GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
OBRAS PÚBLICAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
NO. MOPC-DAF-CM-2021-0044

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA INSPECTORES DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCION DE EDIFICACIONES PRIVADAS Y SUS REGIONALES DEL MOPC"

PROCESO DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES

1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Contenido u objeto del Requerimiento:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Cinta métrica de 8 Mts	UD	72
2	Nivel laser 10 Mts	UD	6
3	Nivel laser 20 Mts	UD	6
4	Calibrador digital 12"/300mm	UD	6
5	Odómetro con freno de 12"	UD	6

TODOS LOS BIENES DEBEN SER NUEVOS.

LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR SU OFERTA POR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS EN CADA ITEM. NO SE ADMITIRAN OFERTAS DE ITEM PARCIAL O INCOMPLETA.

NOTA: SE PODRAN SOLICITAR MUESTRAS PARA FINES DE EVALUACIÓN. EL OFERENTE DEBERA PRESENTAR LAS MUESTRAS SOLICITADAS CON SU FORMULARIO DE MUESTRAS CORRESPONDIENTE.

3. Documentos obligatorios dentro del Sobre:

• **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.

• Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado** (**RPE**) administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas** (**DGCP**). El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose

presentar constancia en el sobre y ser compatible con los rubros del presente proceso, que son *"4111-Instrumentos de medida, observación y ensayo"*.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

• **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

• **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.

• **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**Pesos Dominicano, RD$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

• **Certificación de MIPYME** emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes; la condición de Mipyme es **OBLIGATORIA.**

• **Ficha Técnica** conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2. **(No subsanable)**

• **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034 (No subsanable)**

• **Formulario de Presentación de Muestras,** si aplica. **(SNCC.F.056)**

• **Carta Constancia** que indique garantía mínima de un (1) año de los ítems ofertados. **(No subsanable)**

• **Carta compromiso** de disponibilidad de entrega de los ítems por los cuales oferta en el plazo establecido en los presentes términos de referencia, firmada y sella por su Representante Legal. **(No subsanable)**

4. Condiciones de participación:

4.1. **Tiempo de entrega:** Dentro de diez (10) días calendario a partir de la notificación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).

4.2. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

4.3. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, de cualquier defecto por vicios ocultos, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de un (01) año a partir de la adquisición del bien y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, si procede.

5. Forma y plazo de presentación de oferta:

Se estará recibiendo de forma física a través de sobres debidamente sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad, **o de forma virtual por medio del Portal Transaccional**, los documentos citados en el numeral 3 hasta las **10:00 A.M. del día JUEVES 20 DE MAYO DE 2021**, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

La presentación de ofertas podrá realizarse a través del **Portal Transaccional,** de acuerdo a la Circular Núm. DGCP-02-2020, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de fecha 20 de marzo de 2020 descrita en el numeral 1. En dicho portal deberán constar todos los documentos citados en el numeral 3.

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC
Lugar: Recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC
Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,
Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.
Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.
Número de Referencia: _____
Nombre del Oferente: _____
Correo Electrónico: _____
Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:
Tel. 809-565-2811, Ext. 2906
Correo: compras@mopc.gob.do ; comprasycontrataciones.mopc@gmail.com

6. Criterios de Evaluación
Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE":**

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y posea la condición de **Mipyme.**

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas características especificadas en las Fichas Técnicas y la garantía correspondiente.

7. Adjudicación: La adjudicación se hará por ítem a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado total por cada ítem, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos del presente documento.

8. Notificación de Adjudicación: La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

9. Del lugar de entrega: Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central del MOPC, ubicado la Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana (Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones).

10. Condiciones de pago: 60 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del **MOPC**.

El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que la cuenta esté registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

11. Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

12. Anexos: Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.dgcp.gob.do

Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)
Anexo 2. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)
Anexo 3. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
Anexo 4. Formulario de Presentación de Muestras (SNCC.F.056)

Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.

SNCC.F.042

PROCESO NO.
MOPC-DAF-CM-2021-0044

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
Información del Representante autorizado del Oferente Nombre del Represente Autorizado: Cédula: Números de teléfonos: Dirección de correos electrónicos:

* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

_____

SNCC.F.034

PROCESO NO.
MOPC-DAF-CM-2021-0044

REPÚBLICA DOMINICANA
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

PRSENTACION DE OFERTA

Señores
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

_____
_____
_____
_____

b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

_____
_____
_____
_____
_____

c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato, por su condición de MIPYME.

d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.

g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____en calidad de _____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____
Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)
Firma y sello

SNCC.F.033

MOPC

No. EXPEDIENTE

MOPC-DAF-CM-2021-0044

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida[1]	Cantidad[2]	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

…….nombre y apellido…… en calidad de ……., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma

_____ ……../……../…… fecha

[1] Si aplica.
[2] Si aplica.

No. EXPEDIENTE

MOPC-DAF-CM-2021-0044

Nombre del Capitulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

FORMULARIO DE ENTREGA DE MUESTRAS

Nombre del Oferente: _____

Renglón No.	Código	Descripción	Unidad de medida	Muestra Entregada[3]	Observaciones[4]

Firma_____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

[3]Marcar con una x.
[4]Uso exclusivo de la Entidad Contratante.