



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**  
**Plan de Operativo Anual 2024 para CIGCN y OIG (2)**  
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

**DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

Institución: Ministerio de Obras públicas y Comunicaciones	Cantidad de Servidores: 6000	Teléfonos:809-565-2811
Titular de la institución: Ing. Deligne Asención Burgos	Sector Gubernamental: Centralizado	Página Web: MOPC.GOB.DO
Objetivo General: Lograr diversos beneficios que contribuyen al buen funcionamiento de MOPC		

Hito no.	Hito	PARA LLENADO DE LA CIGN						
		Descripción del Hito	Medios de Verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Meta	
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas
<b>Componente 1 - Cultura de integridad.</b>		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.						
1	Sumarse a la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	*Potencializar en sus campañas las temáticas transversales que la DIGEIG recomienda. *Promover a través de las redes sociales una cultura de integridad.	Correos electrónicos	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN, OIG, RRHH Y Transparencia	1er. Trimestre	6	1000
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Integridad en el trabajo. Objetivo: promover la honestidad y la ética en el lugar de trabajo. Organización de capacitación sobre dilemas éticos comunes en el trabajo. Compartir historias de empleados que tomaron decisiones éticas difíciles. Elaborar	Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN, Planificación y desarrollo y Transparencia	Todo el año	9	600
3	Realizar actividad de apertura de las campañas institucionales en valores de integridad de las CIGCN.	*Preparar carteles y folletos que destaquen los valores de integridad. *Colocarlos en lugares estratégicos donde todos los empleados puedan verlos.	Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Actividad realizada	CIGCN, Transparencia OIG	1er. Trimestre	1	1000
4	Celebrar actividades institucionales de promoción de valores y capacitación en el marco de la Semana de la Ética 2024	*Realizar video promocional de la semana de la ética 2024. *Participar en todas las actividades de capacitación que proponga la dirección de integridad. *Promocionar la semana de la ética a través de los medios digitales de la institución.	Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Actividades realizadas -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN y Transparencia	2do. Trimestre	3	500

5	Participar en el Lanzamiento y clausura de la Semana de la Ética 2024 celebrada por la DIGEIG.	Participar de forma activa en los actos programados por la DIGEIG, con respecto a la Semana de la Ética 2024.	Video Fotografías Registro de Asistencia	-Actividades realizadas -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	DIGEIG, CIGCN y Transparencia	2do. Trimestre	1	500
6	Realizar en colaboración con otras CIGCN y OIG actividades de cultura de integridad. Fomentando las Olimpiadas por la Integridad.	*Dar continuidad a las actividades de las Olimpiadas de la integridad cumpliendo con las pautas de Medio ambiente, responsabilidad social y formación	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Actividades realizadas -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN , Transparencia y OIG	Trimestral	12	9
7	Congreso Internacional por una Cultura de Integridad.	Este congreso será coordinado por la DIGEIG	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	DIGEIG, CIGCN y Transparencia	3er. Trimestre	1	9
<b>Componente 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.</b>		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.						
8	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Este acto se llevo a cabo en el auditorio del Club recreativo y cultural del MOPC el martes 02 de mayo del 2023	Compromiso Firmado Video Fotografías Correo Electrónico	-Cantidad de compromisos éticos firmados.	Realizado	3er Trimestre	1	500
9	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	La firma fue auditada	Compromiso Firmado Video Fotografías Correo Electrónico	-Auditoria elaborada por la CIGCN.	CIGCN Y Dpto. Legal	3er Trimestre	1	9
10	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. .	<b>Elaboración de matriz pendiente</b>	Matriz	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada	CIGCN	1er Trimestre	1	9
<b>Componente 3 - Modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción.</b>		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.						
11	Implementación del Modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción.	*Diagnóstico y evaluación de riesgos. *Definir el marco de integridad y anticorrupción *Compromiso y liderazgo de la alta dirección. *Capacitación y sensibilización. *Implementar mecanismos de denuncias	Correo Electrónico Comunicados Modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción.	- Modelo de la política institucional de integridad y anticorrupción implementado.	CIGCN, Planificación y desarrollo y OIG	Todo el año	1	9
12	Presentación de los Códigos de Integridad Institucionales.	En proceso para su pronta entrega	Código de Integridad Correo Electrónico Comunicados	-Código de Integridad realizado	CIGCN , Planificación y desarrollo y OIG	Todo el año	1	9

13	Implementar los Buzones estandarizados de denuncias en las instituciones.	*planificación inicial. *Diseño de Buzón. *Políticas y procedimientos. *Comunicación y Capacitación. * Implementación. *Recepción y manejo de denuncias.	Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados	-Cantidad de buzones implementados.	CIGCN y OIG	Todo el año	12	9
14	Seguimiento de las Políticas para el debido proceso de la gestión de apertura y notificación a la DIGEIG de las denuncias presentadas mediante los buzones de denuncias.	* Apertura de los buzones de Denuncias periódicamente en compañía de empleado de Transparencia. * Elaborar informes y dar seguimiento las denuncias.	Video Informes Fotografías Correo Electrónico Comunicados	Gestión de apertura y notificación a la Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias de la DIGEIG.	CIGCN y OIG	Todo el año	12	5
<b>Componente 4 - Modelo de gestión de riesgo de corrupción</b>		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.						
15	Elaboración del mapa de gestión de riesgo de corrupción.	*Comprensión de la corrupción. *Identificación de riesgos. *Evaluación de riesgos. *Desarrollo de Controles y mitigación. *Monitoreo y evaluación continua. *Comunicación y formación. *Participación de la alta dirección. *Respuestas a incidentes. *Evaluación Periódica y ajustes.	Mapa de Riesgo Registro de Asistencia Comunicaciones Correos Electrónicos	-Mapa de riesgo realizado.	CIGCN, Planificación y desarrollo y OIG	Todo el año	12	9
16	Implementación del modelo de gestión de riesgo de corrupción.	*Comprensión y evaluación. *Desarrollo de políticas y procedimientos * Capacitación y concientización. *Controles y supervisión. *Debida diligencia a terceros. *Respuesta a incidente. *Evaluación continua y mejora. *Liderazgo y cultura organizacional.	Correos electrónicos Comunicación Manuales Modelo	-Modelo de gestión de riesgo de corrupción implementado	CIGCN y OIG	Todo el año	1	5
17	Socialización sobre los mapa de riesgo por sector.	*Preparación y planificación. *Talleres y sesiones interactivas. * Uso de Tecnología y medios de comunicación. *Charlas y conferencias. *Historia de éxito y estudios de casos.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN Y Transparencia	Todo el año	1	500
<b>Componente 5- Plan de comunicación y capacitación.</b>		Objetivo: Desarrollar estrategias y acciones coordinadas en el marco del sistema de integridad, que permitan a los servidores públicos adquirir competencias y destrezas basadas en principios éticos y valores de integridad						
18	Participar en encuentros de Coordinadores Generales y Ejecutivos de las CIGCN y OIG.	Participar cada vez que la DIGEIG los requiera	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Comunicados Registro de Asistencia	-Cantidad de encuentros realizados	CIGCN, Transparencia y OIG	Todo el año	12	3

19	Participar en las capacitaciones impartidas por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental de la DIGEIG sobre las Políticas y Modelos del Sistema de Integridad.	Dar seguimiento a las capacitaciones propuestas por la DIGEIG.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Certificados Registro de Asistencia	-Cantidad de capacitaciones impartidas. -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN y OIG	Todo el año	12	9
20	Talleres sobre los componentes implementados del sistema de integridad.	*Convocar a los colaboradores a participar en los talleres.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Registro de Asistencia	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN y OIG	Todo el año	2	50
21	Capacitar y promocionar sobre la política de buzones de denuncia.	*Publicar información sobre su uso. la importancia de hacer las denuncias. *Promocionar por Medios digitales. *Resaltar	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Registro de Asistencia Programa de la Formación	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN y OIG	Todo el año	2	600
22	Actividades de difusión sobre las acciones contenidas en las "política institucional de integridad y anticorrupción."	*Elaborar materiales de difusión. *Eventos de concientización. * Uso de tecnología. *Participación activa. *Formación continua	Video Fotografías Correo Electrónico	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN y OIG	Todo el año	4	500
23	Crear programa interno de formación para la integridad.	*Realizar un análisis de necesidades. *Establece objetivos claros. *Desarrollar contenido del curso. *Incorporar entrenadores Y expertos. *Promover participación activa.	Invitación Video Fotografías Correo Electrónico Registro de Asistencia Programa de la Formación	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	CIGCN, transparencia, RRHH y OIG	Todo el año	2	9