**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA OFERTA**

**1.- Formulario de Información sobre el Oferente**

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

PROCESO No.:**CP-012022-EQUIPOSINFORMÁTICOS-MOPC-BID-4553-OC-DR**

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente: *[indique el nombre jurídico del Oferente].* |
| 2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].* |
| 3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse: *[indique el país donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse].* |
| 4. Año de registro del Oferente: *[indique el año de registro del Oferente].* |
| 5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: *[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado].* |
| 6. Información del representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado].*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado].*  Números de teléfono*: [indique los números de teléfono del representante autorizado].*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos: *[marque las casillas que correspondan]*  🞎 Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1.  🞎 Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Acuerdo de APCA, de conformidad con la IAO 11.2.  8. Se incluye el organigrama y la lista de los miembros del Directorio de la empresa*.* |

Formulario de Presentación de la Oferta para el Lote \_\_\_\_\_\_\_

*[El Oferente completará, firmará y sellará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

PROCESO No.:**CP-012022-EQUIPOSINFORMÁTICOS-MOPC-BID-4553-OC-DR**

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*
2. Ofrecemos proveer los siguientes Bienes de conformidad con los Documentos de Comparación de Precios y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos y nos comprometemos a que estos Bienes y Servicios Conexos sean originarios de países miembros del Banco:
3. El precio total de nuestra Oferta **para el Lote xxxx,** excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en letras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];*
4. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [*detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de noventa días, contados a partir de la fecha de entrega y apertura de la oferta. Esta oferta nos obligará legalmente y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte de la orden de compra, tenemos nacionalidad de países elegibles *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*

(h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con las IPPO.

(i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte de la orden de compra, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del País del Comprador o normativas oficiales, de conformidad con las IPPO.;

(j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta invitación o ejecución de la Orden de Compra: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Receptor** | **Dirección** | **Concepto** | **Monto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

(k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que la orden de compra formal haya sido perfeccionada por las partes.

(l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

*Calidad del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

**Modelo de Declaración de Mantenimiento de la Oferta**

Fecha: [*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

PROCESO No.:**CM-012022-EQUIPOSINFORMÁTICOS-MOPC-BID-4553-OC-DR**

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

A: [*indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta por noventa (90) días contados a partir de la fecha de entrega de la oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de *dos años, contados* a partir de la fecha de cualquiera de las dos violaciones notificadas a continuación, la que ocurra primero, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

(a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de validez/vigencia de 90 días calendarios a partir de la apertura de la oferta. Especificado por nosotros en el Formulario de Presentación de la Oferta; o

(b) Si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos a firmar el Convenio, si es requerido; o (ii) no suministramos los documentos de la orden de compra.

1. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

*[Nota: Entendemos que si somos una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros de dicha APCA.*

Firmada: [*insertar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].* En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

*Calidad del Firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

**4.- Listado de Precios (Oferta Económica)**

Fecha: [*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

Proceso No.:**CM-012022-EQUIPOSINFORMÁTICOS-MOPC-BID-4553-OC-DR**

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

A: [*indicar el nombre completo del Comprador]*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem No. | Descripción del Bien, Servicio u Obra | Unidad de  medida | Cantidad | Precio Unitario | ITBIS | Precio Unitario Final |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Total de la Oferta RD$** | | | | | |  |
| Valor total de la oferta en letras:…………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |

Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]*

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista de Bienes y Plan de Entregas** Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas | | | | | | | |
| **No. de Lote** | **Descripción de los Bienes** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar de destino convenido según se indica en la invitación** | **Fecha de Entrega** | | |
| **Fecha más temprana de entrega** | **Fecha límite de entrega** | **Fecha de entrega esperada por el Oferente *[a ser especificada por el Oferente]*** |
| Lote No. 1 | Tablet 2021 de 12,9 pulgadas | Nueve (09) | Unidad | MOPC | 2 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | 10 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | *[Oferente debe indicar el número de días después de la fecha de notificación*  de la *orden de compra ]* |
| Lote No. 2 | Laptop 2021 | Uno (1) | Unidad | MOPC | 2 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | 10 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | [Oferente debe indicar el número de días después de la fecha de notificación de la orden de compra ] |
| Lote No. 3 | Televisor 65" | Uno (1) | Unidad | MOPC | 2 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | 10 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | [Oferente debe indicar el número de días después de la fecha de notificación de la orden de compra ] |
| Lote No. 4 | Barra de Sonido 3.1 | Uno (1) | Unidad | MOPC | 2 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | 10 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | [Oferente debe indicar el número de días después de la fecha de notificación de la orden de compra ] |
| Lote No. 5 | Cámara de Video | Uno (1) | Unidad | MOPC | 2 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | 10 días calendarios a partir de la firma de la orden de compra | [Oferente debe indicar el número de días después de la fecha de notificación de la orden de compra ] |

Garantía del Fabricante

*El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.*

Fecha: [*indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

PROCESO No.:**CP-012022-EQUIPOSINFORMÁTICOS-MOPC-BID-4553-OC-DR**

A: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Por este medio, nosotros extendemos nuestro aval y plena garantía de que todos los equipos a suministrar en virtud de la Orden de Compra con MOPC que pudiera resultar del presente proceso **CP-012022-EQUIPOSINFORMÁTICOS-MOPC-BID-4553-OC-DR**, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales. Estos bienes a suministrar estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones en que haya incurrido el fabricante. Esta garantía permanecerá vigente durante un período de 12 meses, contados a partir de la fecha en que los bienes hayan sido entregados conjuntamente con la certificación de aceptación conforme por el MOPC.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: [*indicar cargo]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022