



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR  
NO. MOPC-DAF-CM-2021-0016**

**“SERVICIO DE ESTUDIO DE VULNERABILIDAD EDIFICIO SEDE PRINCIPAL CAJA DE  
AHORROS PARA OBREROS Y MONTE PIEDAD, SANTO DOMINGO”**

**PROCESO DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES.**

## 1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

## 2. Contenido u objeto del Requerimiento:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Servicio de estudio de vulnerabilidad a la edificación que aloja la sede principal de la Caja de ahorros para Obreros y Monte Piedad en Santo Domingo.	unidad	1

- Los Oferentes deberán realizar una **visita obligatoria** de inspección al lugar de la Obra y sus alrededores, para que, considerando las especificaciones y otra documentación relativa suministrada por la Entidad Contratante, hagan las evaluaciones de los aspectos que requieran, analicen los grados de dificultad de los trabajos y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones del sitio, y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del evaluación de su Propuesta.

**Lugar:** Caja de Ahorro para Obreros y Monte de Piedad

**Dirección:** Calle Mercedes No. 105. Zona Colonial.

**Coordenadas:** 18.4756, -69.8853

**Día:** Viernes 12 de febrero de 2021

**Hora:** 9:00 a.m.

**El oferente se deberá inscribir en el listado que será suministrado en la visita al inicio del recorrido y se le otorgará una carta constancia de la visita al final del mismo.**

- **Resultados esperados:** Recibir un informe sobre la composición estructural de la edificación y su comportamiento ante la posible ocurrencia de un evento sísmico para determinar su respuesta y establecer su nivel de vulnerabilidad, lo que permitirá intervenir aquella que, de acuerdo a su necesidad, requiera ser mejorada. El oferente adjudicatario deberá presentar un informe con los resultados de los trabajos realizados en un tiempo máximo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la finalización de los referidos trabajos.

- **Documentación a entregar en el informe:**

- Informe geotécnico del lugar de emplazamiento en el que se encuentra la edificación.
  - Planos as-built de la edificación existente.
  - Resultados de los ensayos destructivos y no destructivos realizados.
  - Estudio de vulnerabilidad sísmica y diseño estructural de las propuestas de reforzamiento.
- Debe entregarse como parte de la propuesta la metodológica a seguir para la ejecución del proyecto.

- Planos de reforzamiento estructural (en caso de ser requerido).
- Memoria de cálculo detallada y especificaciones técnicas constructivas.

- **Coordinación y supervisión:** Dirección General de Edificaciones y Dirección de Supervisión y Fiscalización.
- **Especificaciones del servicio:** Se realizará un estudio de vulnerabilidad a la edificación que aloja la sede principal de la Caja de ahorros para Obreros y Monte Piedad en Santo Domingo.

### **3. Documentos obligatorios dentro del Sobre:**

• **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.

• Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**. El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con el rubro del presente proceso, que es “*8110-Servicios profesionales de ingeniería*”.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

• **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.

• **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**Pesos Dominicano, RD\$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

• **Certificación de MIPYME** emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes, la condición de MIPYME ES OBLIGATORIA.

• **Oferta técnica** con la descripción de los trabajos a realizar descritos en el numeral 2. (**No subsanable**)

• **Metodología de trabajo. (No subsanable)**

• **Experiencia como contratista (SNCC.D.049)** y mínimo tres (3) cartas credenciales y referencias de un mínimo de un (01) año de experiencia en este tipo de servicio.

- **Carta compromiso**, en donde el oferente se compromete a realizar el servicio correspondiente, tal cual se describe en el numeral 2. (No subsanable)
- **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034 (No subsanable)**
- **Estructura para brindar Soporte Técnico. (SNCC.F.035)**
- **Equipos del oferente (SNCC.F.036)**. Se agregará una lista de los equipos con que se cuenta para realizar los ensayos destructivos y no destructivos requeridos de acuerdo al reglamento: “**Requisitos para evaluación estructural de edificios existentes o iniciados con fines de tramitar los planos para obtener licencia de construcción**”.
- **Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)**. Dentro del personal a presentar deberá cumplir con un encargado Ingeniero Civil que posea más de un (1) año de experiencia demostrable en el área objeto del servicio solicitado.
- **Personal de plantilla del oferente (SNCC.F.037)**
- **Certificación para realizar sus funciones como empresa o profesional en Evaluación y Levantamiento Estructural**, emitida por la Dirección General de Reglamentos y Sistemas del MOPC.
- **Carta Constancia de visita obligatoria a la Caja de Ahorro para Obreros y Monte de Piedad**, la cual será entregada el mismo día de realizada la referida visita.

#### **4. Condiciones de participación:**

4.1. **Duración del servicio:** Treinta (30) días hábiles para realizar el servicio, a partir de la notificación de la Orden de servicio. A requerimiento del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC). El oferente adjudicatario deberá presentar el informe correspondiente del sondeo realizado en un tiempo máximo de treinta (30) días laborables, contados a partir de la finalización del mismo.

4.2. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

#### **5. Forma y plazo de presentación de oferta:**

Se estará recibiendo de forma física a través de sobres debidamente sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad, **y de forma virtual por medio del portal transaccional**, los documentos citados en el numeral 3 hasta las **10:00 A.M. del día MIÉRCOLES 17 FEBRERO DE 2021**, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

La presentación de ofertas podrá realizarse a través del **Portal Transaccional**, de acuerdo a la Circular Núm. DGCP-02-2020, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de fecha 20 de marzo de 2020 descrita en el numeral 1. En dicho portal deberán constar todos los documentos citados en el numeral 3.

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)**

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC**

**Lugar: Recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC**

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,  
Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.  
Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: [compras@mopc.gob.do](mailto:compras@mopc.gob.do) ; [comprasycontrataciones.mopc@gmail.com](mailto:comprasycontrataciones.mopc@gmail.com)

**6. Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y que posea la condición de Mipyme.

**Capacidad Técnica:** Que los servicios cumplan con todas características especificadas en la Ficha Técnica y demás condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

**7. Adjudicación:** La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado total del lote único, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos del presente documento.

**8. Notificación de Adjudicación:** La orden de servicio será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

**9. Del lugar de realización del servicio:** El adjudicatario deberá realizar el servicio en el área frontal oeste del MOPC (Calle Héctor Homero Hernández Vargas).

**10. Condiciones de pago:** 60 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del MOPC.

**El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que la cuenta esté registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).**

**11. Rectificaciones aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

➤ Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.

- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

**9. Anexos:** Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)

**Anexo 1. Propuesta de evaluación de vulnerabilidad.**

**Anexo 2. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)**

**Anexo 3. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)**

**Anexo 4. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**

**Anexo 5. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)**

**Anexo 6. Equipos del oferente (SNCC.F.036)**

**Anexo 7. Estructura para brindar Soporte Técnico. (SNCC.F.035)**

**Anexo 8. Personal de plantilla del oferente (SNCC.F.037)**

**Anexo 9. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)**

**Anexo 10. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)**

**Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.**

SNCC.F.042



**PROCESO NO.**  
**MOPC-DAF-CM-2021-0016**

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
<b>Información del Representante autorizado del Oferente</b>
Nombre del Represente Autorizado:
Cédula:
Números de teléfonos:
Dirección de correos electrónicos:

\* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

\_\_\_\_\_  
Firma y sello

**PRESENTACION DE OFERTA**

Señores

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---

---

---

---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---

---

---

---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato, por su condición de MIPYME.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.



- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en calidad de  
\_\_\_\_\_ debidamente autorizado para actuar en nombre y  
representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

Firma y sello

SNCC.F.033



No. EXPEDIENTE  
MOPC-DAF-CM-2021-0007

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

.....nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma

...../...../..... fecha

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.



SNCC.D.049



**No. EXPEDIENTE**  
**MOPC-DAF-CM-2021-0007**

**EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA** Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: .....

Relación de contratos de naturales y magnitud similares realizados durante los últimos [Incluir en números] años.

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí –Aún No (contratos en curso)- No
<b>A) Nacionales</b>							
<b>B) Internacionales</b>							

Se adjuntan las referencias y los certificados disponibles expedidos por los Órganos de Contratación correspondientes en..... folios adjuntos.

Firma  
Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)