



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
NO. MOPC-DAF-CM-2021-0051**

**“ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA OPERATIVOS MEDICOS Y
ODONTOLOGICOS QUE SERAN REALIZADOS DENTRO DEL PROGRAMA OBRAS
PUBLICAS CON LA GENTE, EN DIFERENTES PROVINCIAS DEL PAIS”**

PROCESO DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A MIPYMES MUJER

1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Contenido u objeto del Requerimiento:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Acetaminofén 500MG X100	UD	320
2	Acetaminofén jarabe 60ML sabor uva	UD	2,700
3	Albendazol suspensión	UD	2,711
4	Ambroxol mucolítico 120ML	UD	900
5	Amlodipina 5MG tableta	UD	27
6	Amoxicilina 250MG 60ML suspensión	UD	900
7	Amoxicilina 500 MG x 100 tab	UD	240
8	antigripal jarabe 120ML	UD	2,700
9	Calcio + vit.d3. caja x 100 tabs	UD	120
10	Complejo B tableta, 10 x 10	UD	180
11	Eritromicina susp.250MG/ 60ML	UD	300
12	Furosemida 40 MG x100	UD	60
13	Hidrocortisona 1% crema 15MG.	UD	450
14	Ibuprofeno 800 MG.10x10	UD	300
15	Ketoconazol crema 30GR.	UD	600
16	Ketoconazol tabletas 200MG	UD	120
17	Loratadina 10 MG.	UD	75
18	Losartán de 50 altura	UD	80
19	Metformina 850 MG. 10x10	UD	60
20	Metronidazol 250MG 60ML suspensión	UD	450
21	Multivitaminas 100 capsulas caja	UD	75
22	Multivitamínico jarabe 120ML	UD	2,700
23	Nifedipina 20 MG. Tabletetas	UD	30
24	Omeprazol. 20MG 10x10	UD	135
25	Salbutamol ibe.120ML	UD	225
26	Sulfato ferroso x 100 tabletetas	UD	210
27	antigripal sob. X 4 tabletetas	UD	6,000

LOS MEDICAMENTOS NO PODRAN ESTAR ADULTERADOS, MANIPULADOS, NI VENCIDOS. DEBERAN POSEER UNA VIGENCIA MINIMA DE UN (1) AÑO, A PARTIR DE LA RECEPCION DE LOS MISMOS EN EL MOPC.

LOS OFERENTES DEBERÁN OFERTAR POR ITEMS LA TOTALIDAD DE LOS BIENES DE CADA UNO. NO SE ADMITIRÁN OFERTAS DE ITEMS PARCIAL O INCOMPLETO.

2.1 Muestras.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) a través de la Unidad Operativa de Compras y Comunicaciones, podrá solicitar por escrito a los participantes o adjudicatarios del presente procedimiento, muestras de los bienes establecidos en el presente documento o en su oferta, para evaluación a fin de comprobar si se ajusta a los bienes requeridos, si aplica.

3. Documentos obligatorios dentro del Sobre:

- **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación del Acta de Adjudicación, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en el formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.

- Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado (RPE)** administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**. El **Registro de Proveedores del Estado** debe estar debidamente actualizado, ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre y ser compatible con los rubros del presente proceso, que son “5110-Medicamentos Antiinfecciosos”. El rubro será subsanable si la actividad comercial está establecida en su Registro Mercantil.

- **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales**, de conformidad con el artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

- **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** en atención al referido artículo Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

- **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.

- **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.** La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados, indicando por separado las marcas de cada producto, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado, marca del ítem. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**Pesos Dominicano, RD\$**) con todos los impuestos aplicables, debidamente transparentados.

- **Certificación de MIPYME MUJER** emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes; la condición de Mipyme Mujer es **OBLIGATORIA**.

- **Ficha Técnica** conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el numeral 2 con todas las descripciones y compuestos de cada uno de ellos ítems ofertados. **(No subsanable)**

- **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034 (No subsanable)**

- **Catálogo a color** del bien ofertado, que contenga la posología y vía de administración del mismo en idioma español, así como imagen del empaque primario del producto en su idioma de origen. **(No subsanable)**

- **Autorización del Fabricante** en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente. **(SNCC.F.047)**

- **Registro Sanitario vigente**, emitido por la Dirección General de Medicamentos, Alimentos y Productos Sanitarios (DIGEMAPS) o copia de la solicitud de renovación del registro sanitario del producto. En caso de renovación, la constancia debe ser anterior a la fecha de publicación del presente proceso de Compra Menor.

- **Carta compromiso** de disponibilidad de entrega de los ítems por los cuales oferta en el plazo establecido en los presentes términos de referencia, firmada y sellada por su Representante Legal. **(No subsanable)**

4. Condiciones de participación:

4.1. **Tiempo de entrega:** Dentro de cinco (5) días hábiles a partir de la notificación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).

4.2. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

4.3. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, de cualquier defecto por vicios ocultos, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, a partir de la adquisición del bien y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, si procede.

5. Forma y plazo de presentación de oferta:

Se estará recibiendo de forma física a través de sobres debidamente sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad, **o de forma virtual por medio del Portal Transaccional**, los documentos citados en el numeral 3 hasta las **10:00 A.M. del día MARTES 13 DE JULIO DE 2021**, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

La presentación de ofertas podrá realizarse a través del **Portal Transaccional**, de acuerdo a la Circular Núm. DGCP-02-2020, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de fecha 20 de marzo de 2020 descrita en el numeral 1. En dicho portal deberán constar todos los documentos citados en el numeral 3.

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC

Lugar: Recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,
Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.
Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: _____

Nombre del Oferente: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: compras@mopc.gob.do ; comprasycontrataciones.mopc@gmail.com

6. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y que posea la condición de Mipyme Mujer.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas características especificadas en las Fichas Técnicas y demás documentaciones requeridas en los presentes Términos de Referencia.

7. Adjudicación: La adjudicación se hará por ítem a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado total por cada ítem, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos del presente documento.

8. Notificación de Adjudicación: La orden de compra será notificada vía correo electrónico suministrado inmediatamente adjudicado el proceso.

9. Del lugar de entrega: Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central del MOPC, ubicado la Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana (Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones).

10. Condiciones de pago: 60 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del MOPC.

El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que la cuenta esté registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

11. Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

➤ Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.

- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al presente documento. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

12. Anexos: Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.dgcp.gob.do

Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)

Anexo 2. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)

Anexo 3. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)

Anexo 4. Autorización del Fabricante. (SNCC.F.047)

Anexo 5. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)

Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.

SNCC.F.042

**PROCESO NO.****MOPC-DAF-CM-2021-0051**

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
Información del Representante autorizado del Oferente
Nombre del Represente Autorizado:
Cédula:
Números de teléfonos:
Dirección de correos electrónicos:

* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las informaciones deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

SNCC.F.034

**PROCESO NO.****MOPC-DAF-CM-2021-0051**

REPÚBLICA DOMINICANA
Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

PRESENTACION DE OFERTA

Señores

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato, por su condición de MIPYME.

- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en calidad de
_____ debidamente autorizado para actuar en nombre y
representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____
Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)
Firma y sello



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

Seleccione la fecha

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

Página 10 de

Santo Domingo, República Dominicana, **fecha**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad**Referencia:** Autorización fabricante - **Indicar identificación del Procedimiento de Contratación**

Nosotros [**nombre completo y domicilio del fabricante**], en nuestra calidad de fabricantes oficiales de [**breve descripción del bien**], autorizamos por la presente a [**nombre completo del oferente**] a presentar una oferta en relación con la licitación arriba indicada, que tiene por objeto proveer los siguientes bienes de nuestra fabricación:

Y de resultar adjudicatarios, a negociar y firmar el correspondiente Contrato.

Por la presente extendemos nuestra total garantía en cuanto a los bienes de nuestra fabricación, según lo requerido en el Artículo [XXX], del Pliego de Condiciones Específicas, ofrecidos por la firma arriba mencionada en respuesta al llamado a licitación de referencia.

Nombre _____ en calidad de _____Debidamente autorizado para firmar la autorización por y en nombre de [**indicar nombre completo del fabricante**].

Hoy día [**indicar en letras y números**], del mes [**indicar en letra**], del [**indicar el año en letras y números**].

.....

Firma y Sello



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

OFERTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE

MOPC-DAF-CM-2021-0051

Seleccione la fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

..... nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado
para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma

...../...../..... fecha

¹ Si aplica.² Si aplica.

SNCC.F.056
MOPC



No. EXPEDIENTE

MOPC-DAF-CM-2021-0051

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Seleccione la fecha

Formulario de entrega de muestras

Página 12 de 12

Nombre del Oferente: _____

Renglón No.	Código	Descripción	Unidad de medida	Muestra Entregada³	Observaciones⁴

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

³Marcar con una x.

⁴Uso exclusivo de la Entidad Contratante.