# Informe de ejecutorias del plan de trabajo 2020

## Comisiones de Ética Pública (CEP)

**Correspondiente al Trimestre Abril-junio 2020**
Fecha límite de entrega: 26 de junio 2020

**Nombre de la institución:** ~~Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)~~

**Criterios Generales**

1. No se estarán solicitando evidencias, sino que las observaciones se realizarán en base a lo reportado como avance.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los informes serán recibidos por correo en formato modificable y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. El informe podrá ser utilizado para cargarlo en el portal de transparencia como evidencia de las ejecutorias al plan de trabajo de la CEP, para ello deberá estar firmado por los miembros de la CEP y con el sello de la institución.
5. Indicar insumos recolectados como evidencias en cada actividad.
6. Las actividades proyectadas para fechas futuras deberán colocarles en el comentario que se encuentra pendiente e indicar para que fecha será realizada.

| | |
|---|---|
| 1. Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción. | Fecha de realización/proyección viernes 26 de junio 2020 a las 10 A.M<br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>• Cantidad de actividades.<br>• Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)<br>• Insumos recolectados como evidencia.<br>*Describir aquí lo realizado*<br>Se realizó una ( 01 )actividad: ¿Qué es y cómo mejorar el clima ético laboral? Impartido por la Lic. Lucia Cuevas de la DIGEIG, por la plataforma virtual Microsoft Teams .<br>Se registraron 33 personas (Evidencia "Registro de Charla") y asistieron 22 personas.<br>Evidencias recolectadas: Registro de charla, captura de pantalla y registro de entrada<br>*Observaciones de la DIGEIG* |
| 2. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:<br>a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.<br>b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.<br>c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. | Fecha de realización/proyección Actividad Continua (2020-2021)<br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>• Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías.<br>• Cantidad de asesorías recibidas.<br>• Tratamiento dado a cada solicitud.<br>• Promociones realizadas para dar a conocer los medios disponibles (cantidad, tipo y fecha).<br>• Insumos recolectados como evidencia.<br>*Describir aquí lo realizado*<br>Se tiene habilitado un correo electrónico creado únicamente para estos casos (comisiondeetica@mopc.gob.do) a través del cual los servidores públicos puedan solicitar y recibir asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones y reuniones con empleados según solicitud, de igual forma se puede hacer entrega de estas asesorías por comunicación escrita a cualquiera de los miembros de la CEP o en los buzones de sugerencias y denuncias.<br>Se promociona por correo electrónico y por medio de los buzones ubicados en las distintas áreas de la sede central del MOPC.<br>Se lleva un registro de las solicitudes, dentro de las cuales hemos recibido un total de 1 solicitud de asesoría a la fecha. La misma fue tramitada y respondida. Insumo recolectado: Acta de reuniónde conocimiento del caso No. 01<br>*Observaciones de la DIGEIG* |

| | |
|---|---|
| 3. Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril). | Fecha de realización/proyección 26 de junio del 2020<br><br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>● Cantidad de actividades.<br>● Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)<br>● Fecha de realización de la actividad.<br>● Insumos recolectados como evidencia.<br><br>*Describir aquí lo realizado*<br>El Sr. Ronis nos informó que no había facilitadores disponibles el lunes 02 de marzo, cuando la solicitud se había hecho el 29 de febrero. Luego recibimos un correo de la DIGEIG que habían tenido problemas con la recepción de los correos electrónicos y la única fecha disponible fue el 26 de Junio 2020.<br>Insumo recolectado como evidencia: Correo electrónico de Ronis Perez<br><br>*Observaciones de la DIGEIG* |
| 4. Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales. | Fecha de realización/proyección 04 de junio del 2020<br><br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>● Utilizar modelo de encuesta proporcionado por la DIGEIG.<br>● La encuesta debe ser aplicada a una población significativa de la institución.<br>● Deberán indicar en el informe la cantidad de personas a quienes les fue aplicada y la fecha de aplicación.<br>● Insumos recolectados como evidencia.<br><br>*Describir aquí lo realizado*<br>Se remitió masivamente el link de la encuesta por correo electrónico a todos los colaboradores del MOPC, que tengan acceso al correo institucional.<br>Estamos a la espera del alcance por la DIGEIG, ya que el formulario enviado no permitió que tabuláramos las encuestas completadas por este Ministerio.<br>Insumo recolectado como evidencia: Correo electrónico enviado por Estela Abreu y Correo electrónico masivo<br><br>*Observaciones de la DIGEIG* |

| | |
|---|---|
| | |
| 5. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. | Fecha de realización/proyección 18 de junio del 2020<br><br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>• Ultima fecha de revisión y actualización de la base de datos.<br>• Indicar cantidad de sujetos obligados.<br>• Indicar cantidad que han presentado declaración jurada.<br>• Insumos recolectados como evidencia.<br><br>*Describir aquí lo realizado*<br><br>Ultima fecha de revisión: 16 de junio<br>Cantidad de sujeto obligados :10<br>Cantidad que han presentado: 08<br>Insumo recolectados: Carta de solicitud de presentación a los dos (2) viceministro que aún no tienen la declaración de ellos colgadas en el portal de la institución.<br><br>Ministro Gonzalo Castillo (Salida) Última revisión 01 de abril de 2020<br>Ministro Ramón Antonio Pepín, Última revisión 01 de abril de 2020<br>Viceministra de Edificaciones Carmen Leida Mora, Ultima revisión 01 de abril de 2020<br>Directora de Compras María Sheker (Salida), Última revisión 01 de abril de 2020<br>Directora de Compras Carolin Agramonte, Última revisión 01 de abril de 2020<br>Director General Administrativo y Financiero Domingo Lora Ogando, Última revisión 01 de abril de 2020<br>Viceministro Enrique Lied, Última revisión 01 de abril de 2020<br><br>*Observaciones de la DIGEIG* |
| | |

6. Gestión de denuncias:
   a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.
   b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.
   c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.
   d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.

Fecha de realización/proyección T2

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden presentar sus denuncias.
- Cantidad de denuncias recibidas.
- Tratamiento dado a cada caso denunciado.
- Sensibilizaciones realizadas para dar a conocer los medios disponibles y forma de presentación (cantidad, tipo y fecha).
- Insumos recolectados como evidencia.

*Describir aquí lo realizado*

Se dispuso y se administra, con la frecuencia establecida por DIGEIG los buzones de sugerencias y se toman las medidas correctivas, en los casos que ameritan.
Se administra un correo electrónico CEP@mopc.gob.do donde se reciben quejas y/o sugerencias. Se realizan publicaciones, a través de medios electrónicos, como portal web, murales, correos institucionales, para sensibilizar sobre la Política y Procedimiento de Denuncias.

Para este trimestre no hubo denuncias, recibidas por ninguno de los medios habilitados para tales fines.

*Observaciones de la DIGEIG*

7. Códigos de pautas éticas:
   a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución.
   b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.

Fecha de realización/proyección Actividad Continua (2020-2021)

Detalle de lo realizado, considerar:

- Ultima fecha de revisión y actualización de la base de datos.
- Indicar cantidad de funcionarios nombrados por decreto.
- Indicar cantidad que han firmado código de pautas éticas.
- Insumos recolectados como evidencia.

*Describir aquí lo realizado*

Ministro: Cantidad 01
Viceministros: Cantidad 06
Jefe de Gabinete: Cantidad 01
Un total de 08 funcionarios designados por decreto
Última revisión 16 de junio 2020
Quedando pendiente la firma del jefe gabinete y 2 viceministros.
**Insumos recolectados como evidencia: Solicitudes enviadas anexándole el código de pautas éticas**

*Observaciones de la DIGEIG*

| | |
|---|---|
| 8. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes. | Fecha de realización/proyección I4<br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>● Insumos recolectados como evidencia.<br>*Describir aquí lo realizado*<br>Se realizará el informe de evaluación de la gestión de los Colaboradores que firmaron el Código de Pautas Éticas y se enviará a la DIGEIG, en el periodo que corresponde<br>*Observaciones de la DIGEIG* |
| 9. Código de ética institucional:<br>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.<br>b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución. | Fecha de realización/proyección Actividad Continua (2020-2021)<br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>● Indicar si disponen de un código de ética institucional.<br>● Ultima fecha de actualización.<br>● Promociones realizadas para dar a conocer su contenido (tipo, cantidad de participantes, fecha, etc.).<br>● Insumos recolectados como evidencia.<br>*Describir aquí lo realizado*<br>Actualmente nos encontramos utilizando el código de ética elaborado en el CEP pasada.<br>Aun no tenemos ninguna actualización hasta la fecha<br>*Observaciones de la DIGEIG* |

| | |
|---|---|
| | |
| 10. Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.<br>a. Reclutamiento y selección del personal.<br>b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.<br>c. Evaluación del desempeño.<br>d. Régimen ético y disciplinario | Fecha de realización/proyección I4<br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>• Levantar informe de los componentes.<br>• Insumos recolectados como evidencia.<br>*Describir aquí lo realizado*<br>Elaborar un Informe, de verificación de la aplicación de las políticas y procedimientos, establecidos en la Ley 41-08 y sus Reglamentaros para diferentes sub-sistemas, versus informes mensuales de la DRRHH vinculado a la aplicación de la Ley, en el periodo que corresponde<br>*Observaciones de la DIGEIG* |
| 11. Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06. | Fecha de realización/proyección I4<br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>• Insumos recolectados como evidencia.<br>*Describir aquí lo realizado*<br>Se realizarán las actividades de sensibilización acuerdo a los lineamientos de la DIGEIG sobre este tema. Identificando los procesos que pueden causar riesgo de corrupción, analizando las probabilidades y establecer medidas mitigantes, en el periodo que corresponde<br>*Observaciones de la DIGEIG* |

| | |
|---|---|
| | |
| 12. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción. | Fecha de realización/proyección Desde enero hasta diciembre 2020<br><br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>● Indicar cantidad de reuniones ordinarias realizadas y fecha de realización.<br>● Insumos recolectados como evidencia.<br><br>*Describir aquí lo realizado*<br>Se han realizado un total de 06 reuniones ordinarias.<br>La primera reunión 23 de enero de 2020<br>La segunda reunión 28 de febrero de 2020<br>La tercera reunión 24 de marzo 2020<br>La cuarta reunión 30 de abril 2020<br>La quinta 28 de marzo 2020<br>La sexta 18 de junio 2020<br>Como evidencias tenemos las actas de reuniones ordinarias.<br><br>*Observaciones de la DIGEIG* |
| 13. Plan de trabajo 2021:<br>a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. | Fecha de realización/proyección I4<br><br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>● Describir gestión realizada a lo interno de la institución.<br>● Fecha de solicitud.<br><br>● Fecha de remisión del plan de trabajo a la DIGEIG.<br>● Estatus del Plan de trabajo (observado, validado, devuelto, etc.) |

| | |
|---|---|
| b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG. | • Insumos recolectados como evidencia.<br><br>*Describir aquí lo realizado*<br>Este Plan de Trabajo será realizado con los puntos de mejoras del actual, en el periodo que corresponde.<br><br>*Observaciones de la DIGEIG* |
| 14. Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país. | Fecha de realización/proyección Actividad Continua (2020-2021)<br><br>Detalle de lo realizado, considerar:<br>• Última fecha de actualización da la base de datos.<br>• Cantidad de dependencias en el interior del país.<br>• Cantidad de comisiones de ética conformadas o enlaces designados.<br>• Insumos recolectados como evidencia.<br><br>*Describir aquí lo realizado*<br>Elaborar una tabla donde se indique la existencia o no de un enlace con la comisión de ética de las dependencias de la institución en el interior del país.<br><br>No se ha trabajado este punto por la situación del COVID-19 en el país<br><br>*Observaciones de la DIGEIG* |

**Ronny Javier**
Coordinador Comisión de Ética MOPC

Comité de Ética
Ministerio de Obras Públicas
y Comunicaciones