



**Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**  
Seguimiento Trimestral T1 y T2 Plan Operativo 2023

Código Proyecto o Programa	Unidad Organizacional	Proyecto o Programa	Indicador	Resultado	
				T1	T2
DAD.1	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador Obras Publicas	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	99%	100%
DAD.2	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador SISMAP	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	78%	78%
DAD.3	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador ITICGE	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	82%	82%
DAD.4	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador NOBACI	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	75%	75%
DAD.5	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador Cumplimiento de la Ley 200-04	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	94%	97%
DAD.6	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador Gestion Presupuestaria	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	72%	83%
DAD.7	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador Contrataciones Publicas	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	93%	80%
DAD.8	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador Transparencia Gubernamental	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	74%	74%
DAD.9	Dirección Adscrita al Despacho	Indicador Sisacnoc	Porcentaje de las calificaciones mostradas en los sistemas que miden el indicador.	62%	83%
OAIP.1	Oficina de Acceso a la Información Pública	Servicios de Información Pública Oportunos y de Calidad	Calificaciones obtenidas en las evaluaciones realizada por la DIGEIG al final de cada mes.	25%	25%
OAIP.2	Oficina de Acceso a la Información Pública	Implementar un programa de mejora en los plazos establecidos en la Res. 002/2021 sobre la respuestas entregadas al ciudadano.	Porcentaje de Solicitud recibida	25%	25%
OAIP.3	Oficina de Acceso a la Información Pública	Taller de Sensibilización en Materia de Transparencia a todo el personal de MOPC para lograr un desempeño efectivo y ajustado con la ley	Porcentaje de talleres impartidos	30%	25%
OAIP.4	Oficina de Acceso a la Información Pública	Oficina de Libre Acceso a la Información Fortalecida	Numero de colaboradores Capacitados	N/A	25%
OAIP.5	Oficina de Acceso a la Información Pública	Gestionar a Través de Planificación y Desarrollo la actualización de los Procesos y Procedimientos de la OAI orientados a la norma de calidad ISO.	Cantidad de procesos actualizados	30%	N/A
OAIP.6	Oficina de Acceso a la Información Pública	Centro de Documentación Actualizado Agrupar y almacenar todos las informaciones recibidas en la OAI en un único lugar. Evitar la redundancia de solicitudes y mejorar los tiempos de respuestas.	Base de datos actualizadas	50%	50%
OAIP.7	Oficina de Acceso a la Información Pública	Oficina de Libre Acceso a la Información Pública con el personal estructurado de acuerdo a perfil de funciones y cargos	Porcentaje de colaboradores ajustados	N/A	N/A

OAIP.8	Oficina de Acceso a la Información Pública	Oficina de Libre Acceso a la Información Pública reestructurada y Optimizada con el espacio físico necesario realizar de forma optima sus labores cotidianas de acuerdo a lo establecido en la Ley-200-04	Porcentaje de los avances realizados	25%	15%
OAIP.9	Oficina de Acceso a la Información Pública	Actualizar y Modernizar el formulario de Encuesta de Satisfacción.	Correos Electrónicos	0%	25%
OAIP.10	Oficina de Acceso a la Información Pública	Reforzar los valores de los seres humanos en las escuelas publicas en los grados 1ero a 5to de bachillerato. del entorno del MOPC, implementando acciones y programas de difusión de la cultura de Transparencia	Porcentaje de escuelas visitadas	N/A	25%
OAIP.11	Oficina de Acceso a la Información Pública	Promover la cultura ético y transparente en los servidores públicos del MOPC .	Correos de Invitación.	25%	25%
OAIP.12	Oficina de Acceso a la Información Pública	Oficina de Libre Acceso a la Información Pública equipada de insumos necesarios.	Ver relación de solicitud	25%	25%
OAIP.13	Oficina de Acceso a la Información Pública	Agasajo Navideño	Ver solicitud	N/A	N/A
CONI.1	Dirección de Control Interno	Dotar a DCI de una Sala Virtual para la supervisión y Monitoreo de Obras	% Reportes de compra y documentos de entrega de equipos tecnologicos, reporte propuesta recibida	0%	0%
CONI.2	Dirección de Control Interno	Creación e Implementación Unidad de Suministro de Asfaltado , de AC-30 y HAC	% Reportes de Revisión de la estructura organizacional elaborados. Reporte presentados, propuesta recibida	0%	0%
CONI.2	Dirección de Control Interno		%Contratar personal especializado en Auditoria, Ingeniería Química e ingeniería Informática ,reportes presentados, propuesta recibida	0%	0%
CONI.2	Dirección de Control Interno		%Copia de Borradores del Manual de Procedimiento en Proceso	0%	0%
CONI.2	Dirección de Control Interno		% Reportes de proceso readecuacion del espacio fisico y cubiculos elaborados. Reporte de recibido	0%	0%
CONI.2	Dirección de Control Interno		% cumplimiento del Programa de capacitaciones durante el año de la CONI,reporte propuesta recibida	25%	5%
CONI.2	Dirección de Control Interno		% Documento de compra ropas con la identificación de CONI	0%	25%
CONI.2	Dirección de Control Interno		%reporte o formularios de requisición, recibos de entrega de materiales	10%	15%
CONI.2	Dirección de Control Interno		% Reportes de compras y documentos de entrega, reporte propuesta recibida	0%	0%
CONI.2	Dirección de Control Interno		% Autorización del MAE,reporte de nomina de pago de personal, reporte propuesta recibida	0%	0%
CONI.2	Dirección de Control Interno		% Reportes de proceso de compra de los mobiliarios , reportes elaborados y recibidos los mobiliarios	25%	0%

CONI.3	Dirección de Control Interno		%Cumplimiento de los aspectos legales correspondientes en un plazo de 3 días máximos para revisar y enviar los expediente	25%	25%
CONI.3	Dirección de Control Interno	Revisión, análisis y validación de las cubicaciones, facturas y pagos para pagos tomando en consideración los aspectos legales, técnicos y financieros en las obras viales y de edificaciones, así como proyectos especiales desde el inicio hasta el cierre de la misma	% del cumplimiento de las leyes (Ley No.340-06, Ley6-86, Ley 10-07, y todas las Leyes y decretos e inherentes al expediente.	25%	25%
CONI.3	Dirección de Control Interno		% Documento de compra ropas con la identificación de CONI	25%	25%
CONI.3	Dirección de Control Interno		%reporte o formularios de requisición, recibos de entrega de materiales	10%	30%
CONI.3	Dirección de Control Interno		% cumplimiento del Programa de capacitaciones durante el año de la CONI,reporte propuesta recibida	25%	25%
CONI.3	Dirección de Control Interno		0% de informe de levantamiento.	10%	25%
CONI.4	Dirección de Control Interno		Fortalecer el programa de Mantenimiento Vial bajo la verificación efectiva de las actividades de dicho programa para garantizar el uso adecuado de los recursos necesarios.	Cubrir el 90% de los puntos de trabajos de las brigadas del Programa de Mantenimiento de Carretera.	10%
CONI.4	Dirección de Control Interno	% Reportes de compras y documentos de entrega, reporte propuesta recibida		0%	25%
CONI.4	Dirección de Control Interno	%reporte o formularios de requisición, recibos de entrega de materiales		25%	25%
CONI.5	Dirección de Control Interno	Analizar y Revisar los controles internos (Auditorías) del MOPC en sus diferentes direcciones o departamentos a nivel nacional, según sea necesario durante el año.	%Reporte de revisiones o auditoria realizada en el MOPC	25%	25%
CONI.5	Dirección de Control Interno		%Informes resultante auditoria realizada en el MOPC	25%	25%
CONI.5	Dirección de Control Interno		%Reporte de viaticos resultante auditoria realizada en el MOPC	15%	30%
CONI.5	Dirección de Control Interno		% Reportes de compras y documentos de entrega, reporte propuesta recibida	0%	0%
CONI.5	Dirección de Control Interno		%reporte o formularios de requisición, recibos de entrega de materiales	10%	25%
CONI.5	Dirección de Control Interno		% cumplimiento del Programa de capacitaciones durante el año de la CONI,reporte propuesta recibida	25%	25%
CONI.5	Dirección de Control Interno		% Autorización del MAE,reporte de nomina de pago de personal, reporte propuesta recibida	0%	0%
CONI.5	Dirección de Control Interno		% Reportes de proceso de compra de los mobiliarios , reportes elaborados y recibidos los mobiliarios	25%	0%
PYDE.1	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaboración Políticas, Normas Y Procedimientos	% cumplimiento cronograma de trabajo	78%	80%
PYDE.2	Dirección de Planificación y Desarrollo	Implementación Modelo CAF	% logro alcanzado según SISMAP	N/A	100%

PYDE.3	Dirección de Planificación y Desarrollo	Norma ISO 9001:2015 COMIPOL	% de avance plan de trabajo	38%	40%
PYDE.4	Dirección de Planificación y Desarrollo	NOBACI	%Logro Indicador NOBACI	75%	79%
PYDE.5	Dirección de Planificación y Desarrollo	Auditoría de 5S	Calificación obtenida de toda la institucion	81%	81%
PYDE.6	Dirección de Planificación y Desarrollo	Plan De Mejora Procesos Carta Compromiso	% Ejecucion Plan de Trabajo	N/A	20%
PYDE.7	Dirección de Planificación y Desarrollo	Revisión Estructura Organizativa Institucional	% de las propuestas integradas en la Estructura Organizacional	90%	90%
PYDE.8	Dirección de Planificación y Desarrollo	Manuales de Organización y Funciones actualizado	Solicitudes de cambios en el Manual de Organización y Funciones de áreas aprobadas.	90%	90%
PYDE.9	Dirección de Planificación y Desarrollo	Formulación del Plan Operativo Anual 2024	POA 2024	N/A	N/A
PYDE.10	Dirección de Planificación y Desarrollo	Elaboracion PACC 2024	% de los PACC que cumplen con los requerimientos de PYDE	N/A	N/A
PYDE.11	Dirección de Planificación y Desarrollo	Monitoreo y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2023	% de avance de seguimiento del POA	100%	97%
PYDE.12	Dirección de Planificación y Desarrollo	Reordenamiento de las Operaciones Estadísticas en las areas de MOPC	Medir las satisfacciones del ciudadano de acuerdo a los servicios que reciben	40%	30%
PYDE.13	Dirección de Planificación y Desarrollo	Seguimiento y levantamiento de informaciones para cumplir con los estándares de calidad a CCC	Medir las satisfacciones del ciudadano de acuerdo a los servicios que reciben	100%	100%
PYDE.14	Dirección de Planificación y Desarrollo	Taller de orientación y sensibilización a las brigadas de las áreas que realizan trabajos en terreno	Número de persona orientada	80%	N/A
PYDE.15	Dirección de Planificación y Desarrollo	Materiales e insumos generales para el funcionamiento correcto de la Dirección	Funciones de trabajo Diario de la Direccion de Planificación y Desarrollo	80%	95%
PYDE.16	Dirección de Planificación y Desarrollo	Sello de Igualdad	% Ejecucion Plan de Trabajo	20%	30%
PYDE.17	Dirección de Planificación y Desarrollo	Plan de Capacitación en Materia de Género	Cantidad de personas capacitadas	31%	31%
PYDE.18	Dirección de Planificación y Desarrollo	Plan de acción de Políticas y Sencibilización sobre la lactancia materna	% Ejecucion Plan de Trabajo	N/A	80%
PYDE.19	Dirección de Planificación y Desarrollo	Programas para desarrollo de buenas practicas en la gestión pública	Relacion de ejecucion (checklist)	100%	N/A
PYDE.20	Dirección de Planificación y Desarrollo	Planificación Estratégica 2021-2024	plan estratégico	N/A	90%
RRHH.1	Dirección de Recursos Humanos	Adquisición de Reloj de Registro de Asistencia y Generación de Datos	% de avance en la logística de adquisición de los equipos.	N/A	100%
RRHH.2	Dirección de Recursos Humanos	Llevar al monto minino de la Escala Salarial los Colaboradores del Grupo II, III y IV.	Porcentaje de Colaboradores de los Grupos Ocupacionales II, III y IV renumerados acorde a la Escala Salarial.	7%	1%
RRHH.3	Dirección de Recursos Humanos	Personal administrativo debidamente identificado con uniforme institucional	Porcentaje de Personal administrativo debidamente identificado con uniforme institucional	N/A	0%
RRHH.4	Dirección de Recursos Humanos	Software de Evaluación del Desempeño de los colaboradores por competencias y resultados.	Porcentaje de Personal evaluados acorde a sus competencias y resultados.	N/A	0%
RRHH.5	Dirección de Recursos Humanos	Encuentros de Integración con diferentes Grupos Ocupacionales	Porcentaje de actividades realizadas, Vs actividades programadas	N/A	100%

RRHH.6	Dirección de Recursos Humanos	Elaboración y ejecución de un Plan Capacitación orientado a las necesidades actuales y requerimientos de la nueva misión y objetivos estratégicos del MOPC	Porcentaje de actividades realizadas, Vs actividades programadas	1%	100%
JURI.1	Dirección Jurídica	Elaboración de Documentación Legal.	% Requerimiento, documentos legales elaborados y /o consultados	95%	95%
JURI.2	Dirección Jurídica	Culminación de los procesos litigiosos de la institución.	% Demandas, Notificaciones Actos de Alguaciles.	80%	80%
JURI.3	Dirección Jurídica	Culminación de los Registros de Contratos y Adendas en la Contraloría de la República.	% Solicitudes de Registro de Contratos y Adendas.	85%	85%
JURI.4	Dirección Jurídica	Soporte Legal a Compras	% Requerimiento, documentos elaborados.	80%	85%
COMU.1	Dirección de Comunicaciones	Servicios de Capacitación a personal de prensa	Reacción, Aprendizaje, Comportamiento, Resultado	0%	0%
COMU.2	Dirección de Comunicaciones	Uniformes para personal de Prensa	Personal identificado	0%	15%
COMU.3	Dirección de Comunicaciones	Adquisición de licencia de programas de edición y software de monitoreo de redes	Resultados, métricas	0%	0%
COMU.4	Dirección de Comunicaciones	Bonificación Colaboradores	Métricas de desempeño	0%	0%
COMU.4	Dirección de Comunicaciones	Reajuste Salarial	Métricas de desempeño	0%	0%
COMU.5	Dirección de Comunicaciones	Publicidad en medios tradicionales y digitales	informes de Alcance, Impacto, Imagen del Ministerio, Audiencia, difusión, Tiradas noticiosas	0%	15%
COMU.6	Dirección de Comunicaciones	Continuidad de proyecto Murales informativos Institucionales.	*Porcentaje de Encuesta aplicada	30%	20%
COMU.7	Dirección de Comunicaciones	Reestructurar la plataforma de Intranet existente.	*Métricas de uso de la plataforma. *Porcentaje de Encuesta de Com. Interna aplicada	40%	0%
COMU.8	Dirección de Comunicaciones	Crear en Noticias Ministerio la nueva sección de "Mi día a día en el MOPC".	*Métrica de publicaciones realizadas. *Porcentaje de Encuesta de Com. Interna aplicada	70%	20%
COMU.9	Dirección de Comunicaciones	Destacar un Departamento trimestral en el MOPC	*Métrica de publicaciones realizadas. *Porcentaje de Encuesta de Com. Interna aplicada	20%	40%
COMU.10	Dirección de Comunicaciones	Servicios de ambientación y montaje de eventos internos y externos del MOPC	% de los Servicios de Catering Alimentos y Bebidas para las actividades internas realizada a requerimiento de las diferentes áreas de esta Institución	0%	18%
COMU.10			% de requerimientos de los Servicios de Ambientación y Montaje para las actividades internas realizada a requerimiento de las diferentes áreas de esta Institución	5%	35%
COMU.10	Dirección de Comunicaciones	Coordinación de viajes internacionales y gestionar viáticos	informe, reporte u otro	0%	10%
TECI.1	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Renovación de contrato Licenciamiento Microsoft.	Reportes presentados Propuestas recibidas.	70%	100%

TECI.2	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Celula de Desarrollos de Software	Informes de seguimiento	20%	80%
TECI.3	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Servicios de capacitación a personal de DTIC	Informes de seguimiento	0%	0%
TECI.4	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición de plataforma de gestión y digitalización de Documentos	Informes	65%	75%
TECI.5	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Servicios de renta de Impresión	Informes de seguimiento	0%	0%
TECI.6	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Colocación Datacenter	Informes de seguimiento	40%	65%
TECI.7	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición de 4 UPS 100Kva para respaldo energetico Central de la SEDE del MOPC	Informes	0%	0%
TECI.8	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Seguridad de la información	Informes	40%	50%
TECI.9	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Anillo de Fibra y Cableado Estructurado	Informes	30%	30%
TECI.10	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Adquisición licencias Autodesk arquitectura, ingeniería y construcción colección (Autocad, Civil#d, 3ds max, Revit)	Informes	100%	100%
TECI.11	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Renovación de parque tecnológico por obsolescencia	Informes	50%	50%
TECI.12	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Dotado con los materiales y herramientas requeridos para mantenimiento y servicios TIC	Informes	0%	0%
ADYF.1	Dirección Administrativa y Financiera	Lograr la reestructuración del área física de la recepción de documentos de la Dirección Gral. Administrativa y Financiera	Revisión del área, reporte de organización y cambios en la estructura.	30%	50%
ADYF.2	Dirección Administrativa y Financiera	Personal de la Dirección Gral. Administrativa y Financiera identificado para la prestación de sus servicios	% Personal identificado	90%	90%
ADYF.3	Dirección Administrativa y Financiera	Dotar a la Dirección con los accesorios de informática para una mejor operatividad	ACCESORIOS TANGIBLES	90%	100%
ADYF.4	Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Gral. Administrativa y Financiera dotada con alimentos y bebidas	% de insumos recibido	80%	50%
ADYF.5	Dirección Administrativa y Financiera	Dotar a la Dirección con los materiales gastables e insumos de limpieza que requiere la misma para su operatividad, la organización y el acondicionamiento de esta	% de materiales e insumos recibidos	80%	70%
ADYF.6	Dirección Administrativa y Financiera	Adecuación e implementación un manual de proceso	Reportes	50%	60%
ADYF.7	Dirección Administrativa y Financiera	Personal de la Dirección Gral. Administrativa y Financiera mejorado en sus capacidades técnicas para la prestación de los servicios que le son requeridos y mejor desempeño de las labores asignadas	Certificados	70%	70%
ADYF.8	Dirección Administrativa y Financiera	Limpiado y organizados los archivos de la Dirección Gral. Administrativa	Organización y área ordenada	90%	90%

DADM.1	Dirección Administrativa	Adecuacion e implementacion un manual de proceso	Reportes	50%	70%
DADM.2	Dirección Administrativa	Revisión y adecuación del área física y de la estructura de la Dirección	Revisión del área, reporte de organización y cambios en la estructura.	30%	0%
DADM.3	Dirección Administrativa	Personal de la Dirección Administrativa identificado para la prestación de sus servicios	% Personal identificado	100%	100%
DADM.4	Dirección Administrativa	Gestión del fondo reponible	Reportes de compras y pagos, facturas	20%	30%
DADM.5	Dirección Administrativa	Dotar a la Dirección con los materiales gastables e insumos que requiere la misma para su operatividad	% de materiales e insumos recibidos	30%	50%
DADM.6	Dirección Administrativa	Realizar la gestión de Despacho con los proveedores	Reportes de inventarios, Reportes de entrada y salida de Almacén.	100%	80%
DADM.7	Dirección Administrativa	Realizado los pagos a los proveedores que hayan cumplidos con el debido proceso de despacho en el área correspondiente.	Informes, reportes, control de pago realizado.	100%	100%
DADM.8	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa dotada con el capital humano requerido para ser custodios del fondo reponible	Informe de personal realizando las funciones que le corresponden.	0%	0%
DADM.9	Dirección Administrativa	Mantener un Almacén Central surtido para satisfacer las necesidades y los requerimientos de las diferentes Departamentos del Ministerio	Inventario, entradas de Almacén.	40%	40%
DADM.10	Dirección Administrativa	Desarrollar un programa de revisión e identificación de facturas	Software del programa	0%	0%
DADM.11	Almacén Central	Sistema de cámaras de vigilancia del Almacén Central y del Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación evaluados y puestos en funcionamiento	Secciones del almacén evaluadas	80%	10%
DADM.11	Almacén Central		Adquisición y entrega de equipos y materiales para el sistema de seguridad	80%	10%
DADM.12	Almacén Central	Sistema de cámaras de vigilancia del Almacén Las Américas evaluados y puestos en funcionamiento	Secciones del almacén evaluadas	80%	0%
DADM.12	Almacén Central		Adquisición y entrega de equipos y materiales para el sistema de seguridad	80%	0%
DADM.13	Almacén Central	Sistema de luces de emergencia en el Almacén Central y del Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación instalado y en funcionamiento	Secciones del almacén evaluadas	80%	0%
DADM.13	Almacén Central		Adquisición e instalación de las luces de emergencia en los almacenes	50%	0%
DADM.14	Almacén Central	Reestructurada área de despacho en el Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación	Realización de levantamiento	80%	0%
DADM.14	Almacén Central		Adquisición de materiales; trabajos de remodelación	20%	0%
DADM.15	Almacén Central	Corregidas filtraciones en el techo del Almacén Central	Realización de levantamiento	80%	0%
DADM.15	Almacén Central		Adquisición de materiales; trabajos de corrección	30%	0%
DADM.16	Almacén Central	Dotar el Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación, conanexo en Aluzinc sobre este	Realización de levantamiento	80%	0%
DADM.16	Almacén Central		Adquisición de materiales; trabajos de construcción	20%	0%

DADM.17	Almacen Central	Almacén de las Américas correctamente ventilado	Compra e instalacion de extractores de aire	30%	0%
DADM.18	Almacen Central	Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación correctamente ventilado	Compra e instalacion de extractores de aire	30%	0%
DADM.19	Almacen Central	Almacén Central dotado con equipo de medición de peso	Compra e instalacion de equipos de medicion de peso	20%	0%
DADM.20	Almacen Central	Almacén Las Américas dotado con equipo de medición de peso	Compra e instalacion de equipos de medicion de peso	20%	0%
DADM.21	Almacen Central	Almacén Central y Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación dotados con las herramientas y equipos necesarios para la correcta recepción, ubicación y despacho de los productos y materiales aquí almacenados	Equido entregado en almacen	0%	0%
DADM.22	Almacen Central	Almacén Las Américas con las herramientas y equipos necesarios para la correcta recepción, ubicación y despacho de los productos y materiales aquí almacenados	Equido entregado en almacen	0%	0%
DADM.23	Almacen Central	Adquirido UPS para el suministro de energia ininterrumpida a los equipos de informatica del Almacen Central	Compra en instalacion de equipo en el almacen	60%	0%
DADM.24	Almacen Central	Reestructurado el sistema de trameras del Almacen Central y del Almacen de Repuestos y Suministros de Transportación	Adquisicion e instalacion de trameria en los almacen	0%	20%
DADM.25	Almacen Central	Instalado sistema de trameras del Almacén Las Américas	Adquisicion e instalacion de trameria en le almacen	0%	0%
DADM.26	Almacen Central	Evaluado, adecuado e instalado sistema de suministro eléctrico, Iluminación y de Potencia Normal y de Emergencia, Almacen Las Americas.	Realizacion de levantramiento	80%	20%
DADM.26	Almacen Central		Adquisicion de materiales; instalacion de suministro electrico	20%	0%
DADM.26	Almacen Central		Adquisicion de materiales; instalacion de sistema de iluminacion	50%	0%
DADM.27	Almacen Central	Almacén Central y Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación iluminados de acuerdo al tipo de área	Adquisicion e instalacion de luces	50%	0%
DADM.28	Almacen Central	Remodelada y asegurada el área de almacenamiento de neumáticos y tanques de aceite del Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación	Realizacion de levantramiento	80%	0%
DADM.28	Almacen Central		Adquisicion de materiales; trabajos de remodelacion	20%	0%
DADM.29	Almacen Central	Asignada y adecuada áera de almacenamiento para tanques de lubricantes y neumaticos en el Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación	Realizacion de levantramiento	80%	0%
DADM.29	Almacen Central		Adquisicion de materiales; trabajos de remodelacion	20%	0%
DADM.30	Almacen Central	Remodelada el area de recepción del Almacén Central	Realizacion de levantramiento	80%	0%
DADM.30	Almacen Central		Adquisicion de materiales; trabajos de remodelacion	20%	0%



DADM.31	Almacen Central	Implementado y en funcionamiento sistema operativo para el control de inventario, registro de transacciones de entrada y salida de mercancía, y generación de reportes	adquisicion e instalacion software	30%	0%
DADM.32	Almacen Central	Instalado sistema de almacenamiento tipo gavetero en el Almacén Central y en el Almacén de Repuestos y Suministros de Transportación	Adquisicion e instalacion	30%	10%
DADM.33	Almacen Central	Mejorada la capacidad del personal del Almacén Central para el correcto y eficaz desempeño de sus funciones	% del personal capacitado	40%	20%
DADM.34	Almacen Central	Almacén Central dotado con los suministros necesarios para la higiene y limpieza de sus instalaciones	Adquisicion de materiales según planificacion de consumo	40%	20%
DADM.35	Almacen Central	Almacén Central surtido con los insumos necesarios para el desempeño de sus operaciones	Adquisicion de materiales según planificacion de consumo	40%	70%
DADM.36	Club Recreativo y Cultural	Adquisicion de productos de limpieza para todas las areas del Club	mantener el control y conocimiento de dicho producto y alcanzar nuestro objeivos.	60%	100%
DADM.37	Club Recreativo y Cultural	Puesta en funcionamiento de las piscinas	mantener supervicion en dicha piscinas y asi dar un mejor servicio.	100%	50%
DADM.38	Club Recreativo y Cultural	Adquisicion de materiales de oficina	Mantener control en todo lo adquirido y asi tener un excelente desarrallo en nuestras diferentes areas.	35%	40%
DADM.39	Club Recreativo y Cultural	Mobiliarios a uilizar para mejorar la calidad de nuestro servicio	Mantener supervicion por inventario y asi tener control y garantia de dichos activos para un mejor servicio.	30%	75%
DADM.40	Club Recreativo y Cultural	Adquirir los elementos necesarios para poder realizar las practicas deportivas en las diferentes diciplinas	Mantener la supervicion de las diferentes diciplinas deportivas y asi adquirir un buen desarrollo de las misma.	40%	40%
DADM.41	Seccion de Fotocopiado	Plataforma para el manejo, reproduccion e impresión de documentos.	Entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos solicitados.	20%	40%
DADM.42	Seccion de Fotocopiado	Capacitación técnica del personal de la Sección de Fotocopiado para mejorar la prestacion de los servicios que le son requeridos.	Certificados de acreditación de la capacitación recibida.	40%	20%
DADM.43	Seccion de Fotocopiado	Infraestructura de equipos informaticos (hardware) tipo computadores de escritorio actualizadas.	Entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos solicitados.	20%	60%
DADM.44	Seccion de Fotocopiado	Suplir a la Sección de Fotocopiado con los materiales gastables de oficina necesarios para su operación.	Entrega y correcto uso de los materiales gastables solicitados.	60%	50%
DADM.45	Seccion de Fotocopiado	Mobiliarios acorde a lo requeridos para la realizacion de las labores del personal de esta Sección de Fotocopiado.	Entrega y correcto uso de los mobiliarios solicitados.	50%	100%
DADM.46	Seccion de Fotocopiado	Identificación del Personal de la Sección de Fotocopiado.	Entrega y correcto uso de los uniformes y distintivos solicitados.	100%	60%

DADM.47	Seccion de Impreso	Soporte para la produccion y Impresión de los Documentos del MOPC	Entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos solicitados	50%	70%
DADM.48	Seccion de Impreso	Capacitación técnica del personal de la Sección de Impreso en los nuevos equipos adquirido por el MOPC	Validacion y certificacion de la capacitacion recibida	60%	50%
DADM.49	Seccion de Impreso	Suplir a la seccion de impreso de computadora moderna para ser usada en los equipos nuevo.	Entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos solicitados.	20%	100%
DADM.50	Seccion de Impreso	Suplir a la Sección de Impreso con los materiales gastables de oficina necesarios para su operación.	Solicitud y entrega de los materiales requerido con tiempo.	35%	60%
DADM.51	Seccion de Impreso	Remodelacion del area de la seccion de impreso para una mejor organización operativa	Entrega y correcto uso de los mobiliarios solicitados.	50%	70%
DADM.52	Seccion de Impreso	Identificación del Personal de la Sección de Impreso	Entrega y correcto uso de los uniformes y distintivos solicitados.	100%	75%
DADM.53	Departamento de Mayordomia	Dotar el Departamento de Mayordomia con los materiales e insumos para la operatividad del Departamento y el mantenimiento del Ministerio	Informe y Supervicion	50%	60%
DADM.54	Departamento de Correspondencia	Adecuación de Area fisica de la Sección de Correspondencia	Area fisica restructurada	0%	0%
DADM.55	Departamento de Correspondencia	Sección de Correspondencia dotada con los mobiliario, materiales e insumos acorde a los requeridos para la realización de las labores de usuarios	% de materiales e insumos recibidos	30%	50%
DEFI.1	Dirección Financiera	Generar soportes de pago de contratistas para elaboración de libramiento	% de libramientos emitidos Vs. Instrucciones aprobadas por el Ministro	100%	100%
DEFI.2	Dirección Financiera	Preparación de soportes de pago de proveedores de Bienes y Servicios	% de libramientos emitidos Vs. Instrucciones (solicitudes recibidas) aprobadas por el Ministro	100%	100%
DEFI.3	Dirección Financiera	Analizar deudas pendientes referentes a casos específicos de contratistas de obras y de suplidores de bienes y servicios a solicitud de las autoridades competentes	% de Informes o Análisis realizados Vs. Solicitudes recibidas	100%	100%
DEFI.4	Dirección Financiera	Generar las instrucciones de pago y remitir los expedientes para elaboración de Nóminas de diferentes conceptos.	% de Nóminas elaboradas Vs. Solicitudes recibidas	100%	100%
DEFI.5	Dirección Financiera	Analizar y generar respuesta a solicitudes de otras entidades (PEPCA, Cámara de Cuentas, CGR)	% de Informes realizados Vs. Solicitudes recibidas	100%	100%
DEFI.6	Dirección Financiera	Eficientizar la estructura funcional de la Dirección Financiera y áreas dependientes	% de Ejecución de labores asignadas	100%	100%
DEFI.7	Dirección Financiera	Tramitación de las solicitudes provenientes de otras áreas o usuarios externos, hacia las áreas correspondientes	% de solicitudes tramitadas Vs. Solicitudes recibidas	100%	100%
DEFI.8	Dirección Financiera	Gestionar la Remodelación de la Estructura Fisica de la Dirección Financiera	% de Ejecución de labores remodelación	N/A	N/A

DEFI.9	Dirección Financiera	Gestionar la capacitación del personal técnico y de apoyo Administrativo de la Dirección Financiera	% de Cursos/talleres recibidos Vs. Cursos/Talleres solicitados	N/A	0%
DEFI.10	Dirección Financiera	Gestionar el reajuste de los sueldos del personal de la Dirección Financiera y Regularización de los puestos mediante cambio de designación de personal de acuerdo a funciones y competencias	% de solicitudes tramitadas	N/A	100%
DEFI.11	Dirección Financiera	Remisión, verificación y Ejecución de Estructura Presupuestaria	% de Ejecución Presupuestaria	100%	10%
DEFI.12	Dirección Financiera	Gestionar la capacitación del personal del área en los programas de formación para una buena gestión de procesos	% Capacitación recibida Vs. Capacitación solicitada	40%	10%
DEFI.13	Dirección Financiera	Gestionar la implementación del Sistema Dynamics 365 en procura de actualización y mejora del Sistema Dynamic	% nivel de implementación Sistema	N/A	80%
DEFI.14	Dirección Financiera	Gestionar la actualización de la competencia laboral incluyendo la escala salarial	% de capacitaciones recibidas y Regularización de sueldos y puestos de empleados del Depto. de acuerdo a Escala Salarial y Competencia laboral	N/A	0%
DEFI.15	Dirección Financiera	Liquidar y pagar las nóminas de todos los programas por concepto de sueldos, Pagos a Jornaleros, viaticos, Horas Extras, Indemnización, Vacaciones no disfrutadas, Bonos Sismap, Incentivos por Rendimiento individual, Bono por Desempeño, entre otros.	% de Nóminas elaboradas Vs. instrucciones recibidas	100%	30%
DEFI.16	Dirección Financiera	Generar la impresión de comprobantes de pagos de las nóminas.	% de comprobantes emitidos	100%	100%
DEFI.17	Dirección Financiera	Generar el archivo Datamart-Portal para publicar las nóminas en el portal de Transparencia	% de archivos generados	100%	100%
DEFI.18	Dirección Financiera	Generar el pago de la TSS (Contribución a la Tesorería Nacional)	% de pagos generados por concepto de TSS	100%	100%
DEFI.19	Dirección Financiera	Generar las certificaciones de retención de Impuestos a los colaboradores.	% de certificaciones elaboradas	100%	100%
DEFI.20	Dirección Financiera	Gestionar la capacitación del personal técnico y de apoyo Administrativo del Depto. de Nóminas	% de Cursos/talleres recibidos Vs. Cursos/Talleres solicitados	N/A	100%
DEFI.21	Dirección Financiera	Gestionar el Ajuste de los sueldos del personal del Depto. de Nóminas conforme a la última escala salarial aprobada por el MAP y cambio de designación de personal de acuerdo a funciones	% de Ajustes realizados vs. Solicitados	21%	90%
DEFI.22	Dirección Financiera	Elaboración de certificaciones de retenciones	% de Certificaciones elaboradas Vs. Solicitadas	100%	0%
DEFI.23	Dirección Financiera	Pago de expropiaciones (cheques emitidos por contratista)	% de cheques entregados Vs. Cheques recibidos	100%	100%

DEFI.24	Dirección Financiera	Generar los informes de disponibilidad diariamente	% de informes de disponibilidad entregados	100%	100%
DEFI.25	Dirección Financiera	Elaboración cheques fondo reponible	% de cheques fondo reponible emitidos	100%	100%
DEFI.26	Dirección Financiera	Solicitud emisión de cheques a favor de excolaboradores y empleados activos	% solicitudes de cheques de excolaboradores y empleados activos remitidas a la Tesorería Nacional	100%	100%
DEFI.27	Dirección Financiera	Seguimiento a libramientos de expropiaciones	% de cheques de expropiados recibidos	100%	100%
DEFI.28	Dirección Financiera	Recepción de ingresos en Caja	% de recibos ingresos recibidos	100%	100%
DEFI.29	Dirección Financiera	Ordenamientos de pagos de libramientos	% de libramientos con ordenamiento de pagos aprobados y ordenados durante el periodo	100%	100%
DEFI.30	Dirección Financiera	Gestionar la capacitación del personal del Depto. de Tesorería	% de Cursos/talleres recibidos Vs. Cursos/Talleres solicitados	N/A	100%
DEFI.31	Dirección Financiera	Registro de activos en el Sistema Administrativo de Bienes (SIAB)	% de activos registrados	100%	100%
DEFI.32	Dirección Financiera	Remisión de informe de cierre semestral de todos los activos adquiridos por el Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	% informes de cierre elaborados y remitidos a DIGECOG	N/A	N/A
DEFI.33	Dirección Financiera	Realización de Inventario General del Ministerio	% de activos inventariados	N/A	N/A
DEFI.34	Dirección Financiera	Reporte mensual de los activos registrados, con su depreciación aplicada por el Sistema Administrativo de Bienes (SIAB) y posterior remisión al Depto. de Contabilidad y a la Oficina de Transparencia	% de aplicación de depreciación	100%	100%
DEFI.35	Dirección Financiera	Remisión a la Dirección General de Bienes Nacionales del inventario de activos correspondiente a cada año y de los activos que se encuentran en desuso	% de activos inventariados y en desuso	N/A	N/A
DEFI.36	Dirección Financiera	Traslado y descargo de activos del Ministerio	% de traslados y descargos realizados Vs. solicitados	100%	100%
DEFI.37	Dirección Financiera	Solicitud de placas definitivas y placas prestadas	% de asignación de placas	100%	100%
DEFI.38	Dirección Financiera	Gestionar la capacitación del personal de la sección Control de Bienes	% de Cursos/talleres recibidos Vs. Cursos/Talleres solicitados	N/A	0%
DEFI.39	Dirección Financiera	Desaduanización de material asfáltico AC-30 y demás mercancías a nombre del Ministerio.	% de Desaduanizaciones realizadas	100%	100%
DEFI.40	Dirección Financiera	Gestionar la capacitación del personal de la Sección de Aduanas	% de Cursos/talleres recibidos Vs. Cursos/Talleres solicitados	N/A	30%
DEFI.41	Dirección Financiera	Realizar pago a los afectados de los proyectos que el ministerio tiene en ejecución	% de cheques recibidos Vs cheques pagados	100%	100%

DEFI.42	Dirección Financiera	Realizar pago cuando la modalidad de pago sea mediante cheques, a los beneficiarios de programas especiales	% de cheques recibidos Vs cheques pagados	100%	100%
DEFI.43	Dirección Financiera	Gestionar la capacitación académica del personal de la sección de pagos	% de Cursos/talleres recibidos Vs. Cursos/Talleres solicitados	N/A	0%
DECC.1	Dirección de Compras	Ampliación general del área física de la dirección de compras y contrataciones	Porcentaje de la ejecución de la obra según cronograma	0%	0%
DECC.2	Dirección de Compras	Segregación de las unidades operativas RD vial, Parquea , Compras MOPC	Distribución interna según necesidad del área y Cubicación de la obra	0%	0%
DECC.3	Dirección de Compras	Readecuación del área de comedor y cocina	Porcentaje de la ejecución de la obra según cronograma	0%	0%
DECC.4	Dirección de Compras	Readecuación del área de archivo y documentos	Área para estantería identificada	0%	0%
DECC.4	Dirección de Compras		Porcentaje de documentos depurados avances por etapa de depuración	0%	0%
DECC.5	Dirección de Compras	Revisión de cada puesto de trabajo de la dirección de compras y contrataciones	Formulario de acuerdo de desempeño	100%	100%
DECC.6	Dirección de Compras	Capacitación colaboradores de la dirección de compras y contrataciones	Nivel de capacitación requerida	25%	25%
DECC.7	Dirección de Compras	Adjudicación de los requerimientos realizados al departamento de compras	Siscompras	100%	100%
DCPF.1	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Insumos Administrativo	% DE INSUMOS SOLICITADOS	10%	60%
DCPF.2	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Capacitación para el personal acorde a su profesionalidad	% PERSONAL CAPACITADO	0%	5%
DCPF.3	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Recursos humanos requeridos para la Dirección	% PERSONAL SOLICITADO	0%	0%
DCPF.4	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Dirección de Diseño y Construcción de Planta Física dotado con los Equipos requeridos	% DE EQUIPOS SOLICITADOS	30%	10%
DCPF.5	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Accesorios y elementos de informatica requeridos para el desempeño de la Direccion de Diseño y Construcción de Planta Física	% DE EQUIPOS SOLICITADOS	30%	10%
DCPF.6	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Remodelación edificio de pavimentación	supervisión y ejecución obra	0%	0%
DCPF.7	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Remodelación edificio administrativo 3 (caminos vecinales)	supervisión y gestion de procesos	0%	0%
DCPF.8	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Remodelación edificio administrativo 5 (Peaje, dirección mantenimiento vial, rotulacion y oficinas de suelo)	supervisión y gestion de procesos	0%	5%
DCPF.9	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Remodelación de las oficinas dirección administrativa, control financiero y archivo recursos humanos	supervisión y gestion de procesos	0%	0%
DCPF.10	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Remodelación de las oficinas rectoría de pasante y planificación de inversiones	supervisión y gestion de procesos	0%	0%
DCPF.11	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	oficinas del viceministerio de infraestructura vial planificación y regulación técnica, oficina del vice ministro mantenimiento vial y coordinación regional, Dirección de Etica y Tranparencia	supervisión y ejecución obra	0%	0%

DCPF.12	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Diseño y Construcción de Planta Física Diseñando y remodelando hangar en de las Americas MOPC	supervisión y gestión de procesos	0%	0%
DCPF.13	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	remodelación auditorio principal y lobby club MOPC	supervisión y gestión de procesos	0%	0%
DCPF.14	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	remodelación oficina administrativa parqueate RD en Naco	supervisión y gestión de procesos	0%	0%
DCPF.15	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	remodelación control interno, señalización vial y dispensario	supervisión y gestión de procesos	0%	0%
DCPF.16	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	remodelación y construcción Pago y aduanas y control de bienes	supervisión y gestión de procesos	0%	0%
DCPF.17	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Diseño y construcción de estación de empleados	supervisión y gestión de procesos	0%	0%
DCPF.18	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Diseño y construcción de ascensor y lobby norte	supervisión y gestión de procesos	0%	0%
DCPF.19	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	remodelación de informática	supervisión y gestión de procesos	0%	0%
DCPF.20	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	Solicitudes para compras de mobiliarios	supervisión y gestión de procesos mobiliario	20%	10%
DCPF.21	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	remodelación Dirección de Mantenimiento de Túneles y Pasos a desnivel MOPC e infraestructura turística	supervisión y gestión de procesos	0%	10%
DCPF.22	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física	remodelación Dirección de recursos humanos	supervisión y gestión de procesos	10%	0%
DMPF.1	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Instalación de nuevas unidades de aire acondicionado Sede Central y Ayudantías	Cantidad de aire acondicionado Sede Central y Ayudantías	0%	0%
DMPF.2	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Mantenimiento de todas las unidades de aire acondicionado en la Sede Central y Ayudantías	Cantidad de Mantenimiento de todas las unidades de aire acondicionado en la Sede Central y Ayudantías	25%	75%
DMPF.3	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Proyecto de materiales eléctricos	Gestión y adquisición de materiales eléctricos	0%	0%
DMPF.4	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Proyecto de adquisición de materiales y servicios eléctricos de la Sede Central, el Hangar de las Americas y las ayudantías Barahona, Santiago, San Francisco y Villa Mella de este MOPC	Cantidad de adquisición y materiales y servicios eléctricos de la Sede Central, del Hangar de las Americas y las Ayudantías	25%	25%
DMPF.5	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Mantenimiento, reparación e instalación de los Generadores eléctricos de la Sede Central del Hangar de las Americas y las ayudantías Barahona, Santiago, San Francisco y Villa Mella y demás ayudantías de este MOPC	Gestión y reparación e instalación de los generadores eléctricos de la Sede Central, Hangar de las Americas y Ayudantías	25%	25%
DMPF.6	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Mantenimiento de pintura edificio de Caminos Vecinales	supervisión y ejecución del proyecto	80%	90%
DMPF.7	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Mantenimiento de pintura de los pasillos del MOPC	supervisión y ejecución del proyecto	90%	100%
DMPF.8	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Mantenimiento y cloración de las cisternas del MOPC	supervisión y ejecución del proyecto	80%	100%
DMPF.9	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Mantenimiento de pintura de los diferentes departamentos del Ministerio	Cantidad de áreas pintadas	90%	100%
DMPF.10	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Ordenamiento de los parqueos	supervisión y ejecución del proyecto	90%	100%
DMPF.11	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Mantenimiento preventivo de sistema de bombeo de agua	supervisión y ejecución del proyecto	90%	100%
DMPF.12	Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Mantenimiento de pintura del edificio principal y la fachada principal	supervisión y ejecución del proyecto	95%	95%
EQYT.1	Dirección Equipos y Transporte	Implementación Sistema de Vehículos, Equipos y Maquinarias	% Efectividad del Sistema	85%	85%

EQYT.2	Dirección Equipos y Transporte	Implementación Sistema Único para control y gestión de combustible	% Cumplimiento de la Implementación	N/A	35%
EQYT.3	Dirección Equipos y Transporte	Incorporación de un circuito de Cámara Cerrada y Localizadores de GPS	% de maquinarias y equipos con GPS vs el parque vehicular identificado para el uso del sistema GPS	60%	40%
EQYT.4	Dirección Equipos y Transporte	Implementación Programa de Capacitación del Personal	% Cumplimiento de ejecución de capacitaciones según cronograma del PCA	N/A	45%
EQYT.5	Dirección Equipos y Transporte	Identificación y Rotulado de flota Vehicular, Equipos y Maquinarias	% de vehículos rotulados vs el parque vehicular	40%	20%
EQYT.6	Dirección Equipos y Transporte	Estructuración del Departamento de Control de Operaciones	Tiempo ejecutado vs tiempo planificado en cronograma	20%	0%
EQYT.7	Dirección Equipos y Transporte	Reestructuración del manual de posiciones de la Dirección General de Equipos y Transporte	Tiempo ejecutado vs tiempo planificado en cronograma	N/A	50%
EQYT.8	Dirección Equipos y Transporte	Reordenamiento de las áreas operativas y administrativas (faltantes) de la EQYT	cronograma de ejecución de actividades	N/A	40%
EQYT.9	Dirección Equipos y Transporte	Actualización de equipos de informática necesarios para la ejecución de sus funciones (Infraestructura de hardware de oficina tipo computadores de escritorio actualizada)	% de oficinas equipadas vs cantidad total de oficinas a equipar	N/A	45%
EQYT.10	Dirección Equipos y Transporte	Organizado e identificado correctamente para sus funciones el Personal de la Dirección General de Equipos y Transporte	Cantidad de empleados uniformados vs cantidad total de empelados	45%	45%
EQYT.11	Dirección Equipos y Transporte	Dotar a la Dirección de todos los materiales, insumos y mobiliarios necesarios para el buen desempeño de sus funciones	Cantidad de oficinas equipadas vs cantidad de oficinas total	N/A	40%
EQYT.12	Dirección Equipos y Transporte	Adquirido los vehículos de motor y equipos pesados necesarios para el cumplimiento de las tareas operativas del MOPC	Cantidad de vehículos solicitados vs cantidad de vehículos entregados	N/A	0%
EQYT.13	Dirección Equipos y Transporte	Adquirido los insumos y repuestos para el mantenimiento de los Vehículos, maquinarias y equipos (VME)	Cantidad de insumos y repuestos entregados vs cantidad de insumos solicitados	N/A	0%
EQYT.14	Dirección Equipos y Transporte	Adquirida las Maquinarias, Equipos y Suministro para Talleres	Cantidad de Maquinarias, equipos y suministros entregados vs cantidad maquinarias, equipos y suministros solicitados	N/A	0%
EQYT.15	Dirección Equipos y Transporte	Adquirido los combustibles necesarios para todos los Vehículos, maquinarias y Equipos del Ministerio	Cantidad de combustibles entregados vs cantidad de combustible solicitado	N/A	0%
COSE.1	Dirección de Coordinación de Servicios	Evaluar Niveles de Satisfacción de Servicios Trimestral	% de cumplimiento	50%	100%
COSE.2	Dirección de Coordinación de Servicios	Estandarizar y automatizar el proceso de certificación de no Objeción de trabajos en la vía pública.	% de cumplimiento	30%	30%
COSE.3	Dirección de Coordinación de Servicios	Estandarizar y automatizar el proceso operativo de la Dirección Nacional de Señalización Vial	% de cumplimiento	50%	50%
COSE.4	Dirección de Coordinación de Servicios	Estandarizar y automatizar el proceso de Rectoría de Pasantes	% de cumplimiento	95%	95%
COSE.5	Dirección de Coordinación de Servicios	Estandarizar y automatizar el proceso de la Dirección de Avalúos	% de cumplimiento	30%	30%
COSE.6	Dirección de Coordinación de Servicios	Optimizar el Sistema de Quejas y Reclamos del MOPC	logrado - no logrado	N/A	50%
COSE.7	Dirección de Coordinación de Servicios	Actualización e Catálogo de Servicios del MOPC	logrado - no logrado	N/A	0%
COSE.8	Dirección de Coordinación de Servicios	Mejorar la experiencia del usuario en los canales de comunicación al MOPC.	logrado - no logrado	0%	0%
COSE.9	Dirección de Coordinación de Servicios	Realizar la Encuesta Anual de Satisfacción de Servicios correspondiente al año 2022, para cumplimiento de indicador del MAP	% de cumplimiento	25%	85%
COSE.10	Dirección de Coordinación de Servicios	Reestructurar el organigrama de la Dirección, creando los Departamentos de Atención al Usuario y Medición, Monitoreo y Seguimiento de Servicios	logrado - no logrado	N/A	0%

COSE.11	Dirección de Coordinación de Servicios	Mejorar la experiencia de los usuario que solicitan los diferentes servicios disponibles en el Catálogo del MOPC.	logrado - no logrado	0%	0%
UEPE.1	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Construcción del Edificio para Laboratorios del Programa Nacional de Tamiz Neonatal y Alto Riesgo - Etapa 2-	% Reportes de obras	5%	30%
UEPE.2	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Construcción del Almacén y otras adecuaciones del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Oeste.	% Reportes de obras	0%	0%
UEPE.3	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Construcción del Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este, Módulos BCD, Edificio 1	% Reportes de obras	5%	2%
UEPE.4	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Construcción del Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este - Módulo E y Obras Complementarias, Edificio 1	% Reportes de obras	5%	20%
UEPE.5	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Construcción del Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Módulo A, Edificio 1	% Reportes de obras	5%	20%
UEPE.6	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Construcción del Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Edificio 2	% Reportes de obras	1%	0%
UEPE.7	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Construcción del Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Edificio 3	% Reportes de obras	1%	0%
UEPE.8	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Construcción de los parqueos del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Edificio 3	% Reportes de obras	1%	14%
UEPE.9	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Diseñado y Construido el Parainfo de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad Autónoma de Santo Domingo. D.N	% Reportes de obras	0%	0%
UEPE.10	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Diseñado y construido el anexo del 3er nivel del Edificio Eugenio Maria de Hostos (LH) - Recinto de la Universidad Autónoma de Santo Domingo. UASD	% Reportes de obras	0%	0%
UEPE.11	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Diseñado y construido el Taller de Mecánica de la Dirección de Transportación de ENGOMBE-UASD	% Reportes de obras	0%	0%
UEPE.12	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Diseñado y construido el anexo del 3er nivel del Edificio Maximo Aviles Blonda (AB) - Recinto de la Universidad Autónoma de Santo Domingo UASD	% Reportes de obras	0%	0%
UEPE.13	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Personal de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE) mejorado en sus capacidades técnicas para la prestación de los servicios que le son requeridos y mejor desempeño de las labores asignadas	% de personal capacitados	0%	0%
UEPE.14	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) dotado con los materiales gastables de oficina necesarios para su operación.	% del material solicitados	2%	10%
UEPE.15	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) dotado de los elementos e insumos de limpieza necesarios para la oficina.	% de insumos solicitados	1%	10%
UEPE.16	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales equipada con los insumos necesarios	% de insumos solicitados	0%	10%
UEPE.17	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Accesorios y elementos de informatica requeridos para el desempeño de las actividades de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE)	% de equipos informaticos solicitados	0%	2%



UEPE.18	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Personal de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE) identificado para la prestación de sus servicios	% de personal uniformados	1%	0%
UEPE.19	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) con los mobiliarios y equipamientos acorde a lo requeridos para la realización de las labores de usuarios.	% de mobiliarios y equipamientos solicitados	1%	0%
UEPE.20	Unidades Ejecutoras de Proyecto	Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) con maquinas y equipos necesarios para la realización de las tareas asignadas	% de maquinarias y equipos solicitados	0%	0%
DIRT. 1	Dirección Técnica	Documentación de Cambios (Adicionales)	Porcentaje de entrega de Documentación de Cambios	25%	25%
DIRT. 2	Dirección Técnica	Órdenes de Inicio	Porcentaje de órdenes de inicio otorgadas (a partir de recepción de contrato y comprobante de avance)	25%	25%
DIRT. 3	Dirección Técnica	Especificaciones Técnicas y Criterios de Evaluación	Porcentaje de cumplimiento de entrega de proyectos	20%	25%
DIRT. 4	Dirección Técnica	Respuestas Técnicas (Presupuestos, Planos de Diseños, Planos de correccion de Diseños, Alertas, Informes técnicos, entre otros soportes técnicos)	Porcentaje de respuestas técnicas entregadas vs. Solicitadas	20%	25%
DIRT. 5	Dirección Técnica	Seguimiento Avance de Obras Viales y de Edificaciones	Porcentaje de avance de alcance de obras	25%	25%
DIRT. 6	Dirección Técnica	Seguimiento de los contratos	Durante la vigencia del contrato	25%	25%
DIRT. 7	Dirección Técnica	Seguimiento a los tiempos de ejecucion	Durante la vigencia del contrato	20%	25%
DIRT.8	Dirección Técnica	Adendas a contratos de Obras	Durante la vigencia del contrato	25%	25%
DIRT.9	Dirección Técnica	Seguimiento a Expropiaciones	Porcentaje de informes	25%	25%
PSCO.1	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Programa De Viviendas Vulnerables	% lotes de viviendas entregados, actas de satisfacción (actas recogidas)	0%	0%
PSCO.2	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Construccion de viviendas en blocks (55 viviendas)	% viviendas entregadas	36%	100%
PSCO.3	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Pintura (100 viviendas)	% viviendas entregadas	84%	100%
PSCO.4	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Cambio de techos (18 viviendas)	% cambio de techos en viviendas entregadas	100%	100%
PSCO.5	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Operativos de limpieza (2900 localidades a impactar)	% solicitudes depositadas en el MOPC	9%	100%
PSCO.6	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Gestión de fumigación (1950 localidades a impactar)	% solicitudes depositadas en el MOPC	100%	51%
PSCO.7	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Aprobacion de proyectos en zonas Identificadas Prioritarias para Levantamientos de Necesidades	% levantamientos de proyectos a desarrollar	60%	100%
PSCO.8	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Elaboracion del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2024	asistencia de la comision de preparacion del poa	0%	0%
PSCO.9	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Fortalecimiento Institucional	Mejor desempeño, tiempo de respuesta	25%	25%
PSCO.10	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Equipamiento de Viviendas	Satisfacción de las familias	0%	0%
INTU.1	Dirección de Infraestructura Turística	Plan de Señalización Turística a nivel Nacional (Señalización Creada por INTU)	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	7%
INTU.2	Dirección de Infraestructura Turística	Parque Mirador Fotográfico Los Cacaos, Samaná.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	10%
INTU.3	Dirección de Infraestructura Turística	Proyecto Circuito Ciclistico Las Americas (Ciclovía desde el Puente Juan Carlos hasta La Caleta.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	2%

INTU.4	Dirección de Infraestructura Turística	Mejora de Acceso y Parqueo para el atractivo 27 Charcos de Damajagua, Puerto Plata.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	10%
INTU.5	Dirección de Infraestructura Turística	Casetas de Salvavidas en Playas Públicas a nivel Nacional	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	5%
INTU.6	Dirección de Infraestructura Turística	Duchas y Vestidores Públicos en Playas y Balnearios a Nivel Nacional.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	3%
INTU.7	Dirección de Infraestructura Turística	Baños en Playas y Balnearios Públicos a Nivel Nacional.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	5%
INTU.8	Dirección de Infraestructura Turística	Plan de remozamiento (Casetas, Baños, parqueo) Playa Teco, Maimón, Pto. Pta.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	5%
INTU.9	Dirección de Infraestructura Turística	Remozamiento de Aceras y contenes Terminal de Cruceros AMBER COVE, Maimón, Puerto Plata.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	3%
INTU.10	Dirección de Infraestructura Turística	Plan de remozamiento (Casetas, Baños, parqueo) Playa Cangrejo, Montellano, Puerto. Plata	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	0%
INTU.11	Dirección de Infraestructura Turística	Programa de Brigadas para el mantenimiento y limpieza de playas (tres equipos regionales) a Nivel Nacional.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	3%
INTU.12	Dirección de Infraestructura Turística	Parque Recreativo y Comunitario Comunidad Los Hatillos - Los coquitos, Monte Plata.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	0%	0%
INTU.13	Dirección de Infraestructura Turística	Proyecto Ciudad de la Cultura Municipio Monte Plata (Musica, pintura, Danza y Escultura).	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	0%	0%
INTU.14	Dirección de Infraestructura Turística	Programa de parqueos y peatonización de Playas a Nivel Nacional.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	5%
INTU.15	Dirección de Infraestructura Turística	Propuesta Plataforma Mirador Fotográfico para la entrada de Santiago de los Caballeros (Reubicación del mirador existente).	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	2%
INTU.16	Dirección de Infraestructura Turística	Propuesta Ruta Ecoturística de Montaña Villa Trina - Palma Herrada - Río Partío, Espaillat.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	7%
INTU.17	Dirección de Infraestructura Turística	Programa de construcción de estructuras para Miradores en zonas de Montañas y litorales marinos.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	5%
INTU.18	Dirección de Infraestructura Turística	Proyecto Propuesta de diseño Paisajista para el Malecón de Nagua, Maria Trinidad Sánchez.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	15%	17%
INTU.19	Dirección de Infraestructura Turística	Programa de remozamiento de edificaciones históricas emblemáticas a Nivel Nacional.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	2%

INTU.20	Dirección de Infraestructura Turística	Remozamiento Edificio Histórico Victoriano Casa del Comercio Puerto Plata.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	5%
INTU.21	Dirección de Infraestructura Turística	Remozamiento Edificio Histórico Victoriano Casa de La Cultura	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	2%	2%
INTU.22	Dirección de Infraestructura Turística	Remozamiento Monumento Histórico más antiguo del Municipio San Felipe de Puerto Plata del Siglo 16, La Fortaleza San Felipe.	Creación de trablas técnicas para ser sometidos a concurso o licitación según la ley 340-06 de Compras y C.	5%	5%
RESI.1	Dirección de Reglamentos y Sistemas	Calificación Plantas de Asfalto.	Formularios y procedimientos creados.	25%	50%
RESI.2	Dirección de Reglamentos y Sistemas	Actualización catálogo de precios de insumos y partidas de obras.	Formularios y procedimientos creados.	25%	50%
RESI.3	Dirección de Reglamentos y Sistemas	Actualización Reglamentaciones Viales a través del proyecto del BID: "Infraestructura de Transporte Resiliente. Apoyo al Desarrollo de Infraestructura de Transporte Adaptable al Cambio Climático".	% de avance en las Regulaciones Viales realizadas	60%	75%
RESI.4	Dirección de Reglamentos y Sistemas	Realización Reglamentaciones de Puentes a través del proyecto del BID: "Infraestructura de Transporte Resiliente. Apoyo al Desarrollo de Infraestructura de Transporte Adaptable al Cambio Climático".	% de avance en las Regulaciones de Puentes realizadas	60%	70%
RESI.5	Dirección de Reglamentos y Sistemas	Realización Reglamento de Materiales de Construcción, realizado bajo el proyecto del BID: "Fortalecimiento Institucional para mejorar el Marco Político y Desempeño de la Gestión del Riesgo de Desastres en la República Dominicana".	% de avance en las Regulaciones de Materiales realizadas	30%	40%
PLIN.1	Dirección de Planificación de Inversiones	Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública del MOPC (2023-2026)	Dirección General de Planificación de Inversiones (DGPI) y Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras	100%	100%
PLIN.2	Dirección de Planificación de Inversiones	Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública del MOPC para el año fiscal próximo	Dirección General de Planificación de Inversiones (DGPI) y Dirección General Financiera	100%	100%
PLIN.3	Dirección de Planificación de Inversiones	Coordinar y Gestionar los procesos de excavaciones y acceso en la vía pública	Departamento de Estudios y Diseño de Proyectos Viales, Departamento de Presupuesto y Análisis de Costo de Carretera, Departamento de Pavimentación y el Instituto Nacioanal de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)	100%	100%
PLIN.4	Dirección de Planificación de Inversiones	Formulación y Evaluación de los Proyectos de Inversión Pública del MOPC para su admisión en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).	Departamento de Estudios y Diseño de Proyectos Viales, Departamento de Presupuesto y Análisis de Costo de Carreteras	100%	100%
PLIN.5	Dirección de Planificación de Inversiones	Plan de Inversión Anual 2023	Dirección Técnica y la Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras	100%	100%
PLIN.6	Dirección de Planificación de Inversiones	Gestión de permiso o licencia ambiental de los proyectos, obras e infraestructuras que realice la MOPC, que afecte de alguna manera el ambiente y los recursos naturales	Dirección General de Planificación de Inversiones (DGPI), Dpto. de Estudios y Diseño de Proyectos Viales y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA)	100%	100%
PLIN.7	Dirección de Planificación de Inversiones	Evaluacion superficial y estructural del sistema vial nacional	Departamento de Estudios y Diseños de carreteras	100%	100%

PLIN.8	Dirección de Planificación de Inversiones	Determinar volumen vehicular presente y futuro (veh / día o veh/hora) para diseñar y evaluar proyectos de vialidad	Dpto. de Valoraciones Técnicas /Dpto. de Administración de Pavimentos.	100%	100%
PLIN.9	Dirección de Planificación de Inversiones	Análisis de los costos operacionales de los vehículos ligeros y pesados, para evaluar rentabilidad económica y financiera de los proyectos .	Dpto. de Valoraciones Técnicas/Dpto. de Presupuesto Proyectos Carreteras	100%	100%
PLIN.10	Dirección de Planificación de Inversiones	Evaluación técnica (cálculo nivel de servicio y capacidad vial) para mejoras viales urbanas e interurbanas , en vías en servicios .	Dpto. Valoración Técnica /Dpto-. Estudios y Diseños de carreteras/Dpto. Administración de Pavimentos.	0%	0%
CAGE.1	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Rehabilitado del espacio físico de oficinas.	% de ejecución	0%	0%
CAGE.2	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Rehabilitado del espacio físico de laboratorios	% de ejecución	2%	1%
CAGE.3	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Habilitar y mejorar áreas de servicios (Baños y Cocina)	% de ejecución	0%	0%
CAGE.4	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Mantenimiento área exterior	% de ejecución	0%	0%
CAGE.5	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Herramienta computacional para verificación de análisis y diseño	Instalación y Entrenamiento	0%	0%
CAGE.6	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Equipamiento de computadora y mobiliarios	Compra y Asignación	12%	18%
CAGE.7	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Adquisición y Asignación de Vehículos	Compra y Asignación	0%	20%
CAGE.8	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Habilitación de Áreas de laboratorio	% de ejecución	0%	0%
CAGE.9	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Puesta en Servicio de Equipos	% de ejecución	N/A	0%
CAGE.10	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Mantenimiento de Equipos	% de ejecución	1%	N/A
CAGE.11	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Operaciones de las Funciones	% de ejecución	75%	75%
GERE.1	Dirección de Gestión de Riesgos y Emergencias	Estructura organizativa idónea y actualizada a las necesidades actuales aplicada	PROPUESTA ELABORADA	60%	0%
GERE.2	Dirección de Gestión de Riesgos y Emergencias	Ruta de Evacuación Instalada en la Sede Central MOPC y Oficinas Provinciales	Ruta de evacuación identificada, N. personal capacitado	33%	20%
GERE.3	Dirección de Gestión de Riesgos y Emergencias	Brigada de emergencia del MOPC Capacitadas en Sede Central y Direcciones Provinciales	% del personal que conforman las brigadas capacitadas	40%	N/A
GERE.4	Dirección de Gestión de Riesgos y Emergencias	Elaborar Plan de Monitoreo, Mantenimiento y Rellenado a extintores a entregar a la Dirección de Planificación y Desarrollo MOPC (Sede Central + OP) para su implementación continua en los PACC del MOPC.	Plan elaborado, aprobado y socializado	N/A	0%
PECO.1	Dirección de Peajes Concesionados	Remodelado el edificio de la Dirección de Peajes Concesionados	Diseño y planos para remodelación aprobados	20%	0%
PECO.2	Dirección de Peajes Concesionados	Organizar y Modificar en la estructura orgánica de la Dirección de Peaje Concesionados.	Propuesta de estructura elaborada para el map	0%	0%
PECO.3	Dirección de Peajes Concesionados	Identificar correctamente al Personal de la Dirección de Peaje Concesionados	Uniformes confeccionados	0%	0%
PECO.4	Dirección de Peajes Concesionados	Dotación de equipos de tecnología requeridos para el desempeño de las actividades del personal	Equipos de computos actualizados para los trabajos	35%	40%
PECO.5	Dirección de Peajes Concesionados	Dotación de equipos de transporte para el desempeño de la Dirección de Peajes Concesionados.	Viajes semanales del Departamento de Fiscalización, Técnico PECO	0%	25%
PECO.6	Dirección de Peajes Concesionados	Dotación de espacios confortables y frescos para el buen desempeño de los empleados	Aires acondicionados para el edificio de Peaje Concesionados	0%	0%
PECO.7	Dirección de Peajes Concesionados	Capacitar el personal para un mejor desempeño en sus labores.	cursos especiales para empleados en área profesional de trabajo	0%	0%
PECO.8	Dirección de Peajes Concesionados	Fiscalización y Supervisión del Mantenimientos de las Carreteras Viales, Troncales y Programas.	Viajes semanales para la Fiscalización	25%	25%
PECO.9	Dirección de Peajes Concesionados	Generadores Eléctricos para las Interrupciones Eléctricas en la Edificación	Funciones de trabajo Diario de la Dirección de Peajes Concesionados	0%	0%

PECO.10	Dirección de Peajes Concesionados	Dotada de los insumos generales para el funcionamiento correcto de la Direccion	Funciones de trabajo Diario de la Direccion de Peajes Concesionados	25%	0%
EDPV.1	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Diseño de Proyectos en Planos	% de solicitudes de diseños entrantes, informes, correos, diseños de pavimento, levantamientos procesados, planos revisados, salida de diseños	100%	0%
EDPV.2	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Aprobación de los diseños de proyectos viales	% de solicitudes de diseños entrantes, informes, correos, diseños realizados, relaciones de partida realizadas, levantamientos procesados, planos revisados, salida de diseños	100%	0%
EDPV.3	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Aprobación de Derecho de Vias , Accesos y excavaciones a la via publica	% de solicitudes de diseños entrantes, informes, diseños realizados, relaciones de partida realizadas, levantamientos procesados, planos revisados, solicitudes de aprobaciones, salida de diseños	100%	0%
EDPV.4	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Presupuestos elaborados de los diferentes Proyectos de Caminos Vecinales, Carreteras, Calles, Avenidas, Puentes y otros	Reporte de revisión y control de solicitudes	30%	0%
EDPV.5	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Equipos informáticos y accesorios	Reporte de revisión y control de solicitudes	30%	0%
EDPV.6	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Vehiculos de transporte y repuestos	Reporte de revisión y control de solicitudes	0%	0%
EDPV.7	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Capacitación del Personal y actualización de los conocimientos en su área de trabajo	Reporte de revisión y control de solicitudes	40%	0%
EDPV.8	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Implementacion Base de Datos para los procesos de Presupuestos	Reporte de revisión y control de solicitudes	25%	0%
EDPV.9	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Departamento de Presupuesto y Análisis de Costos de Infraestructuras Viales, dotado con los materiales complementarios para una correcta operación de sus labores	Reporte de revisión y control de solicitudes	N/A	0%
EDPV.10	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Dotar al Departamento de Presupuesto y Análisis de Costos de Infraestructuras Viales de los equipos necesarios, para cumplir objetivos ya trazados	Reporte de revisión y control de solicitudes	0%	0%
EDPV.11	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Departamento de Presupuesto dotado con los materiales gastables de oficina necesarios para su operación.	Reporte de revisión y control de solicitudes	25%	0%
EDPV.12	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Departamento de Presupuesto dotado con los materiales de aseo y limpieza necesarios para una mejor higiene	Reporte de revisión y control de solicitudes	25%	0%
EDPV.13	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Dotar al Departamento de Presupuestos y Análisis de Costos de Infraestructuras Viales de productos de consumo y de cubertería	Reporte de revisión y control de solicitudes	25%	0%
EDPV.14	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Diseñar las Infraestructuras Viales del Pais, cumpliendo con las debidas normas y reglas	% de solicitudes requeridas (Volantes, planos, documentos relacionados al proyecto y fotos)	85%	0%
EDPV.15	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Evaluar los proyectos para que cumplan con los Derechos de Vias y las Normas del Diseño de Acceso	% de solicitudes requeridas (Volantes, planos, documentos relacionados al proyecto y fotos)	90%	0%
EDPV.16	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Evaluar los proyectos para que cumplan atendiendo a las normas del R-026.	% de solicitudes requeridas (Volantes, planos, documentos relacionados al proyecto y fotos)	100%	0%
EDPV.17	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	Estudios, Presupuestos, Diseño y Supervisión de Proyectos Marítimos Portuarios gubernamentales	% de solicitudes requeridas (Volantes, planos, documentos relacionados al proyecto y fotos)	100%	0%

EDPV.18	Dirección de Estudios, Diseños y Presupuestos Viales	No objeción de Franja Marítima Ley 305 y Proyectos Marítimos Portuarios Privados	% de solicitudes requeridas (Volantes, planos, documentos relacionados al proyecto y fotos)	100%	0%
SEVI.1	Dirección de Señalización Vial	SEÑALIZACION VIAL REGION NORTE	ELABORACION DE LEVANTAMIENTOS, PROPUESTAS INFORMES EJECUCION	98%	0%
SEVI.2	Dirección de Señalización Vial	SEÑALIZACION VIAL REGION SUR	ELABORACION DE LEVANTAMIENTOS, PROPUESTAS INFORMES EJECUCION	93%	0%
SEVI.3	Dirección de Señalización Vial	SEÑALIZACION VIAL REGION ESTE	ELABORACION DE LEVANTAMIENTOS, PROPUESTAS INFORMES EJECUCION	94%	0%
SEVI.4	Dirección de Señalización Vial	SEÑALIZACION VIAL REGION GRAN SANTO DOMINGO	ELABORACION DE LEVANTAMIENTOS, PROPUESTAS INFORMES EJECUCION	94%	0%
PADE.1	Dirección de Pasos a Desnivel	Iluminación de las estructuras de túneles, elevados, pasos a desnivel y puentes	Porcentaje de estructuras iluminadas	0%	0%
PADE.2	Dirección de Pasos a Desnivel	Restructurados los revestimientos de las estructuras de túneles y pasos a desnivel	Porcentaje de túneles y pasos a desnivel con revestimiento en Material de Aluminio Compuesto (ACM)	0%	0%
PADE.3	Dirección de Pasos a Desnivel	Sistemas de extracción de gases de los túneles adecuados para un óptimo funcionamiento	Porcentaje de túneles dotados con sistemas de extracción de gases	0%	0%
PADE.4	Dirección de Pasos a Desnivel	Sistema de monitoreo en tiempo real mediante un circuito cerrado de televisión CCTV en los túneles del Gran Santo Domingo.	Porcentaje de sistemas de monitoreos habilitados	0%	0%
PADE.5	Dirección de Pasos a Desnivel	Remodelación y restauración de los Centros de Control Operacionales de los túneles del Gran Santo Domingo	Porcentaje de centros rehabilitados	0%	0%
PADE.6	Dirección de Pasos a Desnivel	Instalación del sistema contra incendio en cuatro (4) de los cinco túneles del Gran Santo Domingo	Túneles dotados con sistemas contra incendios que contribuyen a la seguridad de los usuarios	0%	0%
PADE.7	Dirección de Pasos a Desnivel	Rejillas de protección y canaletas de las estructuras de pasos a desnivel restauradas	Porcentaje de rejillas instaladas	30%	0%
PADE.8	Dirección de Pasos a Desnivel	Mantenimiento de las estructuras de elevados, pasos a desnivel, túneles y puentes.	Estado de las estructuras de pasos a desnivel	100%	0%
MAVI.1	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial	Mejora de los servicios prestados por la Direccion General de Operaciones y Mantenimiento Vial.	Porcentaje de equipos e insumos recibidos con relacion a los solicitados	3%	0%
MAVI.2	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial	Seguridad de las brigadas	Porcentaje de brigadas con los insumos de seguridad personal	7%	0%
MAVI.3	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial	Identificación de las brigadas de la direccion para la prestacion de sus servicios	Porcentaje de brigadas uniformadas	28%	0%
MAVI.4	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>	<b>MAPU</b> Plan de Reparacion de Puentes de Prioridad Alta (Categoria 1)	% Reparacion de los puentes de Categoria 1.	15%	20%
MAVI.5	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>	<b>MAPU</b> Plan de Reparacion de Puentes de Prioridad Media (Categoria 2)	% De Supervision de los puentes en Categoria 1.	0%	10%
MAVI.5	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>		% De Puentes evaluados.	100%	15%
MAVI.5	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>		% Planos realizados.	100%	100%
MAVI.5	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>		% Presupuestos realizados.	100%	100%

MAVI.6	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>	<b>MAPU</b> Plan de Mantenimiento programado a los puentes de Prioridad Baja (Categoría 3)	% Mantenimiento y Reparación de los puentes de Categoría 3.	60%	60%
MAVI.7	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>	<b>MAPU</b> Plan de operaciones, mantenimiento y Reparaciones del Puente Flotante	% Respuesta de atención a las necesidades del Puente Flotante.	100%	100%
MAVI.8	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>	<b>MAPU</b> Plan de Restauración de Puentes Emblemáticos.	% De embellecimiento de los Puentes.	0%	0%
MAVI.9	Dirección de Operaciones y Mantenimiento Vial <b>(Mantenimiento de Puentes)</b>	<b>MAPU</b> Plan de Acción Rápida	% Mantenimiento y Reparación de los puentes.	75%	0%
PAVI.1	Dirección de Pavimentación Vial	Bacheo Técnico de Calles - Avenidas y Carreteras que conforman el Circuito Vial de la República Dominicana.	% Ejecutado de solicitudes recibidas	17%	36%
PAVI.2	Dirección de Pavimentación Vial	Asfaltado de Calles - Avenidas y Carreteras que conforman el Circuito Vial de la República Dominicana.	% Ejecutado de solicitudes recibidas	64%	80%
DIIV.1	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Equipos para Levantamientos Areos Para Auditoría e Inspección Vial	Porcentaje de equipos e insumos recibidos con relación a los solicitados	0%	0%
DIIV.2	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Mantenimiento de Caminos Vecinales	% Presupuesto Asignado	5%	15%
DIIV.3	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Integración de Personal Para el Viceministerio de Mantenimiento vial	% Ejecutado personal entregado	75%	75%
DIIV.4	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Presupuesto para ajuste salarial de los Colaboradores	% Presupuesto Asignado	0%	0%
DIIV.5	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Integración de la Dirección de Auditoría e Inspección Vial	% Ejecutado personal entregado	75%	80%
DIIV.6	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Reparación y rehabilitación Puente	% Reparación de los puentes	1%	10%
DIIV.7	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Reconstrucción de Caminos Vecinales de Platón Provincia Sánchez Ramírez	% Reparación de los puentes	5%	20%
DIIV.8	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Reconstrucción de Carreteras	% Reparación de Reconstrucción	25%	30%
DIIV.9	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Mantenimiento de Carreteras	% Reparación de Reconstrucción	15%	40%
DIIV.10	Dirección de Inspección y Auditoría Vial	Flotilla Vehicular	% Recepción de Vehículos	30%	30%
SUFI.1	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Eficiencia de gestión de viáticos	Porcentajes de trabajos realizados.	75%	80%
SUFI.2	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Capacitación al personal de conserjería, haciendo referencia al protocolo.	Actividades realizadas de manera efectiva.	0%	0%
SUFI.3	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Registro y control del personal	Mediante informe recibido.	90%	90%
SUFI.4	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Capacitación al personal	Verificación de los trabajos realizados.	0%	0%
SUFI.5	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Pizarra digital, para control y registro.	Avance, registro y terminación a tiempo de los proyectos.	0%	0%
SUFI.6	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Correspondencias del viceministerio debidamente tramitadas de manera física y digital.	El flujo de los procesos y protocolos correspondientes	95%	95%
SUFI.7	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Cultura organizacional fortalecida.	Fortalecimientos de los valores.	0%	0%
SUFI.8	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Plan de Remozamiento y Rehabilitación de la Infraestructura Vial del municipio de Santo Domingo Este. PLAN SDE CAMBIA	% avance ejecución de construcción, drenajes e imbornales rehabilitados y calles asfaltadas en el municipio	5%	15%
SUFI.9	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Aplicación de Control y Seguimiento de Proyectos VMSFO. PLAN SUMO	% de casos resueltos	60%	80%
SUFI.10	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Sistema de Archivo Físico del Viceministerio de Supervisión y Fiscalización de Obras	% avance en la organización física y digital del archivo VMSFO	25%	50%
SUFI.11	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Capacitación del personal de la Unidad Especializada de Supervisión y Fiscalización de obras	cantidad de personal capacitado	0%	0%

SUFI.12	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Personal calificado para el correcto funcionamiento de la Unidad Especializada de Supervisión y Fiscalización de obras	cantidad de personal contratado	0%	0%
SUFI.13	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Supervisión y gestión de proyectos en la Región Nordeste	1.No paralización del proyecto. 2.Creación de incremento y aumento de porcentaje de ejecución	90%	50%
SUFI.14	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Supervisión y gestión de proyectos en la Región Sur	1.No paralización del proyecto. 2.Creación de incremento y aumento de porcentaje de ejecución	90%	70%
SUFI.15	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Supervisión y gestión de proyectos en la Región Este	1.No paralización del proyecto. 2.Creación de incremento y aumento de porcentaje de ejecución	90%	60%
SUFI.16	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Supervisión y gestión de proyectos en la Región Noroeste	1.No paralización del proyecto. 2.Creación de incremento y aumento de porcentaje de ejecución	90%	40%
SUFI.17	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Supervisión y gestión de proyectos en la Región Gran Santo Domingo	1.No paralización del proyecto. 2.Creación de incremento y aumento de porcentaje de ejecución	90%	50%
SUFI.18	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Contratación de Personal	% de solicitudes enviadas a recursos humanos	0%	0%
SUFI.19	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	Capacitación De Personal	Rendimiento del empleado.	0%	0%
GBIM.1	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Ampliación Carretera Baní - Azua	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera Bani-Azua	0%	0%
GBIM.2	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Ampliación de carriles Carretera Mella	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera Mella	N/A	0%
GBIM.3	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Circunvalación Bani	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Circunvalación Bani	0%	0%
GBIM.4	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Circunvalación Azua	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Circunvalación Azua	0%	0%
GBIM.5	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Ampliación de carriles Carretera del Nordeste	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera Nordeste	N/A	0%
GBIM.6	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Ampliación Carretera 104/Miches - Bávaro	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera 104/Miches - Bávaro	N/A	0%



GBIM.7	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Reconstrucción Carretera Azua de Compostela-Santa Cruz de Barahona	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera Azua de Compostela-Santa Cruz de Barahona	N/A	0%
GBIM.8	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Reconstrucción y Ampliación de carriles Carretera Enriquillo - Pedernales	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera Enriquillo - Pedernales	N/A	0%
GBIM.9	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Reconstrucción y Ampliación de Carretera Guayubín - Copey	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera Guayubín - Copey	N/A	0%
GBIM.10	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Reconstrucción Ruta Oeste: Carretera 18-Carretera 2 Loma de Cabrera - Las Matas de Farfán	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Ruta Oeste	N/A	0%
GBIM.11	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Construcción Carretera San Pedro- Miches	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera San Pedro-Miches	N/A	0%
GBIM.12	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Reconstrucción y Ampliación de carriles Barahona - Enriquillo	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera Barahona - Enriquillo	N/A	0%
GBIM.13	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Ampliación de carriles Cabo Rojo	% de avance del levantamiento fotogramétrico, diseño conceptual y geométrico, presupuesto y perfil de la Carretera Cabo Rojo	0%	0%
GBIM.14	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Plan de Accesibilidad y Transformación Urbana de Haina	% de avance del diseño sanitario, vial, señalización, creación de rutas, presupuesto del plan de accesibilidad y transformación Urbana de Haina	0%	60%
GBIM.15	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Plataforma GIS	% de informes de levantamientos digitales de infraestructuras viales y puentes existentes	0%	0%
GBIM.16	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Implementación BIM	% de informes de documentos para la creación de las normativas	0%	0%
GBIM.17	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Protocolo	% de informes de documentos para la creación de protocolo	0%	0%
GBIM.18	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Contratación de Personal	% de solicitudes enviadas a recursos humanos	0%	0%
GBIM.19	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS	Capacitación De Personal	% de solicitudes de capacitación	0%	0%

CORE.1	Dirección de Coordinación Regional	Programa Comunitario Acción Vial (Peón Caminero) implementado y ejecutado en 06 provincias	% Recibos de herramientas y reportes recibidos	0%	0%
CORE.1	Dirección de Coordinación Regional		Cantidad de provincias a intervenir	0%	0%
CORE.2	Dirección de Coordinación Regional	Programa Obras Públicas con la Gente en 05 provincias Planificado	% Recibos de herramientas y reportes recibidos	20%	20%
CORE.3	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo Departamento Regional La Altagracia Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de provincias a intervenir	0%	0%
CORE.4	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo Departamento Regional Hato Mayor Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones a construir	0%	0%
CORE.5	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo Departamento Regional Valverde Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones equipadas	N/A	N/A
CORE.6	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo Departamento Regional Espaillat Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones a construir	N/A	N/A
CORE.7	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo Departamento Regional Barahona Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones equipadas	N/A	N/A
CORE.8	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo Departamento Regional Duarte Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones a construir	N/A	N/A
CORE.9	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo Departamento Regional Peravia Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones equipadas	N/A	N/A
CORE.10	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo División Provincial Monte Cristi Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones a construir	N/A	N/A
CORE.11	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo División Provincial San Cristobal Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones equipadas	N/A	N/A
CORE.12	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo División Provincial Puerto Plata Construida, dotada y puesta en funcionamiento	Cantidad de edificaciones a construir	N/A	N/A
CORE.13	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo Departamento Regional San Juan Remozado, dotado y puesto en funcionamiento	Cantidad de edificaciones equipadas	N/A	N/A
CORE.14	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo División Provincial Jarabacoa Remozado, dotado y puesto en funcionamiento	Cantidad de edificaciones a construir	N/A	N/A
CORE.15	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo División Provincial Sanchez Ramirez Remozado, dotado y puesto en funcionamiento	Cantidad de edificaciones equipadas	N/A	N/A
CORE.16	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo División Provincial Azua Remozado, dotado y puesto en funcionamiento	Cantidad de edificaciones a construir	N/A	N/A
CORE.17	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo División Provincial Monte Plata Remozado, dotado y puesto en funcionamiento	Cantidad de edificaciones equipadas	N/A	N/A
CORE.18	Dirección de Coordinación Regional	Edificio Administrativo División Provincial Villa Mella Remozado, dotado y puesto en funcionamiento	Cantidad de edificaciones a construir	N/A	N/A

CORE.19	Dirección de Coordinación Regional	Viceministerio de Coordinación Regional dotado del material de papelería y útiles de escritorios necesario para su funcionamiento	Cantidad de edificaciones equipadas	10%	5%
CORE.20	Dirección de Coordinación Regional	Viceministerio de Coordinación Regional dotado del material de limpieza e higiene necesario para mantener la higienización	Cantidad de edificaciones remozadas	10%	5%
CORE.21	Dirección de Coordinación Regional	Viceministerio de Coordinación Regional dotado del equipos de informática necesario para su funcionamiento	% Recibos de material gastable y reportes recibidos	0%	0%
CORE.22	Dirección de Coordinación Regional	Dirección de Coordinación Regional dotado de Equipos de Transporte necesario para su funcionamiento	% Recibos de material de limpieza y reportes recibidos	10%	0%
CORE.23	Dirección de Coordinación Regional	Departamentos Regionales dotados de Equipos de Transporte necesario para su funcionamiento	Cantidad de equipos entregados	0%	0%
CORE.24	Dirección de Coordinación Regional	Divisiones Provinciales dotadas de Equipos de Transporte necesario para su funcionamiento	Cantidad de equipos de transporte entregados	0%	0%
PARQ.1	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Construcción de Parqueo Centro de Heroes I	% de avance de la construcción	5%	2%
PARQ.2	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Construcción de Centro de Heroes II	% de avance de la construcción	0%	1%
PARQ.3	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Construcción Parqueo de San Cristobal	% de avance de la construcción	N/A	0%
PARQ.4	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Construcción Parqueo DGII	% de avance de la construcción	N/A	0%
PARQ.5	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Construcción Parqueo Cabral y Baez (Santiago)	% de avance en propuesta arquitectónica, % de avance en Propuesta técnica, % de avance en Presupuesto, avance de cumplimiento de cronograma de actividades	0%	0%
PARQ.6	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Construcción Metro Parqueo Hermanas Mirabal	% de avance en propuesta arquitectónica, % de avance en Propuesta técnica, % de avance en Presupuesto, avance de cumplimiento de cronograma de actividades	0%	0%
PARQ.7	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Construcción y colocación de elementos publicitarios para metro parqueos	% de avance con áreas definidas	0%	0%
PARQ.8	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Construcción de garita y almacén en el parqueo Atarazana	% de avance de la construcción	0%	0%
PARQ.9	Oficina Coordinadora General Del Fideicomiso Parquet_RD	Equipamiento de equipos tecnológicos	% de avance de instalación a la Dirección General	0%	0%
APVI.1	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Suministrar avituallamiento militar para el sostenimiento de las operaciones en las vías troncales del país.	Porcentaje de avituallamiento entregado al personal	N/A	N/A
APVI.2	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Gestionar equipos de seguridad y útiles de defensa para la funcionalidad operativa de la COMIPOL.	Porcentaje equipos de seguridad y útiles de defensa recibidos y entregados a las dependencias.	N/A	N/A

APVI.3	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Garantizar la operatividad de la flotilla vehicular	Porcentaje de funcionalidad de las unidades vehiculares	0%	10%
APVI.4	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Aumentar la flotilla vehicular de la COMIPOL	Cantidad de vehículos adquiridos	N/A	N/A
APVI.5	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Proporcionar alimentos cocidos y bien preparados al personal de la COMIPOL.	Porcentaje de alimentos recibidos	10%	10%
APVI.6	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Suministrar raciones alimenticias al personal de la COMIPOL.	Porcentaje de raciones secas recibidas	10%	10%
APVI.7	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Entregar alimentos y bebidas tipo buffet al personal que participa en los eventos que realiza la COMIPOL.	Cantidad de actividades que recibieron alimenteos y bebidas tipo buffet	10%	10%
APVI.8	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Entregar los mobiliarios y equipos de oficina para el buen desenvolvimiento de las labores administrativas de la COMIPOL.	Porcentaje de mobiliarios entregados	15%	0%
APVI.9	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Gestionar los equipos tecnológicos adecuados para los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Cantidad de equipos entregados e instalados	25%	15%
APVI.10	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Gestionar materiales gastables de oficina para los departamentos y secciones de la COMIPOL.	Porcentaje de materiales gastables de oficina entregados	10%	15%
APVI.11	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Gestionar de limpieza entregados para mantener las condiciones y buen funcionamiento de las distintas áreas.	Porcentaje de materiales gastables de limpieza entregados	10%	15%
APVI.12	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Gestionar los materiales de construcción y equipos necesarios para la colocación de furgones en las vías troncales del país.	Cantidad de furgones instalados	35%	10%
APVI.13	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Colocar las infraestructuras de hierro con aluzinc en los puntos previamente establecidos, para el pernocte de las unidades patrulleras destacadas de servicio en el Programa de Protección y Asistencia Vial.	Cantidad de furgones instalados	N/A	N/A
APVI.14	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Realizar labores de mantenimiento, remodelaciones, limpieza de infraestructuras dentro de la COMIPOL.	Cantidad de áreas intervenidas	0%	0%
APVI.15	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Construcción de puestos y destacamentos en las vías troncales del país.	Cantidad de destacamentos construidos	N/A	N/A
APVI.16	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Construir de 10 infraestructuras físicas en las vías troncales del país, para los vehículos especiales de la COMIPOL	Cantidad de cacetos construidos	N/A	N/A
APVI.17	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Llevar a cabo operativos de desinfección para las comunidades más necesitadas.	Cantidad cantidad de comunidades intervenidas	25%	10%
APVI.18	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Llevar a cabo operativos y jornadas de fumigación en las comunidades más necesitadas.	Cantidad de criaderos eliminados	25%	10%
APVI.19	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Realizar operativos para de la distribución y suministro de agua potable a granel.	Cantidad de personas beneficiadas	25%	10%
APVI.20	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Fortalecer el sistema de comunicaciones de la COMIPOL	Porcentaje de mejoras en las comunicaciones	25%	10%

APVI.21	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Mantener llenos los tanques de oxígeno	Cantidad de tanques llenados	0%	0%
APVI.22	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Llenar de extintores tipos ABC	Cantidad de extintores llenados	0%	0%
APVI.23	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Abastecer las ambulancias TVA alfas de los medicamentos e insumos necesarios.	Cantidad de ambulancias abastecidas	0%	0%
APVI.24	Dirección de Asistencia y Protección Vial	Adquirir medicamentos e insumos para las atenciones médicas personal militar COMIPOL.	Porcentaje de medicamentos entregados a los pacientes que requieran los mismos	0%	0%



José Madé  
 Director General de Planificación y Desarrollo