de Aza, Director General de Tecnología y Comunicaciones, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 30 de enero de 2018.



VISTO: El Oficio No. OCTIP-450-2018, elaborado por la Arq. Ana María Terrero, Directora de la Oficina Central de Tramitación de Planos, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 22 de febrero de 2018.

VISTO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria No. EG1519241532603A61KA, generado por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por un monto de Dos Millones Ochocientos Setenta y Seis Mil Quinientos Veintiún pesos dominicanos con 18/100 (RD\$2,876,521.18), recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 22 de febrero de 2018.

VISTO: El acto administrativo No. 10/2018 de fecha 28 de febrero de 2018, elaborado por el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, mediante el cual se aprobó el pliego de condiciones, el procedimiento por comparación de precios y se designaron los peritos.

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas del procedimiento por Comparación de Precios No. MOPC-CCC-CP-005-2018, para la “*adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC*”.

VISTA: La convocatoria cargada en fecha 02 de marzo de 2018, los portales del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (www.mopc.gob.do) y el portal administrado por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (www.comprasdominicana.gob.do), del procedimiento por comparación de precios No. MOPC-CCC-CP-005-2018, llevado a cabo para la “*adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC*”.

VISTAS: Las invitaciones realizadas vía correo electrónico, en fecha 02 de marzo de 2018, a las razones sociales:

Servi Solutions ND, S.R.L.	Boile Enterprise, S.R.L.	Offiflash Suplidores de Oficina, S.R.L.	Ofisol Suministros y Servicios, E.I.R.L.
Suanny Yelisa Ferreiras Lantigua	David Reyes Calderón	Inversiones Narod, S.R.L.	El Sol Materiales y Suministros, S.R.L.
Bianca Elizabeth Santana Rodríguez	Suministros Empresariales Hermanos Montero Sumese, S.R.L.	R Tirado Solution Services, S.R.L.	Papeles Edinja, S.R.L.
LR Papelería, S.R.L.	Jenny Maralet Baez Zorrilla	Suministros y Mantenimiento Laisma, S.R.L.	Cristina Stefany Pérez Tejada
Agam Investments, S.R.L.	Paper N Boxes, S.R.L.		

VISTO: El registro de asistencia de participantes a presentar ofertas al procedimiento de referencia MOPC-CCC-CP-005-2018, para la “*adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC*”, en fecha 12 de marzo de 2018.



VISTA: La Enmienda No. 01-2018, de fecha 09 de marzo de 2018, debidamente cargada en los portales y notificada vía correo electrónico a:

Servi Solutions ND, S.R.L.	Boile Enterprise, S.R.L.	Offiflash Suplidores de Oficina, S.R.L.	Ofisol Suministros y Servicios, E.I.R.L.
Suanny Yelisa Ferreiras Lantigua	David Reyes Calderón	Inversiones Narod, S.R.L.	El Sol Materiales y Suministros, S.R.L.
Bianca Elizabeth Santana Rodríguez	Suministros Empresariales Hermanos Montero Sumese, S.R.L.	R Tirado Solution Services, S.R.L.	Papeles Edinja, S.R.L.
LR Papeleria, S.R.L.	Jenny Maralet Baez Zorrilla	Suministros y Mantenimiento Laisma, S.R.L.	Cristina Stefany Pérez Tejada
Agam Investments, S.R.L.	Paper N Boxes, S.R.L.	Offitek, S.R.L.	Compu-Office, S.R.L.
Best Supply, S.R.L.	Soluciones Diversas (Soludiver), S.R.L.	Cary Industrial, S.R.L.	OD Dominicana, CORP. (Office Depot) S.R.L.

VISTO: El documento de respuesta a consulta del pliego de condiciones específicas, de fecha 09 de marzo de 2018, debidamente cargada a los portales y notificada vía correo electrónico a:

Servi Solutions ND, S.R.L.	Boile Enterprise, S.R.L.	Offiflash Suplidores de Oficina, S.R.L.	Ofisol Suministros y Servicios, E.I.R.L.
Suanny Yelisa Ferreiras Lantigua	David Reyes Calderón	Inversiones Narod, S.R.L.	El Sol Materiales y Suministros, S.R.L.
Bianca Elizabeth Santana Rodríguez	Suministros Empresariales Hermanos Montero Sumese, S.R.L.	R Tirado Solution Services, S.R.L.	Papeles Edinja, S.R.L.
LR Papeleria, S.R.L.	Jenny Maralet Baez Zorrilla	Suministros y Mantenimiento Laisma, S.R.L.	Cristina Stefany Pérez Tejada
Agam Investments, S.R.L.	Paper N Boxes, S.R.L.	Offitek, S.R.L.	Compu-Office, S.R.L.
Best Supply, S.R.L.	Soluciones Diversas (Soludiver), S.R.L.	Cary Industrial, S.R.L.	OD Dominicana, CORP. (Office Depot) S.R.L.

VISTO: El registro de asistencia al acto de apertura de las ofertas técnicas y económicas de fecha 12 de marzo de 2018.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, a signature resembling 'FP', and several other illegible signatures below.



VISTAS: Las ofertas técnicas y económicas presentadas por los oferentes: Soluciones Diversas (Soludiver), S.R.L.; Brexman Dominicana, S.R.L.; Offitek, S.R.L.; Best Supply, S.R.L.; y Compu-Office, S.R.L.

VISTO: El Oficio No. DCC-253-2018, de fecha 14 de marzo de 2018, elaborado por la Licda. María Scheker, Directora de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, mediante el cual remitió a los peritos designados las ofertas técnicas “Sobre A” y económicas “Sobre B”, a los fines de evaluación.

VISTAS: Las notificaciones de errores a subsanar realizadas vía correo electrónico en fecha 13 de marzo de 2018 a los oferentes participantes: Compu-Office Dominicana, S.R.L.; Best Supply, S.R.L.; Offitek, S.R.L.; Brexman Dominicana, S.R.L.; y Soluciones Diversas, S.R.L.

VISTOS: Los documentos subsanados por los oferentes participantes: Compu-Office Dominicana, S.R.L.; Best Supply, S.R.L.; Offitek, S.R.L.; Brexman Dominicana, S.R.L.; y Soluciones Diversas, S.R.L.

VISTO: El informe de evaluación de ofertas técnicas y económicas, rendido por los peritos designados al efecto el Ing. Leopoldo Núñez, Encargado de Almacén de la Oficina Coordinadora General del Fideicomiso RD-VIAL, y la Sra. Belkis Hernández, Asistente Administrativa, recibido en la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, en fecha viernes 23 de marzo de 2018.

VISTA: La Ley No. 340-06, de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha 18 de agosto del año 2006 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento de Aplicación emitido mediante Decreto No. 543-12, de fecha 06 del mes de septiembre del año 2012.

VISTO: El Decreto No. 15-17 que establece los procedimientos para asegurar control del gasto y pago a proveedores, de fecha 8 de febrero del año 2017.

VISTA: La Resolución No. 01-2018 de fecha 02 del mes de enero del año 2018, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en la cual se fijan los umbrales de los procedimientos de compras establecidos en la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.

VISTO: El Manual de Procedimientos de Comparación de Precios, actualizado y aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Acto seguido, la **Ing. Karina De Pool**, Presidenta del Comité, dio a conocer a los demás miembros presentes el informe de evaluación de ofertas técnicas y económicas presentado en fecha 23 de marzo de 2018 por los peritos designados al efecto, el Ing. Leopoldo Núñez, Encargado de Almacén de la Oficina Coordinadora General del Fideicomiso RD-VIAL, y la Sra. Belkis Hernández, Asistente Administrativa, indicando de manera preliminar lo siguiente:

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.]



RESULTA: Que en distintas fechas fueron recibidos en la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones los requerimientos de distintas áreas del MOPC, las cuales fueron agrupadas conforme indica el Manual de Procedimientos, y posteriormente solicitar los fondos necesarios para llevar el procedimiento según corresponda.

RESULTA: Que en esas atenciones, en fecha 16 de octubre de 2017, la Licda. María Scheker, Directora de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, solicitó mediante el Oficio No. DCC-1265-2018, al Lic. Ramón Nín Vólquez, Director Financiero, el certificado de apropiación presupuestaria por un monto de RD\$3,533,684.32.

RESULTA: Que de tal suerte, fue generado el Certificado de Apropiación Presupuestaria No. EG1519241532603A61KA, por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por un monto de Tres Millones Quinientos Veintiocho Mil Doscientos Veinticuatro pesos Dominicano con 33/100 (RD\$3,528,224.33), recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 22 de febrero de 2018.

RESULTA: Que en fecha 28 de febrero de 2018, el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), debidamente conformado, elaboraron el acto administrativo No. 10/2018 a través del cual fue aprobado el procedimiento de selección mediante Comparación de Precios, tras la verificación de disponibilidad presupuestaria, fueron designados los peritos para la evaluación de las ofertas a ser presentadas al Ing. Leopoldo Núñez, Encargado de Almacén de la Oficina Coordinadora General del Fideicomiso RD-VIAL, y la Sra. Belkis Hernández, Asistente Administrativa y se aprobó el pliego de condiciones específicas para la *“adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC”*.

RESULTA: Que en fecha 02 de marzo de 2018, se procedió a realizar la convocatoria al procedimiento por comparación de precios marcado con el No. MOPC-CCC-CP-005-2018, para la *“adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC”*, a través de los portales del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (www.mopc.gov.do) y el portal de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (www.comprasdominicana.gov.do) y a través de invitaciones por correo electrónico a las razones sociales:

OD Dominicana, CORP. (Office Depot) S.R.L.	Soluciones Diversas (Soludiver), S.R.L.;	Suministros y Mantenimiento Laisma, S.R.L.
Cary Industrial, S.R.L.;	Best Supply, S.R.L.	Compu-Office, S.R.L.
Offitek, S.R.L.	Boile Enterprise, S.R.L.	Paper N Boxes, S.R.L.
AGAM Investments, S.R.L.	Cristina Stefany Pérez Tejada	LR Papelería, S.R.L.;;
Bianca Elizabeth Santana Rodríguez	Suministros Empresariales Hermanos Montero Sumese, S.R.L.	R Tirado Solution Services, S.R.L.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.]



Papeles Edinja, S.R.L.	Jenny Maralet Báez Zorrilla	El Sol Materiales y Suministros, S.R.L.
Inversiones Narod, S.R.L.	David Reyes Calderón	Suanny Yelisa Ferreiras Lantigua
Ofisol Suministros y Servicios, E.I.R.L.	Offiflash Suplidores de Oficina, S.R.L.	Servi Solutions ND, S.R.L.

RESULTA: Que conforme fue indicado en la convocatoria y en el pliego de condiciones, la recepción y apertura de ofertas técnicas y económicas fue realizada en fecha 12 de marzo de 2018, siendo recibida ofertas de las siguientes empresas: Soluciones Diversas (Soludiver), S.R.L.; Brexman Dominicana, S.R.L.; Offitek, S.R.L.; Best Supply, S.R.L.; y Compu-Office, S.R.L.

RESULTA: Que en dicho acto estuvo presente el Comité de Compras y Contrataciones del MOPC, la Directora de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones y la Notario Público de los del Número para el Distrito Nacional, Dra. Enelia Santos De Los Santos, última que recogió toda la información del acto.

RESULTA: Que en fecha 13 de marzo de 2018 mediante Oficio No. DCC-253-2018, elaborado por la Licda. María Scheker, Directora de la Unidad de Compras y Contrataciones, fueron remitidas a los peritos designados, copia de las ofertas técnicas "Sobre A" de los oferentes participantes para que éstos procedan a elaborar su informe de evaluación.

RESULTA: Que en fecha 13 de marzo de 2018, fueron notificados los oferentes Compu-Office Dominicana, S.R.L.; Best Supply, S.R.L.; Offitek, S.R.L.; Brexman Dominicana, S.R.L.; y Soluciones Diversas, S.R.L., de los documentos que debían ser subsanados en virtud al principio de competencia; siendo los mismos presentados conforme al plazo otorgado para ello y debidamente remitido a los peritos evaluadores.

RESULTA: Que en esas atenciones, en fecha viernes 23 de marzo de 2018 fue presentado ante la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones el informe de evaluación de ofertas realizado por los peritos designados el Ing. Leopoldo Núñez, Encargado de Almacén de la Oficina Coordinadora General del Fideicomiso RD-VIAL, y la Sra. Belkis Hernández, Asistente Administrativa, mediante el cual hizo constar, entre otras cosas, lo siguiente:

"(...) el informe de evaluación de las ofertas técnicas y económicas realizadas de acuerdo a lo requerido en el pliego de condiciones del proceso en cuestión a las empresas participantes listadas a continuación:

NOMBRE DEL OFERENTE	NO. RPE	CUMPLE	NO CUMPLE
SOLUDIVER	1635	✓	
BREXMAN DOMINICANA	38575	✓	
OFFITEK	12	✓	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]



BEST SUPPLY	9777	✓	
COMPU OFFICE	4753	✓	

Comprobándose que las empresas **SOLUDIVER, BREXMAN DOMINICANA, OFFITEK, BEST SUPPLY Y COMPU OFFICE**, cumplen con los requerimientos técnicos del presente proceso.

RESULTA: Que luego de verificado lo anterior, por tratarse de una comparación de precios con bienes de especificaciones técnicas estándar, se procedió a la evaluación de precios de las ofertas que cumplían con los aspectos técnicos y credenciales: Compu-Office Dominicana, S.R.L.; Best Supply, S.R.L.; Offitek, S.R.L.; Brexman Dominicana, S.R.L.; y Soluciones Diversas, S.R.L., conforme se evidencia a continuación:

1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA

Periodo de vigencia de la Garantía de Seriedad de Oferta	
Inicio	12/03/2018
Término	06/07/2018

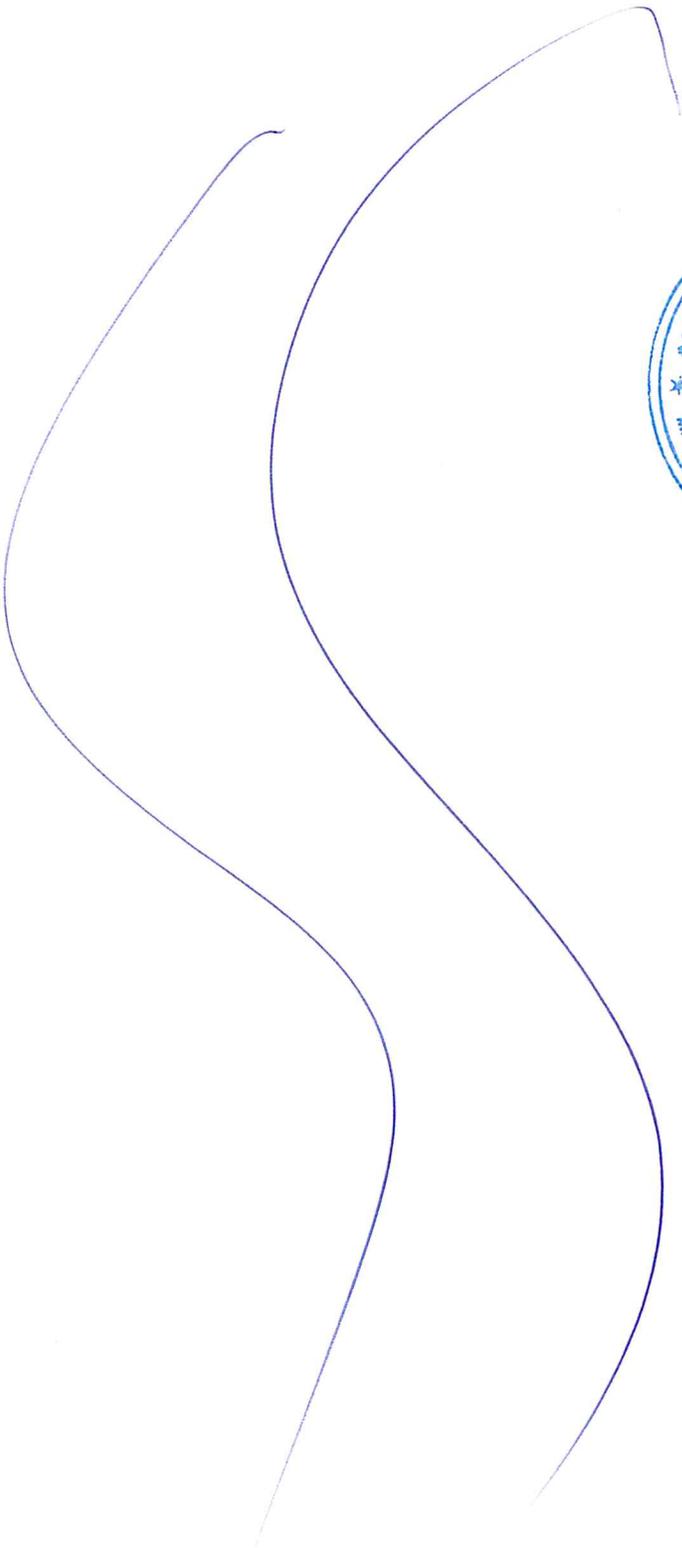
#	Nombre del Oferente	Monto Total Ofertado	Monto Garantía Ofertada	Formato de la Garantía y Aseguradora	Cálculo 1% de su Oferta	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Cumple-No Cumple
1	Soluciones Diversas	2,366,269.34	25,000.00	Dominicana de Seguros Póliza No. 1-FC-30474	24,252.68	12/03/2018	17/11/2018	Cumple
2	Brexman Dominicana	2,131,284.42	24,999.95	Dominicana de Seguros Póliza No. 1-FC-30500	21,312.84	12/03/2018	12/03/2019	Cumple
3	Offitek	2,340,496.48	30,000.00	Seguros Patria Póliza No. FIZ-02589	23,404.96	06/03/2018	06/06/2018	No cumple
4	Best Suplly	2,374,096.54	23,741.00	La Monumental De Seguros Póliza No. FICO-4588	23,740.97	12/03/2018	12/03/2019	Cumple
5	Compu-Office	3,339,746.91	40,000.00	Seguros Patria Póliza No. FIZ-02618	33,397.47	09/03/2018	09/07/2018	Cumple

RESULTA: Que en ese sentido, al verificarse las condiciones de garantía de seriedad de oferta se ha podido comprobar que **OFFITEK, S.R.L.** no cumple con el plazo de vigencia de la misma, por lo que su oferta es desestimada sin más trámite, en virtud a las disposiciones establecidas en el artículo 114 del Reglamento de Aplicación No. 543-12 de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'KP' and 'JAL'.

RESULTA: Que en ese sentido, los peritos procedieron a evaluar las ofertas económicas presentadas de los oferentes habilitados y a recomendar la adjudicación de aquellos que cumplieron con los requerimientos técnicos, cumplen con los aspectos de la garantía y representan ser mejor precio, a saber:

No hay nada escrito debajo de esta línea



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'KP' and 'JW'.

Ítem	Ofertantes			Soluciones Diversas		Brexman Dominicana		Best Supply		Compu-Office	
	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total
1	Bandeja de escritorio de metal, tres niveles, tamaño 8 1/2" x 11" pulgadas, color negro	unidad	2	RD\$ 401.20	RD\$ 802.40	RD\$ 566.40	RD\$ 1,132.80	RD\$ 587.64	RD\$ 1,175.28	RD\$ 540.09	RD\$ 1,080.17
2	Borrador para pizarra blanca	unidad	1	RD\$ 25.96	RD\$ 25.96	RD\$ 25.91	RD\$ 25.91	RD\$ 25.96	RD\$ 25.96	RD\$ 24.14	RD\$ 24.14
3	Cable HDMI High Density, 50' pies	rollo	1	RD\$ 1,168.20	RD\$ 1,168.20	No ofertó	No ofertó	RD\$ 961.70	RD\$ 961.70	No ofertó	No ofertó
4	Caja troquelada archivadora, largo 60cms, ancho 35.5cms, alto 24.2cms, tamaño oficio con tapa	unidad	20	RD\$ 82.60	RD\$ 1,652.00	RD\$ 113.73	RD\$ 2,274.60	RD\$ 139.24	RD\$ 2,784.80	No ofertó	No ofertó
5	Cartucho de tinta HP 120 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	20								
ITEM ELIMINADO en la enmienda No. 1											
6	Cartulina opalina tamaño 5" x 4" pulgadas para tarjetas con escudo, full color dorado	paquete	250	RD\$ 7.08	RD\$ 1,770.00	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó
7	CD-DVD en blanco con carátula	unidad	1500	RD\$ 20.06	RD\$ 30,090.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 24.78	RD\$ 37,170.00	RD\$ 27.02	RD\$ 40,533.00
8	Chincheta (50/1)	paquete	10	RD\$ 35.40	RD\$ 354.00	RD\$ 21.19	RD\$ 211.90	RD\$ 14.16	RD\$ 141.60	RD\$ 34.52	RD\$ 345.15
9	Contenedor de tóner residual modelo WT-860 para Kyocera Taskalfa 4501i	unidad	25								
DESIERTO											
10	Contenedor de tóner residual modelo WT-864 para Kyocera Taskalfa 8001i	unidad	20								
DESIERTO											
11	Corrector Líquido Blanco, tipo lapicero	unidad	300	RD\$ 29.50	RD\$ 8,850.00	RD\$ 23.03	RD\$ 6,909.00	RD\$ 18.88	RD\$ 5,664.00	RD\$ 36.58	RD\$ 10,974.00
12	Cuadernos de hojas rayadas costido de 200 páginas	unidad	10000	calculó ITBIS ver nota No. 1	RD\$ 29.65	RD\$ 296,500.00	RD\$ 40.23	RD\$ 402,300.00			



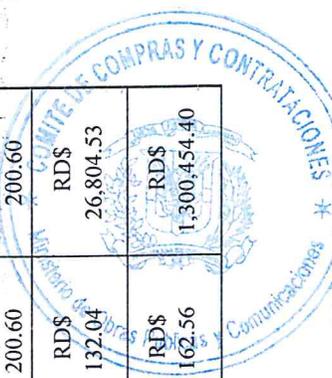
Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

Ítem	Ofertantes			Soluciones Diversas		Brexman Dominicana		Best Supply		Compu-Office	
	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total
13	Drum DK-6306, para impresora Kyocera Taskalfa 8001i	unidad	1	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	RD\$ 15,889.49	RD\$ 15,889.49
14	Encuadradora de canutillo, capacidad de perforación de 10 hojas tamaño A4, canutillo de 16mm	unidad	1	RD\$ 5,782.00	RD\$ 5,782.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 11,559.28	RD\$ 11,559.28	No ofertó	No ofertó
15	Enmascaradora (plastificadora) con 4 rodillos, tiempo de calentamiento de 4 a 5 minutos, lamina en caliente y frío	unidad	1	RD\$ 10,620.00	RD\$ 10,620.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 7,288.86	RD\$ 7,288.86	No ofertó	No ofertó
16	Felpa, color Azul	unidad	75	calculó ITBIS ver nota No. 1		calculó ITBIS ver nota No. 1		RD\$ 22.00	RD\$ 1,650.00	RD\$ 11.45	RD\$ 858.75
17	Folders 8 1/2" x 11"	unidad	300	RD\$ 213.58	RD\$ 64,074.00	RD\$ 243.55	RD\$ 73,065.00	RD\$ 2.23	RD\$ 669.06	RD\$ 1.18	RD\$ 354.00
18	Fusor FK-170, para impresora Kyocera M202035	unidad	43	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	RD\$ 5,568.74	RD\$ 239,455.76
19	Gomas elásticas (banditas) #18.	Caja	500	RD\$ 17.70	RD\$ 8,850.00	RD\$ 21.24	RD\$ 10,620.00	RD\$ 20.05	RD\$ 10,025.00	RD\$ 18.46	RD\$ 9,227.60
20	Grapadora de plástico 26/6	unidad	100	RD\$ 141.60	RD\$ 14,160.00	RD\$ 222.78	RD\$ 22,278.00	RD\$ 164.02	RD\$ 16,402.00	RD\$ 180.67	RD\$ 18,066.98
21	Guillotina Mediana con base de plástico.	unidad	2	RD\$ 826.00	RD\$ 1,652.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 2,357.64	RD\$ 4,715.28	No ofertó	No ofertó
22	Kit de mantenimiento para MK-1147 Kyocera Ecosys M2035DN/L	unidad	30	DESIERTO							
23	Kit de mantenimiento para MK-592 Kyocera P6026CDN	unidad	10	DESIERTO							
24	Kit de mantenimiento para MK-6317 Kyocera Taskalfa TA-4501i	unidad	15	DESIERTO							



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Ítem	Ofertantes			Soluciones Diversas		Brexman Dominicana		Best Supply		Compu-Office	
	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total
25	Kit de mantenimiento para MK-6715C Kyocera Taskalfa TA-8001i	unidad	10								No posee autorización de fabricante. Ver nota No. 4
26	Libreta Rayada 5" x 8"	unidad	500	RD\$ 18.88	RD\$ 9,440.00	RD\$ 15.58	RD\$ 7,788.00	RD\$ 20.36	RD\$ 10,177.50	RD\$ 21.07	RD\$ 10,537.40
27	Libro Record de 100 páginas	unidad	100	RD\$ 150.45	RD\$ 15,045.00	Ofertaron libro de 150 pág. nota No. 2		RD\$ 129.80	RD\$ 12,980.00	Ofertaron libro de 150 pág. nota No. 2	
28	Libro Record de 300 páginas	unidad	100	RD\$ 173.53	RD\$ 17,353.00	RD\$ 196.82	RD\$ 19,682.00	RD\$ 194.70	RD\$ 19,470.00	RD\$ 160.79	RD\$ 16,078.68
29	Libro Record de 500 páginas	unidad	100	RD\$ 242.94	RD\$ 24,294.00	RD\$ 290.28	RD\$ 29,028.00	RD\$ 247.80	RD\$ 24,780.00	RD\$ 219.19	RD\$ 21,918.50
31	Marcador de Pizarra color Negro	unidad	4	RD\$ 15.34	RD\$ 61.36	RD\$ 19.43	RD\$ 77.72	RD\$ 12.10	RD\$ 48.38	RD\$ 27.42	RD\$ 109.69
32	Marcador permanente de todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm amarillo	unidad	250	RD\$ 21.24	RD\$ 5,310.00	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó
33	Marcador permanente para todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm Azul	unidad	300	RD\$ 9.44	RD\$ 2,832.00	RD\$ 9.91	RD\$ 2,973.00	RD\$ 19.94	RD\$ 5,982.60	No ofertó	No ofertó
34	Marcador permanente para todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm Negro	unidad	300	RD\$ 9.44	RD\$ 2,832.00	RD\$ 9.91	RD\$ 2,973.00	RD\$ 21.24	RD\$ 6,372.00	No ofertó	No ofertó
35	Marcador permanente para todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm Rojo	unidad	300	RD\$ 9.44	RD\$ 2,832.00	RD\$ 9.91	RD\$ 2,973.00	RD\$ 21.24	RD\$ 6,372.00	No ofertó	No ofertó
36	Marcador permanente para todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm Verde	unidad	300	RD\$ 9.44	RD\$ 2,832.00	RD\$ 9.91	RD\$ 2,973.00	RD\$ 21.24	RD\$ 6,372.00	No ofertó	No ofertó
37	Mouse óptico color negro	unidad	1	RD\$ 153.40	RD\$ 153.40	No ofertó	No ofertó	RD\$ 584.10	RD\$ 584.10	RD\$ 200.60	RD\$ 200.60
38	Nota adhesiva 3" x 3", distintos colores luminicos, 100 hojas, 6 en 1.	paquete	203	RD\$ 127.44	RD\$ 25,870.32	RD\$ 94.87	RD\$ 19,258.61	RD\$ 217.12	RD\$ 44,075.36	RD\$ 132.04	RD\$ 26,804.53
39	Papel Bond 8 1/2" x 11"	resma	8000	RD\$ 160.61	RD\$ 1,284,880.00	Deposito comunicación desestimando su oferta para este ítem. Ver nota No. 3		RD\$ 151.04	RD\$ 1,208,320.00	RD\$ 162.56	RD\$ 1,300,454.40



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Ítem	Ofertantes			Soluciones Diversas		Brexman Dominicana		Best Supply		Compu-Office	
	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total
40	Papel Bond 8 1/2" x 13"	resma	300	RD\$ 206.50	RD\$ 61,950.00	Deposito comunicacion desestimando su oferta para este ítem. Ver nota No. 3	RD\$ 210.04	RD\$ 63,012.00	RD\$ 209.14	RD\$ 62,742.96	
41	Papel Bond 8 1/2" x 14"	resma	300	RD\$ 218.30	RD\$ 65,490.00	Deposito comunicacion desestimando su oferta para este ítem. Ver nota No. 3	RD\$ 259.60	RD\$ 77,880.00	RD\$ 228.64	RD\$ 68,591.04	
42	Papel de forma continua 9 1/2 x 5 1/2 (1 Parte) perforacion normal	caja	50	RD\$ 637.20	RD\$ 31,860.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 30,975.00	RD\$ 909.85	RD\$ 45,492.54	
43	Papel Forma Continua 9 1/2" x 5 1/2"	caja	100	RD\$ 637.20	RD\$ 63,720.00	No ofertó	RD\$ 472.00	RD\$ 47,200.00	RD\$ 1,010.97	RD\$ 101,096.50	
44	Papel para Rotafolio 64x78cm	unidad	3	RD\$ 719.80	RD\$ 2,159.40	RD\$ 446.04	RD\$ 1,338.12	No ofertó	No ofertó	No ofertó	
45	Papel Térmico 3 1/8 x 170 (1 parte) para impresora EPSON	rollo	500	RD\$ 33.04	RD\$ 16,520.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 43.07	RD\$ 21,535.00	RD\$ 25,877.40	
46	Penda Flex 8 1/2" x 13"	caja	100	RD\$ 460.89	RD\$ 46,089.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 466.10	RD\$ 46,610.00	RD\$ 41,688.22	
47	Perforadora de 3 hoyos de mínimo 500 páginas	unidad	1	RD\$ 5,310.00	RD\$ 5,310.00	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	
48	Pizarra blanca 30" pulgadas x 60" pulgadas (Instalación incluida, solicitar muestra)	unidad	1	RD\$ 4,900.00	RD\$ 4,900.00	calculó ITBIS ver nota No. 1	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	
49	Pizarra de corcho tamaño 57" x 36"	unidad	1	RD\$ 4,500.00	RD\$ 4,500.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 795.00	RD\$ 795.00	No ofertó	
50	Regla transparente de plástico, 30cms	unidad	100	RD\$ 8.26	RD\$ 826.00	RD\$ 6.66	RD\$ 666.00	RD\$ 8.26	RD\$ 826.00	RD\$ 959.34	
51	Resaltador fluorescente amarillo	unidad	500	RD\$ 9.44	RD\$ 4,720.00	RD\$ 10.62	RD\$ 5,310.00	RD\$ 10.62	RD\$ 5,310.00	RD\$ 9,422.30	
52	Resaltador fluorescente Azul	unidad	500	RD\$ 9.44	RD\$ 4,720.00	RD\$ 10.62	RD\$ 5,310.00	RD\$ 10.62	RD\$ 5,310.00	RD\$ 9,906.10	
53	Resaltador fluorescente Rosado	unidad	500	RD\$ 9.44	RD\$ 4,720.00	RD\$ 10.62	RD\$ 5,310.00	RD\$ 10.62	RD\$ 5,310.00	RD\$ 9,316.10	
54	Resaltador fluorescente Verde	unidad	500	RD\$ 9.44	RD\$ 4,720.00	RD\$ 10.62	RD\$ 5,310.00	RD\$ 10.62	RD\$ 5,310.00	RD\$ 9,416.40	
55	Rotafolio 25 hojas 64x78cm.	unidad	1	RD\$944.00	RD\$ 944.00	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	No ofertó	



Ítem	Ofertantes			Soluciones Diversas		Brexman Dominicana		Best Supply		Compu-Office	
	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total
56	Saca Grapas manual	unidad	500	RD\$ 18.88	RD\$ 9,440.00	RD\$ 16.57	RD\$ 8,285.00	RD\$ 22.42	RD\$ 11,210.00	RD\$ 17.89	RD\$ 8,944.40
57	Sumadora eléctrica de 12 dígitos, impresión a 2 colores, corriente directa	unidad	3	RD\$ 3,658.00	RD\$ 10,974.00	RD\$ 5,522.40	RD\$ 16,567.20	RD\$ 2,318.70	RD\$ 6,956.10	No ofertó	No ofertó
58	Tabla de Apoyo Plástica, tamaño carta.	unidad	200	RD\$ 112.10	RD\$ 22,420.00	RD\$ 97.70	RD\$ 19,540.00	RD\$ 139.24	RD\$ 27,848.00	RD\$ 131.95	RD\$ 26,389.52
59	Tijeras de oficina, dedales con diseño ergonómico	unidad	400	RD\$ 30.68	RD\$ 12,272.00	RD\$ 26.47	RD\$ 10,588.00	RD\$ 34.22	RD\$ 13,688.00	No ofertó	No ofertó
60	Tipómetro de Metal (Regla) de 18 pulgadas.	unidad	1	RD\$ 64.90	RD\$ 64.90	No ofertó	No ofertó	RD\$ 855.50	RD\$ 855.50	RD\$ 9.57	RD\$ 9.57
61	Toner Cartridge HP-Laser 100 color CE310-Black	unidad	4	RD\$ 1,298.00	RD\$ 5,192.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 3,250.90	RD\$ 13,003.60	RD\$ 2,839.67	RD\$ 11,358.68
62	Tónor Cartridge HP-Laser 100 color CE311-Cyan	unidad	4	RD\$ 1,239.00	RD\$ 4,956.00	No ofertó	No ofertó	RD\$ 3,522.30	RD\$ 14,089.20	RD\$ 3,157.66	RD\$ 12,630.63
63	Tónor Cartridge HP-Laser 100 color CE312A-Yellow	unidad	4	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No ofertó	No ofertó	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	RD\$ 3,157.66	RD\$ 12,630.63
64	Tónor Cartridge HP-Laser 100 color CE313-Magenta	unidad	4	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No ofertó	No ofertó	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	RD\$ 3,157.66	RD\$ 12,630.63
65	Toner HP LaserJet 500 color M551, CE400 AHP M551507 A Black K	unidad	4	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No ofertó	No ofertó	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	RD\$ 8,223.20	RD\$ 32,892.78
66	Tónor HP LaserJet 500 color M551, CE401A, 507 Cyan	unidad	2	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	RD\$ -	RD\$ -	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	RD\$ 12,249.44	RD\$ 24,498.88
67	Tónor HP LaserJet 500 color M551, CE402A, 507 Yellow	unidad	2	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presento autorización de fabricante. Ver nota No. 4	RD\$ -	RD\$ -	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	No presentó autorización de fabricante. Ver nota No. 4	RD\$ 12,249.44	RD\$ 24,498.88
68	Tónor modelo TK-1147 para equipo M2035 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	200								
69	Tónor modelo TK-592 Amarillo para equipo ECOSYS P6026 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	30								



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

DESIERTO
DESIERTO

Ítem	Ofertantes		Soluciones Diversas		Brexman Dominicana		Best Supply		Compu-Office		
	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total	Precio unitario final	Precio total
70	Tóner modelo TK-592 Azul para equipo ECOSYS P6026 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	30								
71	Tóner modelo TK-592 Magenta para equipo ECOSYS P6026 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	30								
72	Tóner modelo TK-592 Negro para equipo ECOSYS P6026 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	30								
73	Tóner modelo TK-6307 para equipo TASKALFA 45011 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	80								
74	Tóner modelo TK-6307 para equipo Taskalfa 45011 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	3								
75	Tóner modelo TK-6707 para equipo TASKALFA 80011 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	40								
76	Trituradora de papel corte cruzado, 20 hojas.	unidad	2	RD\$ 5,782.00	RD\$ 11,564.00	RD\$ 6,655.20	RD\$ 13,310.40	RD\$ 49,775.94	RD\$ 99,551.88	RD\$ 40,070.18	RD\$ 80,140.36
77	Zafacón de metal de malla color negro de oficina.	unidad	2	RD\$ 342.20	RD\$ 684.40	RD\$ 169.92	RD\$ 339.84	RD\$ 230.10	RD\$ 460.20	No ofertó	No ofertó



Nota No. 1: Artículos exentos del ITBIS según el Artículo 343 de la Ley 11-92.
 Nota No. 2: El ítem No. 27 dos oferentes ofertó libros de 150 pág.
 Nota No. 3: El oferente Brexman Dominicana deposito comunicación en la UOCC desestimando su oferta para los ítems de 39, 40 y 41.
 Nota No. 4: No presentaron autorización de fabricante.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RESULTA: Que por lo anterior, de acuerdo a las disposiciones legales en materia de compras, corresponde al Comité de Compras y Contrataciones aprobar el informe rendido por los peritos, si procede.

CONSIDERANDO: Que en virtud de lo indicado en el artículo 36 del Reglamento de Aplicación No. 543-12 en cuanto al Comité de Compras y Contrataciones que: *“(...) Este Comité será permanente y estará constituido por cinco miembros: el funcionario de mayor jerarquía de la institución o quien este designe, quien lo presidirá; el Director Administrativo Financiero de la entidad o su delegado; el Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de asesor legal; el Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente; y el Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información”*.

CONSIDERANDO: Que en cuanto al Comité de Compras y Contrataciones, el artículo 47 del referido reglamento indica que es: *“El órgano responsable de la organización, conducción y ejecución del procedimiento de comparación de precios es el Comité de Compras y Contrataciones de la Entidad Contratante”*.

CONSIDERANDO: Que el artículo 16, numeral 4, de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones define la Comparación de Precios como *“una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso solo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obras menores. Un procedimiento simplificado, establecido por un reglamento de la presente ley, será aplicable al caso de compras menores”*.

CONSIDERANDO: Que el artículo 3, numeral 3 de la citada Ley No. 340-06 establece sobre el Principio de Transparencia y Publicidad: *“Las compras y contrataciones públicas comprendidas en esta ley se ejecutarán en todas sus etapas en un contexto de transparencia basado en la publicidad y difusión de las actuaciones derivadas de la aplicación de esta ley”*.

CONSIDERANDO: Que en el artículo 83 del citado reglamento se indica: *“Las ofertas se presentarán por escrito en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas hasta el momento de la apertura, dentro de los plazos establecidos de acuerdo con los requerimientos del pliego de condiciones específicas”*.

CONSIDERANDO: Que por su parte, el artículo 88 de la citada norma expone que: *“Se deberá entregar a cada uno de los peritos designados una copia de las ofertas técnicas, para que por separado procedan a realizar el análisis y evaluación de las mismas, con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas, Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia”*.

CONSIDERANDO: Que conforme el artículo 23 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones: *“Las ofertas se abrirán en la fecha y hora indicadas en el pliego de condiciones o en sus alcances sobre prórrogas, en el lugar y con las formalidades que se hayan indicado (...). En el acto se hará público el nombre de los oferentes, sus garantías y los precios de sus ofertas. Dicho acto se efectuara con la presencia de notario público (...)”*.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller initials below it.]



CONSIDERANDO: Que el artículo 25 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones indica que: *Los funcionarios responsables del análisis y evaluación de las ofertas presentadas, ya en la etapa de calificación o de comparación económica, dejarán constancia en informes, con todos los justificativos de su actuación, así como las recomendaciones para que la autoridad competente pueda tomar decisión sobre la adjudicación*".

CONSIDERANDO: Que en este sentido, el artículo 99 del Reglamento de Aplicación No.543-12 establece: *"El Comité de Compras y Contrataciones procederá a la verificación y validación del informe de recomendación de adjudicación, conocerá las incidencias y si procede, aprobará el mismo y emitirá el acta contentiva de la resolución de adjudicación"*.

CONSIDERANDO: Que uno de los principios que rige las compras y contrataciones públicas es el de Eficiencia, el cual se encuentra establecido en el numeral I, artículo 3, de la Ley No. 340-06, en cuya virtud *"se procurará seleccionar la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración. Los actos de las partes se interpretarán de forma que se favorezca al cumplimiento de objetivos y se facilite la decisión final, en condiciones favorables para el interés general"*.

CONSIDERANDO: Que en cuanto al Principio de razonabilidad la Ley No. 340-06 y sus modificaciones señala que: *"ninguna actuación, medida o decisión de autoridad competente en la aplicación e interpretación de esta ley deberá exceder lo que sea necesario para alcanzar los objetivos de transparencia, licitud, competencia y protección efectiva del interés y del orden público, perseguidos por esta ley. Dichas actuaciones, medidas o decisiones no deberán ordenar o prohibir más de lo que es razonable y justo a la luz de las disposiciones de la presente ley"*.

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a lo indicado en el artículo 26 de Ley No. 340-06 y su modificación: *"La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos"*.

CONSIDERANDO: Que por su parte, el artículo 15 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones dispone que: *"Las actuaciones que se listan a continuación deberán formalizarse mediante un acto administrativo: (...) 5) La adjudicación; 6) La resolución de dejar sin efecto o anular el proceso en alguna etapa del procedimiento o en su globalidad, así como de declarar desierto o fallido el proceso; (...)"*.

CONSIDERANDO: Que en tal orden, el artículo 102 del Reglamento No. 543-12 establece: *"La Entidad Contratante adjudicará mediante acto administrativo debiendo notificarlo al adjudicatario y al resto de los participantes, en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del acta de adjudicación. En dicho*



acto administrativo deberán especificarse los criterios de evaluación que, estando previamente definidos, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de oferta más conveniente”.

CONSIDERANDO: Que en cuanto a los catorce (14) ítems que no fueron ofertados, se indica en el artículo 24 de Ley No. 340-06 y su modificación que: *“Toda entidad contratante podrá cancelar o declarar desierto un proceso de compra o contratación mediante el dictado de un acto administrativo, antes de la adjudicación, siempre y cuando existan informes de carácter legal y técnico debidamente justificados”.*

CONSIDERANDO: Que una de las razones por la cual es declarado desierto un procedimiento en su totalidad o de manera parcial, es en el caso que ningún proveedor oferte el producto o bien solicitado, o que habiéndolo solicitado no cumpla con los requerimientos técnicos establecidos en el pliego de condiciones específicas.

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a las disposiciones del artículo 15, numeral 6 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones dispone que: *“Las actuaciones que se listan a continuación deberán formalizarse mediante un acto administrativo: 6) La resolución de dejar sin efecto o anular el proceso en alguna etapa del procedimiento o en su globalidad, así como de declarar desierto o fallido el proceso”.*

CONSIDERANDO: Que en la especie, se ha podido evidenciar que atendiendo a la etapa en que se encuentra el proceso, de adjudicación, es mandatorio la elaboración de un acto administrativo que recoja los resultados finales del procedimiento llevado a cabo por la institución, lo cual representa el documento que determinará la selección o no de un oferente conforme la recomendación realizada por los peritos designados al efecto en su informe de evaluación de ofertas.

CONSIDERANDO: Que mediante el análisis del informe de evaluación de ofertas elaborado por los peritos designados, este Comité Compras y Contrataciones ha podido comprobar que las ofertas presentadas por las empresas: Compu-Office Dominicana, S.R.L.; Best Supply, S.R.L.; Brexman Dominicana, S.R.L.; y Soluciones Diversas, S.R.L., en la medida en que fueron debidamente evaluadas y consideradas, se ajustan a los requerimientos exigidos en el pliego de condiciones específicas en el presente procedimiento por comparación de precios para la *“adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC”.*

CONSIDERANDO: Que el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) debe garantizar que las compras y contrataciones que realice sean llevadas a cabo de conformidad con la normativa legal vigente y apegarse a los principios de transparencia, participación e igualdad de condiciones para todos los oferentes.

Conforme a las atribuciones que le confiere la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del años dos mil doce (2012), como Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, el Comité de Compras y Contrataciones, por unanimidad de votos, decide adoptar la siguiente resolución:

RESUELVE



PRIMERO: APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas y económicas rendido en fecha viernes 23 de marzo de 2018 por los peritos designados al efecto al Ing. Leopoldo Núñez, Encargado de Almacén de la Oficina Coordinadora General del Fideicomiso RD-VIAL, y la señora Belkis Hernández, Asistente Administrativa Material Gastable, mediante el cual fue recomendada la adjudicación para la “*adquisición de suministros de oficina para las distintas áreas del MOPC*”, correspondiente al procedimiento por Comparación de Precios No. **MOPC-CCC-CP-005-2018**.

SEGUNDO: ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a la razón social **SOLUCIONES DIVERSAS, S.R.L.**, en atención a la recomendación de adjudicación realizada mediante informe de evaluación de ofertas rendido por los peritos designados al efecto, conforme se indica a continuación:

Soluciones Diversas, S.R.L.					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio Unitario + ITBIS	Precio Total
1	Bandeja de escritorio de metal, tres niveles, tamaño 8 ½" x 11" pulgadas, color negro	Unidad	2	RD\$401.20	RD\$802.40
4	Caja troquelada archivadora, largo 60cms, ancho 35.5cms, alto 24.2cms, tamaño oficio con tapa	Unidad	20	RD\$82.60	RD\$1,652.00
6	Cartulina opalina tamaño 5" x 4" pulgadas para tarjetas con escudo, full color dorado	Paquete	250	RD\$7.08	RD\$1,770.00
7	CD-DVD en blanco con carátula	Unidad	1500	RD\$20.06	RD\$30,090.00
14	Encuadernadora de canutillo, capacidad de perforación de 10 hojas tamaño A4, canutillo de 16mm	Unidad	1	RD\$5,782.00	RD\$5,782.00
17	Folders 8 1/2" x 11"	Unidad	300	RD\$213.58	RD\$64,074.00
19	Gomas elásticas (banditas) #18.	Caja	500	RD\$17.70	RD\$8,850.00
20	Grapadora de plástico 26/6	Unidad	100	RD\$141.60	RD\$14,160.00
21	Guillotina Mediana con base de plástico.	Unidad	2	RD\$826.00	RD\$1,652.00
32	Marcador permanente de todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm amarillo	Unidad	250	RD\$21.24	RD\$5,310.00
33	Marcador permanente para todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm Azul	Unidad	300	RD\$9.44	RD\$2,832.00



Soluciones Diversas, S.R.L.					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio Unitario + ITBIS	Precio Total
34	Marcador permanente para todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm Negro	Unidad	300	RD\$9.44	RD\$2,832.00
35	Marcador permanente para todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm Rojo	Unidad	300	RD\$9.44	RD\$2,832.00
36	Marcador permanente para todo tipo de superficie, punta cincel de 2-5mm Verde	Unidad	300	RD\$9.44	RD\$2,832.00
37	Mouse óptico color negro	Unidad	1	RD\$153.40	RD\$153.40
40	Papel Bond 8 1/2" x 13"	Resma	300	RD\$206.50	RD\$61,950.00
41	Papel Bond 8 1/2" x 14"	Resma	300	RD\$218.30	RD\$65,490.00
45	Papel Térmico 3 1/8 x 170 (1 parte) para impresora EPSON	Rollo	500	RD\$33.04	RD\$16,520.00
47	Perforadora de 3 hoyos de mínimo 500 páginas	Unidad	1	RD\$5,310.00	RD\$5,310.00
48	Pizarra blanca 30" pulgadas x 60" pulgadas (Instalación incluida, solicitar muestra)	Unidad	1	RD\$4,900.00	RD\$4,900.00
51	Resaltador fluorescente amarillo	Unidad	500	RD\$9.44	RD\$4,720.00
52	Resaltador fluorescente Azul	Unidad	500	RD\$9.44	RD\$4,720.00
53	Resaltador fluorescente Rosado	Unidad	500	RD\$9.44	RD\$4,720.00
54	Resaltador fluorescente Verde	Unidad	500	RD\$9.44	RD\$4,720.00
55	Rotafolio 25 hojas 64x78cm.	Unidad	1	RD\$944.00	RD\$944.00
61	Toner Cartridge HP-Laser 100 color CE310-Black	Unidad	4	RD\$1,298.00	RD\$5,192.00
62	Tóner Cartridge HP-Laser 100 color CE311-Cyan	Unidad	4	RD\$1,239.00	RD\$4,956.00
76	Trituradora de papel corte cruzado, 20 hojas.	Unidad	2	RD\$5,782.00	RD\$11,564.00

[Handwritten signature and initials]



Soluciones Diversas, S.R.L.					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio Unitario + ITBIS	Precio Total
Monto total adjudicar					RD\$341,329.80

TERCERO: ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a la razón social **BREXMAN DOMINICANA, S.R.L.**, en atención a la recomendación de adjudicación realizada mediante informe de evaluación de ofertas rendido por los peritos designados al efecto, conforme se indica a continuación:

Brexman Dominicana, S.R.L.					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio Unitario + ITBIS	Precio Total
26	Libreta Rayada 5" x 8"	Unidad	500	RD\$15.58	RD\$7,788.00
38	Nota adhesiva 3" x 3", distintos colores lumínicos, 100 hojas, 6 en 1.	Paquete	203	RD\$94.87	RD\$19,258.61
44	Papel para Rotafolio 64x78cm	Unidad	3	RD\$446.04	RD\$1,338.12
50	Regla transparente de plástico, 30cms	Unidad	100	RD\$6.66	RD\$666.00
56	Saca Grapas manual	Unidad	500	RD\$16.57	RD\$8,285.00
58	Tabla de Apoyo Plástica, tamaño carta.	Unidad	200	RD\$97.70	RD\$19,540.00
59	Tijeras de oficina, dedos con diseño ergonómico	Unidad	400	RD\$26.47	RD\$10,588.00
77	Zafacón de metal de malla color negro de oficina.	Unidad	2	RD\$169.92	RD\$339.84
Monto total adjudicar					RD\$67,801.86

CUARTO: ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a la razón social **BEST SUPPLY, S.R.L.**, en atención a la recomendación de adjudicación realizada mediante informe de evaluación de ofertas rendido por los peritos designados al efecto, conforme se indica a continuación:



Best Supply, S.R.L.					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio Unitario + ITBIS	Precio Total
3	Cable HDMI High Density, 50' pies	Rollo	1	RD\$961.70	RD\$ 961.70
8	Chincheta (50/1)	Paquete	10	RD\$14.16	RD\$141.60
11	Corrector Líquido Blanco, tipo lapicero	Unidad	300	RD\$18.88	RD\$5,664.00
12	Cuadernos de hojas rayadas cosido de 200 páginas	Unidad	10000	RD\$29.65	RD\$296,500.00
15	Enmicadora (plastificadora) con 4 rodillos, tempo de calentamiento de 4 a 5 minutos, lamina en caliente y frío	Unidad	1	RD\$7,288.86	RD\$7,288.86
27	Libro Record de 100 páginas	Unidad	100	RD\$129.80	RD\$12,980.00
31	Marcador de Pizarra color Negro	Unidad	4	RD\$12.10	RD\$48.38
39	Papel Bond 8 1/2" x 11"	Resma	8000	RD\$151.04	RD\$1,208,320.00
42	Papel de forma continua 9 1/2 x 5 1/2 (1 Parte) perforación normal	Caja	50	RD\$619.50	RD\$30,975.00
43	Papel Forma Continua 9 1/2" x 5 1/2"	Caja	100	RD\$472.00	RD\$47,200.00
49	Pizarra de corcho tamaño 57" x 36"	Unidad	1	RD\$795.00	RD\$795.00
57	Sumadora eléctrica de 12 dígitos, impresión a 2 colores, corriente directa	Unidad	3	RD\$2,318.70	RD\$6,956.10
Monto total adjudicar					RD\$1,617,830.64

QUINTO: ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a la razón social **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, en atención a la recomendación de adjudicación realizada mediante informe de evaluación de ofertas rendido por los peritos designados al efecto, conforme se indica a continuación:

Compu-Office Dominicana, S.R.L.					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio Unitario + ITBIS	Precio Total
2	Borrador para pizarra blanca	Unidad	1	RD\$24.14	RD\$24.14



Compu-Office Dominicana, S.R.L.					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio Unitario + ITBIS	Precio Total
13	Drum DK-6306, para impresora Kyocera Taskalfa 8001i	Unidad	1	RD\$15,889.49	RD\$15,889.49
16	Felpa, color Azul	Unidad	75	RD\$11.45	RD\$858.75
18	Fusor FK-170, para impresora Kyocera M20-2035	Unidad	43	RD\$5,568.74	RD\$239,455.76
28	Libro Record de 300 páginas	Unidad	100	RD\$160.79	RD\$16,078.68
29	Libro Record de 500 páginas	Unidad	100	RD\$219.19	RD\$21,918.50
46	Penda Flex 8 1/2" x 13"	Caja	100	RD\$416.88	RD\$41,688.22
60	Tipómetro de Metal (Regla) de 18 pulgadas.	Unidad	1	RD\$9.57	RD\$9.57
63	Tóner Cartridge HP-Laser 100 color CE312A-Yellow	Unidad	4	RD\$3,157.66	RD\$12,630.63
64	Tóner Cartridge HP-Laser 100 color CE313-Magenta	Unidad	4	RD\$3,157.66	RD\$12,630.63
65	Toner HP LaserJet 500 color M551, CE400 AHP M551507 A Black K	Unidad	4	RD\$8,223.20	RD\$32,892.78
66	Tóner HP Laserjet 500 color M551, CE401A, 507 Cyan	Unidad	2	RD\$12,249.44	RD\$24,498.88
67	Toner HP LaserJet 500 color M551, CE402A, 507 Yellow	Unidad	2	RD\$12,249.44	RD\$24,498.88
Monto total adjudicar					RDS443,074.91

SEXTO: DECLARAR, como al efecto **DECLARA DESIERTO**, la totalidad de quince (14) ítems que fueron requeridos, toda vez que no fueron propuestos por ninguno de los oferentes habilitados, y por consiguiente ordena a relanzar un procedimiento para la adquisición de tales ítems de conformidad al artículo 24, de la Ley No. 340-06, a saber:

ÍTEMS DESIERTOS				
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Razón
9	Contenedor de tóner residual modelo WT-860 para Kyocera Taskalfa 4501i	unidad	25	Desierto

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'KP', 'H', and 'W']



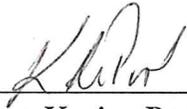
ÍTEMS DESIERTOS				
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Razón
10	Contenedor de tóner residual modelo WT-864 para Kyocera Taskalfa 8001i	unidad	20	Desierto
22	Kit de mantenimiento para MK-1147 Kyocera Ecosys M2035DN/L	unidad	30	Desierto
23	Kit de mantenimiento para MK-592 Kyocera P6026CDN	unidad	10	Desierto
24	Kit de mantenimiento para MK-6317 Kyocera Taskalfa TA-4501i	unidad	15	Desierto no posee autorización de fabricante
25	Kit de mantenimiento para MK-6715C Kyocera Taskalfa TA-8001i	unidad	10	Desierto no posee autorización de fabricante
68	Tóner modelo TK-1147 para equipo M2035 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	200	Desierto
69	Tóner modelo TK-592 Amarillo para equipo ECOSYS P6026 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	30	Desierto
70	Tóner modelo TK-592 Azul para equipo ECOSYS P6026 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	30	Desierto
71	Tóner modelo TK-592 Magenta para equipo ECOSYS P6026 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	30	Desierto
72	Tóner modelo TK-592 Negro para equipo ECOSYS P6026 ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	30	Desierto
73	Tóner modelo TK-6307 para equipo TASKALFA 4501I ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	80	Desierto
74	Tóner modelo TK-6307 para equipo Taskalfa 4501i ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	3	Desierto
75	Tóner modelo TK-6707 para equipo TASKALFA 8001I ORIGINAL (Autorización del fabricante)	unidad	40	Desierto

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'KP' and 'JWA'.

SÉPTIMO: ANULAR, como al efecto **ANULA**, el ítem 5 correspondiente a: “*Cartucho de tinta HP 120 ORIGINAL (Autorización del fabricante), cantidad solicitada: 20 unidades*”, en virtud a la Enmienda No. 1, emitida en el marco del presente procedimiento por comparación de precios.

OCTAVO: ORDENAR como al efecto **ORDENA** la notificación a los oferentes participantes el presente acto administrativo, y publicar en los portales del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (www.mopc.gob.do) y el Órgano Rector (www.comprasdominicana.gob.do), en virtud de las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones, y el Reglamento de aplicación No. 543-12.

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, en fe de la cual se levanta la presente acta que firman todos los presentes. En Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a las cuatro horas de la tarde (04:00 p.m.) de la fecha indicada la inicio de la presente acta.



Ing. Karina De Pool
Presidenta designada y miembro



Dra. Selma Méndez Risk
Asesora Legal y miembro



Lic. Domingo Lora Ogando
Miembro



Arq. Laura Ávila Carpio
Miembro



Ing. Delsa Tactuk
Miembro