



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Durante el proceso de Planificación Operativa Anual 2025 del Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones MOPC quedaron establecidos los proyectos y actividades a implementar por cada dirección en este año en curso, definiendo a los responsables de cada actividad y el cronograma de ejecución.


Ing. Luis Ernesto Guevara
Director de Planificación y Desarrollo
LG/am

A circular official stamp of the Ministry of Public Works and Communications (MOPC). The outer ring contains the text 'MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES MOPC'. The inner circle features the coat of arms of the Dominican Republic and the text 'Dirección de Planificación y Desarrollo'. At the bottom, it says 'Santo Domingo, R.D.'.

SIGLAS	UNIDADES ORGANIZATIVAS
OAIP	Oficina de Acceso a la Información Pública
CONI	Dirección de Control Interno
PYDE	Dirección General de Planificación y Desarrollo
RRHH	Dirección de Recursos Humanos
JURI	Dirección Jurídica
COMU	Dirección de Comunicaciones
TECI	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación
ADYF	Dirección General Administrativa y Financiera
DEFI	Dirección Financiera
DECC	Dirección de Compras y Contrataciones
DADM	Dirección Administrativa
DCPF	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física
DMPF	Departamento de Mantenimiento de Planta Física
EQYT	Dirección Equipos y Transporte
COSE	Dirección de Coordinación de Servicios
DIRT	Dirección Técnica
PSCO	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios
INTU	Dirección de Infraestructura Turística
APVI	Dirección de Asistencia y Protección Vial
UERE	Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos
UEPD	Dirección Unidad Ejecutora de Proyecto PD
VPYR	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA
RESI	Dirección General de Reglamentos y Sistemas
PLIN	Dirección de Planificación de Inversiones
CAGE	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia
GERE	Dirección de Gestión de Riesgos y Emergencias
VIVI	VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
EDPV	Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuesto
SEVI	Dirección de Señalización Vial
VMAV	VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
MAVI	Dirección General de Operaciones y Mantenimiento Vial
PAVI	Dirección de Pavimentación Vial
DIIV	Dirección de Auditoría e Inspección Vial
PADE	Dirección de Mantenimiento de Puentes, Túneles y Pasos a Desevel
VSYF	VICEMINISTERIO DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
SUFI	Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras
GBIM	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS
VCOR	VICEMINISTERIO DE COORDINACIÓN REGIONAL
CORE	Dirección de Coordinación Regional
PARQ	OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
INFS	Dirección de Infraestructura Sectorial

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Oficina de Acceso a la Información Pública

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estratégico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Fortalecer la imagen institucional a través de la propuesta para el procedimiento consultivo de la Ley 200-04 sobre El Libre Acceso a la Información Pública y la Ley 107-2013 sobre los derechos de las personas	0	50	100			Fortalecida el posicionamiento institucional por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de transparencia.	1.1 Solicitar el diseño y colocación de una pestaña informativa en el Subportal de Transparencia sobre la Ley de Transparencia.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Oficio de Solicitud													
								1.2 Preparar material didáctico que se colocara en el Subportal	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Capturas de pantalla													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Fortalecer las informaciones de carácter publico, en el OPEN DATA del MOPC.	50	65	80	90	100	MOPC fortalecido en materia de transparencia.	2.1 Fortalecer los mecanismos de transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas e innovacion de la tecnologia, a favor de la ciudadanía a traves del gobierno abierto.		Matriz de seguimiento y/o control													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Aumentada la calidad de los servicios de la oficina de Libre acceso a la Información Pública.	50	65	75	90	100	Satisfacción de los servicios en materia de transparencia del MOPC	3.1 Administrar el subportal de transparencia, conforme lo establecido en la resolución 002/2021 de la DIGEIG, sobre las política de estandarización de las divisiones de transparencia		Informes Generales													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Elevar el nivel de satisfacción de los servicios de Acceso a la Información, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley No. 200-04	50	55	70	90	100	Elevado el nivel de satisfacción en el servicio de atención a las solicitudes de información que garantizando el libre acceso a la información pública administrada por el MOPC, de forma completa, veraz y oportuna, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía, asegurándonos del cabal cumplimiento de las disposiciones establecidas en las normas dominicanas.	4.1 Recibir las solicitudes de información		Reportes													
								4.2 Tramitar las solicitudes a las áreas competentes		Reportes													
								4.3 Dar seguimientos a las solicitudes		Informes de resultados													
								4.4 Recopilar y entregar las informaciones solicitadas a los ciudadanos.		Reportes													

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Dirección de Control Interno																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Contar con las Herramientas Tecnológicas para la realización de las labores de Control, monitoreo, Validación, revisión y auditorias de obras	80				100	Adquisición de los equipos necesarios para las revisiones, validaciones y auditorias de obras. Con recursos externos	1.1 Gestionar la autorización del uso de las herramientas digitales	•Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas TIC	Comunicación													
								1.2 Requerir Drones , Cámara Profesional y Baterías para realización de monitoreos y las auditorias en las obras, mediante la sala digital	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación •Dirección General Administrativa y Financiera	Formulario de Control													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Estructura organizativa de la Unidad AC-30-HAC , personal requerido, herramientas entre otros para la operatividad de la Unidad	80	25	50	75	100	Contar con un equipo de trabajo y herramientas que permita tener una eficiencia y mejores resultados en el área Financiera y las condiciones HAC en planta	2.1 Solicitar a la Dirección de Planificación y Desarrollo (PYDE) la aprobación por parte del MAE del MOPC.	•Dirección de Control Interno •Dirección General de Planificación y Desarrollo	Comunicación													
								2.2 Solicitar la compra de los mobiliarios Necesarios para la operatividad de la Unidad Asfáltica	•Dirección Administrativa •Dirección de Control Interno	Reportes												26,297.4	
								2.3 Dar seguimiento a la solicitud de los equipos de Transporte para la operatividad de la Unidad Asfáltica	•Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección de Control Interno •Dirección Equipos y	Comunicación												3,756,800.0	
								2.4 Requerir la compra de equipos tecnológicos (computadora escritorio y laptop)	•Departamento de Administración de Servicios TIC •Dirección de Compras y Contrataciones	Reportes												100,276.0	
								2.5 Solicitar apoyo de la Dirección de Tecnologia para realizar las sistematización de las informaciones que requiere la unidad	•Departamento de Administración de Proyectos TIC •Dirección de Control Interno	Comunicación													
								2.6 Monitorear el cumplimiento de la aplicación de la norma ASTM-D3515, sobre la calidad del Hormigon Asfaltico Caliente (HAC)	•Dirección de Control Interno •Dirección de Pavimentación Vial •Dirección General de	Reportes													
								2.7 Dotar de capacitaciones al personal de la Unidad	•Departamento de Administración de Servicios TIC •Dirección de Control Interno	Listado de Asistencia												7,268,200.0	
								2.8 Supervisar en plantas de AC-30 supliodor adquiriente	•Departamento de Control de Suministro Asfáltico	Informes de resultados													
								2.9 Lograr que se realice la certificación de calidad del AC-30 contratado por el MOPC		Formularios													

[illegible]

[illegible]

								5.17 Divulgar informaciones importantes en materia de salud preventiva del Cáncer en mujeres y hombres		Fotos																
								5.18 Realizar Charlas acerca de la importancia de la salud emocional dirigidas por expertos de nuestro país comprometidos con el tema de Género y salud		Listado de Asistencia																
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Plan de Reforma y Modernización de la Administración Pública - Sector Obras Públicas y Comunicaciones	75			90	100	Fortalecer la institucionalidad a través de un plan de reforma sectorial para incrementar la capacidad de generar valor público en la gestión de obras públicas.	6.1 Formulación Propuesta Plan de Reforma Sectorial		Reportes																

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Desarrollo Institucional

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Formulación del Plan Operativo Anual 2026	0		100	100	100	Planes operativos formulado del MOPC, Orientado a los objetivos establecidos en el PEI, presentado como resultados, proyectos, programas y actividades que cada área ejecutará en el período de un año.	1.1 Elaborar cronograma de capacitación de las áreas del sistema Kristhal		Documento elaborado y entregado													
								1.2 Talleres con las áreas para la socialización de la herramienta y metodología que serán utilizadas para la formulación del POA.		Documento elaborado y entregado													
								1.3 Brindar asistencia técnica durante el proceso		Documento elaborado y entregado													
								1.4 Revisión de los POA preliminares		Documento elaborado y entregado													
								1.5 Consolidar la documentación del Plan Operativo Anual		Documento elaborado y entregado													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Elaboración PACC 2026	0		100	100	100	Plan de Compras y Contrataciones 2026	2.1 Elaboración PACC 2025, talleres con las áreas para la socialización de las metodología y herramientas que serán utilizadas		Listado de Asistencia													
								2.2 Revisión de los PACC de sus respectivas áreas.		Matriz de seguimiento y/o control													
								2.3 PACC cargados y aprobados		Documento elaborado y entregado													

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Calidad en la Gestión

[illegible]

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Elaborar y Monitorear los Planes de Mejora de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) de la Institución	0				100	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejora para los servicios incluidos en la CCC Elaborar los informes sobre los resultados de los indicadores correspondiente a la Carta Compromiso al Ciudadano	3.1 Elaborar informes trimestrales resultados indicadores CCC		Informe elaborado y entregado																			
								3.2 Elaborar y dar seguimiento a los Planes de Mejora CCC		Informes Generales																			
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Elaborar o Actualizar los Políticas y Procedimientos a Requerimiento de las Áreas	0				100	Elaborar o actualizar las políticas y procedimientos a requerimiento de las áreas de la institución, ya sea por hallazgos de auditorias o modificación de los procesos.	4.1 Coordinar y ejecutar reunión con las áreas solicitantes formalizar la mesa de trabajo		Listado de Asistencia																			
								4.2 Actualizar versión de las políticas y/o procedimientos		Documento elaborado y entregado																			
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Coordinar la realización de la 1era. Auditoría Externa de Seguimiento INDOCAL (Certificación Norma ISO 9001:2015), para la Dirección de Asistencia y Protección Vial	0			100	100	Coordinar con el INDOCAL la realizacion de la auditoria de seguimiento 1era. Auditoria de seguimiento al Sistema de Gestion de la Calidad (SGC) de la Direccion de Asistencia y Proteccion Vial (Certificada bajo Norma ISO 9001:2015).	5.1 Planificar y ejecutar auditoría interna (Norma ISO 9001:2015) Dirección de Asistencia y Protección Vial	•Departamento de Asistencia y Protección Vial	Informes de resultados																			
								5.2 Participar como representante de la alta direccion frente a la auditoria externa Norma ISO 9001:2015 (INDOCAL)	•Departamento de Asistencia y Protección Vial	Informes de resultados																			
								5.3 Ejecutar plan de acción cierre No conformidades auditoría externa (INDOCAL)	•Departamento de Asistencia y Protección Vial	Documento elaborado y entregado																			

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2025																									
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Elaboración de un Plan Anual de Capacitación, orientado a fortalecer y/o desarrollar competencias estratégicas todos los Grupos Ocupacionales.	30	40	60	75	100	Contar con Directivos y Profesionales con conocimientos y habilidades requeridas para el logro de los objetivos institucionales.	1.1 Identificar las competencias a desarrollar para cada grupo ocupacional, acorde con el cronograma de ejecución de cada area organizacional.		Listado de Asistencia															
								1.2 Elaborar y remitir al Ministerio de Administración Publica el plan de capacitación.		Documento elaborado y aprobado															
								1.3 Gestionar aprobacion del plan y gestionar presupuesto.		Listado de Asistencia															
								1.4 Contratar entidad de formación y/o consultor para la ejecucion del plan.		Listado de Asistencia															

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Dirección Jurídica																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estratégico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	1. Culminación de los Registros de Contratos / Adendas, y convenios en la Contraloría de la República (sistema TRE).	50	55	70	85	100	Haber cumplido de manera satisfactoria las solicitudes de registros de contratos en la contraloría de la república.	1.1 Analizar los expedientes contentivos de solicitud de contratos y adendas.		Informe elaborado y entregado													31,860.0
								1.2 Cargar/tramitar los expedientes con la solicitud de registro del contratos y adendas al sistema TRE.		Informe elaborado y entregado													154,308.2
								1.3 Obtener las certificaciones de registro de contratos y adendas		Informe elaborado y entregado													477,800.0
								1.4 Notificar a las áreas correspondientes las certificaciones de registro de los contratos y adendas.		Informe elaborado y entregado													2,448,731.8
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	2. Soporte Legal en los procesos Compras y Contrataciones.	0	100	100	100	100	Contar con un proceso mas ágil y rápido, para eficientizar los procesos de compras y contrataciones.	2.1 Eleboración de documentación de acuerdo al cronograma de entrega de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC y del Comité de compras y Contrataciones del MOPC.		Actas													16,617.1

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Departamento de Litigios																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								1.1 Recepción de los actos de alguacil contentivos de notificaciones de embargo, cesaciones de crédito o contrato, oposición a pago, demandas e impugnaciones		Documento elaborado y entregado												249,781.6	
18 de 10																							

6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	1. Culminación de los procesos litigiosos de la institución.	50	100	100	100	100	Llevar a feliz termino todos los procesos de litigios de la institución.	1.2 Cumplir con los procesos de litigios de primer y segundo grado cerrados favorables a MOPC		Documento elaborado y entregado														19,276.8
								1.3 Cumplir con los procesos de litigios de la Suprema Corte cerrados favorables a MOPC		Documento elaborado y entregado														248,642.3
								1.4 Cumplir con los procesos de litigios del Tribunal Constitucional cerrados favorables a MOPC		Informe elaborado y entregado														445,034.0
								1.5 Cumplir con el cronograma de entrega impugnaciones		Comunicación														300,511.0
								1.6 Tramitar/notificar los actos de alguacil contentivos de notificaciones de embargo, cesaciones de crédito o contrato, oposición a pago.		Correos														45,280.0
								1.7 Contratación de firmas de abogados externos, para casos especiales y consultorías jurídicas.	•Direccion adscrita al despacho •Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección General Administrativa y	Documento elaborado y aprobado														33,686.3

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Elaboración de Documentación Legal

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	1. Elaboración de Documentación Legal.	0	25	50	75	100	Cumplir con los requerimientos de las áreas en un tiempo oportuno.	1.1 Recepción del requerimiento de las áreas		Comunicación													53,537.0
								1.2 Analizar / estudiar el expediente		Informe elaborado y aprobado													50,020.0
								1.3 Redactar el documento requerido		Informe elaborado y entregado													130,936.0
								1.4 Llevar a cabo el proceso de la firma, dependiendo el caso de que se trate		Informe elaborado y entregado													30,017.2

								1.5 Tramitar el registro y/o publicación del documento, según corresponda		Informe elaborado y entregado													310,998.4
								1.6 Remitir/notificar al área solicitante o requirente		Informe elaborado y entregado													18,780.3

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección de Comunicaciones

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estratégico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Servicios de Capacitación a personal de prensa	10		100	100		Mejorar y diversificar los servicios ofrecidos a nivel audiovisual por el Depto. De Comunicaciones para la institución.	1.1 Personal de Prensa mejorado en sus capacidades técnicas y digitales para la prestación de los servicios requeridos y mejorar desempeño de las labores asignadas		Listado de Asistencia													1,057,850.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Adquisición de licencia de programas de edición y software de monitore de redes	20			100	100	Mejorar el desempeño de los equipos tecnológicos de edición y trabajo en las oficinas	2.1 Adquisición de licencia Creative Clouds		Comunicación													301,500.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Readecuación clima laboral	20		100	100	100	Mejorar el desempeño y la calidad de vida de los colaboradores, con el objetivo de elevar la motivación, desarrollar la competencia y la calidad en productos terminados	3.1 Propuesta de readecuación de clima laboral para los empleados de Prensa y Comunicaciones		Comunicación													600,000.0
								3.2 Material Gastable Dirección de Prensa y Comunicaciones	•Dirección Financiera •Dirección General Administrativa y Financiera	Oficio de Solicitud													4,575,560.3
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Publicidad en medios tradicionales y digitales	0		100	100	100	Difundir las distintas notas informativas del ministerio (licitaciones, comunicados, etc.) en prensa escrita	4.1 Colocación en medios tradicionales y páginas webs		Comunicación													
								4.2 Inserciones en Periódicos		Comunicación													227,312,708.0
								4.3 Publicidad Pagada en Redes Sociales		Informes de resultados													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Departamento de Protocolo y Eventos																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Servicios de ambientación y montaje de eventos internos y externos del MOPC	0	100	100	100	100	Garantizar la satisfacción del servicio requerido para la realización de montajes y ambientación cumplan con la calidad y puntualidad	1.1 Servicios de Catering Alimentos y Bebidas para eventos interno que se realizan en este Ministerio.		Formularios													14,371,667.0
								1.2 Servicios de Ambientación y montaje de eventos internos y externos del MOPC		Formularios													36,500,000.0
DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Departamento de Comunicaciones Internas																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Continuidad de proyecto Murales informativos Institucionales.	80	90			90	Ampliar el alcance del modelo de comunicación interna hacia otras oficinas de la institución, a fin de que todos los colaboradores puedan enterarse de las informaciones del MOPC.	1.1 Gestionar la compra de Murales Informativos en las nuevas Regionales y/o oficinas del MOPC en el interior del país.	•Direccion de Comunicaciones •Dirección General Administrativa y Financiera	Correos													
								1.2 Realizar Cotizaciones de confección e instalación los Murales	•Dirección de Comunicaciones	Documento elaborado y entregado													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Reestructurar la plataforma de Intranet existente.	50	70			70	Mejorar este canal de comunicación, con la finalidad de que los colaboradores del MOPC puedan contar con una plataforma mas accesible e interactiva.	2.1 Realizar levantamiento de necesidades, partiendo del Intranet que existe actualmente.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Reportes													
								2.2 Realizar campaña interna de relanzamiento para la nueva plataforma		Informes de resultados													
								3.1 Elaborar calendario de publicación, de acuerdo con el levantamiento de cada área.		Cronograma elaborado													

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación

Plan Operativo Anual 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Operaciones TIC

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. IMPLANTACION Y DESPLIEGUE DE ANTIVIRUS	0	100				Dotar a todos los usuarios del MOPC tanto en los DESKTOP/LAPTOP de antivirus para la prevención, detección y eliminación de potenciales amenazas (Virus).	1.1 CONFIGURACION DE CONSOLA ADMINISTRATIVA KASPERSKY	•Departamento de Operaciones TIC	Capturas de pantalla													
								1.2 DESPLIEGUE DE AGENTE DE SEGURIDAD EN GRANJA DE SERVIDORES	•Departamento de Operaciones TIC	Capturas de pantalla													
								1.3 CREACION DE POLITICAS DE SEGURIDAD	•Departamento de Operaciones TIC	Capturas de pantalla													
								1.4 INSTALACION DE ANTIVIRUS USUARIOS FINALES	•Departamento de Administración de Servicios TIC •Departamento de	Capturas de pantalla													
DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Dirección General Administrativa y Financiera																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Dotar a la Direccion con los accesorios de informatica para una mejor operatividad	10	25	50	75	100	Contar con la Direccion suplida y equipada con los los accesorios y equipos informaticos	1.1 Realizar los debidos procesos de compras de los rubros correspondientes		Fotos												32,242,094.1	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Dotar a la Direccion con los materiales gastables e insumos de limpieza que requiere la misma para su operatividad, la organización y el acondicionamiento de esta	40	60	75	90	100	Realizar los debidos procesos de compras correspondientes a los rubros materiales gastables e insumos	2.1 Contar con la Direccion suplida y equipada con los insumos y materiales requerido		Informes de resultados												476,087.4	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Personal de la Direccion Gral. Administrativa y Financiera mejorado en sus capacidades tecnicas para la prestacion de los servicios que le son requeridos y mejor desempeño de las labores asignadas	50	100	100	100	100	Capacitar el personal para las competencias necesarias y sus perfiles profesionales	3.1 Servicios de Capacitacion a personal de la Direccion Administrativa		Listado de Asistencia												474,996.0	

[illegible]

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Optimización de la Gestión de Cuentas por Pagar Obras	0	25	50	75	100	Gestionar de manera eficiente y transparente el análisis, registro y pago de obligaciones relacionadas con libramientos, contratos, cubicaciones y facturas, garantizando el cumplimiento de normativas mensualmente	8.1 Asegurar el análisis preciso de libramientos, contratos y cubicaciones para respaldar pagos.		Reportes															529,189.9
								8.2 Registrar oportunamente los documentos responsables del departamento en el sistema SIPAGO mensualmente		Reportes															305,920.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección Financiera

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros			
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Eficientizar la estructura funcional de la Dirección Financiera y áreas dependientes	0	25	50	75	100	Lograr una estructura funcional eficiente y eficaz de las áreas dependientes de la Dirección Financiera.	1.1 Supervisar y Fomentar la comunicación efectiva a través de intercambio de criterios y enfoques entre la Dirección y los colaboradores de las áreas afines.		Reportes																
								1.2 Gestionar la actualización de la competencia laboral mediante Capacitación del personal de la Dirección Financiera y áreas dependientes		Oficio de Solicitud																7,351,500.0
								1.3 Gestionar la asignación de personal con el perfil requerido para el Depto. de Contabilidad		Comunicación																
								1.4 Gestionar la dotación de un vehículo para las gestiones institucionales del Depto. de Contabilidad		Comunicación																1,740,500.0
								1.5 Gestionar la conclusión de los trabajos de remodelación del Depto. de Contabilidad, Tesorería y Depto. de Nóminas		Informes Generales																
								1.6 Gestionar la remodelación de la Dirección Financiera y el Depto. de Presupuesto		Informes Generales																
								2.1 Preparación, Análisis y revisión de expedientes para pago		Reportes																
								2.2 Elaboración de Corte Semestral		Comunicación																

[illegible]

[illegible]

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. MEJORAR LA EFICACIA Y EL DESEMPEÑO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FISICA	50				100	Mejorar la eficacia y el desempeño de nuestro departamento y las capacidades de nuestros seguridad, a fin de cumplir con los objetivos del plan establecido a través de la realización de cursos tácticos y de servicio	8.1 REALIZAR CAPACITACIONES PARA MEJORAR LOS SERVICIOS TECNICOS DEL PERSONAL		Formularios													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. MEJORADA LA CAPACIDAD DEL PERSONAL DEL ALMACÉN CENTRAL PARA EL CORRECTO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	0	100	100	100	100	CONTAR CON UN PERSONAL CAPACITADO, CON LOS CONOCIMIENTOS TECNICOS Y TEORICOS BIEN DEFINIDOS PARA DESAROLLAR LOS TRABAJOS REQUERIDOS	9.1 REALIZAR CAPACITACIONES PARA MEJORAR LOS SERVICIOS TECNICOS DEL PERSONAL	•Dirección de Recursos Humanos	Formularios													
								9.2 SUPLIR AL DEPARTAMENTO DE MAYORDOMIA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU OPERATIVIDA	•Dirección de Compras y Contrataciones	Órdenes de Compra													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. REESTRUCTURAR LA INFRAESTRUCRA DEL ALMACÉN CENTRAL	0				100	CONTAR CON UN ALMACEN ESTRUCTURADO Y DESARROLLADO CON ESTRUCTURAS Y ANAQUELES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS ESTANDERES DE INVENTARIOS Y QUE PREVALEZCA LA SEGURIDAD DEL MISMO	10.1 HACER LAS CORRECCIONES Y LAS MODIFICACIONES DE LA INFRAESTUCTURA DEL ALMACEN	•Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física •Dirección de Planta Física	Fotos													
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	11. GESTIONAR, CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO AL INVENTARIO DE LOS ALMACENES BAJO LA DEPENDENCIA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	100			50		VELA POR EL CONTROL DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL INVENTARIO DE PARA CORRECTA Y EFICAZ	11.1 REALIZAR, CONTROLAR Y DAR EL SEGUIMIENTO AL INVENTARIO DE LOS ALMACENES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA SEGUN CORRESPONDA.		Informes Generales													
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	12. DAR SEGUIMIENTO Y SUBIR EVIDENCIA DE LOS INDICADORES BAJO LA DEPENDENCIA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	0	25	50	75	100	CUMPLIR CON EL CORRECTO SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES, SUBIENDO EVIDENCIAS, VELAR PORQUE SE CUMPLAN LOS MISMOS, CONTROLAR ALERTAS	12.1 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y SUBIR LAS EVIDENCIAS DE LAS INDICADORES, SEGUN CORRESPONDA.		Informe elaborado y entregado													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Remodelación las oficinas de la Dirección de infraestructura turística	0	25	25	25	25	Obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	1.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Cronograma elaborado													
								1.2 realización y revisión de carpeta de planos		Informes de resultados													
								1.3 envío de proyecto fines de validacion	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Oficio de Solicitud													
								1.4 creación carpeta Licitación	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Oficio de Solicitud													

[illegible]

[illegible]

~~36 de 101~~

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Control de Operaciones de Transporte

Plan Operativo Anual 2025

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Dirección Técnica																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estratégico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Adendas a contratos de Obras	80	100	100	100	100	Adendas a contratos por diversos motivos: Reformulación de Presupuesto para adecuación de partidas no presupuestadas; Diferencias de volúmenes o diferencias de Precios, Equilibras Económicos, Reajustes de Precios, Activación de contratos, Extensión de vigencias y Cambios geográficos.	1.1 Realizar cambios al contrato en virtud de los alcances o cambios en los mismas por diversas razones		Actas												2,616,102.1	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Documentación de Cambios (Adicionales)	80	100	100	100	100	Transparentar y validar partidas presupuestadas y no presupuestadas en un proyecto de inversión pública.	2.1 Culminar proyectos que en el proceso constructivo se fueron generando adicionales o un cambio en las partidas, que originalmente no se contemplaron en el contrato base.		Informes Generales												292,672.1	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Órdenes de Inicio	80	100	100	100	100	Que el ejecutor del proyecto tome posesión del la obra e inicie los talleres a ejecutar.	3.1 Apertura y Certificacion de los contratos e inicio de los proyectos que ejecuta el MOPC . Emision de Orden de Inicio		Comunicación												142,854.8	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Seguimiento Avance de Obras, y tiempos de ejecución Viales y de Edificaciones	80	100	100	100	100	Asegurar que los proyectos de infraestructura vial se ejecuten cumpliendo con las especificaciones técnicas asociadas a los diseños, nivel de calidad, costos y tiempos definidos para los mismos.	4.1 Elaborar planes y cronogramas de trabajo para la ejecucion de los proyectos viales en todos sus aspectos, identificando las actividades a realizar, los recursos asignados y los plazos previstos.		Informes de resultados												11,305,805.5	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Seguimiento de los contratos	80	100	100	100	100	Establecer los mecanismos de seguimiento y control necesarios para obtener una ejecución acorde con las normas y especificaciones dentro del presupuesto y el cronograma de avance de obras según calendario previsto.	5.1 Observar especificaciones técnicas, control de costos, volumetrias , partidas del presupuesto autorizadas y por autorizar no contempladas en contratos base y ejecución.		Informes de resultados												53,792.2	
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	6. Especificaciones Técnicas y Criterios de Evaluación	80	100	100	100	100	Procesos de compra acorde con los lineamientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones	6.1 Validar con la comisión técnica las especificaciones técnicas de los procesos de contrataciones del mopc para su ejecucion.		Informes Generales												36,308.2	

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección de Programas Sociales y Comunitarios

Plan Operativo Anual 2025

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Departamento de Investigación y Proyectos Sociales																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. PROGRAMA DE VIVIENDAS VULNERABLES	25	30	40	50	60	calidad de la construccion en base a estandares pre-establecidos	1.1 Construcción de 11 lotes de viviendas (en proceso de pago de cubicaciones).		Fotos													
								1.2 Construcción 12 lotes viviendasdel Programa en reevaluacion presupuestaria.		Fotos													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Dirección de Infraestructura Turística																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Programa Plan de remozamiento Playas y Balnearios Publicos a nivel nacional (Mejora de accesos, parqueos, Casetas de ventas, Baños Públicos, duchas y vestidores) .	95	100	100	100	100	Entregar la propuesta Arquitectónica, detalles y especificaciones necesarias que sirvan para implementar una tipología que se aplique a diversas zonas del pais.	1.1 Elaboración de planos tipos para el Plan de Remozamiento de Playas y Balnearios Públicos		Informes de resultados												2,664,534.5	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. DOTAR DE ESPACIO FISICO PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DESIGNADAS DE ESTA DIRECCION	10	25	50	75	100	Lograr la asignación un espacio físico para el buen funcionamiento de la DINFRATUR que acoja el personal para el confort necesario para fiel cumplimiento de las funciones asignadas.	2.1 Remitir solicitudes a las Autoridades pertinentes		Comunicación												1,665,921.7	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Programa de Realce e Identidad a entradas de Provincias y Municipios de los diferentes puntos del Pais.	5	100	100	100	100	Embellecimiento de las entradas de los principales Provincias y Municipios	3.1 Diseño, Señalización y Paisajismo en las Entradas, Salidas y parques de la Provincia de Bonao.		Informes de resultados												749,110.1	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Programa de construcción de estructuras para Miradores en zonas de Montañas y litorales marinos.	10	100	100	100	100	Entregar la propuesta Arquitectónica, detalles y especificaciones necesarias que sirvan para implementar una tipología de miradores que se apliquen a diversas zonas del pais.	4.1 Levantamientos y visitas		Informes de resultados												576,275.3	

[illegible]

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección de Asistencia y Protección Vial

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Gestionar el suministro y la gestión eficiente de materiales de construcción, equipos, y la instalación de infraestructuras necesarias para la operatividad del Programa de Protección y Asistencia Vial en las vías troncales del país	7	100	100		100	Suministrar materiales ferreteros para unidades y infraestructura que esta en las vías troncales, a los fines de ser destinados para el descanso del personal de servicio.	1.1 Suministrar materiales ferreteros para unidades y infraestructura que esta en las vías troncales, a los fines de ser destinados para el descanso del personal de servicio.		Informes de resultados												10,857,120.7	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Gestionar 05 CAV centros de asistencia vial en las principales vías troncales del país para garantizar la calidad de vida de los soldados y los ciudadanos.	0				100	Gestionar la construcción de los CAV mediante la canalización del proyecto a las áreas administrativas MOPC.	2.1 Suministrar materiales ferreteros y de construcción para la construcción de estación de casetas con capacidad para los kits de asistencia vial. (4 vehículos)		Informes de resultados												11,745,880.0	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Llevar a cabo operativos de desinfección , fumigacion y jornadas de distribucion de agua para las comunidades más necesitadas.	0	100	100	100	100	Desinfectar espacios externos e intradomiciliarios, contra el mosquito Aedes Aegypti, así como del transmisor de enfermedades como Dengue, Zika y Chikungunya en las comunidades más necesitadas.	3.1 Identificar y gestionar los insumos y equipos necesarios para eficientizar las misiones y aumentar las actividades de las jornadas de fumigación.		Informes de resultados													
								3.2 Gestionar la adquisición de los recursos necesarios para mantener e incrementar los operativos de desinfección.		Informes de resultados													
								3.3 Gestionar los equipos y herramientas para fortalecimiento de la operatividad y eficiencia del departamento en torno a los operativos de distribución y suministro de agua potable.		Informes de resultados													

[illegible]

							insumos requeridos para proporcionar un servicio médico eficiente a los militares y colaboradores de la COMIPOL, cuando estos estén aquejados de dolencias o enfermedades que puedan ser tratadas en este centro.	7.4 Solicitar y dar seguimiento a los pedidos de medicamentos para el personal de la COMIPOL		Fotos														
								7.5 Establecer un programa de llenado de tanques de extintores tipos ABC , que permita tener todas las ambulancias con sus tanques llenos.		Informe elaborado y entregado														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Proporcionar alimentos cocidos y bien preparados al personal de la Asistencia y Protección Vial.	0	100	100	100	100	Entregar al personal los alimentos de la mejor calidad, bien cocidos y condimentados.	8.1 Coordinar la entrega de los alimentos preparados con Los Comedores Económicos del Estado, para el personal que labora en la COMIPOL.		Matriz de seguimiento y/o control														12,400.0
								8.2 Entregar las raciones alimenticias a los miembros que prestan servicios en el Programa de Asistencia y Protección Vial.		Fotos														
								8.3 Suministrar los alimentos y bebidas tipo buffet que se sirven al personal que participa en los eventos que realiza la COMIPOL, para apoyar los talleres, charlas, conferencias, reuniones de trabajo, entre otros.		Fotos														1,375,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Fortalecer el sistema de comunicaciones de la Asistencia y Protección Vial.	50	100	100	100	100	Mejorar la comunicación radial y telefónica de la Asistencia y Protección Vial, ejecutando un mantenimiento oportuno para el buen funcionamiento de los equipos (centellas, repetidores, radios bases, radios portátiles, alto parlantes y celulares), así como sustituir los que se encuentren en mal estado.	9.1 Gestionar los materiales, insumos y herramientas de comunicación adecuados a las necesidades de la COMIPOL, para una comunicación eficiente.		Formulario de Control														7,861,190.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Planificación y Logística de Operativos

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	1. Suministrar avituallamiento militar para el sostenimiento de las operaciones en las vías troncales del país.	0	50				Tener un personal bien presentado durante las asistencias viales, para elevar el nivel de la imagen institucional.	1.1 Abastecer con propiedades de segunda clase (avituallamiento militar) a los diferentes departamentos para la operatividad y funcionalidad de la Asistencia y Protección vial.		Matriz de seguimiento y/o control												48,171,000.0	
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	2. Gestionar equipos de seguridad y útiles de defensa para la funcionalidad operativa de la Asistencia y Protección Vial.	0	100				Elevar el nivel de cadlidad de los servicios que se le brinda a la ciudadanía, con repuestas atinadas, oportunas y en el menor tiempo posible.	2.1 Abastecer todas las unidades vehiculares, destacamentos, dependencias y peajes con útiles de seguridad y defensa para la operatividad y funcionalidad de la COMIPOL.		Matriz de seguimiento y/o control												35,717,000.0	

4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	3. Garantizar la operatividad de la flotilla vehicular	0	100				Contar con una flotilla vehicular versátil, para reducir el tiempo de respuestas durante las asistencias viales.	3.1 Suministro de piezas, repuestos y servicios (Reparaciones menores y mayores), así como un oportuno mantenimiento de la flotilla vehicular, para mantener la flotilla vehicular a operativa.		Matriz de seguimiento y/o control														99,592,692.9
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	4. Aumentar la flotilla vehicular de la Asistencia y Protección Vial.	0		100	100		Ampliar la cobertura a nivel nacional (Nuevas Tramos circunvalaciones y provincias fronterizas) y disminuir el tiempo de respuestas de las asistencias viales.	4.1 Ampliar la flotilla vehicular, por el evidente deterioro de los vehículos en línea viva, por la gran cantidad en línea muerta.		Matriz de seguimiento y/o control														215,743,352.8

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estratégico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Rehabilitación y Ampliación del Puerto de Manzanillo	0	10	20	30	50	Construcción puerto offshore paralelo a la costa construido	1.1 Rehabilitación y Ampliación del Puerto de Manzanillo	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Informe elaborado y aprobado												6,769,266.3	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Rehabilitación y Mantenimiento de Infraestructura Vial	0	20	30	40	80	Rehabilitación de 117 km de carreteras y 159 km de caminos vecinales	2.1 Rehabilitación de 117 km Carreteras	Ejecutora de Recursos Externos	Informe elaborado y aprobado												2,023,304.7	
								2.2 Rehabilitación de 159 km de Caminos Vecinales		Informe elaborado y aprobado										1,477,728.6			
								2.3 Mantenimiento Periódico y Rutinario de 1031 km de Caminos Vecinales	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Informe elaborado y aprobado										1,465,490.0			
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Mejoramiento de Obras Públicas para Reducción de Riesgos de Desastre	0	20	30	40	80	Rehabilitación de Caminos Vecinales y Puentes	3.1 Rehabilitación de Puentes y Caminos Vecinales	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Informe elaborado y aprobado												2,623,525.2	

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO																							
Dirección Unidad Ejecutora de Proyecto PD																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Construcción del Edificio para Laboratorios del Programa Nacional de Tamiz Neonatal y Alto Riesgo - Etapa 2-	60	100	100	100	100	En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión del Edificio para Laboratorios del Programa Nacional de Tamiz Neonatal y Alto Riesgo - Etapa 2- Etapa Final del Proyecto.	1.1 Construir el Edificio para Laboratorios del Programa Nacional de Tamiz Neonatal y Alto Riesgo - Etapa 2-		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Construcción del Almacén y otras adecuaciones del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Oeste.	40	100	100	100	100	En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la Construcción del Almacén y otras adecuaciones del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Oeste.	2.1 Construir el Almacén y otras adecuaciones del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Oeste.		Reportes													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Construcción del Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Edificio 2	10	25	50	75	100	En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la construcción del Edificio 2 del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este	3.1 Construir el Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Edificio 2		Reportes													

[illegible]

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	12. Organizada y reestructurada de forma organizacional de la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE).	0	100	100			% PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN	12.1 Eleborar la propuesta de la restructuración organizacional de la Unidad Ejecutora de Poryectos Especiales (UEPE)		Documento elaborado y aprobado															
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	13. Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) con maquinas y equipos necesarios para la realización de las tareas asignadas	10	25	50	75	100	Area equipada con vehiculos para supervision de obras	13.1 Adquisición de las maquinarias y equipos para la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) debido a el completivo del personal asignado		Comunicación															3,756,800.0
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	14. Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) dotado con los materiales gastables de oficina necesarios para su operación.	25	100	100	100	100	Area de trabajo equipada para un buen funcionamiento	14.1 Materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE)		Formulario de Control															291,075.4
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	15. Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) dotado de los elementos e insumos de limpieza necesarios para la oficina.	25	100	100	100	100	Elementos e insumos requeridos para la limpieza de la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE)	15.1 Elementos e insumos requeridos para la limpieza de la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE)		Formulario de Control															882,579.2
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	16. Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) con los mobiliarios y equipamientos acorde a lo requeridos para la realización de las labores de usuarios.	50	100	100	100	100	Area equipada con mobiliarios necesarios	16.1 Adquisición de los mobiliarios necesarios para la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) debido a el completivo del personal asignado		Formulario de Control															12,600.0

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA
Dirección General de Reglamentos y Sistemas

Plan Operativo Anual 2025																								
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Actualización de Catálogos de Precios de Insumos y Partidas de Obras.	0	100	100	100	100	Base de datos de precios actualizados.	1.1 Actualización de base de datos de catálogo de precio, mediante el levantamiento de información en instituciones estatales y comercio local, como marco de referencia de la Contraloría General de la República.		Informe elaborado y entregado														
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	2. Coordinación de la Revisión y Aprobación por parte de CONARTIA de las Reglamentaciones Viales realizadas a través del proyecto del BID: "Infraestructura de Transporte Resiliente. Apoyo al Desarrollo de Infraestructura de Transporte".	70	100	100			Contar con Reglamentos para el diseño, construcción y mantenimiento de Carreteras y Caminos Vecinales, conforme a las últimas tecnologías.	2.1 Preparar y coordinar validación, por parte de CONARTIA, de la Versión Final de los Proyectos de Reglamentos de Carreteras y Caminos Vecinales, según lo establecido en la Ley No.687-82.		Actas													8,518.4	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	3. Coordinación de la Revisión y Aprobación por parte de CONARTIA de las Reglamentaciones de Puentes realizadas a través del proyecto del BID: "Infraestructura de Transporte Resiliente. Apoyo al Desarrollo de Infraestructura de Transporte".	50	100	100	100		Contar con Reglamentos de Diseño, Construcción y Mantenimiento de Puentes, realizados con las últimas tecnologías.	3.1 Preparar y coordinar validación, por parte de CONARTIA, de la Versión Final de los Proyectos de Reglamentos de Puentes, según lo establecido en la Ley No.687-82.		Actas														
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	4. Participación en los Comités Técnicos del INDOCAL, Comisión Técnica de Expertos del CODOCA, CONARTED u otros.	0	100	100	100	100	Contribuir en la elaboración y fomento de una política de Calidad a fin de garantizar al consumidor productos que cumplan con estándares de calidad y seguridad.	4.1 Participar en los Comités Técnicos, para la elaboración de las Normas, del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). Ser parte del Comité Técnico de Expertos del Consejo Dominicano para la Calidad (CODOCA).		Actas														
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	5. Evaluación para fines de calificación de solicitudes de personas físicas, empresas o laboratorios para trabajos en proyectos de obras civiles.	0	25	50	75	100	Evaluación para fines de calificación de solicitudes de personas físicas, empresas o laboratorios para trabajos de evaluación de la conformidad en proyectos de obras civiles.	5.1 Solicitudes recibidas para fines de calificación	•Departamento de Aplicación y Calificación de Reglamentos	Comunicación														
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	6. Proveer a DGRS de material gastable para la operatividad de las oficinas	0	100	100	100	100	Suplir de los insumos necesarios a la DGRS para mantener las condiciones de habitabilidad y funcionalidad de las oficinas de la Dirección.	6.1 Solicitar el suministro de Material gastable e insumos para la operatividad de las oficinas de la DGRS	•Dirección Administrativa	Formularios													5,273,459.7	
56 de 101																								

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA																							
Dirección de Planificación de Inversiones																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estratégico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Coordinar y Gestionar los procesos de excavaciones y accesos en las vías públicas	0	100	100	100	100	Cumplimiento del proceso apropiado para excavaciones en las vías públicas, de acuerdo al R-0.26 del MOPC, reduciendo los conflictos en el tráfico y minimizando los accidentes de tránsito. De igual manera, aplica para la contruccion de accesos a propiedades adyacentes a las vías públicas.	1.1 Realizar la inspeccion correspondiente a la documentacion depositada por el solicitante al MOPC, evaluando que cumpla con el articulo 2.1 del Reglamento para trabajos de excavación en la vía pública R-0.26, para referirla a las áreas correspondentie.		Informes de resultados													153,148.0
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	2. Gestión de permisos y/o licencias ambientales de los proyectos, obras e infraestructuras que realice el MOPC, para mitigar los impactos negativos que afecten de alguna manera el ambiente y los recursos naturales .	0	100	100	100	100	Obtención de los permisos y licencias ambientales de los proyectos del MOPC tramitados a MIMARENA.	2.1 Evaluación de la documentación y especificaciones técnicas requeridas por MIMARENA, con la finalidad de obtener el permiso y/o licencia ambiental solicitada para los proyectos a ejecutarse por el MOPC.		Capturas de pantalla													1,375.7
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública del MOPC 2025-2028	0	1				Matriz del PNPIP del MOPC para el cuatrienio 2025-2028 formulada con la actualización correspondiente al año 2024, integrando los proyectos programados y el cronograma de ejecución establecido por las diferentes áreas ejecutoras del MOPC, de acuerdo al cumplimiento de las Normas Técnicas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).	3.1 Preparacióon del PNPIP, conteniendo los proyectos priorizados (en ejecución y a iniciarse) del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) para el periodo 2024-2027.		Capturas de pantalla													232,548.8
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública del MOPC para el año fiscal próximo (se prepara en Septiembre de cada año el que corresponde al siguiente año fiscal)	0			100		Presupuesto anual de proyectos de inversión del MOPC formulado. En función del techo presupuestario asignado a la institución.	4.1 Preparación del Anteproyeto de Presupuesto de Inversión, conteniendo los proyectos , articuladas con el Plan Nacional Plurianual del Sector Público través de la correcta definición de las categorías programáticas		Capturas de pantalla													13,335.0
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Formulación y Evaluación de los Proyectos nuevos de Inversión Pública del MOPC para su admisión en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).	0	100	100	100	100	Perfiles de los proyectos de inversion pública del MOPC (aproximadamente unos 245 por año), debidamente preparados y remitidos al MEPyD	5.1 Preparar los perfiles de los proyectos nuevos del MOPC, conteniendo la Identificación del problema, selección de alternativa, objetivos, beneficiarios, costos y evaluación (prefactibilidad o factibilidad) de las obras a ejecutar, entre otros aspectos.		Capturas de pantalla													25,365.0

[illegible]

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA																							
Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Rehabilitado del espacio físico de oficinas.	0	100				Mejora en el ambiente laboral de oficina	1.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección Administrativa •Dirección de Planta Física	Informes de resultados													2,431,967.3
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Rehabilitado del espacio físico de laboratorios	0	70	100			Mejora en el ambiente laboral de laboratorios	2.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección Administrativa •Dirección de Planta Física	Reportes													1,238,770.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Habilitar y mejorar áreas de servicios (Baños y Cocina)	0	100				Mejora en el ambiente laboral de la Dirección	3.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección Administrativa •Dirección de Planta Física	Reportes													262,560.9
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Mantenimiento área exterior	0	20	60	100		Evitar daño estructurales y de terminación al interior	4.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección de Planta Física	Reportes													886,170.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Habilitación de Áreas de laboratorio	0	50	60	100		Continuidad de servicios y implementar nuevos	5.1 Habilitación de nuevas área de planta física de laboratorio	•Dirección de Planta Física •Dirección Técnica	Reportes													
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Herramienta computacional para verificación de análisis y diseño	0	30	100			Mejora y garantía de servicios por revisión de diseños	6.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Instalación de equipos													518,800.0
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	7. Equipamiento de computadora y mobiliarios	0	100				Rendimiento y mejora de las operaciones y servicios o funciones, y conservación de proceso digitales	7.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados		Instalación de equipos													757,868.0
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Adquisición y Asignación de Vehículos	0	100				Poder realizar la función de inspecciones de obras viales del MOPC y transportar materiales al laboratorio para estudiarlos.	8.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección Administrativa •Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección Equipos y Transporte	Órdenes de Compra													13,148,800.0
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Puesta en Servicio de Equipos	0	20	60	100		Continuidad de servicios y implementar nuevos	9.1 Despliegue y puesta en funcionamiento de equipos nuevos en almacén	•Dirección Técnica	Instalación de equipos													300,000.0
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN	10. Mantenimiento de Equipos	0	30	60	90	100	Garantía de Resultados en Pruebas y Ensayos	10.1 Mantenimiento y Calibración de Equipos existentes	•Dirección Técnica	Formulario de Control													300,000.0
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	11. Operaciones de las Funciones	0	100	100	100	100	Garantía de Resultados en Pruebas y Ensayos	11.1 Evaluacion de Materiales, Estudios Geotecnicos y Analisis de Proyectos Geotecnico	•Dirección Administrativa	Formulario de Control													1,855,860.0
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA																							
Dirección de Gestión de Riesgos y Emergencias																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO	1. Geoportal Red Vial Actualizado	0		100	100	100	Geoportal actualizado	1.1 Incorporar al Geoportal la Información reciente de los activos del MOPC.		Informes de resultados													267,990.0
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Atlas Multiamenazas	0	50	100			Atlas Multiamenazas	2.1 Solicitud de Impresión documento final "Atlas Multiamenazas"	•Dirección Administrativa •Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													431,300.0
								2.2 Distribución y Entrega de ejemplar final "Atlas Multiamenazas"		Formulario de Control													

[illegible]

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuesto

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Gestionar las Evaluaciones, Diseños y Presupuestos de Infraestructuras Vial	0	100	100	100	100	Tramitar las solicitudes a los departamentos correspondientes a los fines de realizar las evaluaciones, levantamientos, visita, disenos y aprobaciones de los proyectos.	1.1 Recibir y Depurar las solicitudes para la tramitacion de documentos	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Departamento de Muelles y Puertos	Documento elaborado y entregado													
								1.2 Tramitar las solicitudes de evaluaciones		Oficio de Solicitud												538,116.8	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Dotar a la Direccion de Insumos y Material Gastable	0	100	100	100	100	Mantener el Area de la Direccion General con lo insumos y materiales requeridos.	2.1 Materiales de Insumos y Suministro		Formularios												333,884.7	

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Aprobación diseños de proyectos viales	80	100	100	100	100	Lograr tener una visión de los puntos críticos de la vía y sus posibles soluciones.	1.1 Recibir solicitud.	Supervisión y Fiscalización de Obras	Documento elaborado y entregado													91,318.2
								1.2 Visitar el proyecto.		Hoja de Ruta												48,823.0	
								1.3 Revisar el diseño planteado		Memorándum													
								1.4 Emitir informe de correcciones		Documento elaborado y entregado												7,480.0	
								1.5 Revisar el diseño corregido		Memorándum													
								1.6 Elaborar la relación de partidas		Informes Generales												20,400.6	
								1.7 Entregar relación de partidas, planos firmados y sellados.		Informes Generales													17,480.0

[illegible]

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL Departamento de Puentes y Obras Hidráulicas Plan Operativo Anual 2025																								
Eje Estratégico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Evaluar los proyectos para que cumplan atendiendo a las normas del R-026.	85	100	100	100	100	Responder a las solicitudes	1.1 Recibir solicitud.		Memorándum													778.8	
								1.2 Visitar el proyecto.		Memorándum													73,949.6	
								1.3 Emitir informe de correcciones		Memorándum														
								1.4 Evaluar los planos corregidos		Memorándum														
								1.5 Entregar planos firmados y sellados.		Memorándum														
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	2. Diseñar las Infraestructuras Viales del País, cumpliendo con las debidas normas y reglas.	0	100	100	100	100	Diseñar: Puentes, Badenes y Alcantarillas.	2.1 Recibir solicitud		Documento elaborado y entregado														
								2.2 Evaluación en campo.		Documento elaborado y entregado													48,232.1	
								2.3 Realizar Diseño		Documento elaborado y entregado														
								2.4 Remitir las Relaciones de Partidas.		Documento elaborado y entregado														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Diseñar las Infraestructuras Viales del País, cumpliendo con las debidas normas y reglas	95	100	100	100	100	Responder a las solicitudes	3.1 Recibir solicitud para diseño estructural		Memorándum														
								3.2 Informes Técnicos		Memorándum														
								3.3 Entregar relación de partidas y planos.		Memorándum														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Evaluar los proyectos para que cumplan con los Derechos de Vias, Diseñar evaluar los puentes y las Normas del Diseño de Acceso	90	100	100	100	100	Responder a las solicitudes	4.1 Recibir solicitud para corrección de planos		Oficio de Solicitud														
								4.2 Emitir informe de correcciones		Informes Generales														
								4.3 Evaluar los planos corregidos		Memorándum														
								4.4 Diseñar puentes		Memorándum														
								4.5 Entregar planos firmados y sellados.		Memorándum														

[illegible]

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Departamento de Muelles y Puertos

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Emitir No Objeción Externa de Franja Marítima según la Ley 305 del año 1968 y proyectos marítimos y portuarios privados	0	25	50	75	100	Garantizar que se cumpla con la ley establecida.	1.1 Revisar documentos, elaborar informes y visitar los lugares de los Proyectos		Documento elaborado y entregado												74,453.6	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Estudios, Diseños, Presupuestos , Supervisión y cubicación de Proyectos Marítimos, Portuarios gubernamentales	0	25	50	75	100	Que cumpla con las normas o códigos Nacional es e Internacional, Establecido para este tipo de proyecto.	2.1 Revisar y Evaluar el lugar de los Proyectos		Informe elaborado y aprobado													
								2.2 Estudiar y diseñar los Proyectos Portuarios		Documento elaborado y entregado													
								2.3 Informar, elaborar planos, presupuestar, evaluar y ubicar		Documento elaborado y aprobado													

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL																								
Departamento de Presupuesto y Análisis de Costos Infraestructura Vial																								
Plan Operativo Anual 2025																								
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Departamento de Presupuesto y Análisis de Costos de Infraestructuras Viales, dotado con los materiales e insumos complementarios para una correcta operación de sus labores	0	25	50	75	100	solicitar los insumos y materiales para dotar al area en las labores del Departamento	1.1 Solicitar los Materiales e Insumos necesarios para cumplir con los labores del Departamento	•Dirección Administrativa •Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuesto	Formularios													1,194,845.5	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Presupuestos elaborados de los diferentes Proyectos de Caminos Vecinales, Carreteras, Calles, Avenidas, Puentes y otros	0	100	100	100	100	Poder cumplir con a la mayor brevedad posible con la elaboración de los presupuestos	2.1 presupuestos elaborados, tomando en cuenta los costos paramétricos, se puedan visualizar las diferentes actividades realizadas		Informes Generales														
								2.2 Presupuestos de Caminos Vecinales		Documento elaborado y entregado														
								2.3 Presupuestos de Calles, Avenidas, Puentes y otros		Informes de resultados														
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Equipos informáticos y accesorios	0				100	Contar con los equipos necesarios para los trabajos en la oficina	3.1 Equipos de cómputos para data de información y otros complementos, reemplazando algunos en mal estado, necesarios para un mejor desempeño en las labores		Formularios														
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Capacitación del Personal y actualización de los conocimientos en su área de trabajo	0	50			100	Aplicar los resultados obtenidos en dicha capacitación.	4.1 Personal del DPACIV capacitado con mejores conocimientos para mejor desenvolvimiento en la prestación de los servicios requeridos		Título o certificado de estudios													106,000.0	
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Implementación Base de Datos para los procesos de Presupuestos	0	50			100	Para poder facilitar los trabajos en equipo	5.1 Creando estándares y definición de una base de datos para la preparación de Presupuesto		Matriz de seguimiento y/o control														
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Departamento de Presupuesto dotado con los materiales de aseo y limpieza necesarios para una mejor higiene	0	35	75		100	con higiene y limpieza mejor concentración para trabajar	6.1 Adquiriendo materiales requeridos para el aseo y limpieza del departamento		Formularios														
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	7. Departamento de Presupuesto dotado con los materiales gastables de oficina y de limpieza necesarios para su operación.	0	100	100		100	Mejor desempeño laboral	7.1 Adquiriendo el material de oficina necesarios para un mejor desempeño de los trabajos del Departamento		Formularios													45,000.0	

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL																								
Dirección de Señalización Vial																								
Plan Operativo Anual 2025																								
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Señalización Vial Región Cibao Norte	30	50	70	85	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	1.1 señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.	Protección Vial •Departamento de Inspección de Señalización •Dirección de Señalización Vial	Informes de resultados														128,000,000.0
								1.2 Señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.	•Departamento de Asistencia y Protección Vial •Departamento de Diseños y Presupuestos de Señalización •Departamento de Inspección Especializada	Informes de resultados												75,000,000.0		
								1.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad	•Departamento de Asistencia Especializada •Departamento de Inspección de Señalización	Informes de resultados														
								1.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad	•Departamento de Asistencia y Protección Vial •Departamento de Diseños y Presupuestos de Señalización •Departamento de Inspección	Informes de resultados														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Señalización Vial Región Cibao Nordeste	35	45	65	85	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	2.1 señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados														
								2.2 señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.	•Departamento de Asistencia y Protección Vial •Departamento de Inspección de Señalización	Informes de resultados														
								2.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad	Protección Vial •Departamento de Ingeniería •Dirección de Señalización Vial	Informes de resultados														
								2.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad	Protección Vial •Departamento de Inspección de Señalización	Informes de resultados														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Señalización Vial Región Cibao Noroeste	15	25	55	80	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	3.1 Señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados														
								3.2 Señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados														
								3.3 Señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados														
								3.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados														

[illegible]

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
Dirección General de Operaciones y Mantenimiento Vial

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Pintura de canchas deportivas, iglesias y centros comunitarios.	0	100	100	100	100	Fortalecer la sana convivencia y valores de las comunidades, coadyuvando la trasnformacion social y la paz de la poblacion.	1.1 Coordinacion interdiaria de los levantamientos de pintura.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Formulario de Control													
								1.2 Visita al lugar por personal técnico (ingenieros y arquitectos) con fines de realizar el levantamiento.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado												3,842,464.8	
								1.3 Elaboración de informe con cantidad de materiales necesarios para la realización del trabajo de pintura.		Informe elaborado y entregado													
								1.4 Identificar y solicitar oportunamente los materiales requeridos para la ejecución de los trabajos de Pintura.	•Dirección Administrativa	Informe elaborado y entregado													
								1.5 Aprobación de levantamiento para ejecución.		Informe elaborado y entregado													
								1.6 Coordinar ejecución de trabajos con la División de Pintura.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								1.7 Aprobación de tirilla para despacho de materiales y agregados.	•Dirección Administrativa	Informe elaborado y entregado													
								1.8 Delimitar y efectuar la limpieza de la superficie de desechos contaminantes en el área donde se va a pintar, según se requiera.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								1.9 Aplicación de la pintura en instalaciones deportivas, iglesias, centros comunitarios o según se requiera.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado												153,240,079.9	
								1.10 Supervisar que todos los jornaleros utilicen adecuadamente los elementos de protección personal y que los trabajos de Pintura se estén realizando adecuadamente. En caso de cualquier novedad u anomalia reportarlo.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													

								1.11 Emitir informes diariamente de avances de trabajo.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado															
								1.12 Emitir informe final de trabajos realizados.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado															

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
Departamento de Operaciones de Mantenimiento Vial

Plan Operativo Anual 2025																									
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Mantenimiento de las vías urbanas e interurbanas del país.	0	100	100	100	100	Mantener las vías urbanas e interurbanas del país en optimas condiciones de limpieza, viabilidad y seguridad ofreciendo el mas mínimo peligro a los usuarios de las mismas.	1.1 Coordinacion diaria de los trabajos de limpieza, retiro de desechos solidos, desbrocede maleza y poda de arboles en diferentes partes del pais.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Hoja de Ruta															
								1.2 Identificar y solicitar oportunamente los insumos y herramientas requeridos para la ejecucion de los trabajos de limpieza, desbroce y poda de arboles.	•Dirección Administrativa	Matriz de seguimiento y/o control															182,621,296.2
								1.3 Supervisar que todos los jornaleros utilicen adecuadamente los elementos de proteccion personal y que los trabajos se esten realizando adecuadamente.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Formulario de Control															22,693,800.0
								1.4 Reportes de trabajos realizados a diario por cada uno de los capataces de brigadas.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informes de resultados															
								1.5 Emision de informe final de trabajos realizados.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado															
								2.1 Coordinación semanal de levantamientos.	•Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado															
								2.2 Visita al lugar por personal técnico (ingenieros y arquitectos) con fines de realizar levantamientos de aceras, contenes, caminos vecinales, badenes o según se requiera.	•Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado															3,845,464.8

[illegible]

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Mantenimiento del drenaje pluvial en las vías urbanas del país.	0	100	100	100	100	Evitar inundaciones en las vías y daños a los usuarios de las mismas y pobladores cercanos. Asegurando la viabilidad del tránsito vehicular.	3.2 Identificar y solicitar las herramientas necesarias para la realización de los trabajos de limpieza de drenaje pluvial.		Informe elaborado y aprobado															83,667,239.0
								3.3 Supervisar que todos los jornaleros utilicen adecuadamente los elementos de protección personal	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y aprobado															1,878,400.0
								3.4 Emisión de informes de supervisión sobre avances de trabajos y/o novedades que pudiesen ocurrir.		Informe elaborado y aprobado															
								3.5 Reportes diarios de trabajos realizados por las brigadas de imbornales.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informe elaborado y aprobado															
								3.6 Emisión informe final de trabajos realizado.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informe elaborado y aprobado															

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
 Departamento de Paisajismo y Embellecimiento

Plan Operativo Anual 2025																								
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Embellecimiento de las vias troncales de todo el pais.	0	100	100	100	100	Mantener embellecidas y acondicionadas las principales vias del pais, asi como parques y distribuidores, retornos, y la entrada y salida de los peajes.	1.1 Coordinacion diaria de los trabajos de embellecimiento, acondicionamiento y pintura en los corredores del pais.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Hoja de Ruta														
								1.2 Identificar y solicitar oportunamente las herramientas e insumos requeridos para la ejecucion de los trabajos de acondicionamiento, embellecimiento (siembra de plantas y arboles) y pintura.	•Dirección Administrativa	Matriz de seguimiento y/o control													57,864,306.6	
								1.3 Supervisar que todos los jornaleros utilicen adecuadamente los elementos de proteccion personal y que los trabajos se esten realizando adecuadamente.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Formulario de Control													5,712,200.0	
								1.4 Emision de informes de supervision sobre avances de trabajos y/o novedades que pudiesen ocurrir.	•Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado														
								1.5 Reportes de trabajos realizados a diario por cada uno de los capataces de brigadas.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado														
								1.6 Emision de informe final de trabajos realizados.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado														

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL																							
Dirección de Pavimentación Vial																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. BACHEOS TECNICOS	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad en las autopistas y carreteras de la Republica Dominicana.	1.1 Bacheos tecnicos de vías troncales y secundarias.	•Departamento de Operaciones de Pavimentación	Informe elaborado y entregado													20,598,634.8
								1.2 Bacheos técnicos de avenidas.	•Departamento de Operaciones de Pavimentación	Informe elaborado y entregado													
								1.3 Bacheos técnicos de municipios.	•Departamento de Operaciones de Pavimentación	Informe elaborado y entregado													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. ASFALTADO	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad en las autopistas y carreteras de la Republica Dominicana.	2.1 Asfaltado de vías troncales y secundarias		Informe elaborado y entregado													
								2.2 Asfaltado de avenidas		Informe elaborado y entregado													110,018,300.0
								2.3 Asfaltado de municipios		Informe elaborado y entregado													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. CENTROS EDUCATIVOS	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad y seguridad los docentes de la Republica Dominicana.	3.1 Bacheo y asfaltado de centros educativos		Informe elaborado y entregado													29,345,250.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. RECINTOS MILITARES	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad y seguridad los docentes de la Republica Dominicana.	4.1 Bacheos y asfaltados de recintos miliares		Fotos													14,931,000.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. ENTIDADES RELIGIOSAS	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad y seguridad las comunidades religiosas.	5.1 Bacheos y asfaltados de entidades religiosas		Informe elaborado y entregado													5,715,100.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. ENTIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad y seguridad de las comunidades deportivas y culturales	6.1 Bacheos y asfaltados de entidades deportivas y culturales		Informe elaborado y entregado													3,434,000.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANTE EMERGENCIAS	0	100	100	100	100	Garantizar el correcto funcionamiento de las vías y estructuras de drenajes pluviales, como prevención ante situaciones climáticas.	7.1 Limpieza de cañadas, imbornales, rejillas y control de malezas.		Informe elaborado y entregado													300,000.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. LEVANTAMIENTOS E INFORMES	0	100	100	100	100	Garantizar la evaluación y diagnostico apropiado para la implementación de soluciones.	8.1 Evaluaciones y diagnósticos de vías y espacios para sus mejoras		Informe elaborado y entregado													472,659.0
5.FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. CAPACITACIONES	0	100	100	100	100	Garantizar la formación de los colaboradores.	9.1 Maestrías, diplomados, cerficaciones y talleres.		Informe elaborado y entregado													6,186,576.0

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL																							
Dirección de Auditoria e Inspección Vial																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Inspeccion y mantenimiento de las Autopistas, Carreteras y Calles de la Republica Dominicana	0	25	25	25	25	Mantener en condiciones optimas las Autopistas, Carreteras y Calles de la Republica Dominicana	1.1 Evaluar las condiciones de las Autopistas, Carreteras y Calles de la Republica Dominicana		Informes de resultados													38,209,800.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Dotar de los bienes y servicios requeridos para la realización de los trabajos	0	100	100	100	100	Recepción de los equipos requeridos	2.1 Gestion de solicitud de bienes y servicios requeridos para la realizacion de los trabajos.		Oficio de Solicitud													103,770,417.6
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Dotar de equipos de seguridad de las brigadas	0		100		100	Contar con los insumos de seguridad	3.1 Gestion de solicitud de los insumos de seguridad personal necesarios para la realizacion de sus labores		Oficio de Solicitud													572,750.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Bacheo técnico H.A.F de calles, avenidas y carreteras que conforman el circuito Vial de la Republica Dominicana	0	25	25	25	25	Garantizar la Viabilidad en las calles, avenidas y carreteras que conforman el circuito Vial de la Republica Dominicana	4.1 Reacondicionamiento de calles, avenidas y carreteras que conforman el Circuito Vial de la Republica Dominicana		Informes Generales													440,000,000.0
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	5. Gestión de Personal de apoyo para el Programa Bacheo 24/7	0	100	100	100	100	Ejecutar eficientemente el Programa Bacheo 24/7	5.1 Gestionar el personal técnico y de apoyo para la Dirección.		Documento elaborado y aprobado													4,286,400.0

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL																							
Dirección de Mantenimiento de Puentes, Túneles y Pasos a Dsnivel																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. MAPU Plan de accion rapida	5	100	100	100	100	Dar respuestas a las situaciones que se presentan de mediano alcance.	1.1 Reparacion		Informes de resultados												1,526,091.0	
								1.2 Reconstruccion barandas		Informes de resultados												375,617.9	
								1.3 Aplicacion sistema de proteccion sobre estructuras metalicas		Informes de resultados												4,379,780.0	
								1.4 Remocion obstaculos		Informes de resultados												467,653.1	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. MAPU Levantamiento y Actualizacion constante del Inventario Nacional de Puentes y Pasos a Dsnivel	75	100	100	100	100	Tener un panorama actualizado de la situación de los Puentes y Pasos a Dsnivel a Nivel Nacional	2.1 Visitas puntuales de evaluación		Informes de resultados													
								2.2 Actualizacion del inventario de puentes		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. MAPU Programa de conservacion y mejoramiento de Puentes de Prioridad Media , COMEPUN (Categoría 2 Y 3)	5	70	70	70	70	Que los Puentes de Categoría 2 Y 3 pasen a estar en optimas condiciones para tener un sistema Vial seguro para la poblacion. Mejora del tiempo de respuesta a intervenir, ya que regularmente no pueden esperar un proceso de licitacion.	3.1 Supervision y levantamiento de las informaciones necesarias para reparacion.		Informes de resultados												3,747,804.0	
								3.2 Limpieza		Informes de resultados												217,714.0	
								3.3 Pintura de estructuras de puentes		Informes de resultados												6,875,250.0	
								3.4 Reparacion de barandas metalicas y hormigon, y pintura final	•Departamento de Operaciones de Mantenimiento Vial	Informes de resultados											51,988,895.2		
								3.5 Reparacion general	•Departamento de Operaciones de Mantenimiento Vial	Informes de resultados												990,397.2	

[illegible]

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Proyecto de suministro, aplicación y garantía de fiel cumplimiento de pintura epóxica mediante técnica con sandblasting en los elementos estructurales metálicos en los elevados del Gran Santo Domingo y Piedra Blanca.	0	30	50	80	100	Estructuras viales remozadas y en óptimas condiciones	7.1 Elaboración de proyecto para someter a la Dirección General de Compras y Contrataciones siguiendo el procedimiento requerido y enviarlo a las vías correspondientes	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													
								7.2 Gestión de aprobación de la solicitud por las vías incluidas dentro del proceso para que lo agilicen en el menor tiempo posible	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													
								7.3 Remozamiento de los elementos estructurales metálicos de los elevados del Gran Santo Domingo y Piedra Blanca	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Mantenimiento de las estructuras de elevados, pasos a desnivel, túneles y puentes del Gran Santo Domingo, Piedra Blanca y Puerto Plata	0	100	100	100	100	Estructuras de pasos a desnivel en optimas condiciones	8.1 Solicitud de insumos, herramientas, equipos necesarios entre otros, para la realización de los trabajos de mantenimiento		Informes Generales													
								8.2 Gestión de aprobación de la solicitud por las vías incluidas dentro del proceso para que lo agilicen en el menor tiempo posible	•Dirección Administrativa	Informes Generales													
								8.3 Ejecución de los trabajos de mantenimiento de las estructuras de pasos a desnivel	•Dirección Administrativa	Informes Generales													302,915,641.8
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. MAPU Puentes Emblematicos	10	100	100	100	100	Restauracion de dos puentes metalicos en desuso	9.1 Levantamiento de la estructura	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													217,177.7
								9.2 Presupuestos		Informes de resultados													
								9.3 Formulacion de proyecto		Informes de resultados													
								9.4 Ejecucion del proyecto		Informes de resultados													3,790,236.3

VICEMINISTERIO DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Nordeste	40	15	30	40	55	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Nordeste	1.1 Construcción de Circunvalación Sur de la ciudad de San Francisco de Macorís.	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuestos	Documento elaborado y entregado													4,677,961.9
								1.2 Construcción del malecón de Nagua Carretera Nagua - Puerto plata (La Circunvalación)	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuestos	Informe elaborado y entregado													4,505,356.8
								1.3 Construcción del puente Arroyo Salado del municipio Cabrera	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuestos	Informe elaborado y entregado													4,210,526.6
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Noroeste	55	10	18	23	28	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Noroeste	2.1 Reconstrucción Carretera Loma de Cabrera - Manuel Bueno - Las Lanas (Tramo I)	•Departamento de Diseños y Presupuestos de Señalización •Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Documento elaborado y entregado													4,142,393.2
								2.2 Reconstrucción Carretera Loma de Cabrera - Manuel Bueno - Las Lanas (Tramo II)	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y entregado													4,066,320.5
								2.3 Construcción de la carretera Villa Elisa - Punta Rusia. Carretera Hatillo Palma - Soliman	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Departamento de Laboratorio de Materiales y Suelos	Documento elaborado y aprobado													4,066,320.5
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Norte	60	10	15	20	25	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Norte	3.1 Construcción de la Circunvalación Cruce de Chero - Estancia nueva.	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y aprobado													3,967,448.7
								3.2 Construcción de la Carretera de los rieles, municipio San Víctor provincia Espaillat	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y aprobado													2,063,288.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Sur	50	10	20	25	30	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Sur	4.1 Reconstrucción Carretera Jarabacoa - La Vega	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y aprobado													226,000.0
								4.2 Programa de asfaltado de 38 km en el municipio de Piedra Blanca y sus DM Sonador y Juan Adrián	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y aprobado													226,000.0

[illegible]

[illegible]

VICEMINISTERIO DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS

Plan Operativo Anual 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

VICEMINISTERIO DE COORDINACIÓN REGIONAL
Dirección de Coordinación Regional

Plan Operativo Anual 2025																									
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros		
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Continuacion del Programa Comunitario Acción Vial "Peón Caminero"	0	100	100	100	100	Mantener en buen estado los caminos vecinales en lo que respecta al control de vegetación y limpieza del drenaje longitudinal y transversal.	1.1 Continuar el Programa Peon Caminero en las 10 provincias implementado		Informes de resultados													6,864,562.0		
								1.2 Realizar la gestión para adquirir las herramientas y equipos de seguridad necesarios para la ejecución del programa.																	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Programa Obras Publicas con la Gente	0	100	100	100	100	Implementar el programa en 3 provincias con las actividades de bacheo, señalización, mantenimiento vial, rehabilitación de calles y caminos vecinales, suministro de agua potable, fumigación, cambio de techos de zinc, cambio de pisos de tierra por cemento, pinturas de viviendas, embellecimiento de parques y pintura de parques.	2.1 Planificar, de manera interna, el Programa Obras Públicas con la Gente.		Informe elaborado y entregado															
								2.2 Coordinar con las autoridades locales el lugar donde se estarán realizando los trabajos que lleva el programa.																	
								2.3 Realizar la gestión para adquirir los insumos necesarios para la ejecución del Programa Obras Públicas con la Gente en 04 provincias																	
								2.4 Coordinar y Supervisar los trabajos en ejecución durante el Programa de cada una de las direcciones que intervienen.																	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Gestionar la Terminación Departamento Regional Yuma (Prov. La Altagracia), en construcción.	0	100				Terminación Departamento Regional Yuma (Prov. La Altagracia), en construcción, necesita asignación presupuestaria. (RD\$30,000,000.00)	3.1 Gestionar la construcción del edificio del Departamento Regional Higuamo, Prov. Hato Mayor		Memorándum															
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Gestionar la Licitación, construcción y asignación de fondos de los Departamentos Regionales Higuamo (Prov. Hato Mayor) y Noroeste (Prov. Valverde).	0	100				Gestionar la Licitación, construcción y asignación de fondos de los Departamentos Regionales Higuamo (Prov. Hato Mayor) y Noroeste (Prov. Valverde). Ambos listos con SNIP. (RD\$91,282,435.18)	4.1 Gestionar la construcción del edificio del Departamento Regional Cibao Noroeste, Prov. Valverde.		Memorándum															

36 de 101

[illegible]

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD

Departamento Jurídico

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Línea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Gaceta juridica fideicomiso parqueaT_RD.	30	10	20	30	40	Seguimiento a la gaceta juridica en la procuraduria general de la republica e interior y policia .	1.1 seguimiento al documento oficial		Informes Generales													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	2. Seguimiento a contratos parqueaT_RD	10	10	20	30	50	Velar y dar Seguimiento a contratos parqueaT_RD.	2.1 seguimeinto a contratos suscritos por el fideicomiso	•Dirección Jurídica	Informes Generales													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	3. Garantizar traspaso de titularidad terrenos del fideicomiso ParqueeT_RD	15	10	15	20	25	Garantizar y dar seguimiento al traspaso de titularidad terrenos del fideicomiso ParqueeT_RD	3.1 colaborar con la gestion de tirularidad		Informes Generales													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	4. Garantizar el cumplimiento de normas y requerimientos en los procesos de compras	25	10	20	30	40	Garantizar el cumplimiento de normas y requerimientos en los procesos de compras del fideicomiso	4.1 verificar los documentos legales de cada proceso de compras del fideicomiso	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD

Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Línea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								1.1 Implementar un servidor de Dominio de windows server, para unificar todos los accesos de los usuarios y accesos al internet.		Formulario de Control													25,780.0

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Equipamiento de equipos tecnológicos e infraestructura de TI	20	25	50	75	100	Implementar y mejorar la infraestructura tecnológica acorde a los estándares del mercado de las áreas a fines para un mayor desempeño, como tiempo de repuesta de las asignaciones de trabajos y proyectos.	1.2 Implementar un área de Data Center, para centralizar todos servicios de comunicaciones de TI en un área específica de la oficina coordinadora de ParquéaT_RD. Esta implementación forma parte de la remodelación de la oficina.		Reportes													232,471.6
								1.3 Implementar un sistema de seguridad perimetral, para las pc, equipos de comunicación e internet, printer y sistema de backup con el sistema de parqueo.		Reportes													63,796.5
								1.4 Implementar un sistema de cubo de datos unificando todos los parqueos por construir y a futuro, para garantizar cruce de información y toma de decisiones administrativas		Fotos													317,127.0

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Dirección de Gestión de Recursos PARQUÉAT_RD

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Gestión administrativa eficiente de los recursos económicos producto de las operaciones de los parqueos mediante la integracion de la planificación, organización, monitoreo y estadísticas diarias para mejor toma de decisiones	0	25	50	75	100	Optimizar los recursos monetarios para lograr que la institución se convierta en un ente funcinal y estable manteniendo los estándares de calidad en la gestion al brindar un buen servicio a la ciudadanía.	1.1 Reportar periódicamente el recaudo monetario del parqueo atarazana, permitiendo la recopilación de datos reales y oportunos de las operaciones del fideicomiso y la información transparente ante la autoridad tributaria, a través de la Fiduciaria		Informes Generales													
								1.2 Registro y Analisis de las operaciones financieras mediante estadísticas y proyecciones en diferentes escenarios económicos para eficientizar la asignación de los recursos de la institución		Informes Generales													
								1.3 Elaborar el presupuesto anual y coordinar en conjunto con las demas unidades operativas del fideicomiso las ejecucion del mismo para asegurar la disponibilidad de fondos		Informe elaborado y aprobado													

[illegible]

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Dirección de Mantenimiento e Infraestructura PARQUÉAT_RD

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Parqueo Cabral y Báez (Santiago)	0	5	10	15	20	Diseño y elaboración de planos - Revisión y homologación con la parte técnica	1.1 Revisión del compilado de planos arquitectónicos		Documento elaborado y entregado												275,000.0	
								1.2 Revisión de la ruta de evacuación		Documento elaborado y entregado													
								1.3 Avance en la elaboración de los planos técnicos (comprende los planos estructurales, los eléctricos, los hidrosanitarios, de seguridad)		Documento elaborado y entregado													
								1.4 Elaboración del presupuesto del Parqueo Cabral y Báez		Documento elaborado y entregado													

[illegible]

[illegible]

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD

Dirección de Supervisión y Fiscalización

Plan Operativo Anual 2025

[illegible]

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD																							
Dirección de Comercialización																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Implementación de campañas y promociones a través de las plataformas digitales del fideicomiso	0	25	35	45	55	Aumento del alcance y posicionamiento de la institución en el ciudadano a través de las redes sociales.	1.1 Desarrollar campaña de marca para afianzar posicionamiento de la entidad, dando a conocer su razón de ser y proyectos nuevos proyectos en apertura y en ejecución.		Reportes													10,746.1
								1.2 Desarrollar actividades sociales y de responsabilidad social.		Reportes													
								1.3 Realizar promociones para fechas festivas		Reportes													
								1.4 Desarrollo e implementaciones de acciones digitales para la captación de clientes y crecimiento de comunidad digital, durante el periodo ene - dic del año 2025.		Reportes													

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD																								
Dirección de Operaciones																								
Plan Operativo Anual 2025																								
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Garantizar que las operaciones de los parqueos se realicen de acuerdo con las normas y procedimientos definidos.	0	25	35	45	55	Garantizar que las operaciones del parqueo Atarazana se realicen de acuerdo con las normas y procedimientos definidos, velando por el buen funcionamiento y el desempeño eficiente del personal de cara al servicio al publico.	1.1 Garantizar que las operaciones de los parqueos se realicen de acuerdo con las normas y procedimientos definidos.		Informes Generales														212,695.2
								1.2 supervisar la logistica de las reservas de parqueo	•Dirección de Comercialización	Informes Generales														
								1.3 supervisión del personal que presta servicio al publico		Informes Generales														

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA SECTORIAL

Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Obras de Infraestructura Sectorial de Sorteos: LOTE 1: ITEM 1 - Construcción de Casa Club en los Pérez, El Limón, provincia Santiago.	0	100	100	100	100	Validación del cumplimiento de los reglamento del MOPC. Formulación de listados de partidas a licitar y estimar el costo del proyecto para fines de certificación de fondos.	1.1 Elaborar Diseño Arquitectónico de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y entregado													9,285,563.5
								1.2 Elaborar Diseño Estructural de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y entregado													1,362,584.0
								1.3 Elaborar Diseño Sanitario de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Reglamentación Técnica •Dirección de Coordinación Regional	Documento elaborado y entregado													
								1.4 Elaborar Diseño Eléctrico de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y entregado													
								1.5 Elaborar Presupuesto de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y entregado													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Nuevas Obras de Infraestructura Sectorial a Nivel Nacional: Diseño y Construcción del Parque Temático de la Virgen de la Cantera La Guadalupeana	0	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción y cumpliendo con los reglamentos establecidos.	2.1 Verificar Estudio de Suelos	•Dirección Técnica	Documento elaborado y aprobado													
								2.2 Realizar Levantamiento Topográfico del terreno	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Informe elaborado y aprobado													
								2.3 Elaborar Diseño Arquitectónico de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Documento elaborado y aprobado													
								2.4 Elaborar Diseño Estructural de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Documento elaborado y aprobado													
								2.5 Elaborar Diseño Sanitario de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Documento elaborado y aprobado													

[illegible]

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA SECTORIAL

Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial

Plan Operativo Anual 2025

[illegible]

[illegible]

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA SECTORIAL																							
Departamento de Supervisión Especializada de Infraestructura Sectorial																							
Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: AMPLIACIÓN ASOCIACIÓN DOMINICANA DE REHABILITACIÓN, BARAHONA	75	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	1.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Departamento de Valoraciones Técnicas •Dirección de Supervisión y Fiscalización	Informes de resultados													
								1.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Formulario de Control													1,000,874.9
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Obras de infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: CONSTRUCCIÓN DE LOS BLOQUES 2, 3 Y 4 DE LA UNIVERSIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL, DISTRITO NACIONAL	95	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	2.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados													
								2.2 Gestionar correcciones en los planos, verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Reportes													
								2.3 Recepción Final de Obras de Infraestructura Sectorial a Inaugurar	•Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras •Dirección Técnica	Informes de resultados													7,513,600.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: CONSTRUCCIÓN MERCADO MUNICIPAL DE BARAHONA	15	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	3.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados													
								3.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: CONSTRUCCIÓN CIUDAD ESPERANZA ETAPA II LOTE I, BARAHONA	17	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	4.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados													
								4.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													

[illegible]

[illegible]

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	14. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: CONSTRUCCIÓN PROYECTO HABITACIONAL KOSOVO, PUERTO PLATA	85	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	14.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes Generales											
								14.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes Generales											
								14.3 Recepción Final de Obras de Infraestructura Sectorial a Inaugurar	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes Generales											
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	15. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: CONSTRUCCIÓN PALACIO DE JUSTICIA, SANTO DOMINGO ESTE	80	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	15.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Departamento de Supervision Especializada de Infraestructura Sectorial •Departamento de Valoraciones Técnicas	Informes Generales											
								15.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Supervision Especializada de Infraestructura Sectorial •Departamento de Valoraciones Técnicas	Informes Generales											

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA SECTORIAL

Dirección de Infraestructura Sectorial

Plan Operativo Anual 2025																							
Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Coordinación de Visitas para Levantamientos y Supervisión de Obras de Infraestructura Sectorial	0	100	100	100	100	Gestionar y Coordinar la programación de visitas técnicas de Infraestructura Sectorial, cumpliendo con los Levantamientos Técnicos y Supervisión Especializada de Obras, en los tiempos establecidos en los cronogramas, de manera eficiente.	1.1 Elaborar la programación de visitas técnicas en coordinación a los cronogramas de visitas técnicas del área de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura	Reportes												8,102,277.5	
								1.2 Elaborar y tramitar las cartas de rutas de Infraestructura Sectorial	•Dirección Equipos y Transporte	Hoja de Ruta											159,560.9		
								1.3 Solicitud de Combustible para los Vehículos Asignados a la Dirección de Infraestructura Sectorial	•Dirección Equipos y Transporte	Reportes													
								1.4 Solicitud de Mantenimiento para los Vehículos Asignados a la Dirección de Infraestructura Sectorial	•Dirección Equipos y Transporte	Reportes													

								1.5 Asignar chofer para la Visita	•Dirección Equipos y Transporte	Reportes												
								1.6 Elaborar Informe para Pagos de Viáticos	Análisis •Dirección de Control Interno •Dirección Financiera •Dirección General Administrativa y Financiera	Informe elaborado y entregado												5,440,081.4
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Coordinación Administrativa del Personal de la Dirección de Infraestructura Sectorial	20	100	100	100	100	Lograr que la Dirección de Infraestructura Sectorial cuente con un Registro y Control del personal actualizado.	2.1 Revisar y archivar las solicitudes de vacaciones del personal		Formulario de Control												341,996.3
								2.2 Revisar y archivar las solicitudes de Licencias del personal		Formulario de Control												
								2.3 Revisar y archivar las solicitudes de Permisos del personal		Formulario de Control												579,755.6