



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

OBRAS PÚBLICAS

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

ENMIENDA No. 01

Licitación Pública Nacional

***“CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA INSTALACIÓN Y MONTAJE PARA DISTINTOS
EVENTOS Y LANZAMIENTOS DEL MOPC EN SANTO DOMINGO Y VARIAS PROVINCIAS DE LA REPÚBLICA
DOMINICANA”***

MOPC-CCC-LPN-2021-0003

A TODOS LOS OFERENTES INTERESADOS

1- El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones ha decidido MODIFICAR el punto **2.5 Cronograma de la Licitación** del presente Pliego de Condiciones, a los fines de añadir el periodo comprendido **desde el 07 hasta el 11 de junio del 2021**, para realizar visita técnica por parte de los peritos designados, a las instalaciones de los oferentes participantes o de las empresas subcontratadas presentadas en la oferta, para comprobar que reúnen los estándares de higiene y manipulación de alimentos requeridos y aptos para consumo. El Cronograma de Actividades reza como sigue actualmente:

2.5 Cronograma de la Licitación

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en Licitación Pública.	14 y 15 de abril, 2021.
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	10 de mayo, 2021.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	20 de mayo, 2021.
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”. Y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.	02 de junio del 2021 hasta las 10:00 a.m. en el salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC. sito en la esquina formada por la calle Horacio Blanco Fombona esq. Héctor Homero Hernández Vargas) La apertura del “Sobre A” será a las 10:30 am del mismo día.

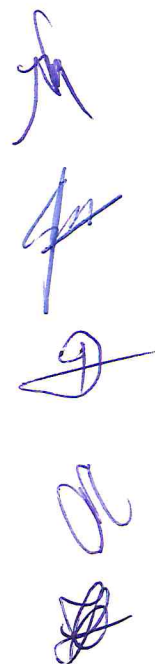
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

5. Verificación, validación y evaluación de oferta técnica	Desde el 04 hasta el 08 de junio, 2021.
6. Acta e informe preliminar de evaluación de Credenciales/ Oferta Técnica	Desde el 09 hasta el 14 de junio, 2021.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	15 de junio, 2021.
8. Periodo de subsanación de Ofertas	Hasta el 18 de junio, 2021
9. Periodo de Ponderación y evaluación de subsanaciones	Hasta el 23 de junio, 2021.
10. Acta e informe de evaluación de oferta técnica "Sobre A" y Habilitación para apertura de Oferta Económica.	Desde el 24 hasta el 29 de junio, 2021.
11. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	30 de junio, 2021.
12. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	01 de julio, 2021, a las 10:00 A.M. Salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC. sito en la esquina formada por la calle Horacio Blanco Fombona esq. Héctor Homero Hernández Vargas.
13. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	Desde el 02 hasta el 06 de julio, 2021.
14. Acta de adjudicación e informe de evaluación de oferta económica "Sobre B".	Desde el 07 hasta el 12 de julio, 2021.
15. Notificación y Publicación de Adjudicación	13 de julio, 2021
16. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el 20 de julio, 2021.
17. Suscripción del Contrato	21 de julio, 2021.
18. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

DE AHORA EN ADELANTE SE LEERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

2.5 Cronograma de la Licitación

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en Licitación Pública.	14 y 15 de abril, 2021.



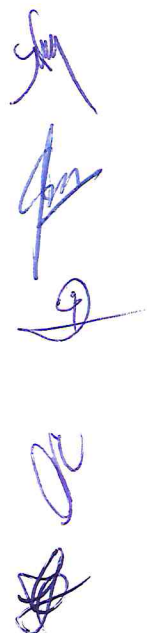
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	10 de mayo, 2021.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	20 de mayo, 2021.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B". Y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.	02 de junio del 2021 hasta las 10:00 a.m. en el salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC. sito en la esquina formada por la calle Horacio Blanco Fombona esq. Héctor Homero Hernández Vargas) La apertura del "Sobre A" será a las 10:30 am del mismo día.
5. Visitas sorpresa de peritos designados, a los establecimientos de elaboración de comida.	Desde el 07 hasta el 11 de junio, 2021
6. Verificación, validación y evaluación de oferta técnica	Desde el 04 hasta el 08 de junio, 2021.
7. Acta e informe preliminar de evaluación de Credenciales/Oferta Técnica	Desde el 09 hasta el 14 de junio, 2021.
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	15 de junio, 2021.
9. Periodo de subsanación de Ofertas	Hasta el 18 de junio, 2021
10. Periodo de Ponderación y evaluación de subsanaciones	Hasta el 23 de junio, 2021.
11. Acta e informe de evaluación de oferta técnica "Sobre A" y Habilitación para apertura de Oferta Económica.	Desde el 24 hasta el 29 de junio, 2021.
12. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	30 de junio, 2021.
13. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	01 de julio, 2021, a las 10:00 A.M. Salón principal del Centro Recreativo y Cultural del MOPC. sito en la esquina formada por la calle Horacio Blanco Fombona esq. Héctor Homero Hernández Vargas.
14. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	Desde el 02 hasta el 06 de julio, 2021.
15. Acta de adjudicación e informe de evaluación de oferta económica "Sobre B".	Desde el 07 hasta el 12 de julio, 2021.
16. Notificación y Publicación de Adjudicación	13 de julio, 2021
17. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Hasta el 20 de julio, 2021.



18. Suscripción del Contrato	21 de julio, 2021.
19. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

2- El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones ha decidido ELIMINAR el ítem 2 y MODIFICAR ítem el 1 del Lote 1 estipulado en el punto **2.8 Descripción del Servicio de Contratación** del pliego de condiciones específicas, el cual indica actualmente lo siguiente:

LOTE 1		
MONTAJES PARA LANZAMIENTOS Y OPERATIVOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL INTERIOR DEL PAÍS		
No.	DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS BÁSICOS	TOTAL DE EVENTOS
1	Techo truss, 160 x 45 pie	CINCO (05) EVENTOS DE 200 PERSONAS Zonas: 1. Zona norte 2. Zona Sur 3. Zona Este 4. Gran Santo Domingo
2	Techo truss, 63 x 45 pie	
3	Telares para techo color blanco y naranja	
4	Carpas árabe 6x3 pie color blanco	
5	Carpas árabe, 3x3 pie color blanco	
6	Pantalla gigante 16 x 10 pie	
7	Seis (06) Televisores plasma con su base de 60 pulgadas	
8	Cuatro (04) Baños Estándar	
9	Dos (02) Baños ejecutivos	
10	Doscientas cincuenta (250) Sillas plegables color blanco.	
11	Diez (10) mesas rectangulares	
12	Diez (10) manteles rectangulares lisos y yuten de colores crema y pasteles, con sus bambalinas	
13	Diez (10) manteles en yute redondos	
14	Veinte (20) palmas para decorar	
15	Centro de mesa principal en flores color te	
16	Sonido y audio visual completo, laptops, micrófonos y amplificador	
17	Montaje y decoración con tres (03) días de antelación al evento impresión dos back panel: a) Tamaño 10x20 con logo según evento b) Tamaño 12x16 con logo según evento	
18	Ciento cincuenta (150) Kits en bolsa con el logo del MOPC para el personal de seguridad y prensa, que incluya: a) Un Sándwich b) Un Jugo c) Una galleta de avena d) Caramelos e) Una Manzana	
19	Almuerzo para 25 personas en cada evento, que incluya: a) Pastelón b) Arroz (con puerro, tocineta y plátano maduro y/o moro de habichuelas negras)	



LOTE 1 MONTAJES PARA LANZAMIENTOS Y OPERATIVOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL INTERIOR DEL PAÍS		
No.	DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS BÁSICOS	TOTAL DE EVENTOS
	c) pechugas de pollo en su jugo d) Res encebollada e) Ensalada Verde f) Tostones y/o Papas Fritas g) Postre h) Refrescos y agua	
20	Seis (06) abanicos en aire frio con hielo.	
21	Bebidas (jugos, refrescos, estación de café para invitados especiales y agua) para todos publico	
22	Planta eléctrica capacidad 2500 kW	
23	Pisos 120 x45 pies	
24	Pisos 60 x12 pies	
25	Jardinería natural para decorar frente Tarima	
1	Tarima para la prensa 20x16 x 2 1/2 con escalera y pasamano	
2	Cincuenta (50) Sillas tiffani transparente	
3	Dos (02) separadores en acrílico	
4	2 panel banners con logos de acuerdo al evento tamaño 12 x16 pie	
5	Tarima 36x16x2 1/2	
6	Dos (02) separadores en acrílico	
7	Pódium en acrílico con logo MOPC (VER ANEXO 1)	

DE AHORA EN ADELANTE SE LEERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

LOTE 1 MONTAJES PARA LANZAMIENTOS Y OPERATIVOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL INTERIOR DEL PAÍS		
No.	DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS BÁSICOS	TOTAL DE EVENTOS
1	Techo truss, 120 x 45 pie	CINCO (05) EVENTOS DE 200 PERSONAS Zonas: 5. Zona norte
2	Telares para techo color blanco y naranja	
3	Carpas árabe 6x3 pie color blanco	
4	Carpas árabe, 3x3 pie color blanco	
5	Pantalla gigante 16 x 10 pie	
6	Seis (06) Televisores plasma con su base de 60 pulgadas	
7	Cuatro (04) Baños Estándar	
8	Dos (02) Baños ejecutivos	
9	Doscientas cincuenta (250) Sillas plegables color blanco.	
10	Diez (10) mesas rectangulares	
11	Diez (10) manteles rectangulares lisos y yuten de colores crema y pasteles, con sus bambalinas	

LOTE 1 MONTAJES PARA LANZAMIENTOS Y OPERATIVOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD VIAL EN EL INTERIOR DEL PAÍS		
No.	DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS BÁSICOS	TOTAL DE EVENTOS
12	Diez (10) manteles en yute redondos	6. Zona Sur 7. Zona Este 8. Gran Santo Domingo
13	Veinte (20) palmas para decorar	
14	Centro de mesa principal en flores color te	
15	Sonido y audio visual completo, laptops, micrófonos y amplificador	
16	Montaje y decoración con tres (03) días de antelación al evento impresión dos back panel: c) Tamaño 10x20 con logo según evento d) Tamaño 12x16 con logo según evento	
17	Ciento cincuenta (150) Kits en bolsa con el logo del MOPC para el personal de seguridad y prensa, que incluya: f) Un Sándwich g) Un Jugo h) Una galleta de avena i) Caramelos j) Una Manzana	
18	Almuerzo para 25 personas en cada evento, que incluya: i) Pastelón j) Arroz (con puerro, tocineta y plátano maduro y/o moro de habichuelas negras) k) pechugas de pollo en su jugo l) Res encebollada m) Ensalada Verde n) Tostones y/o Papas Fritas o) Postre p) Refrescos y agua	
19	Seis (06) abanicos en aire frio con hielo.	
20	Bebidas (jugos, refrescos, estación de café para invitados especiales y agua) para todos publico	
21	Planta eléctrica capacidad 2500 kW	
22	Pisos 120 x45 pies	
23	Pisos 60 x12 pies	
24	Jardinería natural para decorar frente Tarima	
25	Tarima para la prensa 20x16 x 2 1/2 con escalera y pasamano	
26	Cincuenta (50) Sillas tiffani transparente	
27	Dos (02) separadores en acrílico	
28	2 panel banners con logos de acuerdo al evento tamaño 12 x16 pie	
29	Tarima 36x16x2 ^{1/2}	
30	Dos (02) separadores en acrílico	
31	Pódium en acrílico con logo MOPC (VER ANEXO 1)	



3- El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones ha decidido **AÑADIR** el punto **2.8.1 Visitas sorpresa a los establecimientos de elaboración de comida** al pliego de condiciones específicas, el cual establecerá lo siguiente:

2.8.1 Visitas sorpresa a los establecimientos de elaboración de comida

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) conforme la programación del cronograma de actividades determinadas en el presente Pliego de Condiciones, estará realizando visitas sorpresa a los establecimientos cuyo domicilio se encuentre registrado en la certificación del INDOCAL presentada en su oferta (sea de la empresa subcontratada para los fines correspondientes o sea propia del oferente participante), para comprobar que reúnen los estándares de higiene y manipulación de alimentos requeridos y aptos para consumo.

En las referidas visitas sorpresa, los peritos designados podrán degustar de los diferentes alimentos que se encuentren preparados al momento de realizar las mismas y así comprobar las siguientes condiciones:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA INSPECCIÓN A LAS INSTALACIONES DE LOS OFERENTES (O LA EMPRESA SUBCONTRATADA PRESENTADA EN LA OFERTA)	CUMPLE	NO CUMPLE	Observaciones
Uso adecuado de los utensilios de cocina y preparación (guantes, mascarillas, delantal, gorros cabeza)			
Higiene en despensa y/o Almacén.			
Higiene y orden en la estación de preparación y empaçado.			
Uso adecuado del depósito de desechos.			
Estado de salubridad de la locación			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA DEGUSTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	Observaciones
Presentación de los alimentos.			
Manejo de los ingredientes/Sabor al paladar.			

Los oferentes que cumplan con los criterios sometidos a evaluación, es decir, luego de emitido el informe de Evaluación Técnica, Visitas sorpresa a las Instalaciones y Presentación de las Muestras para evaluación de Degustación, pasarán a la evaluación de oferta económica en la cual será adjudicado el oferente que presente menor precio en los diferentes lotes estipulados en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

4- El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones ha decidido **MODIFICAR** el punto **2.17 Documentación a Presentar, Sección 1: Credenciales, Personas jurídicas nacionales** del presente Pliego de Condiciones, el cual establece lo siguiente:

2.17 Documentación a Presentar

Sección 1: Credenciales

Personas jurídicas nacionales.

1. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en la actividad comercial objeto del presente procedimiento.
3. Copia del Registro Mercantil vigente;
4. Copia de Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
5. Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero de su pasaporte;
6. Estar al día en sus obligaciones fiscales ante la Dirección General e Impuestos Internos (DGII) lo cual será consultado en línea, sin embargo, si el oferente posee Certificación vigente expedida por la Dirección General de Impuestos Internos, puede adjuntarla para más rápida verificación.
7. Estar al día en sus obligaciones de la Seguridad Social, lo cual será consultado en línea, sin embargo, si el oferente posee Certificación vigente expedida por la Tesorería de la Seguridad Social puede adjuntarla para más rápida verificación.
8. Certificación de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, vigente, si aplica. (Es opcional presentar esta certificación, si el oferente la posee puede adjuntarla para más rápida verificación, sino será consultado en línea).
9. Original de la Declaración Jurada donde se haga constar que:
 - a. No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes
 - b. Ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.
 - c. Ni ellos ni el personal directivo forman parte de las personas inhabilitadas de contratar con el Estado, conforme al Art. 14 de la Ley No. 340-06.

DE AHORA EN ADELANTE SE LEERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

2.17 Documentación a Presentar

Sección 1: Credenciales

Personas jurídicas nacionales.

1. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en la actividad comercial objeto del presente procedimiento.
3. **En el caso de Sociedades: copia de documentación registrada en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda, debidamente certificada que incluya los siguientes documentos: Estatutos Sociales, Acta de la Última Asamblea con su Nómina de Presencia donde se designe los miembros del Consejo Directivo o Gerentes, según se trate, Acta del órgano societario que otorgue poder de representación o firma, si aplica, según dispongan los Estatutos Sociales, copia del RNC, copia del Registro Mercantil vigente, Copia de Cédulas de Accionistas y de Representante Legal, o en caso de ser extranjero de su pasaporte.**
4. Estar al día en sus obligaciones fiscales ante la Dirección General e Impuestos Internos (DGII) lo cual será consultado en línea, sin embargo, si el oferente posee Certificación vigente expedida por la Dirección General de Impuestos Internos, puede adjuntarla para más rápida verificación.

5. Estar al día en sus obligaciones de la Seguridad Social, lo cual será consultado en línea, sin embargo, si el oferente posee Certificación vigente expedida por la Tesorería de la Seguridad Social puede adjuntarla para más rápida verificación.
6. Certificación de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, vigente, si aplica. (Es opcional presentar esta certificación, si el oferente la posee puede adjuntarla para más rápida verificación, sino será consultado en línea).
7. Original de la Declaración Jurada donde se haga constar que:
 - a. No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes
 - b. Ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.
 - c. Ni ellos ni el personal directivo forman parte de las personas inhabilitadas de contratar con el Estado, conforme al Art. 14 de la Ley No. 340-06.

5- El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones ha decidido MODIFICAR el punto **2.17 Documentación a Presentar, Sección 2: Oferta Técnica** del presente Pliego de Condiciones, el cual establece lo siguiente:

2.17 Documentación a Presentar

Sección 2: Oferta Técnica.

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (No subsanable)
2. Ficha Técnica por cada lote en el que participe donde se presente la propuesta de instalación y montaje de evento. (No subsanable)
3. Plan y Metodología de trabajo. (No subsanable)
4. EL Proveedor deberá tener al menos un (01) año de experiencia. Deberá adjuntar el formulario de Experiencia como Contratista/Proveedor en este tipo de servicios (SNCC.D.049).
5. Dos Cartas credenciales, referencias de por lo menos dos (02) eventos oficiales/gubernamentales trabajados recibidos de manera satisfactoria con una asistencia de hasta 500 personas y un mínimo de un (01) año de experiencia en este tipo de eventos.
6. Permiso Sanitario al día, expedido por la Unidad de Control de Riesgos de Alimentos y Bebidas de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud Pública. (a nombre del oferente).
7. Certificación de calidad por el Instituto Nacional para la Calidad (INDOCAL).
8. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045). El oferente debe presentar un Coordinador de producción, coordinador de logística y diseñador gráfico con tres (03) años de experiencia demostrable (anexo títulos o acreditaciones) en el área objeto de la prestación del servicio solicitado en los presentes Términos de Referencia. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048).

DE AHORA EN ADELANTE SE LEERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

2.17 Documentación a Presentar

Sección 2: Oferta Técnica.

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) (No subsanable)







2. Ficha Técnica por cada lote en el que participe donde se presente la propuesta de instalación y montaje de evento. (No subsanable)
3. Plan y Metodología de trabajo. (No subsanable)
4. EL Proveedor deberá tener al menos un (01) año de experiencia. Deberá adjuntar el formulario de Experiencia como Contratista/Proveedor en este tipo de servicios (SNCC.D.049).
5. Dos Cartas credenciales, referencias de por lo menos dos (02) eventos **privados y/o** oficiales/gubernamentales trabajados recibidos de manera satisfactoria con una asistencia de hasta 500 personas y un mínimo de un (01) año de experiencia en este tipo de eventos.
6. Permiso Sanitario al día, expedido por la Unidad de Control de Riesgos de Alimentos y Bebidas de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud Pública. (a nombre del oferente **o del suplidor de alimentos y bebidas del oferente**).
7. Certificación de calidad por el Instituto Nacional para la Calidad (INDOCAL), a **nombre del oferente o del suplidor de alimentos y bebidas del oferente**.
8. **Presentar documentación vinculante, Acuerdo o Contrato entre el oferente y su suplidor de alimentos y bebidas, si aplica. De igual manera, se deberá incluir todos los datos e información correspondiente al suplidor de alimentos y bebidas, si aplica: Estatutos Sociales, Acta de la Última Asamblea con su Nómina de Presencia donde se designe los miembros del Consejo Directivo o Gerentes, según se trate, Acta del órgano societario que otorgue poder de representación o firma, si aplica, según dispongan los Estatutos Sociales, copia del RNC, copia del Registro Mercantil vigente, Copia de Cédulas de Accionistas y de Representante Legal, o en caso de ser extranjero de su pasaporte.**
9. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045). El oferente debe presentar un Coordinador de producción, coordinador de logística y diseñador gráfico con tres (03) años de experiencia demostrable (anexo títulos o acreditaciones) en el área objeto de la prestación del servicio solicitado en los presentes Términos de Referencia. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048).

6- El Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones ha decidido MODIFICAR el punto **3.4 Criterios de Evaluación** del presente Pliego de Condiciones, el cual establece lo siguiente:

3.4 Criterios de Evaluación

El Proponente deberá ser una persona (natural o jurídica), (nacional o extranjera) que reúna las calificaciones siguientes:

Experiencia: El proponente debe cumplir con una experiencia en montaje de eventos conforme lo requerido de manera específica para cada lote según se describe en el siguiente cuadro.

CRITERIO DE EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA BAJO LA MODALIDAD CUMPLE/ NO CUMPLE		
CRITERIOS	CUMPLE	NO CUMPLE
Experiencia en montaje de eventos oficiales/gubernamentales con una asistencia de hasta 500 personas		
Mínimo de Un (01) año de experiencia oferente		

Mínimo de dos (02) actividades de similar objeto		
Mínimo de tres (03) años de experiencia del personal profesional propuesto (Coordinador de producción, coordinador de logística y diseñador gráfico)		

Antecedentes del equipo de trabajo: El proponente deberá indicar con precisión el área y los años de experiencia en montaje de eventos oficiales/gubernamentales por parte del equipo de trabajo del Oferente.

Plan de trabajo.

Se calificará la claridad, oportunidad y coordinación de la programación que pretenda ejecutar el proponente en el montaje de los eventos, siempre apegados a lo requerido en el presente pliego

Metodología.

El oferente que cumpla con lo requerido será aquel, cuya propuesta se aproxime más a lo estipulado en el objeto de contratación, se debe anexar todo lo que se considere necesario para el desarrollo del objeto tales como cronograma, programación de campo, flujos de desembolso.

Facilidades y equipos (si aplica).

Tiene que ver con las facilidades y equipos disponibles para ejecutar el servicio.

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos requeridos, los cuales serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

DE AHORA EN ADELANTE SE LEERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

3.4 Criterios de Evaluación

El Proponente deberá ser una persona (natural o jurídica), (nacional o extranjera) que reúna las calificaciones siguientes:

Experiencia: El proponente debe cumplir con una experiencia en montaje de eventos conforme lo requerido de manera específica para cada lote según se describe en el siguiente cuadro.

CRITERIO DE EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA BAJO LA MODALIDAD CUMPLE/ NO CUMPLE		
CRITERIOS	CUMPLE	NO CUMPLE
Experiencia en montaje de eventos privados y/o oficiales/gubernamentales con una asistencia de hasta 500 personas		






Mínimo de Un (01) año de experiencia oferente		
Mínimo de dos (02) actividades de similar objeto		
Mínimo de tres (03) años de experiencia del personal profesional propuesto (Coordinador de producción, coordinador de logística y diseñador gráfico)		

Antecedentes del equipo de trabajo: El proponente deberá indicar con precisión el área y los años de experiencia en montaje de eventos **privados y/o** oficiales/gubernamentales por parte del equipo de trabajo del Oferente.

Plan de trabajo.

Se calificará la claridad, oportunidad y coordinación de la programación que pretenda ejecutar el proponente en el montaje de los eventos, siempre apegados a lo requerido en el presente pliego

Metodología.

El oferente que cumpla con lo requerido será aquel, cuya propuesta se aproxime más a lo estipulado en el objeto de contratación, se debe anexar todo lo que se considere necesario para el desarrollo del objeto tales como cronograma, programación de campo, flujos de desembolso.

Facilidades y equipos (si aplica).

Tiene que ver con las facilidades y equipos disponibles para ejecutar el servicio.

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los servicios cumplan con todas características especificadas en las Fichas Técnicas **y demás requerimientos técnicos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.**

CRITERIOS EVALUACION INSTALACIONES SUPLIDOR ALIMENTOS Y BEBIDAS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA INSPECCIÓN A LAS INSTALACIONES DE LOS OFERENTES (O LA EMPRESA SUBCONTRATADA PRESENTADA EN LA OFERTA)	CUMPLE	NO CUMPLE	Observaciones
Uso adecuado de los utensilios de cocina y preparación (guantes, mascarillas, delantal, gorros cabeza)			
Higiene en despensa y/o Almacén.			
Higiene y orden en la estación de preparación y empaçado.			
Uso adecuado del depósito de desechos.			
Estado de salubridad de la locación			

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

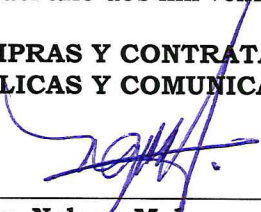
CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA DEGUSTACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	Observaciones
Presentación de los alimentos.			
Manejo de los ingredientes/Sabor al paladar.			

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos requeridos, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

Todas las demás cláusulas y contenido del Pliego de Condiciones Específicas se mantienen sin modificación.

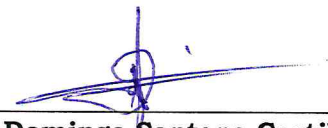
En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los catorce (14) días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021).

MIEMBROS DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES



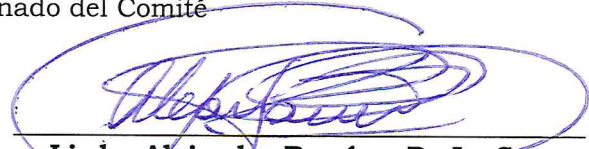
Ing. Nelson Maloney

Asesor del Ministro
Presidente designado del Comité



Licdo. Domingo Santana Castillo

Director General Legal
Asesor Legal y miembro



Licdo. Alejandro Ramírez De La Cruz

Director Gral. Administrativo y Financiero
Miembro



Licda. Lérida Concepción Tobal Lebrón

Directora de la OAI
Miembro



Licdo. José Madé Aquino

Directora Gral. Planificación y Desarrollo
Miembro