



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA PROCESOS DE COMPARACION DE PRECIOS

ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES AREAS DEL MOPC

Ref. MOPC-CP-48 /2015

Santo Domingo D. N. República Dominicana

CONTENIDO



- 1.1 Responsable del Proceso
- 1.2 Objetivos
- 1.3 Alcance
- 1.4 Requerimiento
- 1.5 Condiciones de Pago
- 1.6 Moneda de la Oferta
- 1.7 Sustento Legal
- 1.8 Plazos Legales
- 1.9 Requisitos para persona natural o jurídica
- 2.0 Cronograma del Proceso
- 2.1 Apertura de Sobre
- 2.2 Plazo de Mantenimiento de la Oferta
- 2.3 Adjudicación

Nota aclaratoria



GENERALIDADES

1.1 Responsable del Proceso:

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Tel.: 809-565-2811 Ext. 2906

Fax: 809-683-5540

Mail a.pena@mopc.gob.do

a) Comisión de Veeduría

Las Veedurías son el mecanismo de control social, que de manera más concreta, acerca a la comunidad al ejercicio y desempeño de la gestión pública y la función administrativa.

Los interesados podrán contactar a la Comisión de Veeduría del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a través de los siguientes datos:

COMISIÓN DE VEEDURÍA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Nombre de contacto: Lic. Manuel Estrella, Coordinador

Teléfono: (829) 760-6191

Correo electrónico: cvc@mopc.gob.do

1.2 Objetivos:

Adquisición de bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con especificaciones estándar garantizando la transparencia y eficiencia del buen uso de los recursos del Estado.

1.3 Alcance:

Procedimiento de selección Comparación de Precios en función de los umbrales establecidos por la Dirección General de Compras y Contrataciones como órgano rector del Sistema.



1.4 Requerimiento:

| Items | Descripción | Unidad medida | Cantidad/Importe |
|-------|--|---------------|------------------|
| 1 | Ácido Muriático | 100 | galón |
| 2 | Ácido Oxálico | 60 | libra |
| 3 | Ambientador Liquido para Vehículos | 10 | galón |
| 4 | Brillador para Vehículos, Armor All o Similar | 10 | galón |
| 5 | Brillo Verde | 200 | unidad |
| 6 | Cajas de Ambientadores en Spray Liquido 8oz 227G 12/1 | 50 | unidad |
| 7 | Cajas de Insecticidas de 400gm en Spray 12/1 | 20 | unidad |
| 8 | Cepillos de Escaleras #16 | 1 | unidad |
| 9 | Cera para Pisos | 100 | galón |
| 10 | Cloro | 200 | galón |
| 11 | Cristalizado L-2-1, 32Gls | 15 | unidad |
| 12 | Cubetas para Trapear de 5Gls en Metal | 50 | unidad |
| 13 | Desgrasante para Limpieza de Cerámica y Revestimiento de Túneles (Tanques de 55 Gls) | 70 | unidad |
| 14 | Desinfectantes | 200 | unidad |
| 15 | Escoba Plástica | 300 | unidad |
| 16 | Escobas Plásticas | 350 | unidad |
| 17 | Escobillas de Inodoros | 100 | unidad |
| 18 | Escobillones | 200 | unidad |
| 19 | Escobillones Gruesos | 100 | unidad |
| 20 | Fardo de Fundas Plásticas de 55 Gals. 100/1 | 1,000.00 | unidad |



| | | | |
|----|---|----------|--------|
| 21 | Fardos de Fundas Plásticas Medianas | 50 | unidad |
| 22 | Fardos de Papel Higiénico 24/1 | 200 | unidad |
| 23 | Fardos de Papel Higiénico para Dispensador 12/1 | 200 | unidad |
| 24 | Fardos de Servilletas de Mano 10/1 | 100 | unidad |
| 25 | Fardos de Servilletas para Dispensador 6/1 | 200 | unidad |
| 26 | Felpa Blanca #20 | 6 | unidad |
| 27 | Felpa para Piso #20 Negra | 6 | unidad |
| 28 | Guantes Negro Largos | 600 | par |
| 29 | Jabón Líquido | 100 | galón |
| 30 | Kit para Analizar el Agua | 1 | unidad |
| 31 | Lacas de Acero | 60 | libra |
| 32 | Lentillas de Protección | 300 | unidad |
| 33 | Limpiador de Cerámicas | 8 | unidad |
| 34 | Manguera de 100 pies | 2 | unidad |
| 35 | Mascarillas no Desechable con filtro | 1,000.00 | unidad |
| 36 | Pinol | 200 | galón |
| 37 | Rastrillos tipo Araña para Basura con su palo | 100 | unidad |
| 38 | Removedor para brillar pisos | 6 | unidad |
| 39 | Saco de Detergente en Polvo 30/1 Lbs. | 30 | unidad |
| 40 | Saco de Soda | 4 | unidad |
| 41 | Shampoo para Vehículos | 10 | galón |
| 42 | Suape de Algodón #24 | 300 | unidad |
| 43 | Suape de Goma | 50 | unidad |
| 44 | Tanque de 55Gls de Ácido Muriático | 2 | unidad |



| | | | |
|----|---|----|--------|
| 45 | Tanque de Algicidas de 55Gls | 4 | unidad |
| 46 | Tanque de Cloro en Pastillas de 55Gls | 6 | unidad |
| 47 | Tanque de Cloro Granulado de 55Gls | 7 | unidad |
| 48 | Tanque para Basura Plásticos de 55gls con Ruedas y Tapa | 10 | unidad |
| 49 | Vacun Klin (Carrito para Aspirar Piscina) | 1 | unidad |

Nota: por favor incluir muestras al momento de la presentación de la propuesta

1.5 Condiciones de Pago:

La condición es a Crédito, y los pagos se realizarán a partir de los **(45 a 60 días)**, luego de emitida la factura, debidamente revisada y aprobada por **El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**, y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

1.6 Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

1.7 Sustento Legal:

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

- a) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- b) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
- c) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004.



1.8 Plazos Legales:

- a) El periodo para realizar consultas para este proceso es hasta 02 días y medio equivalente al 50% del plazo establecido por la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado.
- b) La entidad tiene un plazo de 3.75 días equivalente al 75%, para dar respuesta a cualquier consulta según lo establece la referida Ley.
- c) Notificación de adjudicación, la institución tiene un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento del acto administrativo de adjudicación.

1.9 Requisitos para persona natural o jurídica:

Interesada en presentar oferta deberá estar al día con el pago de sus obligaciones tributarias del ISR, TSS, ITBIS y traer copia del registro de proveedor del estado RPE conjuntamente con su oferta y tener una cuenta bancaria registrada en la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

- a) No se aceptaran ofertas alternativas por lo que solo pueden ofertar una cotización por productos o mercancía.
- b) No se aceptaran ofertas que lleguen después de vencido el plazo de entrega.
- c) Las ofertas deben ser entregadas en sobres cerrados indicando el nombre del proceso a que hace referencia el pliego de condiciones.
- d) Las ofertas que difieran técnicamente de lo requerido serán rechazadas en el acto.

2.0 Cronograma del proceso:

| ACTIVIDADES | PERÍODO DE EJECUCIÓN |
|---|---|
| 1. Fecha de la convocatoria | Día 11 de Noviembre 2015 |
| 2. Fecha de trámite para realizar consultas por parte de los Oferente | Días 12 y 13 de Noviembre 2015 |
| 3. Respuestas a los Oferentes | Días 16 y 17 de Noviembre 2015 |
| 4. Presentación de Oferta | Hasta el día 18 de Noviembre 2015 a las 3:00 p.m. |



2.1 Apertura de Sobre:

La apertura de los sobres se efectuara ante la comisión de Compras y Contrataciones en fecha **20 de Noviembre del 2015 a las 10:00 a.m.** en el MOPC calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D. N., República Dominicana.

2.2 Plazo de Mantenimiento de la Oferta:

Los Oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de 30 días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y así sucesivamente.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas.

2.3 Adjudicación:

La comisión evaluadora comparara y evaluara únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente pliego de condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses del MOPC, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

NOTA ACLARATORIA:

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato y este Ministerio se reserva el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas en su calidad de órgano rector del Sistema su inhabilitación temporal o definitiva dependiendo de la gravedad de la falta, tal como lo señala la Ley 340-06 en su Artículo 66, acápite 05.