

**MOPC-DAF-CM-2020-0010****ACTO ADMINISTRATIVO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR NO. MOPC-DAF-CM-2020-0010 ADQUISICIÓN DE PROYECTOR, SCANNER E IMPRESORA PARA SER UTILIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PLANTA FÍSICA Y LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL MOPC.**

La Dirección de Compras y Contrataciones, dependencia de la Dirección General Administrativa y Financiera del **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, ubicado en la avenida Héctor Homero Hernández, esquina calle Horacio Blanco Fombona, Ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional, donde operan parte de las oficinas administrativas del MOPC, siendo las tres horas de la tarde (03:00 p.m.), del miércoles 13 de marzo de 2020, de conformidad con el Manual de Procedimientos para Compra Menor, se dispone a conocer y decidir sobre lo siguiente:

**AGENDA:**

**UNICO: APROBAR**, si procede, el procedimiento de Compra Menor, previa verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Apropiación Presupuestaria, designar el/los peritos para la evaluación de ofertas que fueren presentadas, y aprobar el pliego de Condiciones Específicas del Procedimiento en cuestión para la *“Adquisición de proyector, scanner e impresora para ser utilizadas en la Dirección de Diseño y Construcción de Planta Física y la Dirección de Planificación y Desarrollo del MOPC”*.

**VISTO:** El Oficio No. TI-131-2019, elaborado por Ing. Gilberto Molina de Aza, Director General de TI y Comunicaciones, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 16 de octubre 2019.

**VISTO:** El Oficio No. TI-07-2020, elaborado por Ing. Gilberto Molina de Aza, Director General de TI y Comunicaciones, del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 24 de enero 2020.

**VISTA:** El Oficio No. DCC-1566-2019 en fecha 17 de octubre de 2019, elaborado por la Ing. Carolin Agramonte, Directora Operativa de Compras y Contrataciones, mediante el cual solicito al Lic. Ramón Nin Volquez, Director Financiero, el certificado de apropiación presupuestaria, recibido por la Dirección General Administrativa y Financiera en fecha 21 de octubre de 2019.

**VISTA:** El Oficio No. DCC-0203-2020 en fecha 19 de febrero de 2020, elaborado por la Ing. Carolin Agramonte, Directora Operativa de Compras y Contrataciones, mediante el cual

**MOPC-DAF-CM-2020-0010**

solicito al Lic. Ramón Nin Volquez, Director Financiero, el certificado de apropiación presupuestaria, recibido por la Dirección General Administrativa y Financiera en fecha 20 de febrero de 2020.

**VISTO:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria No. EG1584015086542FXrBL generado por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por un monto Doscientos Setenta y Siete Mil Ciento Noventa con 0/100 (RD\$161,683.99), recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 12 de marzo 2020.

**VISTO:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria No. EG1583942040188mgBID generado por el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), por un monto Ciento Sesenta y un Mil Seiscientos Ochenta y Tres con 99/100 (RD\$161,683.99), recibido por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en fecha 11 de marzo 2020.

**VISTO:** Los Términos de Referencia del procedimiento de referencia MOPC-DAF-CM-2020-0010, “Adquisición de proyector, scanner e impresora para ser utilizadas en la Dirección de Diseño y Construcción de Planta Física y la Dirección de Planificación y Desarrollo del MOPC”.

**VISTA:** La Ley No. 340-06 de compras y contrataciones y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación emitido mediante Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012).

**VISTO:** El Manual de Procedimientos de Compra Menor elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 49 del Reglamento de Aplicación No. 543-12: *“El objetivo del procedimiento de compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley”*.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de Aplicación No. 543-12: *“Ningún procedimiento de compras o contrataciones podrá ser iniciado si no se dispone de la respectiva apropiación presupuestaria y cuota de compromiso, mediante la emisión de la Certificación de Existencia de Fondos, emitida por el Director Administrativo-Financiero o Financiero de la Entidad Contratante”*.

**CONSIDERANDO:** Que el Manual de Procedimiento de Compra Menor, en su numeral 03.01 establece que la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones remite la convocatoria a la Oficina de Acceso a la Información (OAI), conjuntamente con las Especificaciones o

Fichas Técnicas para su difusión en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

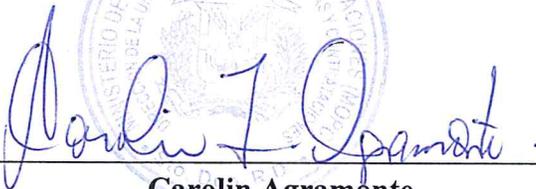
**CONSIDERANDO:** Que el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), debe garantizar que los procedimientos de compras o adquisiciones de bienes y servicios que realice la institución sean llevados a cabo de conformidad con la normativa legal y vigente y estas deben apegarse a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes.

En ese sentido, de conformidad con Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), así como el Manual de Procedimientos para la Compra Menor, se procede adoptar la siguiente resolución:

**RESUELVE:**

**PRIMERO: ORDENAR** la publicación del presente acto simple a través de los portales web [www.mopc.gob.do](http://www.mopc.gob.do), de la Dirección General de Contrataciones Públicas [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do) y Portal Transaccional.

Concluida esta Resolución se dio por terminada la sesión, en fe de la cual se levanta la presente acta, que firman todos los presentes. En Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a las cuatro horas cinco minutos de la tarde (04:05 p.m.) de la fecha indicada al inicio de la presente acta.

  
\_\_\_\_\_  
**Carolin Agramonte**

*(Seal of the Ministry of Public Works and Communications, Dominican Republic, partially visible in the background)*

