



República Dominicana

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS DE SERVICIOS
PARA EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS
MOPC-CCC-CP-2020-0014**

**“SERVICIO DE CONFECCION DE BANDERAS DEL MOPC Y BANDERAS
DOMINICANAS PARA SER UTILIZADAS EN LAS PLAZAS DE LAS
CIRCUNVALACIONES, AVENIDAS Y ESTACIONES DE PEAJES CORRESPONDIENTES
AL PROGRAMA DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL DEL MOPC A NIVEL
NACIONAL”**

Tabla de Contenido

1.- Del objetivo, del alcance y de las unidades responsables que intervienen en el proceso.....	3
1.2. Alcance del Procedimiento por Comparación de Precios.....	3
1.3. Responsable del Procedimiento.....	3
2. Contenido u objeto del Requerimiento.....	3
3. Del contenido de las ofertas técnicas.....	3
3.1. Garantía del servicio o bien ofertado	3
3.2. Moneda:.....	3
3.3. Plazo de mantenimiento del precio contenido de la oferta:.....	4
4. Documentos a presentar en el Sobre A (credenciales y documentos técnicos):.....	4
5-A-Documentos a presentar en el Sobre B:	4
5-A-2 Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% respecto	5
6. Presentación de las ofertas:	5
7. Forma de ofertar:	5
8. Invitación a presentar ofertas:	5
9. Cronograma de actividades.	6
10. Adjudicación:	7
11. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:	7
MIPYME:	7
12. Suscripción del Contrato:	8
13. Del lugar y entrega del bien:	8
14. Condiciones de pago:	8
15. Sustento legal:	8
16. Formularios.	9
17. Anexos.....	9

1.- Del objetivo, del alcance y de las unidades responsables que intervienen en el proceso.

1.1. Objetivo del procedimiento

Realizar las compras de bienes comunes, con especificaciones estándares, la contratación de servicio y obras menores garantizando la transparencia y publicidad debida que promueva la mayor participación de oferentes y la eficiencia en el uso de los recursos del Estado.

1.2. Alcance del Procedimiento por Comparación de Precios

Comprende todas las compras y contrataciones de las instituciones de la Administración Pública a través del procedimiento de selección por comparación de precios, en función de los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas como Órgano Rector del Sistema.

1.3. Responsable del Procedimiento

Comité de Compras y Contrataciones, Departamento de Planificación y Desarrollo, Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, Almacén y Suministro y Oficina de Acceso a la Información.

2. Contenido u objeto del Requerimiento.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Bandera Nacional Dominicana de exterior 12x18 pies en tela Nylon Americana con refuerzo especial	Unidad	100
2	Bandera Nacional Dominicana de 4x6 pies en tela gabardina	Unidad	150
3	Bandera de la Comision Militar y Policial del MOPC, color Gris, de tamaño 4x6 pies en tela gabardina, con letras y logos bordados. (Ver Anexo 1 y 2)	Unidad	50

NOTA:PRESENTACION DE MUESTRA OBLIGATORIA

3. Del contenido de las ofertas técnicas.

Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

3.1. Garantía del servicio o bien ofertado

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía **mínima de seis (06) meses** a partir de la adquisición del bien y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambiode mercancía, si procede.

3.2. Moneda: Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.

3.3. Plazo de mantenimiento del precio contenido de la oferta:

El oferente deberá mantener el precio ofertado durante **noventa (90) días hábiles**, contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

4. Documentos a presentar en el Sobre A (credenciales y documentos técnicos):

Las empresas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:

- 4.1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 4.2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 4.3. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en la actividad comercial objeto del presente procedimiento “5512- *Etiquetado y accesorios*” .
- 4.4. Copia del Registro Mercantil vigente;
- 4.5. Copia de Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- 4.6. **Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa**, o en caso de ser extranjero de su pasaporte;
- 4.7. **Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde haga constar que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales;
- 4.8. **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones
- 4.9. **Declaración Jurada:**
 - a) De que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes
 - b) De que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por una infracción de carácter penal, relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.
 - c) De que ni ellos ni el personal directivo forman parte de las personas inhabilitadas de contratar con el Estado, conforme al Art. 14 de la Ley No. 340-06.
- 4.10 Certificación de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente. Si aplica
- 4.11 **Ficha Técnica donde se especifique el bien a ofertar. (conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2).** Las ofertas técnicas deben ser presentadas mediante fichas técnicas o brochure que permita verificar todas las características del bien ofertado, así mismo como la marca del producto ofertado.
- 4.12 **Imagen del bien ofertado, debidamente identificado.**
- 4.13 **Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056)**

5-A-Documentos a presentar en el Sobre B:

5-A-1 Formulario de presentación de oferta económica,

La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las especificaciones de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado y marca del ítem, si aplica. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicano, RD\$) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados. Debe ser presentado mediante documento estándar **SNCC.F.033**.

5-A-2 Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% respecto del monto total ofertado, presentado en formato de **garantía bancaria o póliza de seguro** emitida por una entidad aseguradora o entidad bancaria del sistema financiero nacional, según corresponda, a nombre del “**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**”, en pesos dominicanos y con una vigencia de **noventa (90) días hábiles contados a partir de la apertura**, de conformidad a los artículos 30, párrafo II de la Ley No. 340-06 y 116 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

6. Presentación de las ofertas:

La forma de presentar oferta será en dos **(2) sobres cerrados**, contentivos a la oferta técnica (Sobre A) y oferta económica (Sobre B), que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente, firma y sello de la empresa, así como el número de referencia del procedimiento, de conformidad a las disposiciones del artículo 83 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” y “**Sobre B**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con **UNA COPIA** fotocopia simple del mismo, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA I**”. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. **De igual forma entregar en un CD los documento contenidos en ambos sobres (“Sobre A” y “Sobre B”)**

7. Forma de ofertar:

El Oferente podrá presentar su oferta por ítem, debiendo contemplar los requerimientos y especificaciones contempladas en el numeral 2.

8. Invitación a presentar ofertas:

La entidad contratante remitirá vía correo electrónico o por cualquier otro medio de publicidad masiva, dirigida al mayor número de posibles oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, invitaciones para presentar ofertas de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones, así como su Reglamento de Aplicación No. 543-12, y el Manual de Procedimientos elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (artículo 46 de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

La presentación de ofertas podrá realizarse a través del **Portal Transaccional**, de acuerdo a la Circular Núm. DGCP-02-2020, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de fecha 26 de mayo de 2020 descrita en el numeral 1. En dicho portal deberán constar todos los documentos citados en el numeral 4.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Las mismas deberán ir dirigidas a nombre de:

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Comité de Compras y Contrataciones

Lugar: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fomona,

Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Domingo, D.N. República Dominicana.

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONFECCION DE BANDERAS DEL MOPC Y BANDERAS DOMINICANAS PARA SER UTILIZADAS EN LAS PLAZAS DE LAS CIRCUNVALACIONES, AVENIDAS Y ESTACIONES DE PEAJES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL DEL MOPC A NIVEL NACIONAL No. MOPC-CCC-CP-2020-014

RNC: 401007401

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: _____

Nombre del Oferente: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: compras@mopc.gob.do

9. Cronograma de actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Miércoles 14 de mayo de 2020
2. Periodo de inscripción	Desde el miércoles 14 de mayo de 2020 hasta el lunes 25 de mayo de 2020
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Viernes 20 de mayo de 2020
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Martes 22 de mayo de 2020
5. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura Propuestas Técnicas “Sobre A”	Martes 26 de mayo de 2020 a las 11:00 a.m. En el salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC. La apertura de “Sobre A” será a las 11:30 am del mismo día.
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”	Desde martes 26 de mayo hasta el martes 02 de junio de 2020
7. Acta e informe preliminar de evaluación de Credenciales/Oferta Técnica	Desde martes 02 de junio 2020 hasta el jueves 04 de junio de 2020
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Viernes 05 de junio de 2020
9. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el lunes 15 de junio de 2020 hasta las 10:00 a.m.
10. Periodo de ponderación y evaluación de subsanaciones	Desde el lunes 15 de junio de 2020 hasta el jueves 18 de junio de 2020
11. Acta e informe de evaluación de oferta técnica “Sobre A” y habilitación para apertura de oferta económica	Desde el jueves 18 de junio hasta el lunes 22 de junio de 2020

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONFECCION DE BANDERAS DEL MOPC Y BANDERAS DOMINICANAS PARA SER UTILIZADAS EN LAS PLAZAS DE LAS CIRCUNVALACIONES, AVENIDAS Y ESTACIONES DE PEAJES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL DEL MOPC A NIVEL NACIONAL No. MOPC-CCC-CP-2020-014

RNC: 401007401

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
12. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”	Martes 23 de junio de 2020
13. 12. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B	Viernes 26 de junio 2020 a las 11:30 a.m. En el salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC
14. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”	Desde el lunes 29 de junio hasta el jueves 02 de julio de 2020
15. Acta de adjudicación e informe de evaluación de oferta económica “Sobre B”.	Desde el jueves 02 de julio hasta el lunes 06 de julio de 2020
16. Notificación y Publicación de Adjudicación	Miércoles 08 de julio de 2020
17. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Miércoles 15 de julio de 2020
18. Suscripción del Contrato	24 de julio de 2020
19. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

10. Adjudicación:

La adjudicación se hará por **ITEM**, a favor del oferente que presente la mejor propuesta económica y que haya cumplido con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la más conveniente a los intereses del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y flexibilidad, celeridad y razonabilidad, que regulan la actividad contractual.

El acta de adjudicación que sea emitida por el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, recogerá el Primer, Segundo y Tercer Lugar, que arroje la comparación realizada sobre el presente procedimiento, a los fines de que en caso de incumplimiento del oferente que resulte adjudicatario del primer lugar, pasará al segundo, y en caso de incumplimiento al tercero.

11. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:

De conformidad a las disposiciones del artículo 112, literal b del Reglamento de Aplicación, la garantía de fiel cumplimiento de contrato se constituirá por el equivalente del 4% del monto total de la adjudicación.

MIPYME: de conformidad a las disposiciones del artículo 112, numeral d, del Reglamento de Aplicación No. 543-12): Los adjudicatarios MIPYMES, deberán constituir una garantía de fiel cumplimiento del contrato por valor del 1% del monto total de la adjudicación, para los montos que excedan el equivalente en pesos dominicanos de US\$10,000.00, con el mismo formato de la garantía de la seriedad de la oferta. Esta garantía de fiel cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato y deberá asegurar además el pago de las obligaciones laborales y sociales de

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONFECCION DE BANDERAS DEL MOPC Y BANDERAS DOMINICANAS PARA SER UTILIZADAS EN LAS PLAZAS DE LAS CIRCUNVALACIONES, AVENIDAS Y ESTACIONES DE PEAJES CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL DEL MOPC A NIVEL NACIONAL No. MOPC-CCC-CP-2020-014

RNC: 401007401

los trabajadores de la empresa adjudicataria y presentarla al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a nombre de esta entidad contratante, en el plazo de 5 días hábiles contando a partir de la notificación de la adjudicación.

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato. El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones se reserva el derecho de aplicar las sanciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones en su artículo 66: “Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones”:

- 1) Advertencia escrita;
- 2) Ejecución de las garantías;
- 3) Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;
- 4) Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- 5) Solicitud de la Inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva.

Párrafo I.- Los incumplimientos descritos en los Numerales 1 al 4 serán aplicadas por las entidades contratantes y la 5 por el Órgano Rector.

12. Suscripción del Contrato:

El contrato deberá celebrarse en el plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

13. Del lugar y entrega del bien: Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Dirección Administrativa del MOPC.

14. Condiciones de pago:

De conformidad a la normativa legal vigente en materia de compras y contrataciones y con las normativas presupuestarias y sus leyes adjetivas que norman los pagos realizados por el Estado Dominicano; los pagos serán realizados contra presentación de factura con comprobante fiscal (gubernamental), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas, en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

15. Sustento legal:

Las disposiciones contenidas en el presente documento de Pliego de Condiciones de Bienes quedan sustentadas en las siguientes leyes y Decretos:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.

- 5) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.
- 7) Las políticas emitidas por el Órgano Rector
- 8) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 9) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 10) La Adjudicación;
- 11) El Contrato;
- 12) La Orden de Compra.

16. Formularios.

1. Formulario de inscripción
2. Formulario de oferta económica (**SNC.F.033**)
3. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
4. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
5. Formulario de Presentación de Muestras (**SNCC.F.056**)

17. Anexos.

1. Anexo 1. Imagen de la Bandera de la COMIPOL
2. Anexo 2. Logo de la COMIPOL

SNCC.F.042



PROCESO NO.

MOPC-CCC-CP-2020-0012

República Dominicana
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:

RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:

RPE del Oferente:

Correos Electrónicos: /

Domicilio legal del Oferente:

Información del Representante autorizado del Oferente

Nombre del Represente Autorizado:

Cédula:

Números de teléfonos:

Dirección de correos electrónicos:

*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y Sello



Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)

No. EXPEDIENTE
MOPC-CCC-CP-2020-0012

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____
...../...../..... **fecha**

¹ Si aplica.² Si aplica.