

Informe de ejecutorias del plan de trabajo 2020

Comisiones de Ética PÚBLICA (CEP)

Correspondiente al Trimestre Enero-marzo 2020

Fecha límite de entrega: 03 de abril 2020

Nombre de la institución: Ministerio de Obras Puublicas y Comunicaciones (MOPC)

Criterios Generales

1. No se estarán solicitando evidencias, sino que las observaciones se realizarán en base a lo reportado como avance.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los informes serán recibidos por correo y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. El informe podrá ser utilizado para cargarlo en el portal de transparencia como evidencia de las ejecutorias al plan de trabajo de la CEP.
5. Indicar insumos recolectados como evidencias en cada actividad.
6. Las actividades proyectadas para fechas futuras deberán colocarles en el comentario que se encuentra pendiente e indicar para que fecha será realizada.

1. Sensibilizar a los servidores PÚBLICOS a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.

Fecha de realización/proyección 18 de Marzo de 2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)
- Insumos recolectados como evidencia.

~~Charla de identificación~~ y Prevención de Conflicto de Intereses estaba pautada para el día de hoy 18/3/2020. Dicha suspensión se realiza en virtud de las disposiciones emanadas tanto de las autoridades de este Ministerio de Obras Puublicas y Comunicaciones así como del Poder Ejecutivo en referencia al Coronavirus COVID-19. La misma será impartida por los Sres. Teodora Castro y José David Núñez, facilitadores de la DIGEIG (Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental). Esta charla está dirigida para Directores – Profesionales - Personal de Apoyo Administrativo y se circunscribe dentro de los programas de concientización a los colaboradores que lleva a cabo la Comisión de Ética de este MOPC.

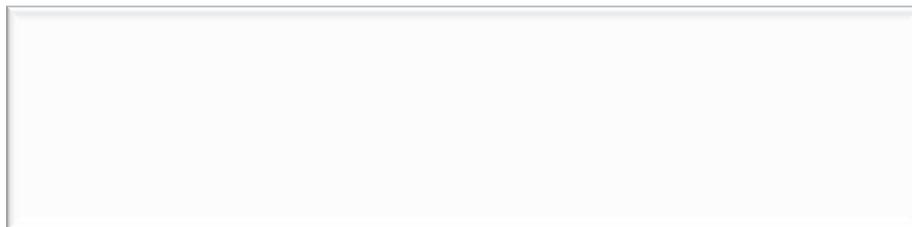
<p>2. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:</p> <p>a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores PÚBLICOS de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.</p> <p>c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>desde el 10 de Enero 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías. • Cantidad de asesorías recibidas. • Tratamiento dado a cada solicitud. • Promociones realizadas para dar a conocer los medios disponibles (cantidad, tipo y fecha). • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Para recibir información contamos con un correo electrónico creado únicamente para estos casos (comisiondeetica@mopc.gob.do) a través del cual los servidores públicos puedan solicitar y recibir asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones y reuniones con empleados según solicitud. Para recibir información contamos con un correo electrónico creado únicamente para estos casos (CEP@mopc.gob.do) a través del cual los servidores públicos puedan solicitar y recibir asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones y reuniones con empleados según solicitud.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>3. Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>18/03/2020 (pendiente de reprogramar)</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de actividades. • Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.) • Fecha de realización de la actividad. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Charla Identificación y Prevención de Conflicto de Intereses estaba pautada para el día de hoy 18/3/2020. Dicha suspensión se realiza en virtud de las disposiciones emanadas tanto de las autoridades de este Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones así como del Poder Ejecutivo en referencia al Coronavirus COVID-19. La misma será impartida por los Sres. Teodora Castro y José David Núñez, facilitadores de la DIGEIG (Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental). Esta charla está dirigida para Directores – Profesionales - Personal de Apoyo Administrativo y se circunscribe dentro de los programas de concientización a los colaboradores que lleva a cabo la Comisión de Ética de este MOPC.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

<p>4. Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>04 de Mayo al 30 de Julio 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar modelo de encuesta proporcionado por la DIGEIG. • La encuesta debe ser aplicada a una población significativa de la institución. • Deberán indicar en el informe cantidad de personas a quienes les fue aplicada y la fecha de aplicación. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Se remitirá las encuestas por correo para hacer completadas por todos los usuarios del MOPC, que tengan acceso al correo institucional.</p> <p>Quedamos a la espera del Modelo de la DIGEIG, para poder hacerlo en una plantilla de Google Form.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>5. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>Actividad Continua (2020-2021)</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Última fecha de revisión y actualización de la base de datos. • Indicar cantidad de sujetos obligados. • Indicar cantidad que han presentado declaración jurada. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Se mantendrá actualizada la base de datos de los Colaboradores con obligatoriedad de presentar Declaraciones Juradas y los Códigos de Pautas Éticas, siempre y cuando surjan cambios durante el periodo de gestión.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

<p>6. Gestión de denuncias:</p> <p>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.</p> <p>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</p> <p>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</p> <p>d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>Actividad Continua (2020-2021)</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden presentar sus denuncias. • Cantidad de denuncias recibidas. • Tratamiento dado a cada caso denunciado. • Sensibilizaciones realizadas para dar a conocer los medios disponibles y forma de presentación (cantidad, tipo y fecha). • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Se dispuso y se administra, con la frecuencia establecida por DIGEIG los buzones de sugerencias y se toman las medidas correctivas, en los casos que ameritan. Se administra un correo electrónico CPE@mopc.gob.do donde se reciben quejas y/o sugerencias. Se realizan publicaciones, a través de medios electrónicos, como portal web, murales, correos institucionales, para sensibilizar sobre la Política y Procedimiento de Denuncias.</p> <p>Para este trimestre se atendieron 4 denuncias, recibidas por el buzón.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>7. Códigos de pautas éticas:</p> <p>a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución.</p> <p>b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>Actividad Continua (2020-2021)</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Última fecha de revisión y actualización de la base de datos. • Indicar cantidad de funcionarios nombrados por decreto. • Indicar cantidad que han firmado código de pautas éticas. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Se mantendrá actualizada la base de datos de los Colaboradores con obligatoriedad de presentar Declaraciones Juradas y los Códigos de Pautas Éticas, siempre y cuando surjan cambios durante el periodo de gestión.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

<p>8. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>T4</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Se realizará el informe de evaluación de la gestión de los Colaboradores que firmaron el Código de Pautas Éticas y se enviará a la DIGEIG.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>9. Código de ética institucional:</p> <p>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.</p> <p>b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>Actividad Continua (2020-2021)</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar si disponen de un código de ética institucional. • Última fecha de actualización. • Promociones realizadas para dar a conocer su contenido (tipo, cantidad de participantes, fecha, etc.). • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Actualmente nos encontramos utilizando el código de ética elaborado en el CEP pasada. Aun no tenemos ninguna actualización</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
	<p>_____</p>

<p>10. Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.</p> <p>a. Reclutamiento y selección del personal.</p> <p>b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.</p> <p>c. Evaluación del desempeño.</p> <p>d. Régimen ético y disciplinario</p>	<p>Fecha de realización/proyección</p> <p style="text-align: right;">T</p> <p>4 Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantar informe de los componentes. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Elaborar un Informe, de verificación de la aplicación de las políticas y procedimientos, establecidos en la Ley 41-08 y sus Reglamentarios para diferentes sub-sistemas, versus informes mensuales de la DRRHH vinculado a la aplicación de la Ley.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p>11. Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u> T4 </u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Se realizarán las actividades de sensibilización acuerdo a los lineamientos de la DIGEIG sobre este tema. Identificando los procesos que pueden causar riesgo de corrupción, analizando las probabilidades y establecer medidas mitigantes.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>



<p>12. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>Desde Enero hasta Diciembre 2020</u> Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar cantidad de reuniones ordinarias realizadas y fecha de realización. • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Mantener actualizado un control de las Actas de las reuniones que se realicen mensualmente.</p> <p>Ver adjunto</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>13. Plan de trabajo 2021:</p> <p>a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP.</p> <p>b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>T4</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir gestión realizada a lo interno de la institución. • Fecha de solicitud. • Fecha de remisión del plan de trabajo a la DIGEIG. • Estatus del Plan de trabajo (observado, validado, devuelto, etc.) • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <p>Este Plan de Trabajo será realizado con los puntos de mejoras del actual.</p> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

14. Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.

Fecha de realización/proyección Actividad Continua (2020-2021)

Detalle de lo realizado, considerar:

- Última fecha de actualización de la base de datos.
- Cantidad de dependencias en el interior del país.
- Cantidad de comisiones de ética conformadas o enlaces designados.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Elaborar una tabla donde se indique la existencia o no de un enlace con la comisión de ética de las dependencias de la institución en el interior del país.

Observaciones de la DIGEIG

Ronny Javier
Coordinador Comisión de Ética MOPC

Comité de Ética
Ministerio de Obras Públicas
y Comunicaciones