No. EXPEDIENTE
MOPC-CCC-LPN-2021-0003

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
OBRAS PÚBLICAS

Santo Domingo, D.N.
14 de mayo de 2021

CIRCULAR DE RESPUESTAS NO. 01

RESPUESTA A CONSULTAS AL PLIEGO DE CONDICIONES ESPECIFICAS

Con relación al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. MOPC-CCC-LPN-2021-0003 para la ***"CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA INSTALACIÓN Y MONTAJE PARA DISTINTOS EVENTOS Y LANZAMIENTOS DEL MOPC EN SANTO DOMINGO Y VARIAS PROVINCIAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA"***, tenemos a bien dar respuesta a las preguntas realizadas por los oferentes en tiempo hábil, de acuerdo al cronograma de actividades.

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

Resolución Única: El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones recibió conforme al numeral 2.5 Cronograma de la Licitación, las siguientes preguntas:

CONSULTAS:

1. Los proveedores podemos particpiar por lotes, osea si nosotros solo queremos participar en el lote 1, es tomada en cuenta nuestra oferta?

2. En la cual señalan que la capacidad de planta eléctrica es de 2500 kw , tenemos una duda: es así 2500 kw o es 250 kw?

3. LOTE 4 MONTAJE DE EVENTOS EN UN HOTEL DE SANTO DOMINGO No. DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS BÁSICOS TOTAL DE EVENTOS 1 Eventos en un hotel de Santo Domingo que incluya: a) Salón para 200 personas b) Montaje de acuerdo con el tipo de evento c) Alimentos & bebidas (Almuerzo: dos tipos de carnes, un arroz, dos ensalada, vegetales, pastelón y/o lazaña, Refrescos, agua) d) Refrigerios (Estación líquida y bollería dulce y salada) e) Ambientación f) Audiovisuales. DOS (02) EVENTOS PARA 200 PERSONAS, La pregunta sería para qué días serán estas actividades del hotel**.**

4. Si la parte de comida es subcontratada el permiso sanitario al día expedido por la Unidad de Control de Riesgos de Alimentos y Bebidas (DIGESA) y Certificado de Calidad (INDOCAL), se puede presentar de dicha empresa (subcontratada), ya que las empresas de montajes no necesariamente son empresas que suplen comida.

5. La experiencia (cartas de referencias) puede ser valida de eventos privados, no necesariamente que sea eventos gubernamentales.

6. En el pliego de condiciones El Lote1 tiene tres (3) paginas de requerimientos, lo cual no va acorde con el monto dado en la Solicitud de Compra o Contratación publicado en

la Información de los Documentos del Proceso el monto publicado es de RD$250,000 por evento , con una cantidad de 5 eventos, total RD$1,250,000.00

7. En el requerimiento de los Lotes no aparecen renglón de transporte
Es porque se suman al reglón de cada Lote, o se puede agregar un adicional al transporte?

8. En esta Licitación el Oferente debe participar en los 5 Lotes publicados en el Pliego o puede participar en el Lote que desee?

9. En los requisitos de la Oferta Técnica
- El Permiso Sanitario expedido por la Unidad de Control de Riesgos Alimentos y Bebidas de la DIGESA, es obligatorio presentarlo a nombre del Oferente?

- Nosotros somos una Agencia de Comunicación publicidad y de Eventos, sub contratamos la parte de alimentos y bebidas. Se puede enviar El Permiso Sanitario por el suplidor nuestro de Alimentos y Bebidas?

10. La Certificación de Calidad por el INDOCAL, se puede presentar a nombre de mi suplidor de Alimentos y Bebidas o es a nombre del oferente obligatorio

RESPUESTAS:

1. En el punto **2.9 Forma de ofertar** del pliego de condiciones se establece que: “Tomando en cuenta la naturaleza de las actividades los oferentes deberán ofertar POR LOTES, debiendo contemplar la cantidad total de eventos indicados en cada lote, es decir no se aceptarán ofertas parciales que no contemplen la cantidad total de eventos, por lote”. Por consiguiente, el oferente podrá presentar su oferta por uno o varios lotes, en los cuales desee participar.

2. La capacidad requerida para la planta eléctrica incluida en los lotes 1, 2 y 3 deberá ser de 40 KW. (Ver Enmienda No. 01)

3. En el Pliego de Condiciones en el punto **2.10 Plazo y Lugar de Trabajo**, en su segundo párrafo se establece que: “El tiempo de anticipación para ser notificados por parte de la Dirección de Protocolo y Eventos del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, será de tres (3) días calendario antes de la fecha de realización deseada”, por consiguiente, las fechas para los eventos correspondientes al LOTE 4, se notificará por anticipado al día del evento.

4. El oferente deberá presentar documentación que lo vincule (acuerdo) con su suplidor de alimentos y bebidas, es decir, la empresa de catering a subcontratar y de igual manera presentar la documentación de esa empresa que cumpla con las certificaciones correspondientes de buen manejo y calidad de los alimentos.

5. La experiencia podrá ser en eventos privados y/o oficiales/gubernamentales. Ver Enmienda No. 01.

6. El Lote 1 comprende lo siguiente:

LOTE 1		
MONTAJES PARA LANZAMIENTOS Y OPERATIVOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL INTERIOR DEL PAÍS		
No.	**DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS BÁSICOS**	**TOTAL DE EVENTOS**
1	Techo truss , 160 x 45 pie	
2	Techo truss , 63 x 45 pie	
3	Telares para techo color blanco y naranja	
4	Carpas árabe 6x3 pie color blanco	
5	Carpas árabe, 3x3 pie color blanco	

LOTE 1 **MONTAJES PARA LANZAMIENTOS Y OPERATIVOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL INTERIOR DEL PAÍS**		
No.	**DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS BÁSICOS**	**TOTAL DE EVENTOS**
6	Pantalla gigante 16 x 10 pie	**CINCO (05) EVENTOS DE 200 PERSONAS** **Zonas:** **1. Zona norte** **2. Zona Sur** **3. Zona Este** **4. Gran Santo Domingo**
7	Seis (06) Televisores plasma con su base de 60 pulgadas	
8	Cuatro (04) Baños Estándar	
9	Dos (02) Baños ejecutivos	
10	Doscientas cincuenta (250) Sillas plegables color blanco.	
11	Diez (10) mesas rectangulares	
12	Diez (10) mánteles rectangulares lisos y yuten de colores crema y pasteles, con sus bambalinas	
13	Diez (10) manteles en yute redondos	
14	Veinte (20) palmas para decorar	
15	Centro de mesa principal en flores color te	
16	Sonido y audio visual completo, laptops, micrófonos y amplificador	
17	Montaje y decoración con tres (03) días de antelación al evento impresión dos back panel: a) Tamaño 10x20 con logo según evento b) Tamaño 12x16 con logo según evento	
18	Ciento cincuenta (150) Kits en bolsa con el logo del MOPC para el personal de seguridad y prensa, que incluya: a) Un Sándwich b) Un Jugo c) Una galleta de avena d) Caramelos e) Una Manzana	
19	Almuerzo para 25 personas en cada evento, que incluya: a) Pastelón b) Arroz (con puerro, tocineta y plátano maduro y/o moro de habichuelas negras) c) pechugas de pollo en su jugo d) Res encebollada e) Ensalada Verde f) Tostones y/o Papas Fritas g) Postre h) Refrescos y agua	
20	Seis (06) abanicos en aire frio con hielo.	
21	Bebidas (jugos, refrescos, estación de café para invitados especiales y agua) para todos publico	
22	Planta eléctrica capacidad 2500 kW	
23	Pisos 120 x45 pies	
24	Pisos 60 x12 pies	
25	Jardinería natural para decorar frente Tarima	
26	Tarima para la prensa 20x16 x 2 1/2 con escalera y pasamano	
27	Cincuenta (50) Sillas tiffani transparente	
28	Dos (02) separadores en acrílico	
29	2 panel banners con logos de acuerdo al evento tamaño 12 x16 pie	
30	Tarima 36x16x2 $^{1/2}$	
31	Dos (02) separadores en acrílico	
32	Pódium en acrílico con logo MOPC **(VER ANEXO 1)**	

Por un monto de Doscientos Cincuenta Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (RD$250,000.00) para cada evento de los 5 estipulados en este lote, para un valor total de Un Millón Doscientos Cincuenta Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (RD$1,250,000.00) por el lote completo.

7. El transporte debe estar incluido en el monto de la oferta.

8. En el punto **2.9 Forma de ofertar** del Pliego de Condiciones se establece que: “Tomando en cuenta la naturaleza de las actividades los oferentes deberán ofertar **POR LOTES**, debiendo contemplar la cantidad total de eventos indicados en cada lote, es decir no se aceptarán ofertas parciales que no contemplen la cantidad total de eventos, por lote”. Por consiguiente, el oferente puede participar en los lotes que desee, siempre y cuando contemple la cantidad total de eventos indicados en cada lote.

9. Ver respuesta No. 4.

10. Ver respuesta No. 4.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES