



*República Dominicana*

Santo Domingo, D.N.

**“FIDEICOMISO PARA LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y EXPANSIÓN  
DE LA RED VIAL PRINCIPAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
(FIDEICOMISO RD VIAL)”**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
PARA EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS  
FRDV-CP-2/2016**

**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE OFICINA,  
PARA SER UTILIZADOS EN LAS DIFERENTES ESTACIONES DE PEAJE.**

## 1. Requerimiento:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Cajas de Bolígrafo Rojo 12/1	Unidad	12
2	Cajas p/archivar Carpetas 8 1/2 x 13 ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	60
3	Carpetas Blancas 1 1/2" c/Bolsillo exterior transparente ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	36
4	Carpetas Blancas 1" c/Bolsillo exterior transparente ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	18
5	Carpetas Blancas 1/2" c/Bolsillo exterior transparente ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	18
6	Carpetas Blancas 2" c/Bolsillo exterior transparente ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	72
7	Carpetas Blancas 3" c/Bolsillo exterior transparente ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	36
8	Carpetas Blancas 4" c/Bolsillo exterior transparente ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	24
9	Carpetas Blancas 5" c/Bolsillo exterior transparente ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	18
10	Carpetas impresas a full color 9"x12" cerradas, en cartonite 12, troqueladas con 2 bolsillos, Barniz UB	Unidad	600
11	Cesto Metálico Basura color Aluminio ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	12
12	Cesto Metálico Basura color Negro ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	12
13	Dispensador de tape 2"	Unidad	2
14	Felpa azul	Unidad	48
15	Felpa roja	Unidad	48
16	Cajas de Folders 100/1	Unidad	24
17	Grapadoras Estándar de Metal ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	12
18	Cajas de Grapas Estándar 5000/1	Unidad	12
19	Cajas de Marcadores p/Pizarra Azul 12/1 ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	4
20	Cajas de Marcadores p/Pizarra Negro 12/1 ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	4
21	Cajas de Marcadores p/Pizarra Rojo 12/1 ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	4
22	Masking tape 1"	Unidad	48
23	Masking tape 2"	Unidad	48

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
24	Memoria flash USB 32 GB	Unidad	6
25	Resmas de Papel bond 20 8 1/2" x 11" Blanco	Unidad	200
26	Pizarra Blanca 24" x 36" ▪ Presentar Catálogo o Fotografía con la oferta	Unidad	4
27	Porta lápices de metal negro ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	12
28	Paquetes de Protector de hojas Transparente p/Carpeta 100/1 ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	10
29	Reglas metálicas 12" ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	12
30	Paquetes de Separador de hojas p/Carpeta 5/1 ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	100
31	Tablas c/clip para tomar apuntes	Unidad	60
32	Tape de 2" para dispensador ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	24
33	Tape transparente de 3/4" p/Dispensador ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	30
34	Teclados USB	Unidad	80
35	Tijeras ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	12
36	Tinta de uso permanente Azul en Gotero para sellos pretintados de 2 Oz. ▪ Presentar muestra con la oferta	Unidad	36
37	Tóner 35A Original	Unidad	6
38	Tóner 36A Original	Unidad	6
39	Tóner 78A Original	Unidad	48
40	Tóner 80A Original	Unidad	48
41	Tóner TK592C Original	Unidad	6
42	Tóner TK592K Original	Unidad	6
43	Tóner TK592M Original	Unidad	6
44	Tóner TK592Y Original	Unidad	6
45	Tóner TK6307 Original	Unidad	6
46	Tóner TK1147 Original	Unidad	48

**2. Contenido de las ofertas:** Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

- Marca de los bienes solicitados.
- Referencia de los bienes solicitados.
- Garantía de los artículos ofertados.
- Tiempo de Entrega: (en cumplimiento con lo requerido en el acápite 10 de este documento).

- Moneda: Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.
- Plazo de validez de la oferta, no podrá ser inferior a 30 días, contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

**3. Documentos a presentar junto con las ofertas:** Las empresas oferentes deberán presentar junto a sus ofertas las documentaciones que se detallan a continuación:

- **Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1%** del Total Ofertado, presentado como garantía Bancaria mediante **Cheque Certificado**, a nombre de **“Fideicomiso RD VIAL”**, en pesos dominicanos y con la misma vigencia de la oferta (Art. 114 y 116 del Reglamento No. 543-12 de aplicación de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Registro de Proveedores del Estado. (Art. 13, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones).
- Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII. (**ITBIS**) (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la **TSS**. (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- Documento Constitutivo de la Empresa (**Estatutos, Acta de Asamblea y Nómina de Presencia**)
- Registro Mercantil al día, RNC y Acta de designación del Representante de la Empresa calificado para firmar contratos, debidamente certificada y con una (01) copia. Si el oferente es una persona física deberá presentar copia de la Cédula de Identidad y Electoral.

**4. Invitación a presentar ofertas:** con la remisión de la invitación a presentar ofertas vía correo electrónico, damos fiel cumplimiento a lo establecido en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones con Modificaciones de la Ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación No.543-12, y el Manual de Procedimientos de la DGCP.

**5. Presentación de las ofertas:** Las ofertas deberán ser presentadas por escrito, en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente y No. de Referencia del Procedimiento. (Art. 83 del Reglamento No. 543-12 de aplicación de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

Se podrán presentar ofertas por ítems, tomando en cuenta la cantidad total solicitada para cada ítem. No se aceptarán ofertas alternativas, por lo que sólo pueden ofertar 1 cotización por los productos objeto de la presente invitación.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

**Las mismas deberán ir dirigidas a nombre de:**  
**FIDEICOMISO RD VIAL**  
**Comité de Compras y Contrataciones**

**Lugar:**  
**Dirección Jurídica del MOPC**

**FRDV-CP-2/2016**

**RNC: 131092659**

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,  
Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Domingo, D.N. República Dominicana.  
Tel. 809-565-2811, Ext. 6240.

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-222-9274, Ext. 223 y 228

Correo: [comprasrdvial@mopc.gob.do](mailto:comprasrdvial@mopc.gob.do)

**6. Cronograma de actividades**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Fecha de la convocatoria	Miércoles 27 de enero de 2016
Plazo para realizar consultas por parte de los Oferente (Art. 20 Ley 340-06) <b>Vía correo electrónico</b>	Desde el miércoles 27 de enero hasta el lunes 1ro de febrero de 2016, a las 12:00 p.m.
Plazo para responder a los Oferentes (Art. 20 Ley 340-06) <b>Vía correo electrónico</b>	Hasta el martes 2 de febrero de 2016
Plazo de presentación de las ofertas	Jueves 4 de febrero de 2016 hasta las 10:00 a.m.
Apertura	Jueves 4 de febrero de 2016, a partir de las 10:30 a.m.
Notificación de Adjudicación	En un plazo de cinco (05) días hábiles a partir del acto de adjudicación

- 7. Adjudicación:** La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la más conveniente a los intereses del Fideicomiso RD Vial, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

El Acta de Adjudicación que sea emitida por el Comité de Compras y Contrataciones del Fideicomiso RD Vial, recogerá el Primer, Segundo y Tercer Lugar, que arroje la comparación realizada sobre el presente proceso, a los fines de que en caso de incumplimiento del Oferente que resulte adjudicatario del Primer Lugar, pasará al Segundo, y en caso de incumplimiento al Tercero.

- 8. Garantía de Fiel Cumplimiento para Contratos de Servicio (Art. 112, 113, 115, 116 y 118 del Reglamento 543-12 de Aplicación a la Ley 340-06):** La empresa que resulte adjudicataria en contrataciones de servicios deberá constituir una garantía bancaria de fiel cumplimiento del contrato por valor de un 4% del monto total de la adjudicación, en pesos dominicanos, en el mismo formato de la garantía de seriedad de la oferta. Esta garantía de fiel cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato y deberá asegurar además el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores de la empresa adjudicataria. Esta garantía deberá presentar a Fideicomiso RD Vial en el plazo de 5 días hábiles contando a partir de la notificación de la adjudicación.

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato, el Fideicomiso RD Vial se reserva el derecho de aplicar las sanciones establecidas en la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones en su Artículo 66: “**Art. 66.-** Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones:

- 1) Advertencia escrita;
- 2) Ejecución de las garantías;
- 3) Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;
- 4) Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- 5) Inhabilitación temporal o definitiva conforme a la gravedad de la falta.

**Párrafo I.-** Las sanciones previstas en los Numerales 1 al 4 serán aplicadas por las entidades contratantes y la 5 por el Órgano Rector.”

9. **Lugar de entrega de los bienes:** La personas naturales o jurídicas que resulten adjudicatarias de la compra deberán entregar los bienes en la Estación de Peaje Duarte ubicada en el Km. 25 de la Autopista Duarte, Pedro Brand.
10. **Programa de suministro:** El total de los bienes adjudicados serán recibidos en una sola entrega, en un plazo no mayor a 10 días hábiles contados a partir de la fecha de colocación de la orden de compra.
11. **Devolución o cambio de mercancía:** A partir de la entrega se podrán hacer devoluciones o cambio de mercancía en un plazo no mayor a 10 días hábiles, por equivocaciones en el proceso de entrega/recepción, desperfectos o mal funcionamiento en los artículos recibidos.
12. **Condiciones de Pago: La condición es a Crédito.** el pago se efectuará después de transcurridos los **sesenta (60) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria de bienes o servicios solicitados, presentación de la factura correspondiente **con comprobante fiscal (no gubernamental)**, debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

**Avance para Contratos de Servicio:** En cumplimiento con el Art 108 del reglamento 543-12 de aplicación a la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones, el avance a entregar no podrá ser mayor al 20% del valor del contrato.

### 13. Sustento Legal:

Las disposiciones contenidas en el presente Documento de Especificaciones Técnicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

- a) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;

- b) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
- c) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004.

-Fin del Documento-