REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA NO. MOPC-MAE-PEEN-2020-0001

"ADQUISICIÓN DE BIENES PARA DAR ASISTENCIA ANTE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR CORONAVIRUS (COVID-19), EN VIRTUD DEL DECRETO NO.133-20, DE FECHA 19 DE MARZO DE 2020"

1. Objetivo y alcance

De conformidad con las disposiciones contenidas en el artículo 6, párrafo numeral 1, de la ley 340-06 y sus modificaciones, serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, las actividades que por razones de seguridad o emergencia nacional pudieran afectar el interés publico, vidas o la economía del país, previa declaratoria y sustentación mediante decreto.

En tal sentido, el reglamento de aplicación No.543-12, dispone en su artículo 4, numeral 1 y 8 que los casos de excepción, de manera particular emergencia se iniciaran con la declaratoria mediante Decreto del Poder Ejecutivo. Dicho procedimiento deberá estar fundamentado en razones objetivas e inapalzables, que garanticen la oportunidad de las mismas debido a su carácter de emergencia.

Definición de procedimiento de emergencia: "*Realizar las compras y contratación de Bienes, Servicios y Obras, ante una situación imprevisible, inmediata, concreta y probada, en la cual no es posible la aplicación de los Procedimientos de Selección establecidos en la Ley en tiempo oportuno, bajo un procedimiento excepcional, que permita agilizar la compra o contratación, fundamentada en razones objetivas e inaplazables*"

La presente Declaratoria comprende la compra y contrataciones de bienes y servicios indispensabels para ejecución las iniciativas de prevención, asistencia médica y construcción de infraestructura de salud pública ante el coronavirus (COVID-19) en virtud del Decreto 133-20, de fecha 19 de marzo de 2020, que contiene una vigencia de ciento veinte (120) días calendarios a partir de la fecha de su promulgación.

Visto: El Decreto No. 134-20 emitido por el Presidente de la República Dominicana, Lic. Danilo Medina, de fecha 19 de marzo de 2020, relativo a la declaratoria de emergencia en todo el territorio nacional.

Visto: El Decreto No. 133-20 emitido por el Presidente de la República Dominicana, Lic. Danilo Medina, de fecha 19 de marzo de 2020, que declara de emergencia las compras y contrataciones ante el coronavirus (COVID-19).

2. : Contenido u objeto del Requerimiento:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Ambientador en spray 8 onzas (Canela, Manzana, Vainilla, Lavanda) (12/1)	Caja	24
2	Botas de gomas (Ver imagen anexa 1 y 2) 200 botas número 9, 200 botas número 10 100 botas número 8 100 botas número 11	Par	600
3	Brillo verde (estropajos para fregar)	Unidad	300
4	Cera de brillo para ceramica	Unidad	200
5	Cloro	Galón	1,500
6	Desinfectante para uso doméstico (Lavanda, Manzana, Brisa Marina, Bebe, Floral)	Galon	800
7	Detergente en polvo de 50 Libras	Saco	100
8	Dispensador plastico para jabon liquido (Facil recargable)	Unidad	50
9	Escobilla para inodoro con su base	Unidad	100

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
10	Fundas p/basura 30 galones 28"x 35" Paquetes (100/1)	Fardo	200
11	Fundas plásticas color negro para basura para tanque de 55 galones (20 paquetes-5fundas)	Fardo	3000
12	Gel antibacterial **(Presentacion de registro sanitario obligatoria)**	Galón	1,700
13	Gel antibacterial 4 onzas **(Presentacion de registro sanitario obligatoria)**	Unidad	250,000
14	Gel antibacterial 8 onzas **(Presentacion de registro sanitario obligatoria)**	Unidad	200
15	Guantes (de látex)	Par	72,100
16	Guantes de trabajo pesado (de construcción)	Par	500
17	Insecticida en aerosol 410mg (12/1)	Caja	24
18	Jabón líquido (de cuaba)	Galón	800
19	Jabon liquido de fregar	Galon	500
20	Jabón Líquido multiuso para baño	Galon	500
21	Lanillas para limpiar con cloro, preferiblemente blancas.	Unidad	500

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
22	Lentes protectores	Unidad	600
23	Limpiador de cristales	Galon	50
24	Limpiador para cerámica	Galon	100
25	Mascarillas N95	Unidad	150,0x00
26	Papel de baño (24/1)	Fardos	400
27	Papel higiénico institucional para dispensador (12/1)	Fardos	400
28	Papel toalla para dispensador, algodón mínimo 95% (12-1)	Fardos	200
29	Piedra aromatizante (para inodoro)	Unidad	200
30	Rastrillo Plastico	Unidad	50
31	Suaper de algodón #24	Unidad	400

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
32	Suaper de goma	Unidad	50
33	Zafacones de baño 13.3 litros con tapa y rueda	Unidad	50

Nota: Dada la situación por efecto de la emergencia por Coronavirus y la eventual escasez, se requiere la totalidad de los ítems solicitados o en su defecto, no menos del 30% de la cantidad del ítem en el cual participa. El MOPC podrá tomar la decisión de adjudicar a oferentes que completen el total de artículos por ítem.

3. Documentos obligatorios dentro del Sobre:

• **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.

• Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado** (**RPE**) administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas** (**DGCP**). El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con el rubro del presente proceso.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

• **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.

• **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**Pesos Dominicano, RD$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

• **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034**

4. Condiciones de participación:

4.1. **Tiempo de entrega: INMEDIATO,** a partir de la colocación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).

4.2. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

4.3. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ministerio de Obras Públicas y**

Comunicaciones (MOPC), de cualquier defecto por vicios ocultos, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de tres (03) meses a partir de la adquisición del bien y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, si procede.

5. Forma y plazo de presentación de oferta:

Se estará recibiendo de **forma digital (CD) Dentro de Sobre debidamente cerrado y sellado, o** mediante el Portal Transaccional los documentos citados en el numeral 3 hasta las **10:00 A.M. del día MIERCOLES 25 DE MARZO DE 2020**, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras. La apertura de ofertas será realizada inmediatamente concluida la recepción de ofertas.

Las ofertas presentadas en físico serán cargadas en el Portal Transaccional inmediatamente aperturadas.

Para consultas durante el proceso:
Tel. 809-565-2811, Ext. 2906
Correo: compras@mopc.gob.do y licitaciones@mopc.gob.do

6. Adjudicación: La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio **ofertado total del item**, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos del presente documento.

7. Notificación de Adjudicación: La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

8. Del lugar de entrega: Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

9. Condiciones de pago: Pago en 30 días después de presentar factura de entrega, con asignación de cuotas por la Presidencia de la República.

10. Anexos: Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do

Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)
Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)
Anexo 3. Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034
Anexo 4. Imagen de las botas
Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.

Seleccione la fecha

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores
Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

_____
_____
_____
_____

b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

_____
_____
_____
_____
_____

c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____en calidad de _____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

SNCC.F.042

PROCESO NO.
MOPC-MAE-PEEN-2020-0001

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC
Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
Información del Representante autorizado del Oferente Nombre del Represente Autorizado: Cédula: Números de teléfonos: Dirección de correos electrónicos:

* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

_____
Firma y sello

No. EXPEDIENTE
MOPC-MAE-PEEN-2020-0001

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Seleccione la fecha

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida[1]	Cantidad[2]	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

……nombre y apellido…… en calidad de ……., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma

_____ ……../……../…… fecha

[1] Si aplica.
[2] Si aplica.