****

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**

***ESPECÍFICACIONES TECNICAS PARA PROCESOS DE COMPARACION DE PRECIOS Y COMPRAS MENORES***

**Adquisición DE EQUIPOS E INSUMOS DE INFORMATICA PARA LOS EQUIPOS del MOPC**

**Ref. MOPC-CP- 03/2016**

Santo Domingo D. N. República Dominicana

**CONTENIDO**

* 1. Responsable del Proceso
  2. Objetivos
  3. Alcance
  4. Requerimiento
  5. Condiciones de Pago
  6. Moneda de la Oferta
  7. Garantías
  8. Sustento Legal
  9. Plazos Legales

2.0 Requisitos para persona natural o jurídica

2.1 Cronograma del proceso

2.2 Apertura de Sobre

2.3 Plazo de Mantenimiento de la Oferta

2.4 Adjudicación

Nota aclaratoria

**GENERALIDADES**

* 1. **Responsable del Proceso:**

1. **Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Tel.: 809–565–2811 Ext. 2906

Fax: 809-683-5540

Mail**:** [**compras@mopc.gob.do**](mailto:compras@mopc.gob.do)

1. **Comisión de Veeduría**

Las Veedurías son el mecanismo de control social, que de manera más concreta, acerca a la comunidad al ejercicio y desempeño de la gestión pública y la función administrativa.

Los interesados podrán contactar a la Comisión de Veeduría del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a través de los siguientes datos:

**COMISIÓN DE VEEDURÍA**

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

**Nombre de contacto:** Lic. Manuel Estrella, Coordinador

Teléfono: (829) 760-6191

Correo electrónico: **cvc@mopc.gob.do**

* 1. **Objetivos:**

Adquisición de Equipos e Insumos de informática para los equipos del MOPC

* 1. **Alcance:**

Procedimiento de selección Comparación de Precios en función de los umbrales establecidos en el año 2016 por la Dirección General de Compras y Contrataciones como órgano rector del Sistema.

* 1. **Requerimiento:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Items** | **Descripción** | **Unidad de medida** | **Cantidad** |
| 1 | Cable Duplex Fiber Patch LC-ST 7 Metros | Unidad | 4 |
| 2 | Cisco WS-G5486 Long Wavelength Loug Haul 1000 Base/LX/LH Gigabit Interface Converter | Unidad | 2 |
| 3 | Gigabit SFP Module, Multi-Mode, MiniGBIC, LC | Unidad | 2 |
| 4 | UPS para los usuarios de la Base de Datos On Base, color Negro, 120V y control de Panel Led | Unidad | 10 |
| 5 | Impresora Termica de Escritorio )para Tickets de 2 Pulgs), incluye: Instalación y Configuración | Unidad | 2 |
| 6 | Kit de Rollos para Scanner Fujitsu Modelo FI-6670 | Unidad | 1 |
| 7 | Scanner (Fujitsu Scansnap IX500) o Similar Compatible para la Aplicación TRE de Contraloría Gral. de la Rep. Dom. | Unidad | 1 |
| 8 | Fusor para Kyocera Ecosys M2035DN/L | Unidad | 5 |
| 9 | Toner Magenta para Kyocera Ecosys P6026 | Unidad | 50 |
| 10 | Toner Yellow para Kyocera Ecosys P6026 | Unidad | 50 |
| 11 | Contenedor de Toner Residual para Taskalfa 4501i | Unidad | 25 |
| 12 | Contenedor de Toner Residual para Taskalfa 8001i | Unidad | 10 |
| 13 | Toner Cyan para Kyocera Ecosys P6026 | Unidad | 50 |
| 14 | Toner 305A (CE410A) Negro | Unidad | 9 |
| 15 | Toner Xerox M20 | Unidad | 6 |
| 16 | Toner Negro para Kyocera Taskalfa 8001i | Unidad | 10 |
| 17 | Toner Negro para Kyocera Taskalfa 4501i | Unidad | 25 |
| 18 | Toner Negro para Kyocera Ecosys M2035DN/L | Unidad | 200 |
| 19 | Toner Negro para Kyocera Ecosys P6026 | Unidad | 50 |
| 20 | Kit de Mantenimiento C para Kyocera Taskalfa 8001i | Unidad | 5 |
| 21 | Kit de Mantenimiento para Kyocera Taskalfa 4501i | Unidad | 10 |
| 22 | Kit de Mantenimiento para Kyocera Ecosys M2035DN/L | Unidad | 15 |
| 23 | Kit de Mantenimiento para Kyocera P6026CDN | Unidad | 5 |
| 24 | Kit de Mantenimiento A para Kyocera Taskalfa 8001i | Unidad | 5 |
| 25 | Reloj de Control de Asistencia con Huella Digital, con pantalla a color TFT 3', 16 teclas, capacidad para 3000 huellas | Unidad | 6 |

**NOTA1:** Todos los productos Cartuchos y Tóners deben ser Originales

**NOTA2:** Todos los fusores, Toners y Kit de Mantenimiento Kyocera deben presentar carta de fabricante indicando que son originales y que no se pierde la garantía.

* 1. **Condiciones de Pago:**

Los pagos se realizaran a partir de los ***(45 a 60 días),*** luego de emitida la factura, debidamente revisada y aprobada por **El Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones**, y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

* 1. **Moneda de la Oferta:**

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD$), a excepción de los contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos. Los mismos deberán de transparentar el ITBIS o cualquier otro tipo de Impuestos si procede.

* 1. **Garantías:**

Los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

1. De seriedad de la Oferta: Equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.
2. De fiel cumplimiento del Contrato: cuatro por ciento (4%) del monto total de la adjudicación.
3. Para las MIPYMES, la garantía de fiel cumplimiento de Contrato: equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la adjudicación

**PÁRRAFO I.** **La Garantía de Seriedad de la Oferta** será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

* 1. **Sustento Legal:**

Las disposiciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

* Leyes y Decretos que amparan el Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones (MOPC ):

1. La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
2. El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
3. Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004
4. Las presentes especificaciones técnicas son vinculantes para los diferentes oferentes. El solo hecho de participar implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Especificaciones Técnicas, las cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante, ya sea concretizada la Adjudicación mediante orden de compras o contrato.
   1. **Plazos Legales:**
5. El periodo para realizar consultas para este proceso es hasta 02 días y medio equivalente al 50% del plazo establecido por la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado.
6. La entidad tiene un plazo de 3.75 días equivalente al 75%, para dar respuesta a cualquier consulta según lo establece la referida Ley.
7. Notificación de adjudicación, la institución tiene un plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento del acto administrativo de adjudicación.
8. **Requisitos para persona natural o jurídica:**

Interesada en presentar oferta deberá estar al día con el pago de sus obligaciones tributarias del ISR, TSS, ITBIS y traer copia del registro de proveedor del estado RPE y copia del Registro Mercantil conjuntamente con su oferta y tener una cuenta bancaria registrada en la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

1. No se aceptaran ofertas alternativas por lo que solo pueden ofertar una cotización por productos o mercancía.
2. No se aceptaran ofertas que lleguen después de vencido el plazo de entrega.
3. Las ofertas deben ser entregadas en sobres cerrados indicando el nombre del proceso a que hace referencia el pliego de condiciones.
4. Las ofertas que difieran técnicamente de lo requerido serán rechazadas en el acto
   1. **Cronograma del proceso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PERÍODO DE EJECUCIÓN** |
| 1. Fecha de la convocatoria | **15 de Febrero del 2016** |
| 2. Fecha de trámite para realizar consultas por parte de los Oferente | **16 y 17 de Febrero del 2016** |
| 3. Respuestas a los Oferentes | **18 y 19 de Febrero del 2016** |
| 4. Presentación de Oferta | **22 de Febrero del 2016 Hasta las 04:00 p.m.** |

* 1. **Apertura de Sobre:**

La apertura de los sobres se efectuara ante la comisión de Compras y Contrataciones en fecha **23 de Febrero del 2016 a las 10:00 a.m.** en el MOPC Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D. N., República Dominicana.

* 1. **Plazo de Mantenimiento de la Oferta:**

Los Oferentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de 30 días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y así sucesivamente.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas.

* 1. **Adjudicación:**

La comisión evaluadora comparara y evaluara únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente pliego de condiciones y sea calificada como la más conveniente a los intereses del MOPC, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

**NOTA ACLARATORIA:**

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato y este Ministerio se reserva el derecho de solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas en su calidad de órgano rector del Sistema su inhabilitación temporal o definitiva dependiendo de la gravedad de la falta, tal como lo señala la Ley 340-06 en su artículo 66, acápite 05.