



No. EXPEDIENTE
FIDEICOMISO-CCC-CP-2021-0001

**"FIDEICOMISO PARA LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPANSIÓN DE LA RED VIAL PRINCIPAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA"
(FIDEICOMISO RD VIAL)**

11 de mayo de 2021

Con relación al proceso de Comparación de Precios FIDEICOMISO-CCC-CP-2021-0001 para la "Adquisición De Suministro De Oficina Para Las Estaciones De Peajes" llevado a cabo en estos momentos por el Fideicomiso RD VIAL, realizamos formalmente las respuestas a las inquietudes presentadas por los interesados en participar en dicho proceso, durante el plazo establecido en el numeral 3.4 del Pliego de Condiciones:

**PREGUNTAS Y RESPUESTAS
PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS FIDEICOMISO-CCC-CP-2021-0001**

1. Con relación al ITEM 3, para confirmar ¿La unidad de medida son 1,200 cajas o 1,200 unidades?

RESPUESTA:

Conforme al numeral 2.1 (Contenido u Objeto del Requerimiento) del Pliego de Condiciones: el total de cantidades solicitadas en el ítem 3, es de 1,200 cajas 50/1 de rollos de papel térmico satinado: rollo de 3 1/8 pulgadas de ancho, 0.06 mm de espesor y 150 pies de largo, Imagen de impresión de color negro.

2. Inquietudes sobre las muestras del proceso ¿Lugar para entrega de las mismas, horarios y última fecha?

RESPUESTA:

Las muestras deben entregarse junto a la oferta técnica (Sobre A) y Oferta económica (Sobre B) en el lugar estipulado conforme al numeral 3.3 (Presentación de las Ofertas) del Pliego de Condiciones: Lugar: Centro Recreativo y Cultural del MOPC, Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Domingo, D.N. República



Dominicana. Para la entrega de muestras los oferentes deberán utilizar el Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056).

Conforme al numeral 3.4 (Cronograma de Actividades) del Pliego de Condiciones, punto 4: la recepción de ofertas será el jueves 13 de mayo de 2021 hasta las 10:00 a.m.

3. Inquietudes sobre las muestras del proceso ¿Solo llevar con ellas formulario SNCC.F.056 o También llevar impreso formulario de Oferta técnica que se cargó al sistema?

RESPUESTA:

En el caso de haber presentado la oferta de forma digital a través del Portal transaccional, para la entrega de muestras los oferentes solo deberán entregar el Formulario de Entrega de Muestras (SNCC.F.056) en el lugar estipulado conforme al numeral 3.3 (Presentación de las Ofertas) del Pliego de Condiciones: Lugar: Centro Recreativo y Cultural del MOPC, Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Domingo, D.N. República Dominicana.

4. Las cajas que solicitan en los ítems 6 y 7 que medidas son, porque las cajas de archivar son 10X12 y 10X15 a menos que solicite en binding case o archivo muerto tipo maletín, ver imagen de las diferentes cajas

RESPUESTA:

Las medidas para el ítem 6 que corresponde a cajas de cartón para archivar carpetas de vinyl de 4" y el ítem 7 que corresponde a cajas de cartón para archivar carpetas de vinyl de 5" deberán ser de 10" x 15" x 24" con la tapa unida.

5. En el ítem 43, solicitan rotafolio de 25 hojas y también la resma, quieren el rotafolio y la libreta

RESPUESTA:

Tal como se describe en numeral 2.1 (Contenido u Objeto del Requerimiento) del Pliego de Condiciones, el ítem 43 que corresponde a Rotafolio de 25 hojas 64x78 cm con 3 resmas de papel 64 x 78 cm c/u, cada rotafolio deberá incluir 3 resmas del tamaño indicado

6. En el ítem 45, solicitan encuadernadora de espiral, ¿es de espiral continuo o tradicional?, los espirales de 16mm ¿son tradicional o continuo? y si son de color azul, ¿las portadas son de plástico o de cartón?

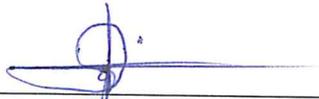
RESPUESTA:

El ítem 45 que corresponde a encuadernadora de espiral, deberán ser de Espiral Continuo y deberán ser Portadas plásticas.

POR EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL FIDEICOMISO RD VIAL



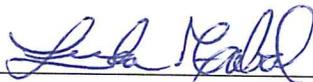
Ing. Nelson Maloney
Asesor del Ministro
Presidente designado del Comité



Licdo. Domingo Santana Castillo
Director General Legal
Asesor Legal y miembro



Licdo. Pablo González Suberví
Director Gral. Administrativo y Financiero
Miembro



Licda. Lérida Concepción Tobal Lebrón
Directora de la OAI
Miembro



Licdo. José Madé Aquino
Directora Gral. Planificación y Desarrollo
Miembro