



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

La Planificación Operativa Anual 2022 del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) se encuentra establecida, a través de los siguientes planes:

- Plan de Proyectos, donde se establecieron los proyectos y actividades a implementar en este año por cada dirección, definiendo responsables de las actividades, fecha de inicio, fecha de fin y costos de estas.



**Lic. José Madé Aquino**  
Director General de Planificación y Desarrollo  
JM/ch



Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones  
Plan de Proyectos 2022

Unidad Rectora	Unidad Ejecutora	Proyecto	Actividad	Responsables	Monto	Fecha Inicio	Fecha Fin			
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Planificación y Desarrollo	Plan Estratégico 2021-2024	Revisión Estructura Organizacional	Director de Planificación y Desarrollo		1/1/2022	1/2/2022			
			Elaboración y aprobación Informe	Director de Planificación y Desarrollo		2/2/2022	31/3/2022			
			Difusión	Director de Planificación y Desarrollo		1/4/2022	15/4/2022			
		Remodelaciones y/o Ampliaciones de Áreas Físicas	Solicitud de Remodelación y/o Ampliación Áreas Físicas	Director de Planificación y Desarrollo		1/1/2022	31/1/2022			
			Seguimiento solicitud Remodelación y/o Ampliación Áreas Físicas	Director de Planificación y Desarrollo		1/2/2022	31/12/2022			
		Estructura Organizacional	Concluir con las modificaciones	Departamento de Desarrollo Institucional		1/1/2022	31/12/2022			
		PACC	Mejoras continuas al sistema	Departamento de Desarrollo Institucional		1/1/2022	31/12/2022			
			Elaboración PACC	Departamento de Desarrollo Institucional		1/1/2022	31/12/2022			
		Elaboración PACC	Consolidación PACC	Departamento de Desarrollo Institucional		1/1/2022	31/3/2022			
			Elaboración de Fichas y Documentación de procesos estadísticas	División de Estadísticas		1/1/2022	31/3/2022			
		Creación del Modelo Estadístico Institucional	Mejoras de las fuentes de producción de datos	División de Estadísticas		1/1/2022	30/6/2022			
			Implementación y difusión Boletín Estadístico Institucional	División de Estadísticas		1/6/2022	31/7/2022			
		Carta Compromiso al Ciudadano	Remisión al MAP Carta Compromiso	División de Estadísticas		3/5/2022	10/5/2022			
			Seguimiento Aprobación Carta Compromiso	División de Estadísticas		1/6/2022	31/12/2022			
		Sello de Igualdad	Implementación certificación Sello de la Igualdad de Género en la institución	División de Género		1/4/2022	31/12/2022			
			Revisar POAS, elaborar Políticas y Objetivos de Calidad	Departamento de Calidad en la Gestión		1/1/2022	27/3/2022			
		Implementación y Certificación Norma ISO 9001:2015	Elaborar y/o revisar borradores procedimientos de alcance general	Departamento de Calidad en la Gestión		1/1/2022	31/1/2022			
			Elaborar y/o revisar borradores procedimientos de alcance específico	Departamento de Calidad en la Gestión		1/1/2022	31/1/2022			
Revisar y difundir procedimientos aprobados	Departamento de Calidad en la Gestión			1/3/2022	31/3/2022					
Elaborar y/o validar descripciones de puesto de todo el personal y aplicarles evaluaciones del desempeño a todo el personal con nivel de supervisión	Departamento de Calidad en la Gestión			1/3/2022	31/3/2022					
Implementación Plan Mejora CAF	Departamento de Calidad en la Gestión			1/6/2022	14/6/2022					
Realizar auditoría de certificación ISO y elaborar Plan de Acciones Correctivas	Departamento de Calidad en la Gestión			1/7/2022	23/7/2022					
Programa de Reconocimiento a la Excelencia de los Colaboradores y los Equipos de Trabajos	Los Colaboradores del MOPC, que no son de Carrera Administrativa, no reciben ningún tipo de reconocimiento por sus altas calificaciones en las Evaluaciones de Desempeño.		Directora de Recursos Humanos y Encargada Departamento de Compensaciones y Beneficios		10,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022			
	Los Colaboradores de los Grupos Ocupacionales I, II y III, reciben un sueldo por debajo de la Escala Salarial aprobada por el MAP.		Directora de Recursos Humanos, Director Financiero y Encargada de Nóminas		55,756,062.00	1/1/2022	30/12/2022			
	Personal debidamente identificado		Los Colaboradores del MOPC tienen diferentes tipos de carnes, de inferior calidad y sin el logo actual	Directora de Recursos Humanos y Encargada Depto. Registro y Control		3,299,380.00	1/1/2022	30/12/2022		
Personal administrativo debidamente identificado con uniforme institucional	El personal femenino no cuenta con un código de vestimenta ni uniforme de trabajo, distorsionando la imagen a proyectar hacia la ciudadanía.		Directora de Recursos Humanos y Encargada Departamento de Compensaciones y Beneficios			1/1/2022	30/12/2022			
Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Plan de Capacitación y Desarrollado y elaborado acorde a las necesidades requeridas por los Colaboradores y los equipos de trabajo.	Directora de Recursos Humanos y Encargada Departamento de Capacitación y Evaluación		118,742,555.00	1/1/2022	30/12/2022				
Profesionales seleccionados y contratados, mediante realización de Concursos Públicos para ocupar cargos típicos del MOPC	El MOPC necesita la contratación de especialistas en el Área Ingeniería con garantía de permanencia en sus puestos y sueldo acorde al mercado.	Directora de Recursos Humanos y Encargada Departamento de Reclutamiento y Selección		8,060,000.00	1/1/2022	30/12/2022				
Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Recursos Humanos	Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Servicios de Capacitación a personal de prensa		800,000.00	1/1/2022	30/12/2022			
		Suministro de equipos tecnológicos	Debido a los niveles de obsolescencia y a la constante presencia de fallos debido a la obsolescencia de equipos reducir los fallos mediante la actualización de la infraestructura, hay un elevado porcentaje de equipos con más de 6 años de uso.		1,009,000.00	1/1/2022	30/12/2022			
		Infraestructura de Servidores Renovada acorde a la estructura del datacenter y a la mejora de los servicios a prestar.	Reemplazo de servidores del datacenter para el incremento en las capacidades requeridas.		700,000.00	1/1/2022	30/12/2022			
		Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación administrativa del departamento.			1/1/2022	30/12/2022			
		Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales gastables asociados a Comunicaciones y Prensa, requeridos para atender traslado de información de video y audio.	Enc. Tecnología, Enc. Servicios TIC		69,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Adquisición de los mobiliarios necesarios para el departamento de comunicaciones debido al elevado nivel de deterioro que hay en los actualmente utilizados			158,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Personal de Prensa identificado para la prestación de sus servicios	Uniformes para personal de Prensa			500,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Suministro de equipos tecnológicos	Plan de Reemplazo y renovación de Equipos de Usuarios (Computadoras, otros)	Enc. Tecnología, Enc. Servicios TIC		149,300.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Suministro de materiales gastable de oficina	Adquisición de insumos para impresora (tonners)			200,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Renovación/Licenciamiento de Software Adobe Creative	Enc. Tecnología, Enc. Servicios TIC, Enc. Seguridad y Monitoreo y Enc. Operaciones		405,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Licenciamiento de Software Microsoft Office				1/1/2022	30/12/2022		
		Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Adquisición de Software de Monitoreo de redes			700,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Publicidad Digital en Redes Sociales de la institución	Publicidad de publicaciones en Instagram, Facebook, Youtube y Televisión	Departamento financiero		58,320,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Publicidad en medios tradicionales	Publicidad de publicaciones en Periódicos, en emisoras de Radio, en Páginas Web y Vallas Publicitarias			96,600,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
		Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Comunicación COMPOL Asistencia Vial y Expansión 911	Mejorar y Expandir hacia otras provincias, los servicios de Asistencia Vial y el 911	Director General de TIC		1/1/2022	30/12/2022	
				Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Proyecto de Digitalización de Documentación: Lograr la concentración, digitalización e indexación de toda la información producida en el MOPC	Encargada de Documentación y Digitalización (Martha Y. Sobet)		12,600,000.00	1/1/2022	30/12/2022
				Proyecto de Ventanilla Única de la Construcción	Disminuir y concentrar todos los procesos y servicios que son ofrecidos a través de distintas Instituciones	Encargado de Proyectos		60,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022
				Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Sistema de Control de Equipos de Comunicación (SICEC): Desarrollo e Implementación en el área de comunicaciones	Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas		4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Sistema de Control de Equipos de Comunicación (SICEC): Desarrollo e Implementación del módulo de solicitud en los departamentos que solicitan equipos									
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Sistema de Gestión de Obras del Estado (SIGOE): Desarrollo e Implementación de Módulo de Presupuesto					4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Sistema de Gestión de Obras del Estado (SIGOE): Integración de todos los sistemas con SIGOE									
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Sistema de Gestión de Obras del Estado (SIGOE): Desarrollo e Implementación Módulo Legal									
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Integración de Procesos y Proyectos TIC			Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas		4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Migración a una versión web (Back office)					4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Desarrollo de una versión SPA			Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas		4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Implementación de plantillas para la generación, aprobación de oficios, firma Digital					4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	completar la implementación del sistema que gestiona los flujos del sistema de compras					4,000,000.00				
Cambio del Look & Feel de los Portales Web	Cambio de la línea gráfica de los portales y servicios del MOPC de cara al ciudadano					4,000,000.00				
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Implementación módulo de inspección					4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Desarrollo de reportes de indicadores, informes de estudios probetas y proceso de notificaciones					4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Proyecto Data Center Site alterno	Cluster de Hiperconvergencia (Servidores, Almacenamiento, Procesamiento) Etapa 2			Departamento de Operaciones TIC		127,800,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Garantizar la legalidad y estabilidad operativa de los OS y Aplicaciones					85,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Interconexión Site Alterno con Site Principal, Oficinas regionales y Ayudantías	Firewall Perimetrales Site Alterno					7,100,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Suministro de materiales gastable de oficina	Servicios de impresión que incluye impresora, consumibles y mantenimiento.			Departamento de Administración de Servicios TIC		10,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Suministro de equipos tecnológicos	Regional y Sede, UPS 40 KV (Regional Norte), UPS 100 Kilos (Sede Central), UPS 60 Kilos					11,800,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Suministro de equipos tecnológicos	Repuestos y Accesorios para Equipos de Tecnología					1,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Suministro de equipos tecnológicos	Dotar técnicos de herramientas para Soporte de Hardware					300,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Suite de Seguridad de Información	Certificación ISO27001-27701, ISO, 20000, ISO22301			Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC		30,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Prueba de Penetración interna y externa.	Prueba de Penetración.			Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC		3,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
File Integrity Monitor	Verificación de la integridad de los archivos.					4,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Implementación Sistema CCTV y Control de Acceso a ministerio y todas sus edificaciones.			Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC		15,000,000.00	1/1/2022	30/12/2022		

		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	CISM, PMP, CISCIP, CISA, CRISC, CGEIT, COPSE, CSX-P	Director General de TIC		1/1/2022	30/12/2022	
		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	CompTIA A+, CompTIA Security+, CompTIA Network+, COBIT, ITIL			1/1/2022	30/12/2022	
		Espacio y organización de archivo	Lograr la asignación de un espacio físico adecuado para el archivo central y su puesta en funcionamiento.	Dir. Documentación.		1/1/2022	30/12/2022	
		Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones.	Programa que permita integración de Digitalización de los documentos, Archivo central, archivo de gestión y Operaciones de proyecto.			1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de equipos tecnológicos	Adquirir los materiales de tecnología y útiles de escritorio para personal administrativo.			1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Adquirir materiales para el uso de higiene y limpieza.			1/1/2022	30/12/2022	
Dirección General Administrativa y Financiera		Modificación al área de Recepción de documentos de la Dirección Gral. Administrativa y Financiera	Lograr la modificación del área y espacio físico de la Dirección Gral. Administrativa y Financiera, ampliación del espacio de trabajo de recepción de documentos para mejor funciones a raíz de que hay una mala organización de la estructura y carecemos de espacio para el buen desenvolvimiento laboral	Dirección Gral./Diseño y Construcción de Planta Física		1/1/2022	30/12/2022	
		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Adquisición de los mobiliarios necesarios para la área de conferencia debido al elevado nivel de deterioro que hay en los actualmente utilizados	Dirección Gral. Administrativa y F./Diseño y Construcción de Planta Física	106,500.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Personal administrativo debidamente identificado con uniforme institucional	Uniformes para personal de la Dirección Gral. Administrativa y Financiera	Dirección Gral Recursos Humanos/Compras y Contrataciones	22,500.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de equipos tecnológicos	Equipos utilizados en la Dirección	Dirección Gral. De TI y Comunicaciones/ Compras Contrataciones	64,490.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Alimentos y bebidas	Dirección Gral. Administrativa y Financiera Alimentos y bebidas requeridos	Dirección Administrativa/Compras y Contrataciones	142,595.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Materiales requeridos para mantener la Dirección limpia y organizada		41,774.42	1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación diaria de la Dirección GRAL. Administrativa y Financiera		82,582.09	1/1/2022	30/12/2022	
		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Servicios de Capacitación a personal de la Dirección Administrativa		400,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Adecuación e implementados los manuales de procesos internos	Desarrollar un manual de procesos					
		Organización de archivo	Lograr la organización y limpieza del área de archivo de la Dirección Gral. Administrativa y Financiera.					
	Dirección Administrativa		Adecuación de Área Física	Lograr la reestructuración de la área y espacio físico de la Dirección Administrativa, ampliación del espacio del trabajo para mejorar la operatividad de la Dirección para lograr la organización de la estructura y espacio físico de la Dirección	Diseño y Construcción de Planta Física		1/1/2022	30/12/2022
		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	La Dirección Administrativa adquirir los mobiliarios necesarios para la Oficina del Director debido al elevado nivel de deterioro que hay en los actualmente utilizados	Diseño y Construcción de Planta Física/Dirección General de Compras y Contrataciones	351,500.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Personal debidamente identificado	Uniformes para personal de la Dirección Administrativa	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	57,900.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de equipos tecnológicos	Equipos utilizados en la Dirección	Dirección de TI/ Dirección General de Compras y Contrataciones	395,465.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Alimentos y bebidas	Dirección Administrativa dotada de Alimentos y bebidas requeridos por la Dirección	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	278,315.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Materiales requeridos para mantener la Dirección limpia y organizada		96,197.22	1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación diaria de la Dirección		300,982.09	1/1/2022	30/12/2022	
		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Materiales requeridos para la operación diaria de la Dirección	Dirección General de Recursos Humanos/ Dirección General de Compras y Contrataciones				
		Adecuados e implementados los manuales de procesos internos	Desarrollar un manual de procesos	Dirección Administrativa				
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Limpieza y organizados los archivos de la Dirección Administrativa					
		Dirección Administrativa dotada con los electrodomésticos requeridos por la Dirección	Adquirir los electrodomésticos requeridos por la Dirección	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	10,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
Dirección General Administrativa y Financiera			Realizado la gestión de Despacho con los suplidores	Después de recibidos los expedientes de la Dirección de Compras y Contrataciones coordinar con los suplidores el despacho de lo adjudicado	Dirección Administrativa			
		Realizado los pagos a los suplidores que hayan cumplidos con el debido proceso de despacho, siguiendo los debidos procesos.	Realizar los pagos correspondientes, a los suplidores correspondiente					
		Dirección Administrativa dotada con el capital humano requerido para ser custodios del fondo reproble	Designar el capital humano que seran los custodios del fondo reproble	Dirección General de Recursos Humanos				
		Mantener un Almacén Central Surtido para satisfacer las necesidades y los requerimientos de las diferentes Departamentos del Ministerio	Realizar diferentes procesos de compras según compete a esta Dirección	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones				
		Recibidos los documentos y las comunicaciones Dirigida a la Dirección Administrativa	Recibir los documentos y comunicaciones para tramitar diferentes solicitudes	Dirección Administrativa				
		Firmados y tramitados a sus diferentes vías los documentos y comunicaciones recibidos en la Recepción	Dar cursos a las diferentes comunicaciones que llegan a la Dirección					
		Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Velar por la seguridad de la Dirección a través de un sistema de cama de seguridad		40,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Adecuación de Área Física	Lograr la reestructuración del área y espacio físico de la Sección de Correspondencia, ampliación del espacio del trabajo para mejorar la operatividad del Departamento	Diseño y Construcción de Planta Física				
		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Adquirir los mobiliarios necesarios para la Oficina del Director debido al elevado nivel de deterioro que hay en los actualmente utilizados	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	53,600.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Sección de Correspondencia dotada con los electrodomésticos requeridos por la Dirección	Adquirir los electrodomésticos requeridos por la Sección de Correspondencia	Dirección de TI/ Dirección de Compras y Contrataciones				
		Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación diaria de la Sección de Correspondencia	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	518,136.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Alimentos y bebidas	Sección de Correspondencia requeridos requeridos por la Dirección		15,323.00	1/1/2022	30/12/2022	
	Suministro de materiales e insumos de limpieza	Materiales requeridos para mantener la Sección de Correspondencia limpia y organizada		28,089.82	1/1/2022	30/12/2022		
	Plataformas para el manejo, reproducción e impresión de documentos	Lograr la actualización de la plataforma para el manejo, reproducción e impresión de documentos requeridos por los diferentes Departamentos, Secciones y Oficinas de este MOPC.	Dirección de TI/ Dirección de Compras y Contrataciones	1,045,174.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Personal de la Sección de Fotocopiado mejorado en sus capacidades técnicas para la prestación de los servicios que le son requeridos y mejor desempeño de las labores asignadas.	Servicios de Capacitación a personal de la Sección de Fotocopiado	Dirección General de Recursos Humanos/ Dirección General de Compras y Contrataciones	120,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Suministro de equipos tecnológicos	Debido a los niveles de obsolescencia y a la constante presencia de fallos debido a la obsolescencia de equipos, actualizar la infraestructura de los equipos informáticos (hay e equipados con mas de 10 años de uso).	Dirección de TI/ Dirección de Compras y Contrataciones	130,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación administrativa de la Sección de Fotocopiado	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	235,370.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Adquisición de los mobiliarios necesarios para la Sección de Fotocopiado debido al elevado nivel de deterioro que hay en los actualmente utilizados	Dirección de Diseño y Construcción de Planta Física/ Dirección General de Compras y Contrataciones	66,340.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Personal debidamente identificado	Personal de la Sección de Fotocopiado identificado para la prestación de los diferentes servicios ofrecidos.	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	24,500.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Suministro de materiales e insumos de limpieza	Lograr mejorar la limpiezas de los pasillos de patios y el brillo de los pisos del MOPC	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	435,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales gastable requerido por el Departamento de Mayoría		10,092.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Suministro de materiales e insumos de limpieza	Materiales e insumos de limpieza requeridos		1,899,703.48	1/1/2022	30/12/2022		
	Logrado contar con las Plataformas y Equipos para la impresión, corte, empaque y diseño grafico de documentos relacionados con el MOPC	Lograr la actualización de la plataforma para la impresión, corte, empaque y diseño grafico de documentos requeridos por los diferentes Departamentos, Secciones y Oficinas de este MOPC.	Dirección de TI/ Dirección de Compras y Contrataciones	2,137,444.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Servicios de Capacitación a personal de la Sección de Impresos	Dirección General de Recursos Humanos/ Dirección General de Compras y Contrataciones	66,000.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación administrativa de la Sección de Impresos.	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	373,610.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Adquisición de los mobiliarios necesarios para la Sección de Impresos debido al elevado nivel de deterioro que hay en los actualmente utilizados	Diseño y Construcción de Planta Física/Dirección General de Compras y Contrataciones	95,140.00	1/1/2022	30/12/2022		
	Personal debidamente identificado	Personal de la Sección de Impresos identificado para la prestación de los diferentes servicios ofrecidos.	Dirección Administrativa/ Dirección General de Compras y Contrataciones	24,500.00	1/1/2022	30/12/2022		
Departamento de Almacén		Suministro de equipos tecnológicos	Realizar evaluación del funcionamiento del sistema de cámaras de vigilancia del Almacén Central y del Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación, para ponerlos en correcto funcionamiento.	Dirección General de TI y Comunicaciones	200,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Sistema de luces de emergencia en el Almacén Central y del Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación instalado y en funcionamiento	Realizar levantamiento en el Almacén Central y del Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación, para la instalación de luces de emergencia para los cortes de energía eléctrica.	Dirección Planta Física	27,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Reestructurada área de despacho en el Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación	Realizar levantamiento y evaluación del área de despacho del Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación, para la mejora en el proceso y seguridad al momento de entrega de suministros en este.	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	200,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Corregidas filtraciones en el techo del Almacén Central	Realizar trabajos de corrección de las filtraciones en el Almacén Central	Dirección Planta Física	115,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Construido anexo en Aluzonc sobre el Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación	Diseñar y construir anexo en Aluzonc sobre el Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación.	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	1,700,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación correctamente ventilado	Instalar extractores de aires para una correcta ventilación de el Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación	Dirección Planta Física	9,900.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Almacén Central y Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación dotados con las herramientas y equipos necesarios para la correcta recepción, utilización y despacho de los productos y materiales aquí almacenados	Adquirir equipos y herramientas para la recepción, traslado, y despacho de materiales y mercadería	Dirección General de Equipo y Transporte	2,793,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Almacén Central habilitado con una fuente de energía eléctrica alterna	Compra e instalación de planta eléctrica de emergencia para evitar la interrupción las funciones del almacén por cortes prolongados de energía eléctrica	Dirección Planta Física	80,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Suministro de equipos tecnológicos	Instalación de un UPS con potencia para mantener todo el sistema informático funcionando en caso de apagones eléctricos	Dirección General de TI y Comunicaciones	180,000.00	1/1/2022	30/12/2022	
		Adecuación de área con mobiliario	Instalación de un sistema de tramería mas eficiente para almacenamiento y organización de los suministros aquí almacenados	Dirección Administrativa	3,100,000.00	1/1/2022	30/12/2022	

		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Cursos y capacitaciones para el personal que labora en el Almacén Central, a fin de una mejora en la eficiencia y eficacia del desempeño de sus funciones	Dirección de Recursos Humanos	84,000.00	1/1/2022	30/12/2022
		Adecuación de área con mobiliario	Reemplazar de transformadores y bombillas averiadas, instalación de nuevas unidades de iluminación en puntos adicionales del almacén	Departamento de Mantenimiento Planta Física	52,500.00	1/1/2022	30/12/2022
		Remodelaciones y/o Ampliaciones de Áreas Físicas	Remodelación e instalación de puertas para el área de almacenamiento de neumáticos y tanques de aceite.	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	100,000.00	1/1/2022	30/12/2022
		Adecuación de área con mobiliario	Asignar y adecuar área dentro del Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación para ubicar los tanques de lubricantes y neumáticos		100,000.00	1/1/2022	30/12/2022
		Remodelaciones y/o Ampliaciones de Áreas Físicas	Remodelación del área de recepción del Almacén Central		100,000.00	1/1/2022	30/12/2022
		Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Realizar proceso de implementación e instalación de software para el control y manejo de inventario del Almacén Central	Dirección General de TI y Comunicaciones			
		Adecuación de área con mobiliario	Sistema de almacenamiento tipo gavetero instalado para el correcto almacenamiento de clavos, tornillos y pequeñas piezas	Dirección Administrativa	200,000.00	1/1/2022	30/12/2022
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Adquirir de todos los materiales necesarios para higienizar y limpiar de manera adecuada las instalaciones del Almacén Central		36,281.60	1/1/2022	30/12/2022
		Almacén Central surtido con los insumos necesarios para el desempeño de sus operaciones	Adquisición de los insumos de material gastable necesarios para el desempeño de las funciones operativas y administrativas del Almacén Central		386,324.49	1/1/2022	30/12/2022
Dirección Jurídica	Dirección Jurídica	Suministro de equipos tecnológicos	Mejorar la capacidad de la producción de los trabajos que se realizan bajo la dependencia de los equipos de informática.	Jurídica e Informática		1/3/2022	30/9/2022
		Adquisición de equipo de transporte	Colaborar a la realización de las labores que se realizan fuera de las oficinas.	Jurídica y Transportación		1/3/2022	30/3/2022
		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Ampliar los espacios del departamento y mejorar la calidad de los equipos mobiliarios que están deteriorados	Jurídica y diseño y construcción de planta física		1/3/2022	30/3/2022
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Garantizar la higienización y limpieza de todas las áreas de trabajo	Jurídica y suministro		1/3/2022	30/9/2022
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Garantizar la realización de la limpieza e higienización de todas las áreas de trabajo.			1/2/2022	30/1/2022
		Dirección jurídica dotada de una Biblioteca necesaria para desarrollar sus labores.	Destinar un espacio para los archivos	Jurídica e infraestructura		1/3/2022	30/3/2022
		Dirección jurídica dotada de los Electrodomésticos necesarios para desarrollar sus labores	Eficienciar el funcionamiento del área de la cocina para el uso de los colaboradores	Jurídica e Administrativo		1/3/2022	30/3/2022
		Suministro de materiales gastable de oficina	Lograr el correcto desembolvimiento de los trabajos que se realizan en cada una de las oficinas del departamento.			1/3/2022	30/9/2022
		Dirección jurídica dotada de los Suministros de cocina necesarios para desarrollar sus labores.	Satisfacer las necesidades de los colaboradores y así obtener mejor rendimiento laboral de los mismo.			1/3/2022	30/9/2022
		Suministro de materiales gastable de oficina	Garantizar la salud de todo el personal colaborador y colaborar con la higienización de las áreas de trabajo y el personal			1/3/2022	30/9/2022
		Haber culminado de la mejor manera los procesos litigiosos de la institución	Llevar a feliz término todos los procesos de litigios de la institución	Departamento de Litigio		1/1/2022	30/12/2022
		Haber culminado de manera satisfactoria todas las documentaciones elaboradas en el departamento de elaboración de documentación legal	Concluir exitosamente todas las documentaciones legales del departamento de elaboración legal de la institución	Departamento de elaboración de documentación legal		1/1/2022	30/12/2022
Haber cumplido de manera satisfactoria las solicitudes de registros de contratos a la contraloría de la república.	Concluir felizmente con el registro de contratos en la Contraloría	Departamento técnico de análisis y registro de contrato		1/1/2022	30/12/2022		
Dirección General de Reglamentos y Sistemas	Dirección General de Reglamentos y Sistemas	Anteproyecto de actualización de las Reglamentaciones Viales en base a los productos entregados en proyecto del BID: "Infraestructura de Transporte Resiliente. Apoyo al Desarrollo de Infraestructura de Transporte Adaptable al Cambio Climático" validado.	Reglamentaciones Viales actualizadas con las últimas tecnologías y procesos más eficientes, validadas por los sectores involucrados.	DGRS/ DRT			
		Anteproyecto de Reglamento de Materiales de Construcción retirado bajo el proyecto del BID: "Fortalecimiento Institucional para mejorar el Marco Político y Desempeño de la Gestión del Riesgo de Desastres en la República Dominicana" validado.	Reglamento de Materiales actualizado con las últimas tecnologías y procesos más eficientes, validado por los sectores involucrados	RRHH/DGRS			
		Anteproyecto del Reglamento de Dise. Construcción y Mantenimiento de Puentes en base al Proyecto del BID: "Infraestructura de Transporte Resiliente. Apoyo al Desarrollo de Infraestructura de Transporte Adaptable al Cambio Climático" validado.	Reglamento Dise, Construcción y Mantenimiento de puentes elaborado y validado con las últimas tecnologías y procesos más eficientes, validados por los sectores involucrados.	DGRS/DAC		1/2/2022	30/11/2022
		Laboratorios, empresas e ingenieros independientes que lo requieren calificados.	Garantizar que las empresas y los ingenieros independientes que ofrecen estos servicios cumplan satisfactoriamente con los requerimientos y cuenten con las competencias necesarias para realizar esta actividad.			1/2/2022	30/11/2022
		Reglamentos Técnicos vigentes difundidos y sus capacitaciones impartidas, además de los servicios de la Dirección brindados a los sectores iters y exters en el tiempo requerido.	Dar a coocer las funciones de la DGRS y Capacitar para concientizar sobre la importancia de la implementación de los RT en los procesos de dise, construcción, supervisión y mantenimiento.	DGRS/DDyC			
		Reglamentos Técnicos vendidos o donados según requerimiento de los usuarios.	Servicios prestados según requerimiento de los sectores interesados	DGRS/ Coordinación Administrativa			
		Reglamentos aprobados por CONARTIA	Para garantizar la calidad del sistema de gestión para las reglamentaciones basadas, en la información documentada del sistema, procesos administrativos y controles de la DGRS	DGRS/ DEAC		1/2/2022	30/11/2022
		Reglamentos aprobados por CONARTIA	Garantizar la revisión y aprobación de los anteproyectos de reglamentos por las instituciones establecidas por la Ley ,687-82, para ser oficializadas por el Poder Ejecutivo.	DGRS/DRT		1/2/2022	30/11/2022
		Suministro de materiales gastable de oficina	Departamentos con materiales necesarios para las operaciones administrativas.	Dirección Administrativa, Dirección de Planta Física, Dirección de Tecnología y Dirección de Protocolo		1/1/2022	30/11/2022
		Dirección De Infraestructura Turística Dotada De Espacio Físico Para Cumplir Con Las Funciones Y Obligaciones Designadas	Lograr la asignación un espacio físico para el buen funcionamiento de la DINFRATUR que acople al personal para el confort necesario para el cumplimiento de las funciones asignadas.	Dirección De Infraestructura Turística /Dirección De Diseño Y Planta Física		1/4/2022	30/4/2022
Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Proporcionar mobiliarios de oficina para el espacio de trabajo designado al personal de los diferentes departamentos de la dirección.			1/4/2022	30/4/2022		
Dirección De Infraestructura Turística Con El Personal Necesario Designado.	Asignación de personal con perfiles profesionales dentro de las ramas de la Arquitectura, las ingenierías y carreras afines.	Dirección De Infraestructura Turística / Dirección De Recursos Humanos		1/5/2022	30/11/2022		
Suministro de materiales gastable de oficina	Proveer a la DINFRATUR de todos los bienes de insumo tipo material gastable para el correcto funcionamiento de la misma, siempre constando de las realizaciones de labores administrativas.	Dirección De Infraestructura Turística / Dirección General Administrativa		1/4/2022	30/9/2022		
personal debidamente identificado	Confeccionar los uniformes con la rotulación institucional y logo de la DINFRATUR			1/7/2022	30/7/2022		
Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Servicios de cursos, diplomados y masters de capacitación para el personal en materia de las nuevas tecnologías	Dirección De Infraestructura Turística / Dirección De Recursos Humanos / División De Capacitación Y Desarrollo		1/2/2022	30/11/2022		
Adquisición de equipo de transporte	Asignar vehículos para el cumplimiento de las labores interinstitucionales y de campo	Dirección De Infraestructura Turística / Dirección General De Equipos Y Transporte		1/4/2022	30/7/2022		
DINFRATUR equipada con aparatos electrónicos para trabajos de campo	Proporcionar a la DINFRATUR de los equipamientos tecnológicos necesarios	Dirección De Infraestructura Turística / Comunicaciones & TI/ Administrativa		1/4/2022	30/10/2022		
Equipos de seguridad y útiles de defensa	Proporcionar al personal (Supervisores) del equipamiento necesario para su protección	DINFRATUR / Dirección Gral Administrativa		1/4/2022	30/11/2022		
Suministro de materiales gastable de oficina	Proveer a la DINFRATUR de insumos de uso comestibles para el personal y visitas			1/1/2022	30/12/2022		
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Adquisición de material gastable para la higiene y limpieza del personal y el espacio físico.	Dirección De Infraestructura Turística / Dirección Gral Administrativa		1/2/2022	30/11/2022		
Suministro de materiales gastable de oficina	Suplir a la DINFRATUR de los insumos necesarios que se ameriten de acuerdo a las necesidades para los trabajos administrativos			1/4/2022	30/9/2022		
Dirección de Infraestructura Turística	Dirección de Infraestructura Turística	Herramientas y Equipos de trabajo para el programa Comunitario Acción Vial " Peñ Caminero " adquiridos	Adquirir las Herramientas y Equipos de Seguridad Comunitario Acción Vial " Peñ Caminero "	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Compras y Contrataciones/Dirección Administrativa	3,324,312.00	1/1/2022	30/10/2022
		Programa Comunitario Acción Vial (Peñ Caminero) implementado y ejecutado en 06 provincias	Lograr el mantenimiento de los camis vecinales con la participación de la población próxima a su área de trabajo, conservar la superficie de rodadura, generar empleos y garantizar la vida útil de la vía.	Dirección de Coordinación Regional/Dirección Jurídica	880,000.00	1/1/2022	30/11/2022
		Insumos del Programa Obras Públicas con la Gente adquiridos	Adquirir los insumos necesarios para la ejecución del Programa Obras Públicas con la Gente en 05 provincias	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Compras y Contrataciones/Dirección Administrativa/Dirección de Pavimentación, Dirección de Programas Sociales y Comunitarios, Dirección de Mantenimiento Vial, Dirección de Equipos de Transporte, COMIPOL	79,947,866.55	1/4/2022	30/10/2022
		Programa Obras Públicas con la Gente en 08 provincias Planificado	Planificar el Programa Obras Públicas con la Gente, como parte del Plan de Acción del Ministerio a nivel nacional, con la finalidad de mejorar los camis vecinales, bacheo y señalización de calles y avenidas, embellecimiento de infraestructuras viales, pintura de puentes, poda de árboles y otras actividades en beneficio de todos los comunitarios.	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Pavimentación, Dirección de Programas Sociales y Comunitarios, Dirección de Mantenimiento Vial, Dirección de Equipos de Transporte	252,256,000.00	1/3/2022	30/10/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Construir, dotar de mobiliario y poner en funcionamiento Edificio Administrativo Departamento Regional La Altagracia	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Compras y Contrataciones/Dirección Técnica	33,589,764.29	1/3/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Construir, dotar de mobiliario y poner en funcionamiento Edificio Administrativo Departamento Regional Hato Mayor	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Compras y Contrataciones	32,681,201.60	1/3/2022	30/10/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Construir, dotar de mobiliario y poner en funcionamiento Edificio Administrativo Departamento Regional Seibonía		33,663,154.37	1/4/2022	30/12/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Construir, dotar de mobiliario y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial Monte Cristi		24,936,622.64	1/6/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Construir, dotar de mobiliario y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial Bahoruco		24,936,622.64	1/6/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Construir, dotar de mobiliario y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial María Trinidad Sánchez		24,936,622.64	1/6/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo Departamento Regional Duarte	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Compras y Contrataciones/Dirección de Mantenimiento de Planta Física	9,159,680.64	1/4/2022	30/9/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo Departamento Regional Espartaco		9,159,680.64	1/4/2022	30/9/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo Departamento Regional San Juan		6,959,680.64	1/4/2022	30/9/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial Jarabacoa		7,659,680.64	1/6/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial Dajabón		6,959,680.64	1/7/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial Azua		6,959,680.64	1/7/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial San Cristóbal		6,959,680.64	1/7/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial Monte Plata		8,859,680.64	1/7/2022	30/11/2022
		Adecuación de edificio administrativo provincial	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial Villa Mella		4,159,680.64	1/7/2022	30/11/2022
		Viceministerio de Coordinación Regional	Viceministerio de Coordinación Regional				

		Oficinas Provisionales para las Divisiones Provinciales de 07 (siete) provincias adquiridas, ubicadas, dotadas y puestas en funcionamiento.	Adquirir, ubicar, dotar y poner en funcionamiento las oficinas provisionales para Divisiones Provinciales en 07 provincias	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Compras y Contrataciones/Dirección Técnica	8,435,000.00	1/3/2022	30/5/2022
		Realizada la construcción de 45 lotes de Obras Meres en las diferentes provincias del país	Construir obras meres en las diferentes provincias del país con la modalidad de sorteos para mipymes		810,000,000.00	1/1/2022	30/11/2022
		Suministro de materiales gastable de oficina	Adquirir el Material de papelería y útiles de escritorio requeridos para realizar los trabajos administrativos en el Viceministerio de Coordinación Regional	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Compras y Contrataciones/Dirección Administrativa	10,770.00	1/3/2022	30/3/2022
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Adquirir el Material de limpieza e higiene requeridos para mantener la higienización en el Viceministerio de Coordinación Regional		7,924.00	1/3/2022	30/3/2022
		Suministro de equipos tecnológicos	Adquirir los equipos de informática necesario para el funcionamiento del Viceministerio de Coordinación Regional		288,443.75	1/3/2022	30/3/2022
		Viceministerio de Coordinación Regional dotado de Electrodomésticos necesario para su funcionamiento	Adquirir los Electrodomésticos necesarios para el funcionamiento del Viceministerio de Coordinación Regional		39,495.00	1/3/2022	30/3/2022
		Suministro de materiales gastable de oficina	Adquirir el Material de papelería y útiles de escritorio requeridos para realizar los trabajos administrativos en la Dirección de Coordinación Regional		42,890.00	1/3/2022	30/8/2022
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Adquirir el Material de limpieza e higiene requeridos para mantener la higienización en la Dirección de Coordinación Regional		26,140.00	1/3/2022	30/8/2022
		Edificio Camá Vecinales de la Dirección de Coordinación Regional remozado, dotado y puesto en funcionamiento.	Reparar, restablecer y poner en funcionamiento Edificio de Camá Vecinales		8,863,154.37	1/3/2022	30/3/2022
		Dirección de Coordinación Regional dotado de Electrodomésticos necesario para su funcionamiento	Adquirir los Electrodomésticos necesarios para el funcionamiento de la Dirección de Coordinación Regional	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Compras y Contrataciones/Dirección Administrativa	78,990.00	1/3/2022	30/3/2022
		Adquisición de equipo de transporte	Adquirir los equipos de transporte requeridos para el funcionamiento de la Dirección de Coordinación Regional		15,000,000.00	1/3/2022	30/3/2022
		Suministro de equipos tecnológicos	Adquirir los equipos de informática necesario para el funcionamiento de los Departamentos Regionales		681,413.13	1/3/2022	30/3/2022
		Departamentos Regionales dotados de Electrodomésticos necesario para su funcionamiento	Adquirir los Electrodomésticos necesarios para el funcionamiento de los Departamentos Regionales		355,455.00	1/3/2022	30/3/2022
		Adquisición de equipo de transporte	Adquirir los equipos de transporte requeridos para el funcionamiento de los Departamentos Regionales		271,899,022.89	1/4/2022	30/4/2022
		Suministro de materiales gastable de oficina	Adquirir el Material de papelería y útiles de escritorio requeridos para realizar los trabajos administrativos en las Divisiones Provinciales		238,950.00	1/3/2022	30/8/2022
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Adquirir el Material de limpieza e higiene requeridos para mantener la higienización en las Divisiones Provinciales		126,270.00	1/3/2022	30/8/2022
		Suministro de equipos tecnológicos	Adquirir los Equipos de informática necesario en las Divisiones Provinciales requeridos para su funcionamiento		3,988,277.10	1/3/2022	30/3/2022
		Divisiones Provinciales dotadas de Electrodomésticos necesario para su funcionamiento	Adquirir los Electrodomésticos necesarios para el funcionamiento de las Divisiones Provinciales		394,950.00	1/3/2022	30/3/2022
		Adquisición de equipo de transporte	Adquirir los equipos de transporte requeridos para el funcionamiento de las Divisiones Provinciales		150,000,000.00	1/4/2022	30/4/2022
Dirección de Planta Física	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Rehabilitada la piscina del Club Recreativo y Cultural.	Reparación de maquinas para el funcionamiento optimo de la piscina, remozamiento de sus muros y escalera.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física, Club Recreativo y Cultura y Dpto. de Compras y Contrataciones.	1,080,833.20	1/3/2022	31/3/2022
		Asignados y señalizados los parques para empleados del MOPC.	Distribución de parques para todas las Direcciones y Dptos. de la sede principal del MOPC.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física, Dirección de Señalización Vial y Dirección de Proyectos Sociales y Comunitarios.	275,854.10	1/1/2022	1/3/2022
		Reparaciones de plomería, corrección de filtraciones y adecuación de oficinas en ayudantía de la provincia Santiago de los Caballeros.	Corregir las irregularidades que se presentan actualmente en la ayudantía de Santiago de los Caballeros.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física y Almacén Central.		1/1/2022	31/12/2022
		Personal debidamente identificado	Corregir las irregularidades que se presentan actualmente en la ayudantía de Santiago de los Caballeros.			1/1/2022	31/12/2022
		Filtraciones corregidas en la sede principal del MOPC.	Dptos. se ven afectados por filtraciones producto de una impermeabilización inadecuada.	Dpto. de Compras y Contrataciones.		1/1/2022	31/12/2022
		Limpieza profunda y desinfección para la destrucción de bacterias, gérmenes y esporas causantes de enfermedades.	Limpieza profunda y desinfección para la destrucción de bacterias, gérmenes y esporas causantes de enfermedades.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física y Almacén Central.		1/1/2022	31/12/2022
		Mantenimiento de pintura en los distintos dptos. del MOPC y en las Ayudantías de las provincias del país.	Servicio del personal técnico para pintar distintas áreas.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física y Almacén Central.		1/2/2022	30/11/2022
		Materiales requeridos para la ejecución de la obra.	Materiales requeridos para la ejecución de la obra.			1/2/2022	30/11/2022
		Fumigación sede principal del MOPC.	Tratamiento para el control de plagas en las oficinas, pasillos, baños y áreas verdes de la sede principal del MOPC.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física y Plagas tropicales y dirección administrativa		1/2/2022	30/11/2022
		Dirección de Mantenimiento de Planta Física dotada con materiales de construcción.	Materiales de construcción gastables e indispensables para atender requerimientos de otras dependencias.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física y Almacén Central.		1/1/2022	31/1/2022
		Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación administrativa de la Dirección.			1/1/2022	31/7/2022
		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Adquisición de los mobiliarios necesarios para la Dirección, debido al nivel de deterioro que hay en los actualmente utilizados.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física y Dirección de Diseño y Construcción de Planta Física.		1/4/2022	30/8/2022
		Obras civiles licitadas.	Proceso de licitación de obras civiles para ser realizadas en la sede principal del MOPC y en otras instituciones públicas.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física, Dpto. de Compras y Contrataciones, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	25,492,010.48	1/1/2022	31/1/2022
		Adquisición de equipo de transporte	Adquisición de camionetas aptas para realizar las solicitudes de viajes que se presentan en la Dirección.	Dirección de Mantenimiento de Planta Física y Dirección General de Equipos y Transporte.		1/1/2022	31/7/2022
		Viceministerio de Mantenimiento Vial	Dirección de Pavimentación Vial	Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para el Soporte de las ejecuciones Operativas y Administrativas de la Dirección.	Dirección de Pavimentación Vial - Departamento de Pavimentación Vial	2,884,305.00
Suministro de equipos tecnológicos	Plan de Adquisición de Equipos de Usuarios (Computadoras, otros)			Dirección de Pavimentación Vial - Departamento de Operaciones/Soporte de Operaciones de Pavimentación Vial	4,640,000.00	1/2/2022	28/2/2022
Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Servicios de Capacitación a personal Administrativo				900,000.00	1/1/2022	30/11/2022
Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Servicios de Capacitación al personal Operativo				200,000.00		
Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Adquisición de los mobiliarios necesarios para la Dirección de Pavimentación Vial debido al deterioro y falta de estos.			Dirección de Pavimentación Vial - Departamento de Pavimentación Vial	2,367,200.00	1/1/2022	30/11/2022
Dirección de Pavimentación Vial - Dotado Materiales Ferreteros necesarios para la ejecución de sus operaciones.	Materiales requeridos para el Soporte de las ejecuciones Operativas de la Dirección.			Dirección de Pavimentación Vial - Departamento de Operaciones/Soporte de Operaciones de Pavimentación Vial	21,859,250.00	1/1/2022	30/11/2022
Personal debidamente identificado y protegido para la ejecución de sus servicios	Indumentaria de Identificación - Seguridad y Uniformes para el Personal de la Dirección de Pavimentación Vial				16,790,000.00	1/1/2022	30/11/2022
Dirección de Pavimentación Vial dotada de los instrumentos de Señalización para la Seguridad de las Operaciones a Nivel Nacional.	Instrumentos de Señalización para las Operaciones de la Dirección de Pavimentación Vial a Nivel Nacional				19,570,000.00	1/1/2022	30/11/2022
Dirección de Pavimentación Vial dotada del Material Asfáltico Diluido (RC-2) para las Operaciones tanto de Asfaltado como de Bacheo Técnico a Nivel Nacional.	Material Asfáltico Diluido para las Operaciones de Asfalto y/o Bacheo Técnico			Dirección de Pavimentación Vial - Departamento de Operaciones de Pavimentación Vial	6,000,000.00	1/1/2022	30/11/2022
Dirección de Pavimentación Vial dotada de los V.M.E. (Vehículos - Maquinarias y Equipos para las Operaciones tanto de Asfaltado como de Bacheo Técnico a Nivel Nacional.	V.M.E. requeridos para las Operaciones de Asfalto y/o Bacheo Técnico			Dirección de Equipos y Transporte - Departamento de Soporte de Operaciones Pavimentación Vial	627,450,000.00	1/1/2022	30/11/2022
Dirección de Pavimentación Vial dotada de repuestos de los Equipos para las Operaciones tanto de Asfaltado como de Bacheo Técnico a Nivel Nacional.	Repuestos requeridos para las Operaciones de Asfalto y/o Bacheo Técnico				104,055,455.00	1/1/2022	30/11/2022
Dirección de Pavimentación Vial dotada de los Equipos o Plataformas de Redes para las Operaciones tanto de Asfaltado como de Bacheo Técnico a Nivel Nacional.	Equipo de Filmación tipo Drone para las Operaciones de Asfalto y/o Bacheo Técnico			Dirección de Pavimentación Vial - Departamento de Operaciones de Pavimentación Vial	200,000.00	1/2/2022	25/2/2022
Dirección de Pavimentación Vial dotada de las Brigadas necesarias para las Operaciones tanto de Asfaltado como de Bacheo Técnico a Nivel Nacional.	Conformación de Nuevas Brigadas para las Operaciones de Asfalto y/o Bacheo Técnico				91,200,000.00	1/2/2022	31/5/2022
Dirección de Pavimentación Vial dotada del Personal Técnico-Administrativo necesario para dar cumplimiento a las Operaciones Administrativas de las ejecuciones tanto de Asfaltado como de Bacheo Técnico a Nivel Nacional.	Conformación Equipos Técnico-Administrativo a nivel regional para las ejecutorias administrativas de las Operaciones de Asfalto y/o Bacheo Técnico realizadas				16,800,000.00	1/2/2022	31/5/2022
Dirección de Pavimentación Vial dotada de las Brigadas necesarias para las Operaciones de Drenaje Pluvial a Nivel Nacional.	Conformación de Nuevas Brigadas para las Operaciones Drenaje Pluvial				53,220,000.00	1/1/2022	30/11/2022
Logrado el Cumplimiento de los Servicios asignados a Dirección.	Conformación de Nuevas Brigadas para las Operaciones Pavimentación Vial			1/1/2022	30/11/2022		
Logrado el Cumplimiento de los servicios asignados a esta dependencia	Conformación de Nuevas Brigadas para las Operaciones de la Sección de Drenaje Pluvial Pavimentación Vial	Dirección de Pavimentación Vial - Departamento de Operaciones de Pavimentación Vial - Sección de Drenaje Pluvial		1/1/2022	30/11/2022		
Dirección de Operaciones de Peajes		Peaje circunvalación construido e instalado	Construcción y puesta en marcha del Peaje Circunvalación Baní con 7 casetas y dos carriles de Paso Rápido	Operaciones, Mantenimiento, Finanzas, RRHH y TI	51,650,000.00	1/1/22	30/09/2022
		Peaje circunvalación construido e instalado	Construcción y puesta en marcha del Peaje Circunvalación Azua con 7 casetas y dos carriles de Paso Rápido		51,650,000.00	1/1/22	30/09/2022
		Peaje circunvalación construido e instalado	Construcción y puesta en marcha del Peaje Circunvalación San Francisco con 7 casetas y dos carriles de Paso Rápido		51,650,000.00	1/1/22	30/09/2022
		Plan de Contingencia	Plan de contingencia instalado para prevención de interrupciones en la operación		500,000.00	1/1/22	12/31/22
		Certificación ISO 9001 implementada y certificada	Obtención de la certificación ISO 9001 para RD VIAL	Director General y Asistente, Dirección de Compras y Equipo ISO RD VIAL	1,200,000.00	1/1/22	12/31/22
		Cajas Registradoras instaladas	Adquisición de cajas registradoras para las cajas de cobro manual	Finanzas-Compras, Almacén, Operaciones-TI	500,000.00	1/1/22	30/08/2022
		Personal administrativo debidamente identificado con uniforme institucional	Adquisición de Uniformes del personal de RD VIAL para una buena identificación y la creación de una cultura de compromiso		1,900,000.00	1/1/22	7/30/22
		Carnets del Personal adjudicatarios y entregados	Adquisición de Carnets del personal de RD VIAL para una buena identificación y la creación de una cultura de compromiso		170,000.00	1/1/22	7/30/22
		Verificadoras de billetes instaladas	Adquisición de verificadoras de billetes minimizando la presencia de billetes falsos		180,000.00	1/1/22	7/30/22
		Sillas de Cajeros colocadas	Adquisición de sillas para los cajeros de cobro manual		550,000.00	1/1/22	7/30/22
		Cajas Metálicas adquiridas y colocadas	Adquisición de cajas metálicas para los permisos de silencio y otros para los cajeros		190,000.00	1/1/22	7/30/22
		Máquinas Contadoras Billetes y Monedas adquiridas y operando	Adquisición de Máquinas contadoras de billetes y de monedas para agilizar los procesos de conteo en las Estaciones		7,000,000.00	1/1/22	7/30/22
Sumadoras electrónicas adquiridas y repartidas	Adquisición de máquinas sumadoras para soporte de los procesos de conteo de efectivo		190,000.00	1/1/22	7/30/22		
Cajas para llaves adquiridas e instaladas	Adquisición de cajas para llaves para la seguridad de llaves del personal de la Estación		190,000.00	1/1/22	7/30/22		

Oficina Coordinadora General del Fideicomiso RD VIAL	Dirección de Tecnología de Peajes	Casilleros adquiridos e instalados	Adquisición de casilleros para los cajeros de cobro manual		500,000.00	1/1/22	7/30/22
		Adquisición de equipo de transporte	Adquisición de vehículos utilizados en las labores operativas de las estaciones		21,000,000.00	1/1/22	7/30/22
		Artículos preventivos de salud adquiridos y ubicados	Adquisición de artículos para la prevención de salud de los colaboradores de las Estaciones		550,000.00	1/1/22	7/30/22
		Programa de Integración Personal	Actividades orientadas a lograr mayor cohesión entre los colaboradores de RD VIAL	Equipo de Trabajo	500,000.00	1/2/22	30/12/2022
		Plan de Beneficios y Compensaciones	Gratificación para los empleados recibidos a cambio de su labor	RRHH		1/2/22	30/3/2022
		Recoimiento al Mérito	Un programa o plan de recoimiento para los empleados son todas aquellas estrategias dirigidas a los trabajadores que se van a cabo para agradecer y demostrar el valor que tienen sus acciones y comportamientos para la compañía.	Encargados y Equipo de Trabajo	160,000.00	1/1/22	30/12/2022
		Suministro de equipos tecnológicos	Lograr que todas las direcciones, departamentos y peajes del Fideicomiso RD VIAL cuenten con equipamiento tecnológico de última generación para el desarrollo de las funciones operativas	DIR. TECNOLOGIA ENC. OPERACIONES TIC	23,000,000.00	1/1/22	30/08/2022
		Sistema de Video Vigilancia y Seguridad instalado en la Oficina Principal y Estaciones de Peaje	Dotar con un sistema de seguridad integral a la oficina principal y a todas las estaciones de peaje, que permita vigilar todas las operaciones de recaudación.		44,122,475.00	1/1/22	30/08/2022
		Suministro de equipos tecnológicos	Instalar fibra óptica en las estaciones de peaje que aun poseen servicios de telecomunicaciones de alta velocidad		4,243,300.00	1/1/22	30/09/2022
		Mobiliario de oficina adecuado con herramientas y equipos	Proveer a los departamentos técnicos de las herramientas y equipos necesarios para la ejecución de sus labores de mantenimiento preventivo y correctivo		1,927,680.00	1/3/22	7/31/22
		Suministro de equipos tecnológicos	Poner en marcha una nueva estación de peaje con todos los equipos tecnológicos necesarios para recaudar la tarifa del peaje mediante sistema electrónico. Incluyendo la habilitación de las áreas para los departamentos financieros, operativos, técnicos y de mantenimiento.	DIR. TECNOLOGIA DIR. COMPRAS Y CONTRATACIONES	96,421,238.00	1/1/22	11/30/22
		Suministro de equipos tecnológicos	Poner en marcha una nueva estación de peaje con todos los equipos tecnológicos necesarios para recaudar la tarifa del peaje mediante sistema electrónico. Incluyendo la habilitación de las áreas para los departamentos financieros, operativos, técnicos y de mantenimiento.	ENC. OPERACIONES TIC	96,421,238.00	1/1/22	11/30/22
		Suministro de equipos tecnológicos	Poner en marcha una nueva estación de peaje con todos los equipos tecnológicos necesarios para recaudar la tarifa del peaje mediante sistema electrónico. Incluyendo la habilitación de las áreas para los departamentos financieros, operativos, técnicos y de mantenimiento.	DIR. TECNOLOGIA ENC. TECNICO DE PEAJES, ENC. OPERACIONES TIC Y DIR. COMPRAS Y CONTRATACIONES	96,421,238.00	1/1/22	11/30/22
		Data Center actualizado en cumplimiento a las mas y estándares de las TIC	Poner en marcha un Data Center moder para proveer los servicios TIC a todas las dependencias del Fideicomiso RD VIAL		5,546,500.00	1/1/22	30/08/2022
Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Dotar a todos los departamentos con los programas y aplicaciones que necesitan para el desempeño de sus funciones.		10,807,060.00	1/1/22	30/08/2022		
Adquisición de equipo de transporte	Adquirir vehículos para los encargados técnicos de las estaciones de peaje para el desempeño de sus labores en todas las oficinas del fideicomiso a nivel nacional		20,962,410.00	1/1/22	30/08/2022		
Dirección de Mercados y Comercialización de Peajes	Re-crear nuevas formas de recaudar	Hemos identificado espacios en las estaciones de peaje, que podemos alquilar al público exterior para colocar publicidad.	Mercadeo, Operaciones Mantenimiento y Tecnología			1/1/22	1/31/22
	Crear alianzas estratégicas con instituciones amigas, que tengan afinidad con nuestros productos y esfuerzos de comunicación.	Actualmente estamos trabajando en tener la exclusividad con CARONET, por lo tanto estamos generando nuevas alianzas con instituciones interesadas con el producto de Paso Rápido, inversión				1/1/22	30/08/2022
	Aprovechar la buena imagen y manejo que ha tenido RD Vial, para trabajar propuestas administrativas.	Estramos acercándonos a consorcios para realizar acuerdos que beneficien a la marca de Paso Rápido				1/1/22	2/28/22
	Señalización de marca RD Vial en nuestros peajes (letreros)	Estramos colocando nuevos letreros con la nueva imagen de RD VIAL	Mercadeo, finanzas Operaciones y mantenimiento			1/1/22	2/28/22
	Ser una institución responsable con el Medio Ambiente	Buscamos realizar un acercamiento con el Ministerio de Medio Ambiente, para que se pudieran ayudar a realizar nuestra labor social. PROVALORCIVICA				1/2/22	30/08/2022
	Ser parte de la sostenibilidad ambiental con la certificación ISO 14001	La ISO 14001 de estándares internacionales que cubren el impacto ambiental y la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, ISO 14001 es el estándar que cubre el diseño e implementación de un EMS. Este es un marco diseñado para medir y mejorar la forma en que los recursos naturales son utilizados y eliminados por una organización.				1/2/22	1/31/22
	Campañas de comunicación en medios nacionales	Lograr comunicar a nuestros usuarios las tareas que realizamos en el fideicomiso	Mercadeo y Finanzas			1/5/22	11/30/22
	Realización de POP	Realizar POP para que nuestros colaboradores estén identificados				1/1/22	30/12/2022
	Realización de publicidad institucional	Estramos realizando publicidad institucional para poder tener exposición de nuestra marca				1/1/22	11/30/22
	Campañas de comunicación en medios nacionales	Dar a conocer la institución a nivel nacional, con nuestras dos marcas, RD Vial y Paso Rápido				1/1/22	11/30/22
Viceministerio de Infraestructura Vial	Dirección de Pasos a Desnivel	Illuminar las estructuras de túneles, elevados, pasos a desnivel y puentes	Illuminar de manera optima las estructuras de Pasos a Desnivel	MOPC-Pasos a Desnivel-CUED	192,514,785.54	1/1/22	10/31/22
		Insumos necesarios para el mantenimiento de las luminarias	Insumos necesarios para mantener la iluminación de las estructuras en óptimas condiciones	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección de Compras y Contrataciones-Dirección administrativa	47,717,537.77	1/1/22	1/31/22
		Reparadas las barandas de las estructuras de elevados, pasos a desnivel y puentes	Reparar las barandas de 15 estructuras de elevados, pasos a desnivel y puentes	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección de Compras y Contrataciones	12,806,613.44	1/1/22	1/31/22
		Rejillas de protección y canaletas de las estructuras de pasos a desnivel arregladas	Suministro e instalación de rejillas de protección canaletas a base de resina y fibra de vidrio	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección de Compras y Contrataciones	6,449,397.96	1/1/22	1/31/22
		Sistemas de extracción de gases de los túneles adecuados para un óptimo funcionamiento	Instalar sistemas de extracción de gases adecuados para el óptimo funcionamiento de las estructuras	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección de Compras y Contrataciones	359,783,349.06	1/1/22	7/31/22
		Túneles del Gran Santo Domingo dotados con los sistemas de monitoreo (CCTV)	Suministro e instalación de los sistemas de monitoreo (CCTV) para el control de los túneles del Gran Santo Domingo	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección de Compras y Contrataciones-Dirección de Tecnología	3,000,000.00	1/1/22	10/31/22
		Túneles del Gran Santo Domingo dotados con sistemas contra incendio	Preparación de proyecto de instalación de Sistemas contra incendio	MOPC-Pasos a Desnivel		1/1/22	10/31/22
		Restructurados los revestimientos de las estructuras de 3 túneles y 3 pasos a desnivel	Cambiar el revestimiento cerámico en mal estado por revestimiento compuesto en material en aluminio compuesto	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección de Compras y Contrataciones-Dirección administrativa	228,347,070.75	1/4/22	10/31/22
		Remozadas las estructuras de elevados, pasos a desnivel, túneles y puentes.	Remozar la pintura de elevados, túneles, pasos a desnivel y puentes	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección de Compras y Contrataciones-Dirección administrativa	67,168,827.80	1/1/22	7/31/22
		Dirección de Mantenimiento de Pasos a Desnivel dotada con los mobiliarios acorde a lo requerido para la realización de las labores del personal técnico	Adquisición de los mobiliarios necesarios para la dirección de mantenimiento de pasos a desnivel	MOPC- Pasos a Desnivel-Planta Física	233,683.68	1/1/22	1/31/22
		Dirección de Mantenimiento de Pasos a Desnivel dotada con los electrodomesticos acorde a lo requerido para la realización de las labores del personal técnico	Adquisición de los electrodomesticos necesarios para la dirección de mantenimiento de pasos a desnivel	MOPC- Pasos a Desnivel-Planta Física y Dirección Administrativa	420,219.31	1/1/22	4/31/2022
		Adquisición de equipo de transporte	Adquisición de los vehículos necesarios para la dirección de mantenimiento de pasos a desnivel	MOPC- Pasos a Desnivel- Equipo y Transporte-	46,649,775.00	1/1/22	1/31/22
		Adquisición de equipo de transporte	Reparar los vehículos de la Dirección de Mantenimiento de Pasos a Desnivel	MOPC- Pasos a Desnivel- Equipo y Transporte	4,218,241.77	1/1/22	1/31/22
		Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación administrativa de la dirección	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección Administrativa	171,937.23	1/1/22	10/31/22
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Adquirir los elementos necesarios para poder realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de las estructuras de pasos a desnivel	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección Administrativa	9,540,860.38	1/1/22	10/31/22
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Adquirir los insumos de protección personal necesarios para poder realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de las estructuras de pasos a desnivel	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección Administrativa	294,841.76	1/1/22	12/31/22
		Personal debidamente identificado	Uniforme para personal técnico	MOPC-Pasos a Desnivel-Administrativo	176,000.00	1/1/22	1/31/22
		Personal debidamente identificado	Uniforme para jornaleros de la brigada	MOPC-Pasos a Desnivel-Administrativo	1,503,984.00	1/1/22	1/31/22
		Maquinarias necesarias para la realización de los trabajos	Adquisición de las maquinarias necesarias para realizar los trabajos de mantenimiento	MOPC-Pasos a Desnivel-Administrativo	1,821,110.00	1/1/22	1/31/22
		Herramientas necesarias para la realización de los trabajos	Adquisición de las herramientas necesarias para realizar los trabajos de mantenimiento	MOPC-Pasos a Desnivel-Administrativo	228,807.52	1/1/22	1/31/22
		Centros de control operacionales de los túneles habilitados para los trabajos de seguimiento a las estructuras	Adecuar los centros de control para las operaciones de seguimiento a los túneles	MOPC-Pasos a Desnivel-Planta Física		1/1/22	10/31/22
		Dirección de Pasos a Desnivel dotada con los equipos necesarios para los trabajos propios de la dirección	Adquisición de los equipos necesarios para los trabajos de Mantenimiento de Pasos a Desnivel	MOPC-Pasos a Desnivel-Administrativo-Compras	5,170,904.00	1/1/22	1/31/22
		Contratación de Personal requerido para los trabajos de Mantenimiento de las estructuras de Pasos a Desnivel	Nómina de personal jornalero para los trabajos de mantenimiento de las estructuras	MOPC-Pasos a Desnivel- Revisión y Análisis-Nómina	42,000,000.00	1/1/22	12/31/22
		Suministro de equipos tecnológicos	Adquisición de los equipos tecnológicos necesarios para los trabajos del personal técnico	MOPC-Pasos a Desnivel-TIC-Administrativa	784,272.00	1/1/22	1/31/22
		Dirección de Pasos a Desnivel dotada con los insumos necesarios para el mantenimiento de los vehículos propios de la dirección	Adquirir los insumos necesarios para el mantenimiento de los insumos	MOPC-Pasos a Desnivel-Equipo y Transporte	345,000.00	1/1/22	7/31/22
		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Servicios de capacitación a personal de la dirección	MOPC-Pasos a Desnivel-RRHH	1,732,300.00	1/1/22	7/31/22
		Dirección de Pasos a Desnivel dotada con los insumos de higiene y cocina necesarios	Insumos de higiene y cocinas requeridos para la operación administrativa de la dirección	MOPC-Pasos a Desnivel-Dirección Administrativa	334,286.20	1/1/22	10/31/22
Oficina de Acceso a la Información Pública	Oficina de Acceso a la Información Pública	Desarrollada la campaña publicitaria a través de las redes sociales y plataforma del MOPC para el Portal de Transparencia	Poner a disposición de la ciudadanía a través de las Redes sociales y Departamento de Transparencia y el sistema 311 del MOPC, explicando sus funciones, Misión, Visión y Valores, así como, los medios para consultar información en la página web del MOPC, para ejercer su derecho de acceso a la información.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /Prensa y Comunicaciones.		1/1/22	10/31/22
		Desarrollada la campaña publicitaria para el Sistema 311, a través de las redes sociales y plataformas del MOPC.	Poner a disposición de la ciudadanía a través de las Redes sociales la herramienta del sistema 311 del MOPC, explicando sus funciones, Misión, Visión y Valores, así como, los medios para canalizar las quejas, reclamaciones o sugerencias.			1/2/22	2/28/22
		Elevado los niveles éticos en escuelas públicas del entorno del MOPC con el programa Transparencia con la gente.	Reforzar los valores de los seres humanos en las escuelas públicas en los grados 1ero a 5to de bachillerato, del entorno del MOPC, implementando acciones y programas de difusión de la cultura de Transparencia.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /MINERD	40,000.00	1/1/22	12/31/22
		Aumentada la cantidad de información publicadas en el portal de Transparencia a través del programa Transparencia Activa en el MOPC.	Implementado un programa de mejora y el logro de resultados en el ejercicio de la Administración Pública, orientados a la recolección de información de interés público para ser colocada en a la disposición del ciudad en tiempo oportu.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /DIGEIG		1/1/22	12/31/22
		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Promoviendo el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública a los viceministros - directores del MOPC.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública	13,700.00	1/2/22	4/30/22
		Fortaleciendo el apego de los principios y valores de la conducta ética en cada accioner de los servidores públicos del MOPC.	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos del MOPC sobre temas relacionados a la Ética, Integridad y Transparencia.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /RRHH/Prensa y comunicaciones.		1/1/22	12/31/22
		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Implementado un programa de mejora y el logro de resultados en el ejercicio de la Administración Pública, orientados a la recolección de información de interés público para ser colocada en a la disposición del ciudad en tiempo oportu.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /DIGEIG		1/1/22	8/30/22
		Desarrollado el plan de mejora continua de los servicios ofrecidos por el Departamento de OAI	Promoviendo el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública a los viceministros - directores del MOPC	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /Tecnología		1/1/22	1/31/22
		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos del MOPC sobre temas relacionados a la Ética, Integridad y Transparencia.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /Recursos Humanos	195,500.00	1/1/22	11/30/22
		Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Fortalecer en los servidores públicos, la importancia de la gestión ética, como clave en el desarrollo de la eficiencia, eficacia y calidad en el servicio que se brinda a la comunidad.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /Prensa y Comunicación/IMPRESA	42,000.00	1/1/22	12/31/22
		Mejorada la escala salarial del departamento de OAI	Poner a disposición de la ciudadanía a través de plataforma de Transparencia del MOPC, un formulario para la mejora y calidad en los servicios de la OAI.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública/ RRHH.		1/1/22	1/31/22
		Optimizada la calidad de los servicios tecnológicos.	Capacitar el Personal del departamento de OAI orientados hacia la innovación, desarrollo de estrategias competitivas y funcionales, en el ejercicio de sus funciones.	Dirección Libre Acceso a la Información Pública/ Tecnología		1/1/22	1/31/22

		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Promoviendo el desempeño ético en la función pública del Estado en los colaboradores del MOPC, prevenir y detectar las prácticas corruptas y sancionar los actos contrarios a los deberes y las prohibiciones éticas. A través de medios visuales, digital e impresos		1,303,720.56	1/1/22	2/28/22
		Suministro de materiales gastable de oficina	Suplir al departamento de OAI de los insumos de material gastable de oficina necesarios para realizar de forma optima sus labores cotidianas	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /Dirección Administrativa	44,156.86	1/1/22	12/31/22
		Dirección de Libre Acceso a la Información Pública Estructurada de acuerdo a lo establecido por el decreto 130-05	Dotar el departamento de OAI de la estructura física necesaria para cumplir de forma optima sus labores cotidianas	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /Dirección de Diseño y Construcción de Planta Física.		1/1/22	1/31/22
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Dotar el departamento de OAI de los insumos de limpieza necesario realizar de forma optima sus labores cotidianas	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /Dirección Administrativa	39,509.12	1/3/22	12/31/22
		Alimentos y bebidas	Dotar el departamento de OAI de los Alimentos y Bebidas necesarios realizar de forma optima sus labores cotidianas	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /Dirección Administrativa	10,548.00	1/3/22	12/31/22
		Directora del OAI dotada del combustible necesario para el ejercicio de sus funciones	Dotar a la directora de Libre Acceso a la Información Pública del combustible necesario realizar de forma optima sus labores cotidianas	Dirección Libre Acceso a la Información Pública /MOPC		1/1/22	1/31/22
Dirección de Coordinación de Servicios	Dirección de Coordinación de Servicios	Evaluados los niveles de Satisfacción mediante las Encuestas de Satisfacción de usuarios	Medir la satisfacción de los usuarios de los servicios del MOPC y de esta formar dar seguimiento al cumplimiento de la meta establecida en la carta compromiso	Dir. Coordinación de Servicios		1/1/22	12/31/22
		Estandarizado y Automatizado el proceso de certificación de " Objeción de trabajos en la vía pública " con fin de estandarizar y automatizar dicho proceso	Levantar el proceso actual de solicitud de certificación de " Objeción de trabajos en la vía pública " con fin de estandarizar y automatizar dicho proceso	Dir. Coordinación de Servicios -Dirección General de Planificación de Inversiones		1/3/22	11/30/22
		Estandarizado y Automatizado el proceso operativo de la Dirección Nacional de Señalización Vial	Levantar el proceso actual de la Dirección Nacional de Señalización Vial, con fin de estandarizar y automatizar dicho proceso	Dir. Coordinación de Servicios -Dirección Nacional de Señalización Vial		1/3/22	12/31/22
		Haber reestructurado el organigrama de la Dirección de Coordinación de servicios, creado el Depto. de Gestión de Servicios y Usuarios, y que haya sido aprobado por el MAP	Re-estructurar y ampliar la Dirección de Coordinación de Servicios agregando el nuevo departamento de Gestión de Servicios y usuarios	Dir. Coordinación de Servicios - Planta Física, Compras y Recursos Humanos		1/1/22	12/31/22
		Haber reestructurado el organigrama de la Dirección de Coordinación de servicios, creado el Depto. de Monitoreo y seguimiento de servicios, y que haya sido aprobado por el MAP	Re-estructurar y ampliar la Dirección de Coordinación de Servicios, creando el nuevo departamento de Monitoreo y Seguimiento de Servicios.			1/1/22	12/31/22
		Estandarizado y Automatizado el proceso de Rectoría de Pasantes	Levantar el proceso actual de Rectoría de Pasantes, con fin de estandarizar y automatizar dicho proceso	Dir. Coordinación de Servicios -Rectoría de Pasantes		1/3/22	12/31/22
		Estandarizado y Automatizado el proceso de Dirección de Avalúo	Levantar el proceso actual de la Dirección de Avalúo, con fin de estandarizar y automatizar dicho proceso	Dir. Coordinación de Servicios -Dirección de Avalúo		1/3/22	12/31/22
		Licencias y adquisición de software y sistemas TIC para soporte de las operaciones	Mejorar el sistema de quejas y reclamaciones del MOPC	Dir. Coordinación de Servicios		1/3/22	12/31/22
		Actualizados los servicios brindados por el MOPC en el portal Servicios RD	Mantener actualizados en el portal de Servicios RD, los servicios del MOPC			1/1/22	12/31/22
		Implementado nuevo Protocolo de Atención al Ciudadano vía Central Telefónica	Mejorar la experiencia del usuario que se comunica mediante la Central telefónica del MOPC			1/3/22	12/31/22
		Dotada la Dirección de Coordinación de servicios de Materiales y útiles de escritorio	Obtención de todos los materiales y útiles de escritorio necesarios para el cumplimiento de funciones de COSE	Dir. Coordinación de Servicios -Dir. Administrativa y Financiera	33,776.70	1/1/22	12/31/22
		Dotada la Dirección de Coordinación de servicios de Materiales y útiles tecnológicos	Obtención de todos los materiales y útiles tecnológicos necesarios para el cumplimiento de funciones de COSE		572,000.00	1/3/22	30/9/2022
		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Obtención de todo el mobiliario necesarios para el cumplimiento de funciones de COSE		41,963.70	1/3/22	31/3/2022
		Dotada la Dirección de Coordinación de servicios del Equipos de TI	Obtención de todo el equipos de TI necesarios para el cumplimiento de funciones de COSE			1/3/22	31/3/2022
		Dotada la Dirección de Coordinación de servicios del Equipos de Oficina	Obtención de todo el equipos de oficina necesarios para el cumplimiento de funciones de COSE			1/3/22	31/3/2022
		Dotada la Dirección de Coordinación de servicios del Electrodomesticos	Obtención de electrodomesticos para la Dir. Coordinación de Servicios			1/3/22	31/3/2022
		Adquisición de equipo de transporte	Obtención de Medio de transporte para la realización de labores de campo Dir. Coordinación de Servicios	Dir. Coordinación de Servicios - Dirección de Equipo y Transporte		1/12/22	12/31/22
		Dotada la Dirección de Coordinación de servicios de Combustible para medio de transporte	Obtención de combustible para medio de transporte para la realización de labores de campo Dir. Coordinación de Servicios	Dir. Coordinación de Servicios - Dirección de Equipo y Transporte	162,000.00	1/1/22	12/31/22
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Obtención de todo materiales de higiene y limpieza necesarios.	Dir. Coordinación de Servicios -Dir. Administrativa y Financiera	8,014.56	1/1/22	12/31/22
		Dotada la Dirección de Coordinación de Insumos de cocina	Obtención de Insumos de cocina para la Dir. Coordinación de Servicios	Dir. Coordinación de Servicios -Dir. Administrativa y Financiera	7,500.00	1/1/22	12/31/22
Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Realización de capacitación continúa para el personal de COSE que le permita tener los conocimientos requeridos para aplicarlos en sus funciones.	Dir. Coordinación de Servicios -Dirección de Recursos Humanos, División Capacitación	445,000.00	1/1/22	30/12/2022		
Remodelaciones y/o Ampliaciones de Áreas Físicas	Remodelar el espacio físico asignado a la Dirección de Coordinación de Servicio	Dir. Coordinación de Servicios -Planta Física		1/12/22	12/31/22		
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar el avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio la Dirección General Asistencia y protección vial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar y coordinar la entrega de avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio la Subdirección General, oficina del Inspector General y Oficial Ejecutivo Asistencia y protección vial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar y coordinar la entrega de avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del S-1, Oficial de Personal, Encargado de la Sección Militar de S-2, Oficial de Inteligencia, S-3, Oficial de Planes y Operaciones, S-4, Oficial de Logística, S-5, Oficial de Comunicaciones de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar y coordinar la entrega de avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Asuntos Internos, Auditor Inter, Supervisor General de los Camis Vecinales, Encargado de la Seguridad Patrimonial, Supervisor General de Despacho de Combustible, oficina del Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico, Encargado del Centro de Monitoreo Satelital, Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Encargado del Dispensario Médico, Coordinadora de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Peajes, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Encargado de la Sección Militar de Consultoría Jurídica, Encargado de la Sección Militar de Supervisor General de los Destacamientos y Furgones, Encargado de la Sección Militar de Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Ilegales, Encargado de la Sección Militar de Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Odontología, Coordinador General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de Nómina, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Supervisor General de Proyectos, Encargado de Transportación, Encargado de los Talleres Móviles y Gomerros, Encargada del Departamento de Control de Calidad, Unidad de Reacción y Choque de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar y coordinar la entrega de avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad del INTRAVIAL y Coordinador 911 Santo Domingo.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar y coordinar la entrega de avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina de los Corredores Metropolitanos en Santiago y Coordinador del Sistema 911, Santiago.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar y coordinar la entrega de avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad del Sr. Ministro MOPC, Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte, Encargado del Departamento de supervisión de Mantenimiento de Carreteras, departamento de control de estadísticas, supervisor de mecánica liviana, Encargado de la Sección Militar de Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar y coordinar la entrega de avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina R5 encargada de Radio de la Compol, armería de la Compol, cuarteles Compol	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de avituallamientos.	Entregar y coordinar la entrega de avituallamiento militar para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del SS, 56, 57, 58, 59, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la Dirección General, Sub-Dirección General, Inspector General, Oficial Ejecutivo Asistencia y protección vial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del S-1, Oficial de Personal, S-2, Oficial de Inteligencia, S-3, Oficial de Planes y Operaciones, S-4, Oficial de Logística, S-5, Oficial de Asuntos Civiles, S-6, Oficial de Comunicaciones de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Asuntos Internos, Auditor Inter, Supervisor General de los Camis Vecinales, Encargado de la Seguridad Patrimonial, Encargado de Supervisor General de Despacho de Combustible, Encargado de Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico, Encargado del Centro de Monitoreo Satelital, Encargado del Dispensario Médico, Coordinador General de los Servicios (Región Sur) y Coordinador General de los Servicios (Región Sur) de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Coordinador del Sistema 911, Santiago.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Coordinador de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Peajes, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Consultor Jurídico, Supervisor General de los Destacamientos y Furgones, Coordinador General de Asuntos Sociales, Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Ilegales, Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargada del Departamento de Odontología, Coordinador General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de Nómina, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22
		Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Supervisor General de Proyectos, Encargado de Transportación, Encargado de los Talleres Móviles y Gomerros, Encargada del Departamento de Control de Calidad, Encargado (R-5) Encargado de Comunicaciones y Control de Radio, Supervisor de Medicina Liviana, Encargado del departamento de estadísticas, en los Cuarteles, en la Armería, Unidad de Reacción y Choque y Encargado de los Corredores Metropolitanos de Santiago de la Comisión Militar y Policial, MOPC	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García,ERD		1/1/22	10/31/22

	Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad del INTRANIT, Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García, ERD	1/1/22	10/31/22	
	Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado Supervisor de Mantenimiento de Carretera.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García, ERD	1/1/22	10/31/22	
	Equipos de seguridad y útiles de defensa	Coordinar la entrega de los equipos de seguridad y útiles de defensa para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Coordinador 911 en Santiago.	Dirección Administrativa y financiera y el Mayor Omar Antonio Rivas García, ERD	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del S-1, Oficial de Planes y Operaciones, S-2, Oficial de Inteligencia, S-3, Oficial de Planes y Operaciones, S-4, Oficial de Logística, S-5, Oficial de Asuntos Civiles y S-6, Oficial de Comunicaciones, de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	S-1, Oficial de Personal, S-2, Oficial de Inteligencia, S-3, Oficial de Planes y Operaciones, S-4, Oficial de Logística, S-5, Oficial de Asuntos Civiles y S-6, Oficial de Comunicaciones de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Subdirector General, Subdirección General, Inspector General, Oficial Ejecutivo, Asistencia y protección vial, MOPC. Encargado de Asuntos Interes de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Auditor Inter de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Supervisor General de los Camis Vecinales de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de la Seguridad Patrimonial de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de Equipos y Transporte, MOPC. Supervisor General de Despacho de Combustible de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado del Centro de Monitoreo Satelital de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Coordinador General de los Servicios (Región rte), Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Encargado del Dispensario Médico, Coordinador de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Países, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Encargado de la Sección Militar de Consultor Jurídico, Encargado de la Sección Militar de Supervisor General de los Destacamentos y Furgones, Encargado de la Sección Militar de Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Regales, Encargado de la Sección Militar de Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Odontología, Coordinador General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de Nómina, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Supervisor General de Proyectos, Encargado de Transportación, Encargado de los Talleres Móviles y Gómeros, Encargado del Departamento de Control de Calidad, Unidad de Reacción y Choque de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Dirección General, Subdirección General, Inspector General, Oficial Ejecutivo, Asistencia y protección vial, MOPC. Encargado de Asuntos Interes de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Auditor Inter de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Supervisor General de los Camis Vecinales de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de la Seguridad Patrimonial de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de Equipos y Transporte, MOPC. Supervisor General de Despacho de Combustible de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado del Centro de Monitoreo Satelital de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Coordinador General de los Servicios (Región rte) de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Coordinador del Sistema 911, Santiago. Coordinador General de los Servicios (Región Sur) de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado del Dispensario Médico de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de los Médicos de Asuntos Sociales de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de la Sección Militar de Consultor Jurídico de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de los Destacamentos y Furgones de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de la Sección Militar de Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Odontología, Encargado de los Talleres Móviles y Gómeros, Encargado del Departamento de Control de Calidad, Unidad de Reacción y Choque de la Comisión Militar y Policial, MOPC. Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Supervisor General de Proyectos, Encargado de Transportación, Encargado de los Talleres Móviles y Gómeros, Encargado del Departamento de Control de Calidad, Unidad de Reacción y Choque de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte, MOPC.	Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Coordinador del Sistema 911, Santiago.	Coordinador del Sistema 911, Santiago.	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en el Departamento del Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC.	Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad del INTRANIT y Coordinador del Sistema 911, Santo Domingo. Supervisora de Mantenimiento de Carretera.	Encargado de Seguridad del INTRANIT. Coordinador del Sistema 911, Santo Domingo. Supervisora de Mantenimiento de Carretera.	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de los Correos Metropolitanos de Santiago de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Encargado de los Correos Metropolitanos de Santiago de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones.	Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones.	1/1/22	10/31/22	
	Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega de equipos de transportación.	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del (R-5) Encargado de Comunicaciones y Central de Radio, Encargado del Departamento de Estadísticas de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	(R-5) Encargado de Comunicaciones y Central de Radio, Encargado del Departamento de Estadísticas de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Alimentos y bebidas	Mejorar la calidad de los alimentos que se le suministran los Comedores Económicos del Estado al personal que realiza los servicios dentro o fuera de la COMIPOL	Director General Asistencia y Protección Vial (COMIPOL), Ministro (MOPC)	1/1/22	1/31/22	
	Alimentos y bebidas	Suministrar a la División de Ración Alimenticia de la COMIPOL los alimentos y bebidas, para ser entregados a los diferentes departamentos de la COMIPOL.	Encargado Departamento Administrativo y Encargado del Comedor (COMIPOL)	1/1/22	12/31/22	
	Alimentos y bebidas	Azular el proceso de entrega de raciones alimenticias en tiempo oportuno de los departamentos de COMIPOL.	Encargado del Comedor (COMIPOL).	1/1/22	10/31/22	
	Alimentos y bebidas	Entregar las raciones alimenticias a los miembros que prestan servicios en el Programa de Asistencia y Protección Vial.	S-4, Oficial de Logística de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22	
	Alimentos y bebidas	Entregar las raciones secas a los miembros que prestan servicios en la COMIPOL en los diferentes programas de asistencia y seguridad.	S-4, Oficial de Logística de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Alimentos y bebidas	Suministrar los alimentos y bebidas tipo buffet que se sirven al personal que participa en los eventos que realiza la COMIPOL, para apoyar los talleres, charlas, conferencias, reuniones de trabajo, entre otros, a través del Departamento de Protocolo del MOPC.	S-4, Oficial de Logística de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Calidad de la comida que se sirve en la COMIPOL supervisada.	Supervisar la preparación de los alimentos cocidos servidos en la COMIPOL.	Encargado del Comedor (COMIPOL).	1/1/22	10/31/22	
	Supervisada la calidad de la comida que se sirve en la Comisión Militar y Policial MOPC.	Supervisar la preparación de los alimentos cocidos servidos en la COMIPOL.	Comedores Económicos del Estado, Encargado Departamento Administrativo y Encargado del Comedor (COMIPOL)	1/1/22	10/31/22	
	Alimentos y bebidas	Entregar a la unidad de protocolo los alimentos y bebidas tipo buffet que se sirven al personal que participa en los eventos que realiza la COMIPOL.	Encargado del Comedor y Encargado Departamento Administrativo (COMIPOL) Unidad de Protocolo	1/1/22	10/31/22	
	Mobiliarios y equipos de oficina adquiridos para mejorar las condiciones y buen funcionamiento de la COMIPOL.	Suministrar los mobiliarios y equipos de oficina a los diferentes departamentos de la COMIPOL, para optimizar los trabajos administrativos, a través del S-4, oficial de logística de esta dirección general.	Encargado Departamento Administrativo, Supervisor General de los Destacamentos y Furgones, Supervisor General de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad del INTRANIT.	Dirección general, Subdirector, Inspector General, Oficial Ejecutivo del Programa de Asistencia y protección vial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad del INTRANIT.	S-1, Oficial de Personal, S-3, Oficial de Planes y Operaciones, S-4, Oficial de Logística, S-5, Oficial de Asuntos Civiles y S-6, Oficial de Comunicaciones de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad del INTRANIT.	Encargado de Asuntos Interes, Auditor Inter, Supervisor General de los Camis Vecinales, Encargado de la Seguridad Patrimonial, Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte, Supervisor General de Despacho de Combustible, Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico, Encargado del Centro de Monitoreo Satelital, Coordinador General de los Servicios (Región rte), Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Encargado del Dispensario Médico, Coordinador de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Países, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Consultor Jurídico, Supervisor General de los Destacamentos y Furgones, Encargado de la Sección Militar de Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Regales, Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Odontología, Encargado del Departamento de Estadísticas, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de Nómina, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, al Supervisor General de Proyectos, Encargado de la Escuela de Entrenamiento de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Encargado de Asuntos Interes, Auditor Inter, Supervisor General de los Camis Vecinales, Encargado de la Seguridad Patrimonial, Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte, Supervisor General de Despacho de Combustible, Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico, Encargado del Centro de Monitoreo Satelital, Coordinador General de los Servicios (Región rte), Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Encargado del Dispensario Médico, Coordinador de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Países, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Consultor Jurídico, Supervisor General de los Destacamentos y Furgones, Encargado de la Sección Militar de Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Regales, Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Odontología, Encargado del Departamento de Estadísticas, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de Nómina, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, al Supervisor General de Proyectos, Encargado de la Escuela de Entrenamiento de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Coordinador del Sistema 911, Santiago.	Coordinador del Sistema 911, Santiago.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de la Sección Militar de Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC.	Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Seguridad del INTRANIT.	Encargado de Seguridad del INTRANIT.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de Transportación, Encargado de los Talleres Móviles y Gómeros, Encargado del Departamento de Control de Calidad, Encargado de los Correos Metropolitanos de Santiago, (R-5) Encargado de Comunicaciones y Central de Radio, Supervisor de Mecánica Liviana, Encargado del Departamento de Estadísticas de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Encargado de Transportación, Encargado de los Talleres Móviles y Gómeros, Encargado del Departamento de Control de Calidad, Encargado de los Correos Metropolitanos de Santiago, (R-5) Encargado de Comunicaciones y Central de Radio, Supervisor de Mecánica Liviana, Encargado del Departamento de Estadísticas de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones.	Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Supervisor de Mantenimiento de Carretera.	Supervisora de Mantenimiento de Carretera.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Coordinador del Sistema 911, Santo Domingo.	Coordinador del Sistema 911, Santo Domingo.	1/1/22	10/31/22	
	Suministro de equipos tecnológicos	Entregar y coordinar la entrega de equipos tecnológicos para generar las condiciones adecuadas de un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en la oficina del Unidad de Reacción y Choque de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Unidad de Reacción y Choque de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	10/31/22	
	Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros de oficina a la Dirección general, Subdirector Inspector General, Oficial Ejecutivo del Programa Asistencia y protección vial, MOPC., con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Dirección general, Subdirector, Inspector General, Oficial Ejecutivo del Programa de Asistencia y protección vial, MOPC.	1/1/22	12/31/22	
	Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros de oficina al S-1, Oficial de Personal, S-2, Oficial de Inteligencia, S-3, Oficial de Planes y Operaciones, S-4, Oficial de Logística, S-5, Oficial de Asuntos Civiles y S-6, Oficial de Comunicaciones de la Comisión Militar y Policial, MOPC., con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	S-1, Oficial de Personal, S-3, Oficial de Planes y Operaciones, S-4, Oficial de Logística, S-5, Oficial de Asuntos Civiles y S-6, Oficial de Comunicaciones de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22	

Dirección de Asistencia y Protección Vial

Dirección de Asistencia y Protección Vial

Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros al Encargado de Asuntos Inters, Auditor Inter, Supervisor General de los Camis Vecinales, Encargado de la Seguridad Patrimonial, Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte, Supervisor General de Despacho de Combustible, Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico, Encargado del Centro de Monitoreo Satelital, Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Encargado del Dispensario Médico, Coordinadora de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Peajes, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Consultor Jurídico, Supervisor General de los Destacamientos y Furgones, Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Ilegales, Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Coordinación General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, al Supervisor General de Proyectos, Encargado de la Escuela de Entrenamiento de la Comisión Militar y Policial, MOPC, con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Encargado de Asuntos Inters, Auditor Inter, Supervisor General de los Camis Vecinales, Encargado de la Seguridad Patrimonial, Supervisor General de Despacho de Combustible, Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico, Encargado del Centro de Monitoreo Satelital, Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Encargado del Dispensario Médico, Coordinadora de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Peajes, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Consultor Jurídico, Supervisor General de los Destacamientos y Furgones, Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Ilegales, Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Coordinación General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, al Supervisor General de Proyectos, Encargado de la Escuela de Entrenamiento de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros al Coordinador del Sistema 911, Santiago, con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Coordinador del Sistema 911, Santiago.	1/1/22	12/31/22
Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros al Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC, con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros al Encargado de Seguridad del INTRANIT, con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Encargado de Seguridad del INTRANIT.	1/1/22	12/31/22
Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros al Encargado de Transportación, Encargado de los Talleres Móviles y Gómeros, Encargado del Departamento de Control de Calidad, Encargado de los Correos Metropolitanos de Santiago, (R-5) Encargado de Comunicaciones y Central de Radio, Supervisor de Mecánica Liviana, Encargado del Departamento de Estadísticas, de la Comisión Militar y Policial, MOPC, con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Encargado de Transportación, Encargado de los Talleres Móviles y Gómeros, Encargado del Departamento de Control de Calidad, Encargado de los Correos Metropolitanos de Santiago, (R-5) Encargado de Comunicaciones y Central de Radio, Supervisor de Mecánica Liviana, Encargado del Departamento de Estadísticas de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros al Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones, con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones.	1/1/22	12/31/22
Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros al Supervisora de Mantenimiento de Carretera, con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Supervisora de Mantenimiento de Carretera.	1/1/22	12/31/22
Suministros de oficina adquiridos y entregados de los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Entrega de suministros al Coordinador del Sistema 911, Santo Domingo, con el fin de realizar los trabajos de oficinas para un mejor desenvolvimiento del servicio.	Coordinador del Sistema 911, Santo Domingo.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Encargado de Asuntos Inters, Auditor Inter, Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC, Oficina Ejecutiva de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Dirección General, Subdirección General, Inspector General, Oficina Ejecutiva Asistencia y protección vial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del S-1, Oficial de Personal, S-2, Oficial de Planes y Operaciones, S-3, Oficial de Logística, S-4, Oficial de Asuntos Civiles, S-5, Oficial de Comunicaciones de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	S-1, Oficial de Personal, S-2, Oficial de Inteligencia, S-3, Oficial de Planes y Operaciones, S-4, Oficial de Logística, S-5, Oficial de Asuntos Civiles, S-6, Oficial de Comunicaciones de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Encargado de Asuntos Inters, Auditor Inter, Supervisor General de los Camis Vecinales, Encargado de la Seguridad Patrimonial, Supervisor General de Despacho de Combustible, Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico, Encargado del Centro de Monitoreo Satelital, Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Encargado del Dispensario Médico, Coordinadora de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Peajes, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Encargado de la Sección Militar de Consultor Jurídico, Encargado de la Sección Militar de Supervisor General de los Destacamientos y Furgones, Encargado de la Sección Militar de Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Ilegales, Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Odontología, Coordinador General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Supervisor General de Proyectos, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Encargado de la Escuela de Entrenamiento de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Encargado de Asuntos Inters, Auditor Inter, Supervisor General de los Camis Vecinales, Encargado de la Seguridad Patrimonial, Supervisor General de Despacho de Combustible, Supervisor General de la Gestión Operativa de Asistencia y Control de Tráfico, Encargado del Centro de Monitoreo Satelital, Coordinador General de los Servicios (Región Sur), Encargado del Dispensario Médico, Coordinadora de los Médicos de Asuntos Sociales, Supervisor General de los Peajes, Encargado de la Sección Militar de Ingeniería y Planta Física, Encargado de la Sección Militar de Consultor Jurídico, Encargado de la Sección Militar de Supervisor General de los Destacamientos y Furgones, Encargado de la Sección Militar de Coordinador General de Asuntos Sociales, Encargado de Control de Obras Ilegales, Encargado de los Médicos de Emergencia Pre-Hospitalaria, Encargado del Departamento de Odontología, Coordinador General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Supervisor General de Proyectos, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Encargado de la Escuela de Entrenamiento de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte MOPC.	Encargado de Seguridad de la Dirección General de Equipos y Transporte, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Coordinador del Sistema 911, Santiago.	Coordinador del Sistema 911, Santiago.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC.	Supervisor General del Programa de Protección y Asistencia Vial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Encargado del Departamento de Odontología, Coordinador General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Supervisor General de Proyectos, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Encargado de la Escuela de Entrenamiento de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Encargado del Departamento de Odontología, Coordinador General del Plan Seguridad Ciudadana, Encargado del Comedor, Encargado del Departamento Administrativo, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Supervisor General de Proyectos, Encargado de la Escuela de Entrenamiento, Encargado de la Escuela de Entrenamiento de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Encargado de Seguridad del INTRANIT.	Encargado de Seguridad del INTRANIT.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Encargado de los Correos Metropolitanos de Santiago de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Encargado de los Correos Metropolitanos de Santiago de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones.	Encargado de la Seguridad del Señor Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del (R-5) Encargado de Comunicaciones y Central de Radio, Armería de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	(R-5) Encargado de Comunicaciones y Central de Radio, Armería de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Supervisora de Mantenimiento de Carretera.	Supervisora de Mantenimiento de Carretera.	1/1/22	12/31/22
Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega suministros de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Coordinador del Sistema 911, Santo Domingo.	Coordinador del Sistema 911, Santo Domingo.	1/1/22	12/31/22
Comprado y creado las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas, con relación a la entrega suministros de limpieza	Entrega de suministros de limpieza para mantener limpios, higiénicos, organizados y habitables las áreas de trabajo en el departamento del Cuarteles de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	Cuarteles de la Comisión Militar y Policial, MOPC.	1/1/22	12/31/22
Materiales ferreteros adquiridos para la colocación de los distintos Furgones en las vías troncales destino para el descanso del personal de servicio.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Equipos, suministros y componentes electric obtenidos para la puesta en servicio de los Furgones en las vías troncales.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	12/31/22
Herramientas de ma adquiridas para la correcta colocación de las bases y obras complementaria en la instalación del Furgones.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo, aquellos lugares de las carreteras y autopistas donde más necesitan, de acuerdo al levantamiento realizado	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Pinturas y tapa poros y acabado obtenido para la correcta instalación de los furgones en las vías troncales.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	12/31/22
Equipos e Instrumentos de medida y observación adquiridos para la correcta colocación de los furgones en las vías troncales.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Materiales correspondiente a los tubos de homgim, Cemento y yeso adquirido para la colocación de las base del furgón.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Materiales y productos de construcción estructurales obtenidos para la colocación e instalación del furgones en las vías troncales.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Materiales de drenaje y plomeria conjuntos de tubería fabricada adquiridas para la puesta en servicio de forma idónea de los furgones en las vías troncales.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Maquinaria y equipo neumático adquirido para la correcta instalación de los furgones en las vías troncales.	Mejorar las condiciones de vida del personal destacado de servicio en las asistencias viales, con la instalación de furgones, que se utilizarán para su descanso, perche, realizar sus necesidades de aseo.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Materiales ferreteros adquiridos para la correcta instalación de las casetas de metal donde percha las unidades de asistencia vial.	Colocación de las infraestructuras de hierro con aluzinc en los puntos previamente establecidos, para el perche de las unidades patrulleras destacadas de servicio en el Programa de Protección y Asistencia Vial, para que las unidades vehiculares se deterioren a la intemperie y mejorar las condiciones del servicio del personal.	Depto. De Ingeniería. Contratista Adjudicado	1/1/22	10/31/22
Materiales y productos de construcción estructurales obtenidos para la instalación de las casetas de metal para el perche las unidades patrulleras.	Colocar infraestructuras de hierro con aluzinc en los puntos previamente establecidos, para el perche de las unidades patrulleras destacadas de servicio en el Programa de Protección y Asistencia Vial, para que las unidades vehiculares se deterioren a la intemperie y mejorar las condiciones del servicio del personal.	Depto. De Ingeniería. Contratista Adjudicado	1/1/22	10/31/22
Materiales de construcción tales como Homgim, cemento y yeso adquiridos para la instalación de las casetas de metal para el perche las unidades patrulleras.	Colocar infraestructuras de hierro con aluzinc en los puntos previamente establecidos, para el perche de las unidades patrulleras destacadas de servicio en el Programa de Protección y Asistencia Vial, para que las unidades vehiculares se deterioren a la intemperie y mejorar las condiciones del servicio del personal.	Depto. De Ingeniería. Contratista Adjudicado	1/1/22	10/31/22
Materiales ferreteros adquiridos para la intervención diaria presentadas en las labores cotidianas en todas la infraestructura que aloja la estructura física de la COMIPOL.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entor del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Materiales, equipos, suministros y componentes electricos obtenidos para la intervención de forma eficaz las labores cotidianas.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entor del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Herramientas de ma adquiridas para poder realizar de forma segura las intervenciones en las labores cotidianas.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entor del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Materiales de pinturas tapa poros y acabados adquiridos para el mantenimiento y embellecimiento de las instalaciones e estructuras física de la COMIPOL.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entor del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22
Instrumentos de medida, observación y ensayo adquiridos para la realización de las labores cotidianas y los levantamientos.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entor del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC	1/1/22	10/31/22

		Materiales correspondiente a los rubros de hormigón, cemento y yso adquiridos para ejecutar los trabajos diarios.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entorno del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC			1/1/22	10/31/22
		Materiales y producto de construcción estructurales obtenidos para dar respuesta a los requerimientos e intervenciones en las labores cotidianas.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entorno del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC			1/1/22	10/31/22
		Materiales de plomería y drenaje como son Conjuntos de tubería adquiridas para intervenir en las labores cotidianas.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entorno del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC			1/1/22	10/31/22
		Maquinaria y equipo neumático obtenido para dar respuesta rápida y efectiva en las labores cotidianas.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entorno del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC			1/1/22	10/31/22
		Materiales de apoyo para la construcción, protección y seguridad, para llevar a cabo las labores diarias.	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL, así como de limpieza en el entorno del MOPC; además, auxiliar a la ciudadanía con maquinarias y equipos cuando a requerimiento o cuando ocurran fenómenos naturales que ameriten intervención técnica cualificada.	Depto. De Ingeniería Dirección Administrativa MOPC			1/1/22	10/31/22
		Materiales equipos y herramientas para la construcción de distanciamientos adquiridos.	Construir infraestructuras para el personal que sale de servicio, donde pueda satisfacer sus necesidades básicas e higienización personal, así como descansar después de una jornada de trabajo.	Depto. De Ingeniería. Contratista Adjudicado			1/6/22	12/31/22
		Materiales ferreteros y de construcción obtenidos para la construcción de estación de casetas con capacidad para cuatro vehículos para los kits de asistencia vial.	Construcción de 10 infraestructuras físicas de protección para condiciones climáticas y los kits de asistencia (ambulancia, grúa, taller móvil, camión de estacionamiento) de las unidades apropiadas a nivel nacional.	Depto. De Ingeniería. Contratista Adjudicado			1/1/22	10/31/22
		Operativos de desinfección para las comunidades más necesitadas realizadas.	Gestionar la adquisición de los recursos necesarios para mantener e incrementar los operativos de desinfección de COVID-19, llevados a cabo en los diferentes sectores más necesitados a nivel nacional.	Dirección Administrativa MOPC y Coordinadora General Asuntos Sociales, COMIPOL			1/1/22	12/31/22
		Equipos e insumos adquiridos para la realización de las jornadas de fumigación del MOPC y la COMIPOL en los sectores más empobrecidos.	Identificar y gestionar los insumos y equipos necesarios para eficientizar las misiones y aumentar las actividades de las jornadas de fumigación de espacios estere e intradomiciliarios, contra el mosquito Aedes Aegypti, así como del transmisor de enfermedades como Dengue, Zika y Chikungunya.	Dirección Administrativa MOPC y Coordinadora General Asuntos Sociales, COMIPOL			1/1/22	12/31/22
		Operativos para de la distribución y suministro de agua potable a gran escala.	Gestionar los equipos y herramientas para fortalecimiento de la operatividad y eficiencia del departamento en los operativos de distribución y suministro de agua potable.	Dirección Administrativa MOPC y Coordinadora General Asuntos Sociales, COMIPOL			1/1/22	10/31/22
		Sistema de comunicaciones de la COMIPOL fortalecido	Mejorar la comunicación radial y telefónica de la COMIPOL, ejecutando un mantenimiento oportuno para el buen funcionamiento de los equipos (centinelas, repetidores, radios bases, radios portátiles, alto parlantes y celulares), así como sustituir los que se encuentren en mal estado.	Director de Tecnología de la Información y Comunicación, S6, Oficina de Comunicaciones COMIPOL.			1/1/22	10/31/22
		Llenado de tanques de oxígeno realizado	Mantener los tanques de oxígeno en plena capacidad para ser utilizados en las emergencias médicas durante las asistencias viales, en las principales vías del país, manteniendo un monitoreo constante de los equipos.	Oficina de gestión de riesgo del MOPC Encargado Operaciones Médicas Prehospitalarias			1/1/22	12/31/22
		Llenado de extintores tipos ABC realizado	Mantener los extintores en plena capacidad para ser utilizados en las durante las asistencias viales, en las principales vías del país, en caso de incendios o conatos.	Oficina de gestión de riesgo del MOPC Encargado Operaciones Médicas Prehospitalarias			1/1/22	12/31/22
		Ambulancias TVA alfa abastecidas de los medicamentos e insumos necesarios.	Abastecer de los medicamentos necesarios más utilizados a todas las ambulancias desplegadas en las autopistas y carreteras del país, a los fines de eficientizar las labores de asistencias viales.	Dirección del Cuerpo Médico MOPC/Encargado Operaciones Médicas Prehospitalarias			1/1/22	12/31/22
		Medicamentos e insumos para atenciones médicas personal militar COMIPOL adquiridos.	Suministrar los medicamentos e insumos requeridos para proporcionar un servicio médico eficiente a los militares y colaboradores de la COMIPOL, cuando estos estén aquejados de dolencias o enfermedades que puedan ser tratadas en este centro.	Dirección del Cuerpo Médico MOPC/Encargado Dispensario Médico COMIPOL.			1/1/22	12/31/22
Dirección de Mantenimiento de Puentes	Dirección de Mantenimiento de Puentes	Realizado el Mantenimiento de los Puentes Peatonales a Nivel Nacional.	Licar por Lotes para hacer reparaciones, mantenimiento, pintura general, raspado de barandas y superficies, destape de filtrantes pluviales de puentes peatonales en el Distrito Nacional y Santo Domingo.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director, Ingenieros Supervisores	40,613,425.79		1/3/22	9/30/22
		Reparados 15 puentes metálicos.	Sortear para sustitución o reparación de elementos estructurales (perfiles de acero, reforzamiento de nudos, apoyos y vigas, sandblasting y aplicación de sistema de protección con pintura).	Dirección de mantenimiento de puentes/Director, Ingenieros Supervisores	180,240,000.00		1/3/22	12/31/22
		Realizado el censo nacional de puentes para el 50% de área geográfica de la República Dominicana.	Realizar y evaluar los puentes a nivel nacional, georeferenciándolos, levantando la información técnica de cada u de ellos, para alimentar así el inventario nacional de los puentes.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director, Ingenieros Supervisores			1/1/22	12/31/22
		Adquisición de equipo de transporte	Adquirir vehículos para el transporte de supervisores, equipos de protección y herramientas.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director	56,994,624.00		1/3/22	9/30/22
		Restaurados los puentes emblemáticos en desuso.	Atraves de un contratista realizar la reparación, pintura y embellecimiento de puentes en desuso para convertirlos en peatonales, pasarela de motores y patrimonio de la Comunidad.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director, Ingenieros Supervisores	20,100,000.00		1/2/22	8/31/22
		Realizado el mantenimiento de puentes vehiculares.	Licar de Lotes para la reparación de Puentes vehiculares.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director, Ingenieros Supervisores	147,467,627.25		1/2/22	8/31/22
		Realizados los trabajos de Mantenimiento rutinario por las Brigadas.	Contratar las brigadas para pintura y mantenimiento de puentes.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director, Ingenieros Supervisores	25,632,000.00		1/2/22	12/31/22
		Realizado el mantenimiento rutinario del Puente Flotante.	Realizar el mantenimiento necesario para mantener el Puente Flotante Operativo.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director, Ingenieros Supervisores	8,000,000.00		1/2/22	12/31/22
		Construidos y reparados varios puentes tipo baden o cajón a nivel nacional.	Construir o reconstruir diversos puentes tipo baden o cajón necesarios en la República Dominicana.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director, Ingenieros Supervisores	243,000,000.00		1/2/22	12/31/22
		Materiales Ferreteros	Adquirir de los materiales ferreteros necesarios para dar el mantenimiento a los puentes.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director	34,723,531.46		1/2/22	9/30/22
		Equipos y maquinarias de Construcción y Mantenimiento	Adquirir maquinaria y equipos requeridos para mantener activa la parte operativa de la dirección de Mantenimiento de Puentes.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director	12,000,134.48		1/2/22	9/30/22
		Suministro de materiales gastable de oficina	Materiales requeridos para la operación administrativa del departamento.	Dirección de Mantenimiento de Puentes / Encargada del Área Administrativa	680,497.97		1/3/22	9/30/22
		Suministro de equipos tecnológicos	Equipar las oficinas con los equipos y herramientas tecnológicas necesarias para la eficiencia del trabajo.	Dirección de mantenimiento de puentes/Director	735,312.00		1/3/22	8/31/22
		Suministro de materiales e insumos de limpieza	Tener los insumos necesarios para la limpieza e higiene de las oficinas y empleado.	Dirección de Mantenimiento de Puentes / Encargada del Área Administrativa	23,796.00		1/4/22	10/31/22
		Mobiliario de oficina adecuado para la ejecución de las labores	Adquirir los mobiliarios de oficina para el lugar de trabajo de todos los empleados.	Dirección de Mantenimiento de Puentes / Encargada del Área Administrativa	1,104,276.88		1/3/22	3/31/22
		DT Unidad Ejecutora de Proyectos Recursos Exters	DT Unidad Ejecutora de Proyectos Recursos Exters	Levantamiento de información	Recolección, procesamiento, distribución y seguimiento de toda la información referente a carreteras, camis viales y puentes	Encargado departamento de estudios viales y el Encargado del departamento técnico	31,295,225.00	
Componentes y sistemas de transporte	Sistema de transporte, suministro de oficina, equipos de seguridad, equipos de oficina y materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora						1/10/22	10/31/22
Suministro de materiales gastable de oficina	Sistema de transporte, suministro de oficina, equipos de seguridad, equipos de oficina y materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora						1/7/22	10/31/22
Materiales y equipos de oficina	Sistema de transporte, suministro de oficina, equipos de seguridad, equipos de oficina y materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora						1/7/22	7/31/22
Aparatos electrodomésticos	Sistema de transporte, suministro de oficina, equipos de seguridad, equipos de oficina y materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora						1/7/22	7/31/22
Suministro de materiales e insumos de limpieza	Sistema de transporte, suministro de oficina, equipos de seguridad, equipos de oficina y materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora						1/7/22	10/31/22
Equipo de seguridad	Sistema de transporte, suministro de oficina, equipos de seguridad, equipos de oficina y materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora						1/7/22	7/31/22
Capacitaciones al personal para realizar las funciones asignadas	Sistema de transporte, suministro de oficina, equipos de seguridad, equipos de oficina y materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora				1/7/22	7/31/22		
Dirección Adscrita al Despacho	Dirección Adscrita al Despacho	Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Dirección Técnica/Dirección de Fiscalización y Supervisión de Obras.			1/1/22	12/31/22
		Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dirección de Coordinación de Servicios			1/1/22	12/31/22
		Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Dirección de Tecnologías/Dirección de Prensa/Oficina de Libre Acceso a la Información/Dirección de Coordinación de Servicios			1/1/22	12/31/22
		Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Dirección de Planificación y Desarrollo/Dirección de Tecnología/Dirección de Recursos Humanos/Dirección de Control Inter/Oficina de Libre Acceso a la Información/Dirección de Documentación/Dirección Jurídica/Dirección Financiera/Dirección de Coordinación de Servicios			1/1/22	12/31/22
		Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Oficina de Libre Acceso a la Información/Dirección de Coordinación de Servicios/Dirección de Tecnologías/Dirección Jurídica/Dirección Financiera/Dirección Planificación y Desarrollo			1/1/22	12/31/22
		Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Dirección de Compras y Contrataciones/Dirección Jurídica/Comité de Compras y Contrataciones Públicas			1/1/22	12/31/22
		Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Dirección Financiera/Oficina de Libre Acceso a la Información			1/1/22	12/31/22
		Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Dirección de Tecnologías/Oficina de Libre Acceso a la Información/Dirección Financiera/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dirección de Recursos Humanos			1/1/22	12/31/22
Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Gestión	Dar seguimiento continuo, a cada una de las áreas involucradas, para mantener actualizado el indicador.	Dirección Financiera/Oficina de Libre Acceso a la Información/Dirección de Control Inter			1/1/22	12/31/22		