GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Durante el proceso de Planificación Operativa Anual 2025 del Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones MOPC quedaron establecidos los proyectos y actividades a implementar por cada dirección en este año en curso, definiendo a los responsables de cada actividad y el cronograma de ejecución.

Ing. Luis Ernesto Guevara
Director de Planificación y Desarrollo
LG/am

PLAN OPERATIVO ANUAL MOPC
AÑO 2025

ÍNDICE DE CONTENIDO

SIGLAS	UNIDADES ORGANIZATIVAS
OAIP	Oficina de Acceso a la Información Pública
CONI	Dirección de Control Interno
PYDE	Dirección General de Planificación y Desarrollo
RRHH	Dirección de Recursos Humanos
JURI	Dirección Jurídica
COMU	Dirección de Comunicaciones
TECI	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación
ADYF	Dirección General Administrativa y Financiera
DEFI	Dirección Financiera
DECC	Dirección de Compras y Contrataciones
DADM	Dirección Administrativa
DCPF	Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física
DMPF	Departamento de Mantenimiento de Planta Física
EQYT	Dirección Equipos y Transporte
COSE	Dirección de Coordinación de Servicios
DIRT	Dirección Técnica
PSCO	Dirección de Programas Sociales y Comunitarios
INTU	Dirección de Infraestructura Turística
APVI	Dirección de Asistencia y Protección Vial
UERE	Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos
UEPD	Dirección Unidad Ejecutora de Proyecto PD
VPYR	**VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA**
RESI	Dirección General de Reglamentos y Sistemas
PLIN	Dirección de Planificación de Inversiones
CAGE	Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia
GERE	Dirección de Gestión de Riesgos y Emergencias
VIVI	**VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL**
EDPV	Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuesto
SEVI	Dirección de Señalización Vial
VMAV	**VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL**
MAVI	Dirección General de Operaciones y Mantenimiento Vial
PAVI	Dirección de Pavimentación Vial
DIAV	Dirección de Auditoría e Inspección Vial
PADE	Dirección de Mantenimiento de Puentes, Túneles y Pasos a Desnivel
VSYF	**VICEMINISTERIO DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN**
SUFI	Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras
GBIM	Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS
VCOR	**VICEMINISTERIO DE COORDINACIÓN REGIONAL**
CORE	Dirección de Coordinación Regional
PARQ	OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
INFS	Dirección de Infraestructura Sectorial

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MOPC Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Oficina de Acceso a la Información Pública
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Fortalecer la imagen institucional a través de la propuesta para el procedimiento consultivo de la Ley 200-04 sobre El Libre Acceso a la Información Pública y la Ley 107-2013 sobre los derechos de las personas	0	50	100			Fortalecida el posicionamiento institucional por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de transparencia.	1.1 Solicitar el diseño y colocación de una pestaña informativa en el Subportal de Transparencia sobre la Ley de Transparencia.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Oficio de Solicitud													
								1.2 Preparar material didáctico que se colocara en el Subportal	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Capturas de pantalla													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Fortalecer las informaciones de carácter publico, en el OPEN DATA del MOPC.	50	65	80	90	100	MOPC fortalecido en materia de transparencia.	2.1 Fortalecer los mecanismos de transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas e innovacion de la tecnologia, a favor de la ciudadania a traves del gobierno abierto.		Matriz de seguimiento y/o control													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Aumentada la calidad de los servicios de la oficina de Libre acceso a la Información Pública.	50	65	75	90	100	Satisfacción de los servicios en materia de transparencia del MOPC	3.1 Administrar el subportal de transparencia, conforme lo establecido en la resolución 002/2021 de la DIGEIG, sobre las política de estandarización de las divisiones de transparencia		Informes Generales													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Elevar el nivel de satisfacción de los servicios de Acceso a la Información, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley No. 200-04	50	55	70	90	100	Elevado el nivel de satisfacción en el servicio de atención a las solicitudes de información que garantizando el libre acceso a la información pública administrada por el MOPC, de forma completa, veraz y oportuna, a fin de satisfacer las necesidades de la ciudadanía, asegurándonos del cabal cumplimiento de las disposiciones establecidas en las normas dominicanas.	4.1 Recibir las solicitudes de información		Reportes													
								4.2 Tramitar las solicitudes a las áreas competentes		Reportes													
								4.3 Dar seguimientos a las solicitudes		Informes de resultados													
								4.4 Recopilar y entregar las informaciones solicitadas a los ciudadanos.		Reportes													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Capacitar en materia de transparencias las unidades organizativas del MOPC.	50	65	75	85	100	Fomentar, a través de la capacitación, una cultura de ética y transparencia en los servidores públicos del MOPC.	5.1 Gestionar a través de RRHH la capacitación Ley de Función Pública enfocado en la Ética, Derechos y Deberes de los servidores públicos.		Oficio de Solicitud													
								5.2 Gestionar a través de RRHH la conferencia: Ejercicio Ética de la Función Pública: Generar Institucionalidad para el Desarrollo		Oficio de Solicitud													
								5.3 Gestionar a través de RRHH la capacitación La Ética: Utilidad Practica en el Sector Público y la Vida Personal		Oficio de Solicitud													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Capacitar al Personal de la OAI para prestar servicio de alta calidad.	50	65	75	85	100	Oficina de Libre Acceso a la Información capacitada para prestar un servicio de calidad.	6.1 Gestionar a través de RRHH la capacitación al Personal de la OAI el curso especializado Ética, Responsabilidad Social Corporativa.		Oficio de Solicitud													54,000.0
								6.2 Gestionar a través de RRHH la capacitación al Personal de la OAI Diplomado Experto en Integridad Corporativa, Transparencia y Buen Gobierno		Oficio de Solicitud													180,020.0
								6.3 Gestionar a través de RRHH la capacitación al Personal de la OAI el Curso, Trabajo en Equipo		Oficio de Solicitud													
								6.4 Gestionar a través de RRHH la capacitación al Personal de la OAI Relaciones Interpersonales		Oficio de Solicitud													
								6.5 Solicitar a Recursos Humanos la Capacitación del personal de la OAI en Compras, contrataciones y gestión pública		Oficio de Solicitud													135,000.0
								6.6 Solicitar a travez de la maxima autoridad la capacitacion de OPEN DATA buen modelo de gobierno abierto		Oficio de Solicitud													120,000.0

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	7. Reforzar los valores de los seres humanos en los centros educativos públicos en los grados 1ero a 5to de bachillerato del entorno del MOPC, implementando acciones y programas de difusión de la cultura de Transparencia	50	65	75	90	100	Establecer un marco de valores y conductas deseables, que sirvan como referencia para el comportamiento, en las relaciones humanas y en la interacciones con la sociedad	7.1 Crear un calendario de trabajo.		Cronograma elaborado													
								7.2 Ejecutar el programa		Matriz de seguimiento y/o control													
								7.3 Aplicar encuesta de satisfacción		Resumen General													
								7.4 Valorar trimestralmente el trabajo realizado		Resumen General													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Gestionar y dar seguimiento a los requerimientos recibidos a través de la Linea 311 (Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias)	50	65	75	90	100	Dar respuesta oportuna en cada caso.	8.1 Dar respuesta a las solicitudes realizadas por las partes interesadas en tiempo porortuno y veraz.		Resumen General													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Gestionar los insumos necesarios para el debido funcionamiento de sus actividades cotidianas.	50	65	75	90	100	Oficina de Libre Acceso a la Información pública dotada de los insumos necesarios para la ejecucion de sus funciones	9.1 Suplir al departamento de OAI de los insumos de material gastable de oficina necesarios para realizar de forma optima sus labores cotidianas		Resumen General													201,288.8
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. Garantizar un canal de comunicación eficiente y transparente que garantice los derechos ciudadanos y un servicio público de calidad.	0	65	75	90	100	Brindar atención y asesoría a los ciudadanos, en materia de asuntos de transparencia, de acuerdo con sus necesidades y expectativas adecuadamente identificadas y dentro del marco de sus deberes y derechos, conforme a la normatividad vigente, regulaciones y procedimientos aplicables en la entidad.	10.1 Crear campaña publicitaria interna y externa para promocionar la oficina de la OAI, y los canales disponibles para realizar una solicitud de informacion.		Matriz de seguimiento y/o control													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	11. Mejorando el Acceso a la Información	50	65	75	90	100	Garantizar la transparencia de la gestión, impulsar entre sus colaboradores del MOPC el desarrollo de buenas prácticas orientadas a informar, publicar y divulgar la labor de fiscalización del sector público.	11.1 Crear campaña publicitaria interna para dar a conocer el Ranking Institucional.		Cronograma elaborado													
								11.2 Actualizar mensualmente la base de datos para el Ranking Institucional cumplimento ley 200-04.		Informes de resultados													
								11.3 Publicacion del departamento destacado del trimestre.		Informe elaborado y aprobado													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	12. Sumarse a la semana de la ética con actividades que promuevan valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la institución.	50	65	75	90	100	Sumarse a la semana de la ética con actividades que promuevan valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la institución.	12.1 Solicitud de Charlista		Oficio de Solicitud												
								12.2 Almuerzo - Conferencia.		Listado de Asistencia												42,000.0
								12.3 Charla Conferencia: Día de la NO Corrupción		Listado de Asistencia												
								12.4 Participar del Congreso de Gobierno Abierto, DIGEIG		Oficio de Solicitud												102,000.0
								12.5 Gestionar a Través de RRHH. La charla conferencia para el Día de la NO Corrupción		Oficio de Solicitud												
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	13. Fortalecer la calidad en el servicio	50	65	75	90	100	Identificar puntos de mejora para que el ciudadano este aun mas satisfecho	13.1 Solicitar al departamento de tecnologia la elaboracion de un sofware para evaluacion digital de la calidad del servicio a travez del sistema de mensajeria de Whatssap.		Oficio de Solicitud												
								13.2 Implementar encuesta de satisfacción		Informes Generales												
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	14. Contribuir en la solución de problemas de contaminación producida por deshechos y a la reducción de estos desperdicios colaborando en beneficio de la sociedad y nuestro entorno	50	65	75	90	100	Estimular actitudes ecológicas en el MOPC que promuevan la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales y la adecuada clasificación de los residuos sólidos y el reciclaje.	14.1 Solicitar a Mantenimiento de Planta Física un espacio físico para colocar el centro de acopio.		Oficio de Solicitud												
								14.2 Crear Campaña Publicitaria y de Información		Cronograma elaborado												
								14.3 Solicitar la compra de zafacones para ser utilizados para tales fines		Oficio de Solicitud												46,200.0
								14.4 Crear programa de recogida de desechos		Hoja de Ruta												
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	15. Fortalecida el sistema de compras y contrataciones en nivel de transparencia	25	65	75	90	100	Optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios en las diferentes modalidades de los procesos de la institución	15.1 Gestionar el cumplimiento y difusión de las políticas, principios, normas, procedimientos y demás instrumentos normativos comunes del Sistema de Compras y Contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, en el MOPC		Formulario de Control												

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección de Control Interno

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Contar con las Herramientas Tecnológicas para la realización de las labores de Control, monitoreo, Validación, revisión y auditorias de obras	80				100	Adquisición de los equipos necesarios para las revisiones, validaciones y auditorias de obras. Con recursos externos	1.1 Gestionar la autorización del uso de las herramientas digitales	•Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas TIC	Comunicación													
								1.2 Requerir Drones , Cámara Profesional y Baterías para realización de monitoreos y las auditorias en las obras, mediante la sala digital	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación •Dirección General Administrativa y Financiera	Formulario de Control													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Estructura organizativa de la Unidad AC-30-HAC , personal requerido, herramientas entre otros para la operatividad de la Unidad	80	25	50	75	100	Contar con un equipo de trabajo y herramientas que permita tener una eficiencia y mejores resultados en el área Financiera y las condiciones HAC en planta	2.1 Solicitar a la Dirección de Planificación y Desarrollo (PYDE) la aprobación por parte del MAE del MOPC.	•Dirección de Control Interno •Dirección General de Planificación y Desarrollo	Comunicación													
								2.2 Solicitar la compra de los mobiliarios Necesarios para la operatividad de la Unidad Asfáltica	•Dirección Administrativa •Dirección de Control Interno	Reportes													26,297.4
								2.3 Dar seguimiento a la solicitud de los equipos de Transporte para la operatividad de la Unidad Asfáltica	•Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección de Control Interno •Dirección Equipos y	Comunicación													3,756,800.0
								2.4 Requerir la compra de equipos tecnológicos (computadora escritorio y laptop)	•Departamento de Administración de Servicios TIC •Dirección de Compras y Contrataciones	Reportes													100,276.0
								2.5 Solicitar apoyo de la Dirección de Tecnologia para realizar las sistematización de las informaciones que requiere la unidad	•Departamento de Administración de Proyectos TIC •Dirección de Control Interno	Comunicación													
								2.6 Monitorear el cumplimiento de la aplicación de la norma ASTM-D3515, sobre la calidad del Hormigon Asfaltico Caliente (HAC)	•Dirección de Control Interno •Dirección de Pavimentación Vial •Dirección General de	Reportes													
								2.7 Dotar de capacitaciones al personal de la Unidad	•Departamento de Administración de Servicios TIC •Dirección de Control	Listado de Asistencia													7,268,200.0
								2.8 Supervisar en plantas de AC-30 suplidor adquiriente	•Departamento de Control de Suministro Asfáltico	Informes de resultados													
								2.9 Lograr que se realice la certificación de calidad del AC-30 contratado por el MOPC		Formularios													

								2.10 Realizar operativos de Revisión en la aplicación y/o la colocación asfaltado y bacheo, de calles, avenidas y carreteras pertenecientes a nivel Nacional	•Departamentos de Supervisiones Regionales •Dirección de Control Interno •Dirección de Pavimentación Vial	Reportes												
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Fortalecer el programa de Mantenimiento Vial bajo la verificación efectiva de las actividades de dicho programa para garantizar el uso adecuado de los recursos necesarios y realizar operativos de pago a nivel del MOPC	0	3	3	3	3	Garantizar que brigadas se realicen los programas de mantenimiento vial, revisar que cumplan con las distintas labores y realizar pagos de brigadas a nivel nacional.	3.1 Visitas y levantamiento en campo de las brigadas de Mantenimiento Vial y Caminos Vecinales	Operaciones de Mantenimiento Vial •Dirección de Programas Sociales y Comunitarios	Informes de resultados												
								3.2 Realizar visitas a las brigadas para operativos programas de pagos, y realizar logistica en dichos operativos a nivel Nacional	•Departamento de Registro y Control •Departamento de Revisión y Análisis	Reportes												
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Fortalecimiento Institucional de los Procesos Operativos del MOPC, basado en NOBACI(Lograr fortalecer los controles Internos de la Institución mediante un monitoreos constante)	0	25	50	75	100	Lograr que se realicen las revisiones y auditorias necesarias en las distintas áreas del MOPC ,conforme a la necesidades que se requieran y cumplir con las normativas establecidas.	4.1 Visitas de Levantamiento en Campo de proyectos de obras durante el año	•Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras	Reportes												4,222,840.7
								4.2 Dar seguimiento a la Dirección de Equipo y Transporte de las unidades requeridas	•Dirección de Control Interno •Dirección Equipos y Transporte	Reportes													
								4.3 Auditorias de las diferentes áreas administrativas , evidenciando el cumplimiento de los controles internos del MOPC en sus diferentes direcciones o departamentos, según sea necesario durante el año.	•Departamento de Revisión y Análisis •Dirección de Control Interno	Informes de resultados												669,887.4
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Dotar al personal de la Dirección de Control Interno de Educación Continua	0	25	50	75	100	Contar que todos los colaboradores de la dirección reciba la capacitación necesaria de ciertos criterios de auditoria y revisiones conforme a las exigencias de las entidades reguladores del estado y otras normas de auditorias.	5.1 Solicitar los cursos técnicos, congreso, diplomados entre otros a la dirección de RRHH	•Dirección de Recursos Humanos •Dirección Financiera	Comunicación												800,000.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Planificación Estratégica 2025-2028	0		100			Plan Estratégico Institucional (PEI)	1.1 Elaboración PEI, talleres con las áreas involucradas		Listado de Asistencia													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Adquisición Equipos, Mobiliario e Insumos	0		100	100	100	Satisfacer demanda y necesidades de las usuarias	2.1 Gestionar solicitud de Equipos, Mobiliario y Insumos a utilizarse en Sala de Lactancia		Oficio de Solicitud													177,666.5
								2.2 Gestionar la adquisición de insumos material gastable y de oficina		Oficio de Solicitud													802,960.1
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Diagnostico Institucional de Género	0			100		Identificación de brechas a nivel de Género en la institución.	3.1 Realizar diagnóstico y Asesoramiento técnico especializado en género		Informes de resultados													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Producción y Difusión de Estadísticas de Género	0				100	Obtener datos exactos situación en términos de Género en la institución.	4.1 Procesamiento de datos, análisis de resultados y elaboración de documentación enfoque de género en el entorno laboral		Comunicación													
								5.1 Implementar programas de sensibilización basados en la prevención de la Violencia Intrafamiliar		Cronograma elaborado													
								5.2 Difundir materiales de apoyo para prevención de violencia.(Física, Verbal, económica y Psicológica)		Fotos													
								5.3 Divulgar la existencia de la unidad de género como línea de auxilio a mujeres del MOPC que estén o hayan sido victímas de Violencia a traves del enlance interinstitucional		Fotos													
								5.4 Implementar de programas de sensibilización en materia de los deberes y responsabilidades que tienen las familias en la violencia de género. (Violencia intrafamiliar)		Listado de Asistencia													
								5.5 Diseñar campañas internas promoviendo tolerancia cero a la violencia contra la mujer		Fotos													
								5.6 Crear jornadas de sensibilización acerca del acoso laboral		Listado de Asistencia													
								5.7 Fomentar la participación representativa de la mujer en torno a la operaciones que se desarrollan en el MOPC a través de la difusión de las estadísticas		Reportes													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Formación y Sensibilización/Implementación de estrategias para la institucionalización del enfoque de la igualdad de género	0		100	100	100	Transversalización de Género en la Institución.	5.8 Promover el uso del lenguaje No sexista dentro de las instalaciones del MOPC y que esta misma cultura sea llevada al entorno familiar y/o social		Fotos												
								5.9 Crear campañas, charlas y talleres que promuevan la inclusión de la mujeres en el sector en el cual se desarrollan las principales actividades del MOPC (Empoderamiento de la Mujer)		Listado de Asistencia												
								5.10 Implementar programas de incentivos para Promover la cultura de igualdad y equidad de género respecto a la igualdad en las condiciones de trabajo para mujeres y hombres del MOPC		Fotos												
								5.11 Realizar campañas de sensibilización acerca de la responsabilidades familiares compartidas entre el hombre y la mujer		Fotos												
								5.12 Publicar informaciones estadísticas sobre participación representativa de las mujeres en las compras y contrataciones que se efectúan en el MOPC		Fotos												
								5.13 Realizar charlas de motivación, empoderamiento e imagen de las mujeres destacar el impacto ecónomico que tienen las familias		Listado de Asistencia												
								5.14 Capacitar al Comité de Género con en el enfoque de Género y al personal de las áreas sustantivas		Listado de Asistencia												
								5.15 Promoción y sensibilización en apoyo a las mujeres en proceso de lactancia		Listado de Asistencia												
								5.16 Realizar Charlas sobre la importancia de los programas de salud integral en enfermedades que aumentan la tasa de mortalidad de la población en general		Listado de Asistencia												

								5.17 Divulgar informaciones importantes en materia de salud preventiva del Cáncer en mujeres y hombres		Fotos														
								5.18 Realizar Charlas acerca de la importancia de la salud emocional dirigidas por expertos de nuestro país comprometidos con el tema de Género y salud		Listado de Asistencia														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Plan de Reforma y Modernización de la Administración Pública - Sector Obras Públicas y Comunicaciones	75			90	100	Fortalecer la institucionalidad a través de un plan de reforma sectorial para incrementar la capacidad de generar valor público en la gestión de obras públicas.	6.1 Formulación Propuesta Plan de Reforma Sectorial		Reportes														

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Desarrollo Institucional

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Formulación del Plan Operativo Anual 2026	0		100	100	100	Planes operativos formulado del MOPC, Orientado a los objetivos establecidos en el PEI, presentado como resultados, proyectos, programas y actividades que cada área ejecutará en el período de un año.	1.1 Elaborar cronograma de capacitación de las áreas del sistema Kristhal		Documento elaborado y entregado													
								1.2 Talleres con las áreas para la socialización de la herramienta y metodología que serán utilizadas para la formulación del POA.		Documento elaborado y entregado													
								1.3 Brindar asistencia técnica durante el proceso		Documento elaborado y entregado													
								1.4 Revisión de los POA preliminares		Documento elaborado y entregado													
								1.5 Consolidar la documentación del Plan Operativo Anual		Documento elaborado y entregado													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Elaboración PACC 2026	0		100	100	100	Plan de Compras y Contrataciones 2026	2.1 Elaboración PACC 2025, talleres con las áreas para la socialización de las metodología y herramientas que serán utilizadas		Listado de Asistencia													
								2.2 Revisión de los PACC de sus respectivas áreas.		Matriz de seguimiento y/o control													
								2.3 PACC cargados y aprobados		Documento elaborado y entregado													

3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Monitoreo y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025	0	100	100	100	100	Monitoreo y evaluación periódica de la planificación operativa, a fin de dar seguimiento a su ejecución, midiendo la eficacia en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.	3.1 Validar las herramientas de monitoreo y seguimiento para la evaluación del POA institucional		Reportes														
								3.2 Revisar y validar las matrices de monitoreo y evaluación recibidas, en relación a las evidencias de ejecución presentadas		Reportes														
								3.3 Consolidar el reporte de ejecución y elaborar el informe de evaluación POA		Informe elaborado y entregado														
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Revisión y actualización Estructura Orgánica del Ministerio	0	25	50	75	100	Estructura orgánica revisada y actualizada	4.1 Remisión y análisis con el MAP		Informe elaborado y entregado														
								4.2 Divulgación y socialización de la estructura orgánica aprobada por resolución		Documento elaborado y aprobado														
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Actualización y aprobación del Manual de Organización y Funciones	0			50	100	Manual de organización y funciones actualizado y aprobado	5.1 Remisión y análisis con el MAP		Informe elaborado y entregado														
								5.2 Divulgación y socialización del manual de organización y funciones aprobado por resolución		Documento elaborado y aprobado														

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Calidad en la Gestión

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Preparar a la Institución para la Implementación de la Norma Antisoborno ISO 37001	0				100	Preparar a la institucion para la implementacion de la Norma Antisoborno ISO 37001, de forma tal que pueda lograrse la certificacion para el año 2026.	1.1 Coordinar y dar Seguimiento al calendario capacitaciones INDOCAL	•Departamento de Evaluación y Capacitación	Listado de Asistencia													
								1.2 Elaborar la Documentación Requerida por la Norma ISO 37001		Informes de resultados													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Implementar Modelo CAF	0		100	100	100	Implementar los requisitos contenidos en el CAF y remitir los informes correspondientes al MAP	2.1 Realizar Autoevaluación CAF 2025		Informes Generales													
								2.2 Realizar Plan de Mejora Modelo CAF 2026		Informes Generales													
								2.3 Realizar 1er. informe Plan de Mejora CAF 2025		Informes Generales													
								2.4 Realizar 2do. Informe Plan de Mejora CAF 2025		Informes Generales													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Elaborar y Monitorear los Planes de Mejora de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) de la Institución	0				100	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejora para los servicios incluidos en la CCC Elaborar los informes sobre los resultados de los indicadores correspondiente a la Carta Compromiso al Ciudadano	3.1 Elaborar informes trimestrales resultados indicadores CCC		Informe elaborado y entregado														
								3.2 Elaborar y dar seguimiento a los Planes de Mejora CCC		Informes Generales														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Elaborar o Actualizar los Políticas y Procedimientos a Requerimiento de las Áreas	0				100	Elaborar o actualizar las políticas y procedimientos a requerimiento de las áreas de la institución, ya sea por hallazgos de auditorias o modificación de los procesos.	4.1 Coordinar y ejecutar reunión con las áreas solicitantes formalizar la mesa de trabajo		Listado de Asistencia														
								4.2 Actualizar versión de las políticas y/o procedimientos		Documento elaborado y entregado														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Coordinar la realización de la 1era. Auditoría Externa de Seguimiento INDOCAL (Certificación Norma ISO 9001:2015), para la Dirección de Asistencia y Protección Vial	0		100	100		Coordinar con el INDOCAL la realizacion de la auditoria de seguimiento 1era. Auditoria de seguimiento al Sistema de Gestion de la Calidad (SGC) de la Direccion de Asistencia y Proteccion Vial (Certificada bajo Norma ISO 9001:2015).	5.1 Planificar y ejecutar auditoría interna (Norma ISO 9001:2015) Dirección de Asistencia y Protección Vial	•Departamento de Asistencia y Protección Vial	Informes de resultados														
								5.2 Participar como representante de la alta direccion frente a la auditoria externa Norma ISO 9001:2015 (INDOCAL)	•Departamento de Asistencia y Protección Vial	Informes de resultados														
								5.3 Ejecutar plan de acción cierre No conformidades auditoría externa (INDOCAL)	•Departamento de Asistencia y Protección Vial	Documento elaborado y entregado														

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección de Recursos Humanos

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Elaboraciòn de un Plan Anual de Capacitaciòn, orientado a fortalecer y/o desarrollar competencias estratégicas todos los Grupos Ocupacionales.	30	40	60	75	100	Contar con Directivos y Profesionales con conocimientos y habilidades requeridas para el logro de los objetivos institucionales.	1.1 Identificar las competencias a desarrollar para cada grupo ocupacional, acorde con el cronograma de ejecuciòn de cada area organizacional.		Listado de Asistencia													
								1.2 Elaborar y remitir al Ministerio de Administración Publica el plan de capacitación.		Documento elaborado y aprobado													
								1.3 Gestionar aprobacion del plan y gestionar presupuesto.		Listado de Asistencia													
								1.4 Contratar entidad de formaciòn y/o consultor para la ejecucìon del plan.		Listado de Asistencia													

								1.5 Ejecutar el plan, acorde al cronograma aprobado.		Listado de Asistencia												6,331,671.9
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Supervisar la elaboración de los Acuerdos de Desempeño de todos los colaboradores del ministerio, garantizando que los pertenecientes al Grupo Ocupacionales V, estén vinculados a POAs de las Direcciones de Areas.	20	95				Garantizar que todos los colaboradores del ministerio, cuenten con su Acuerdo de Desempeño, que los del Grupo Ocupacional V estén vinculados a POAs de las diferentes Direcciones de Área, en cumplimiento a la evaluación del desempeño institucional.	2.1 Revisar en coordinación de la Dirección de Planificación y Desarrollo de los POAs de las Àreas.		Documento elaborado y entregado												
								2.2 Devolver a las àreas, en caso de ser necesario, los acuerdos de desempeño que no estèn vinculados al POA.		Correos												
								2.3 Realizar encuentros de orientaciòn y concientizaciòn con Directores y Encargados sobre la elaboraciòn de los Acuerdos.		Correos												
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Garantizar el cumplimiento de los Indicadores del SISMAP; la elaboración del POA RRHH, PACC e Informes Semestrales de Ejecución en los tiempos establecidos por los entes rectores.	77			90	100	Realizar y remitir al MAP las actividades de RRHH vinculadas al cumplimiento de los Indicadores del SISMAP, en los plazos establecidos; elaborar el POA y PACC; y los Informes Semestrales de la ejecución del MOPC en materia de RRHH en las fechas establecidas.	3.1 Coordinar y apoyar la elaboración de los Acuerdos de Desempeño del personal de la Dirección RRHH.		Documento elaborado y aprobado												
								3.2 Elaborar la Planificación de Recursos Humanos para el año 2026.		Documento elaborado y entregado												
								3.3 Elaborar el POA de RRHH para el año 2026.		Documento elaborado y entregado												
								3.4 Elaborar el Plan Anual de Compras de RRHH para el año 2026.		Documento elaborado y entregado												
								3.5 Elaborar de Informes Semestrales de Ejecución del MOPC en materia de recursos humanos.		Documento elaborado y entregado												
								3.6 Realizar el informe de la Gestión de Sistema de Carrera Administrativa del MOPC.		Documento elaborado y entregado												
								4.1 Realizar de manera gradual y acorde la disponibilidad financiera la aplicación de la Escala, iniciando con los Grupos Ocupacionales I y II.		Reportes												
								4.2 Gestionar la participacion equitativa de los colaboradores en los programas de capacitaciones acorde a su grupo ocpacional, a su perfil y necesidades identificadas.		Fotos												

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Elaborar e implementar un Plan de Beneficios y Mejora de Clima Laboral, que fortalezca el ambiente laboral y la percepción de la gestión humana del MOPC.	25		30	50	60	Disponer de un Plan de mejora elaborado y consensuado con todas las aéreas del Ministerio, que garantice un clima organizacional adecuado y beneficios que promuevan la calidad y la eficiencia de los colaboradores de la institución.	4.3 Crear nuevas rutas de transporte, para garantizar el transporte de ida y vuelta de la mayoria de los colaboradores de la institucion.		Fotos													
								4.4 Gestionar con la Direcciòn de Planta Fisica y Direcciòn Administrativa la adecuaciòn de las instalaciones del MOPC, especificamente la higiene de los baños.		Fotos													
								4.5 Continuar y ampliar el Programa de Reconociemiento a Colaboradores con desempeño destacado.		Fotos													
								4.6 Continuar con las actividades de integraciòn por Grupos Ocupacionales y grupo de interes.		Fotos													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Desarrollar un Plan que garantice el pago de nómina de los nuevos colaboradores en el tiempo establecido.	10	15	25	55	75	Establecer los mecanismos que garanticen el ingreso a la nomina de pago del Estado de los nuevos colaboradores, en un plazo no mayor de 45 días.	5.1 Garantizar que el proceso el proceso de reclutamiento y selección se realice acorde a la política y procedimiento establecidos.	•Dirección General Administrativa y Financiera	Documento elaborado y aprobado													
								5.2 Dar seguimiento a la solicitud de No Obejcciòn al MAP, se realice en el tiempo establecido.		Documento elaborado y aprobado													
								5.3 Coordinar con el Área Proceso de RRHH, la elaboración del documentó "Acción de Personal" y gestionar la aprobación de la máxima autoridad.		Documento elaborado y aprobado													
								5.4 Garantizar que colaborador de nuevo ingreso reciba su documento "Acción de Personal" y acepte las condiciones del puesto.		Documento elaborado y aprobado													
								5.5 Gestionar con el Área de Proceso de RRHH, de que el expediente del nuevo colaborador sea enviado al Departamento de Nòmina.		Documento elaborado y aprobado													
								6.1 Creación de un equipo médico para evaluar a los colaboradores a nivel nacional e identificar aquellos con condiciones de salud relevantes.		Minutas													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Desarrollar un Plan para garantizar la salud física y mental de los colaboradores que realizan sus funciones en condiciones de riesgo y brindar acompañamiento en su proceso de pensión y/o jubilación.	15	25	40	55	70	Desarrollar un plan a favor de los grupos mas vulnerables y en condiciones de riesgos del MOPC, a través de chequeos médicos periódicos, jornadas de vacunación, suministro de medicamentos para protección de las enfermedades infecto-contagiosas . A la vez, brindar acompañamiento a las personas en proceso de pensiòn.	6.2 Realizar Jornadas de vacunación contra enfermedades infectocontagiosas para los colaboradores más expuestos a contraer estas enfermedades.		Minutas													
								6.3 Gestionar la ampliación de la cartera de servicio del Dispensario Médico.		Oficio de Solicitud													
								6.4 Gestionar la realizar cursos prácticos-teóricos de actualización en las àreas de enfermería y primero auxilio.		Oficio de Solicitud													
								6.5 Gestionar la adquisición de Equipos para la ampliaciòn de los servicios del área de Emergencias Médicas.		Oficio de Solicitud													13,609.3
								6.6 Creación de un almacén deposito, para guardar los medicamentos suministrados PROMESE/CAL y garantizar el abastimiento permanente.		Fotos													
								6.7 Gestionar que los colaboradores que reúnen los requisitos para ser pensionados puedan iniciar su proceso de pensión y/o jubilación.		Reportes													
								6.8 Brindar ayuda especializada a los colaboradores en proceso de pensión, a través de un equipo de apoyo que minimice el impacto emocional.		Reportes													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	7. Actualización del Manual de Cargos Típicos del MOPC.	50		60	75	80	Actualizar	7.1 Realizar un levantamiento de los cargos existentes en el Manual actual.		Informes de resultados													
								7.2 Realizar un informe con los cargos a ser creados, modificados o suprimidos, acorde al nuevo Manual de Operaciones y Funciones.	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Documento elaborado y entregado													
								7.3 Crear un equipo comprarte y solicitar acompañamiento al MAP para la actualización del Manual de Cargos.	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Fotos													

								7.4 Realizar las modificaciones o eliminaciones de los cargos, de acorde a los cambios realizados Manual de Operaciones y Funciones.	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Formularios												
								7.5 Elaborar las funciones y perfiles de los cargos creados.	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Formularios												
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Elaborar e implementar un plan de actualización y mejora de los servicios de Pasantía de Ley para profesionales.	30		45	60	70	Elaborar e implementar un Plan de actualización y mejora del contenido del programa de pasantía, digitalización y automatización los servicios brindados, para disminuir los errores, ahorro de tiempo y económico y el aumento de productividad.	8.1 Dar seguimiento a los trabajos realizados por el área de servicios y por el área Tecnología de la Información para la creación de un Software.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Correos												
								8.2 Diseñar e implementar mejoras del Programa de Pasantía de Ley de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores.		Documento elaborado y entregado												
								8.3 Gestionar el aumento del número de profesionales que ingresan a realizar su pasantía en MOPC.		Documento elaborado y entregado												
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Garantizar la igualdad de oportunidades en el ingreso para realizar la Pasantía de Ley de los Profesionales en el MOPC.	20	25	40	60	70	Garantizar la igualdad de oportunidades en el ingreso de los Profesionales de las áreas de ingenierías, arquitectura y Agrimensores para realizar la Pasantía de Ley.	9.1 Verificar la cantidad de solicitudes de pasantía recibidas y la disponibilidad de cupos en las diferentes áreas del ministerio.		Informes de resultados												
								9.2 Gestionar la ampliación del número de plazas para pasantías y aprobación de pasantes de nuevos ingreso.		Oficio de Solicitud												
								9.3 Dar seguimiento a la elaboración de la carta compromiso de los pasantes nuevo ingreso.		Documento elaborado y aprobado												
								9.4 Coordinar la distribución de los pasantes por las diferentes áreas y supervisar la elaboración de los Itinerarios.		Documento elaborado y aprobado												
								9.5 Dar seguimiento al proceso Inducción de pasantía y los lineamientos para la supervisión de los pasantes en el campo.		Listado de Asistencia												
								10.1 Asegurar el cumplimiento en el MOPC de todas las leyes y normativas laborales existentes para la administración pública.		Informe elaborado y entregado												

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. Garantizar el cumplimiento de la normativa laboral vigente en la Administración Pública en la gestión de los recursos humanos del MOPC.	30	45	60	75	95	Garantizar el cumplimiento de la normativa laboral vigente en la administración pública, promoviendo un ambiente de trabajo respetuoso y disciplinado y facilitando la resolución de conflictos.	10.2 Garantizar mecanismos, protocolos y estrategias efectivas para prevenir, mediar y resolver conflictos laborales entre empleados y la institución.		Informe elaborado y entregado													
								10.3 Garantizar la aplicación de las políticas y procedimientos establecidos para el cumplimiento del Règimen Ético y Disciplinario de la Gestiòn Pùblica.		Informes de resultados													
								10.4 Dirimir los conflictos laborales entre colaboradores y autoridades, y entre colaboradores.		Informes de resultados													
								10.5 Orientación a los empleados sobre Régimen Ético y Disciplinario, y Normativas de la Ley 41-08 sobre Función Pública.		Informes de resultados													
								10.6 Programar y ejecutar actividades formación continua para los empleados y los encargados departamentales, sobre los derechos laborales, negociación, mediación de conflictos		Listado de Asistencia													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	11. Digitalización de los Expedientes e Implementación de un Sistema de Backup.	30	45	50	60	70	Digitalización de los Expedientes de los colaboradores activos e inactivos para un acceso rápido y eficiente a la información; e Implementación de un Sistema de Backup,	11.1 Adquisición e Implementación de un Sistema de Backup.	•Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección de Tecnologías de Información y	Órdenes de Compra													3,455,000.0
								11.2 Escanear y cargar los documentos en el sistema digital.	•Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección de Tecnologías de Información y	Informe elaborado y entregado													
								11.3 Seguimiento a la adquisición del sotfware.	•Dirección de Compras y Contrataciones	Órdenes de Compra													
								11.4 Capacitar el personal para la implementaciòn del Software.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección Jurídica
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	1. Culminación de los Registros de Contratos / Adendas, y convenios en la Contraloría de la República (sistema TRE).	50	55	70	85	100	Haber cumplido de manera satisfactoria las solicitudes de registros de contratos en la contraloría de la república.	1.1 Analizar los expedientes contentivos de solicitud de contratos y adendas.		Informe elaborado y entregado													31,860.0
								1.2 Cargar/tramitar los expedientes con la solicitud de registro del contratos y adendas al sistema TRE.		Informe elaborado y entregado													154,308.2
								1.3 Obtener las certificaciones de registro de contratos y adendas		Informe elaborado y entregado													477,800.0
								1.4 Notificar a las áreas correspondientes las certificaciones de registro de los contratos y adendas.		Informe elaborado y entregado													2,448,731.8
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	2. Soporte Legal en los procesos Compras y Contrataciones.	0	100	100	100	100	Contar con un proceso mas ágil y rápido, para eficientizar los procesos de compras y contrataciones.	2.1 Eleboración de documentación de acuerdo al cronograma de entrega de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC y del Comité de compras y Contrataciones del MOPC.		Actas													16,617.1

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Litigios
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								1.1 Recepción de los actos de alguacil contentivos de notificaciones de embargo, cesaciones de crédito o contrato, oposición a pago, demandas e impugnaciones		Documento elaborado y entregado													249,781.6

6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	1. Culminación de los procesos litigiosos de la institución.	50	100	100	100	100	Llevar a feliz termino todos los procesos de litigios de la institución.	1.2 Cumplir con los procesos de litigios de primer y segundo grado cerrados favorables a MOPC		Documento elaborado y entregado														19,276.8
								1.3 Cumplir con los procesos de litigios de la Suprema Corte cerrados favorables a MOPC		Documento elaborado y entregado														248,642.3
								1.4 Cumplir con los procesos de litigios del Tribunal Constitucional cerrados favorables a MOPC		Informe elaborado y entregado														445,034.0
								1.5 Cumplir con el cronograma de entrega impugnaciones		Comunicación														300,511.0
								1.6 Tramitar/notificar los actos de alguacil contentivos de notificaciones de embargo, cesaciones de crédito o contrato, oposición a pago.		Correos														45,280.0
								1.7 Contratación de firmas de abogados externos, para casos especiales y consultorías jurídicas.	•Direccion adscrita al despacho •Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección General Administrativa y	Documento elaborado y aprobado														33,686.3

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Elaboración de Documentación Legal

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	1. Elaboración de Documentación Legal.	0	25	50	75	100	Cumplir con los requerimientos de las áreas en un tiempo oportuno.	1.1 Recepción del requerimiento de las áreas		Comunicación													53,537.0
								1.2 Analizar / estudiar el expediente		Informe elaborado y aprobado													50,020.0
								1.3 Redactar el documento requerido		Informe elaborado y entregado													130,936.0
								1.4 Llevar a cabo el proceso de la firma, dependiendo el caso de que se trate		Informe elaborado y entregado													30,017.2

								1.5 Tramitar el registro y/o publicación del documento, según corresponda		Informe elaborado y entregado														310,998.4
								1.6 Remitir/notificar al área solicitante o requirente		Informe elaborado y entregado														18,780.3

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección de Comunicaciones
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Servicios de Capacitación a personal de prensa	10		100	100		Mejorar y diversificar los servicios ofrecidos a nivel audiovisual por el Depto. De Comunicaciones para la institución.	1.1 Personal de Prensa mejorado en sus capacidades técnicas y digitales para la prestación de los servicios requeridos y mejorar desempeño de las labores asignadas		Listado de Asistencia													1,057,850.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Adquisición de licencia de programas de edición y software de monitore de redes	20			100	100	Mejorar el desempeño de los equipos tecnológicos de edición y trabajo en las oficinas	2.1 Adquisición de licencia Creative Clouds		Comunicación													301,500.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Readecuación clima laboral	20		100	100	100	Mejorar el desempeño y la calidad de vida de los colaboradores, con el objetivo de elevar la motivación, desarrollar la competencia y la calidad en productos terminados	3.1 Propuesta de readecuación de clima laboral para los empleados de Prensa y Comunicaciones		Comunicación													600,000.0
								3.2 Material Gastable Dirección de Prensa y Comunicaciones	•Dirección Financiera •Dirección General Administrativa y Financiera	Oficio de Solicitud													4,575,560.3
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Publicidad en medios tradicionales y digitales	0		100	100	100	Difundir las distintas notas informativas del ministerio (licitaciones, comunicados, etc.) en prensa escrita	4.1 Colocación en medios tradicionales y páginas webs		Comunicación													
								4.2 Inserciones en Periódicos		Comunicación													227,312,708.0
								4.3 Publicidad Pagada en Redes Sociales		Informes de resultados													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Protocolo y Eventos
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Servicios de ambientación y montaje de eventos internos y externos del MOPC	0	100	100	100	100	Garantizar la satisfacción del servicio requerido para la realización de montajes y ambientación cumplan con la calidad y puntualidad	1.1 Servicios de Catering Alimentos y Bebidas para eventos interno que se realizan en este Ministerio.		Formularios													14,371,667.0
								1.2 Servicios de Ambientación y montaje de eventos internos y externos del MOPC		Formularios													36,500,000.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Comunicaciones Internas
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Continuidad de proyecto Murales informativos Institucionales.	80	90			90	Ampliar el alcance del modelo de comunicación interna hacia otras oficinas de la institución, a fin de que todos los colaboradores puedan enterarse de las informaciones del MOPC.	1.1 Gestionar la compra de Murales Informativos en las nuevas Regionales y/o oficinas del MOPC en el interior del país.	•Dirección de Comunicaciones •Dirección General Administrativa y Financiera	Correos													
								1.2 Realizar Cotizaciones de confección e instalación los Murales	•Dirección de Comunicaciones	Documento elaborado y entregado													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Reestructurar la plataforma de Intranet existente.	50	70			70	Mejorar este canal de comunicación, con la finalidad de que los colaboradores del MOPC puedan contar con una plataforma mas accesible e interactiva.	2.1 Realizar levantamiento de necesidades, partiendo del Intranet que existe actualmente.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Reportes													
								2.2 Realizar campaña interna de relanzamiento para la nueva plataforma		Informes de resultados													
								3.1 Elaborar calendario de publicación, de acuerdo con el levantamiento de cada área.		Cronograma elaborado													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Programa Departamento destacado en el MOPC.	80	100	100	100	100	Incentivar a través del canal de Comunicados Especiales la interacción, motivación y comunicación efectiva en el MOPC, así como destacar el trabajo de las diferentes áreas.	3.2 Coordinar visita para realizar entrevista del área.		Correos														
								3.3 Desarrollar entrevista al área sesión de fotos otros.		Fotos														
								3.4 Edición de contenido para su publicación.		Correos														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Dar Continuidad a la comunicación institucional por los diferente canales existentes.	80	90	90	90	90	Todo el personal de la institución este informado de los acontecimientos institucionales.	4.1 Publicar por los diferentes canales institucionales todas las informaciones relacionadas con la cultura y proyectos internos.		Correos														

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. PLAN DE CAPACITACION AL PERSONAL DE TECNOLOGÍA	0		50		100	ELEVAR EL NIVEL TECNICO PROFESIONAL DE NUESTRO PERSONAL.	1.1 CONFECCIONAR PLAN DE CAPACITACION		Informes Generales													
								1.2 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													792,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. ADQUISICION DE LICENCIAS AUTODESK ARQUITECTURA, INGENIERIA Y CONSTRUCCION COLECCION (AUTOCAD, CIVIL#D, 3DS MAX, REVIT)	0		1			Garantizar la continuidad de la productividad de los departamentos que utilizan la Suite de Aplicaciones Autodesk.	2.1 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIAS		Documento elaborado y entregado													
								2.2 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección de Compras y Contrataciones	Documento elaborado y entregado													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. CONTINUIDAD DE LICENCIAMIENTO MICROSOFT	66				100	Garantizar la continuidad de los sistemas operativos y aplicativos Microsoft utilizados por los usuarios MOPC, es necesario cumplir con los acuerdos de pagos anuales suscritos para mantener vigente el contrato entre MOPC / MICROSFOT.	3.1 GESTIONAR EL PAGO CORRESPONDIENTE PARA LA CONTINUIDAD DEL CONTRATO	•Dirección General Administrativa y Financiera	Oficio de Solicitud													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. PENTEST INTERNO MOPC	0	1				Esta prueba de penetración se llevara acabo para determinar el alcance de los fallos de seguridad de nuestros sistemas y las vulnerabilidades en los mismos, con el objetivo de reunir las informaciones necesarias para poder prevenir en el futuro ataques externos hacia nuestros equipos internos.	4.1 DEFINIR LISTADO DE ACTIVOS BAJO ALCANCE	•Departamento de Operaciones TIC	Informes de resultados													
								4.2 REALIZAR DIAGRAMA DE RED	•Departamento de Operaciones TIC	Fotos													
								4.3 CREAR AMBIENTE Y PROVEER LOS RECURSOS TECNICOS PARA EL PENTEST	•Departamento de Operaciones TIC	Fotos													
								4.4 REALIZACION DE PENTEST Y RESULTADOS	•Departamento de Operaciones TIC	Informes de resultados													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. SERVICIO DE RENTA DE IMPRESION	0		1			Contratar los servicios de renta de impresión para los departamentos del MOPC.	5.1 ESTUDIO Y ANALISIS DE SITUACION	•Departamento de Administración de Servicios TIC	Informes de resultados													
								5.2 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIAS		TDR (Términos de referencia)													
								5.3 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. ADQUISICION DE SOFTWARE	0		1			Proveer de las herramientas software necesarios para el buen desempeño de las funciones de los distintos Departamentos del MOPC.	6.1 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIAS		TDR (Términos de referencia)													
								6.2 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													10,481,500.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	7. RENOVACION DE CERTIFICADO SSL	0		1			CERTIFICADOS DE SEGURIDAD DE LOS PORTALES WEB Y SUB PORTALES.	7.1 GENERAR EL CSR	•Departamento de Operaciones TIC	Fotos													
								7.2 SOLICITAR CERTIFICADO WILDCARD SSL DOMINIO MOPC	•Departamento de Operaciones TIC	Fotos													10,000.0
								7.3 INSTALACION DE CERTIFICADO Y DESPLIEGUE	•Departamento de Operaciones TIC	Fotos													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. CONTRATO LICENCIAMIENTO MICROSOFT	0		1			Realizar la contratación de licencias Microsoft.	8.1 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIAS		TDR (Términos de referencia)													
								8.2 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS		Oficio de Solicitud													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. ADQUISICION DE PANTALLAS LED CLUB RECREATIVO MOPC	0	1				Pantallas Led para el Salón auditorio del Club Recreativo del MOPC	9.1 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIAS		TDR (Términos de referencia)													
								9.2 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS		Oficio de Solicitud													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. ADQUISICION DE DRON CON ACCESORIOS, SOFTWARE Y MANTENIMIENTO	0		1			ADQUISICION DE DRON CON ACCESORIOS, KIT DE CAMARA DJI, ZNMUSE P1 Y BATERIA.	10.1 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIAS		Documento elaborado y entregado													
								10.2 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	11. MATERIAL GASTABLES LABORES ADMINISTRATIVAS	1	1				Adquirir los materiales gastables necesarios para el desempeño de las funciones diarias de la Dirección de TIC.	11.1 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección Administrativa •Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													114,619.6

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Operaciones TIC

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. SEGMENTACION Y MIGRACION DE RED LAN MOPC	0	50	100			Este proyecto persigue concentrar de manera lógica los distintos departamentos, para garantizar la seguridad, la fluidez a nivel de transferencia de datos y optimizar cada uno de los procesos que conlleven el uso de nuestra red interna.	1.1 LEVANTAMIENTO PARA IDENTIFICAR REDES SIN SEGMENTAR	•Departamento de Operaciones TIC	Correos													
								1.2 CREACION Y CONFIGURACION DE VLAN	•Departamento de Operaciones TIC	Correos													
								1.3 CONFIGURACINO DE EQUIPOS SWITCH	•Departamento de Operaciones TIC	Correos													
								1.4 IDENTIFICACION DE PUERTOS DE RED	•Departamento de Operaciones TIC	Correos													
								1.5 PRUEBA DE CONCEPTO Y PUESTA EN MARCHA	•Departamento de Operaciones TIC	Correos													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. AUTONOMIA ELECTRICA IDF RED LAN MOPC	0	75	100			Dotar los IDF's del Ministerio de UPS para garantizar la continuidad de los servicios TIC proveídos a través de la Red Lan.	2.1 Elaboración de Términos de Referencia	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	TDR (Términos de referencia)													
								2.2 SOLICITUD DE COMPRAS	•Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección de Tecnologías de Información y	Oficio de Solicitud													600,000.0

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. MANTENIMIENTO UPS	0	1				Revisión periódica para identificar fallas y aplicar los mantenimientos necesarios para garantizar el buen funcionamiento del equipo.	3.1 COTIZACION DE SERVICIO		Documento elaborado y entregado													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. SITE ALTERNO	0	1	2			Centro de continuidad de los servicios y operaciones TIC outside.	4.1 IDENTIFICACION DE ESPACIO FISICO		Fotos													
								4.2 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIAS	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Fotos													
								4.3 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO GEOPORTAL	0		1			Con el objetivo de garantizar la continuidad de esta plataforma necesitamos contratar los servicios técnicos especializados para el buen funcionamiento de esta.	5.1 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS		Oficio de Solicitud													600,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO GEOSERVER	0		1			Contratación de servicios técnicos de mantenimiento para el GeoServer (BlueStack)	6.1 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													

Departamento de Administración de Servicios TIC

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONTINUIDAD DE SERVICIOS	0		50		100	Con el objetivo de mantener en optimas condiciones los equipos TIC distribuidos en la SEDE central del MOPC, se llevan a cabo actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los casos necesarios. También como parte del mismo esta contemplado la continuidad de los servicios TIC.	1.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE		Informes de resultados													
								1.2 CONTINUIDAD DE SERVICIOS TELEFONIA VOIP	•Departamento de Operaciones TIC	Formulario de Control													
								1.3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS TIC		Informes de resultados													
								1.4 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													395,632.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. ADQUISICION DE EQUIPOS DESKTOP Y LAPTOP	0	1				Adquisición de equipos Desktop/Laptop para cumplir con las solicitudes de recibidas de los distintos departamentos del MOPC	2.1 ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIAS	•Departamento de Administración de Servicios TIC														
								2.2 SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	•Departamento de Administración de Servicios TIC	Oficio de Solicitud													26,634,600.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. IMPLANTACION Y DESPLIEGUE DE ANTIVIRUS	0	100				Dotar a todos los usuarios del MOPC tanto en los DESKTOP/LAPTOP de antivirus para la prevención, detección y eliminación de potenciales amenazas (Virus).	1.1 CONFIGURACION DE CONSOLA ADMINISTRATIVA KASPERSKY	•Departamento de Operaciones TIC	Capturas de pantalla												
								1.2 DESPLIEGUE DE AGENTE DE SEGURIDAD EN GRANJA DE SERVIDORES	•Departamento de Operaciones TIC	Capturas de pantalla												
								1.3 CREACION DE POLITICAS DE SEGURIDAD	•Departamento de Operaciones TIC	Capturas de pantalla												
								1.4 INSTALACION DE ANTIVIRUS USUARIOS FINALES	•Departamento de Administración de Servicios TIC •Departamento de	Capturas de pantalla												

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección General Administrativa y Financiera

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Dotar a la Direccion con los accesorios de informatica para una mejor operatividad	10	25	50	75	100	Contar con la Direccion suplida y equipada con los los accesorios y equipos informaticos	1.1 Realizar los debidos procesos de compras de los rubros correspondientes		Fotos													32,242,094.1
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Dotar a la Direccion con los materiales gastables e insumos de limpienza que requiere la misma para su operatividad, la organización y el acondicionamiento de esta	40	60	75	90	100	Realizar los debidos procesos de compras correspondientes a los rubros materiales gastables e insumos	2.1 Contar con la Direccion suplida y equipada con los insumos y materiales requerido		Informes de resultados													476,087.4
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Personal de la Direccion Gral. Administrativa y Financiera mejorado en sus capacidades tecnicas para la prestacion de los servicios que le son requeridos y mejor desempeño de las labores asignadas	50	100	100	100	100	Capacitar el personal para las competencias necesarias y sus perfiles profesionales	3.1 Servicios de Capacitacion a personal de la Direccion Administrativa		Listado de Asistencia													474,996.0

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Reestruturacion del area de archivo de la Direccion Gral. Administrativa	0	50		75	100	Organizar, estructurar y ordenar los archivos de de la Direccion	4.1 Lograr la organizacion y limpieza del area de archivo de la Direccion Gral. Administrativa y Financiera.		Comunicación													887,363.3
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Implementación de Registro de Horarios y Productividad	0	25	50	75	100	registrar y analizar los tiempos de trabajo efectivos en tareas específicas, ayudando a detectar áreas de mejora	5.1 Implementación de Registro de Horarios y Productividad		Formulario de Control													390,606.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Revisar y validar declaracion de impuestos y envios de datos	0	25	50	75	100	Revisar y autorizar documentacion, certificaciones y diferentes solicitudes requeridas en Departamento de Impuestos	6.1 Revision de la nomina (TSS-IR-3,IR-4, IR-13) para la aplicacion de los saldos a favor a los empleados MOPC		Reportes													296,629.0
								6.2 Revision de remision de los formatos 606,607,608,609, (ITBIS), IR-17) siendo responsables del trabajo que se realiza en el departamento Impuestos		Reportes													271,560.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	7. Fortalecimiento de la Gestion Administrativa y Financiera para la ejecucion eficiente del presupuesto institucional	0	25	50	75	100	garantiza la planificacion, supervision y ejecucion efectiva del presupuesto institucional, asegurando el cumplimiento del marco normativo y metas establecidas	7.1 programar y gestionar la aprobacion del presupuesto institucional y sus modificaciones; distribucion de partidas y ajustes para la ejecucion del mismo en un 100% anualmente		Comunicación													3,105,254.1
								7.2 coordinar y ejecutar en un 100% todas las actividades financieras y administrativas del ministerio en un 100% anualmente		Comunicación													1,702,122.8
								7.3 revisar y autorizar expedentes de pagos a contratistas, libramientos, nominas y demas anualmente	•Dirección Financiera	Comunicación													703,389.9
								7.4 dirigir y supervisar la gestion de compras y contrataciones	•Dirección de Compras y Contrataciones	Actas													774,920.0
								7.5 controlar el cumplimiento de los programas de pagos y obligaciones contraidas por el MOPC anualmente		Comunicación													684,257.6
								7.6 programar las necesidades de recursos y distribuir las cuotas de compromisos del MOPC		Comunicación													1,103,579.9

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Optimización de la Gestión de Cuentas por Pagar Obras	0	25	50	75	100	Gestionar de manera eficiente y transparente el análisis, registro y pago de obligaciones relacionadas con libramientos, contratos, cubicaciones y facturas, garantizando el cumplimiento de normativas mensualmente	8.1 Asegurar el análisis preciso de libramientos, contratos y cubicaciones para respaldar pagos.		Reportes													529,189.9
								8.2 Registrar oportunamente los documentos responsables del departamento en el sistema SIPAGO mensualmente		Reportes													305,920.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección Financiera

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Eficientizar la estructura funcional de la Dirección Financiera y áreas dependientes	0	25	50	75	100	Lograr una estructura funcional eficiente y eficaz de las áreas dependientes de la Dirección Financiera.	1.1 Supervisar y Fomentar la comunicación efectiva a través de intercambio de criterios y enfoques entre la Dirección y los colaboradores de las áreas afines.		Reportes													
								1.2 Gestionar la actualización de la competencia laboral mediante Capacitación del personal de la Dirección Financiera y áreas dependientes		Oficio de Solicitud													7,351,500.0
								1.3 Gestionar la asignación de personal con el perfil requerido para el Depto. de Contabilidad		Comunicación													
								1.4 Gestionar la dotación de un vehículo para las gestiones institucionales del Depto. de Contabilidad		Comunicación													1,740,500.0
								1.5 Gestionar la conclusión de los trabajos de remodelación del Depto. de Contabilidad, Tesorería y Depto. de Nóminas		Informes Generales													
								1.6 Gestionar la remodelación de la Dirección Financiera y el Depto. de Presupuesto		Informes Generales													
								2.1 Preparación, Análisis y revisión de expedientes para pago		Reportes													
								2.2 Elaboración de Corte Semestral		Comunicación													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Eficientizar la Gestión Financiera	0	100	100	100	100	Optimizar la eficiencia en el manejo de los recursos de la institución y el oportuno rendimiento de informes que contribuyan a la acertada toma de decisiones y al cumplimiento con los órganos de control.	2.3 Elaboración de Cierre Fiscal		Comunicación													
								2.4 Elaboración de informe de Cierre Semestral de activos para remisión a la DIGECOG	•Dirección General Administrativa y Financiera	Comunicación													
								2.5 Realización del Inventario General de Activos del ministerio incluyendo regionales	•Dirección General Administrativa y Financiera	Comunicación													
								2.6 Realización de informe de Inventario de Activos correspondiente al año 2024 para remisión a la Dirección de Bienes Nacionales	•Dirección General Administrativa y Financiera	Comunicación													
								2.7 Elaboración de Informes/ reportes para el Portal de Transparencia		Informes Generales													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Gestionar el suministro de material gastable y equipos requeridos por la Dirección Financiera y sus dependencias	0	100	100	100	100	Dotar al personal de la Dirección Financiera de los materiales y equipos requeridos para la ejecución eficiente y oportuna de sus labores	3.1 Gestionar el suministro de material gastable y equipos requeridos por la Dirección Financiera	•Dirección Administrativa	Documento elaborado y entregado													2,037,931.8
								3.2 Supervisar la gestión de material gastable y equipos requeridos por el Depto. de Contabilidad.	•Dirección Administrativa	Documento elaborado y entregado													510,130.0
								3.3 Supervisar la gestión de material gastable y equipos requeridos por el Depto. de Presupuesto Financiero.	•Dirección Administrativa	Documento elaborado y entregado													1,080,431.0
								3.4 Supervisar la gestión de material gastable y equipos requeridos por el Depto. de Nóminas	•Dirección Administrativa	Documento elaborado y entregado													2,843,734.5
								3.5 Supervisar la gestión de material gastable y equipos requeridos por el Depto. de Tesorería.	•Dirección Administrativa	Documento elaborado y entregado													2,784,664.0
								3.6 Supervisar la gestión de material gastable y equipos requeridos por la Sección de Control de Bienes (Activos Fijos)	•Dirección Administrativa	Documento elaborado y entregado													151,775.8
								3.7 Supervisar la gestión de material gastable y equipos requeridos por la Sección de Aduanas.	•Dirección Administrativa	Documento elaborado y entregado													172,882.3

								3.8 Supervisar la gestión de material gastable y equipos requeridos por la Sección de Pagos.	•Dirección Administrativa	Documento elaborado y entregado														341,396.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Eficientizar el Manejo de los Recursos a través de una adecuada Ejecución de la Estructura Presupuestaria	0	25	50	75	100	Lograr una gestión presupuestaria apegada a las normas y principios que rigen el Estado y al buen uso de los recursos asignados al Ministerio.	4.1 Realización de las modificaciones presupuestarias		Reportes														
								4.2 Realización de Programación de la ejecución Presupuestaria		Reportes														
								4.3 Elaboración de libramientos de pago	•Dirección de Control Interno •Dirección Financiera •Dirección General	Reportes														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Gestionar la implementación del Sistema Dynamics 365 en procura de actualización y mejora del Sistema Dynamic	60				100	Obtener estados financieros, conciliaciones de cuentas de proveedores y estados económicos actualizados, que proporcionen información veraz, comprensible y fiable y oportuna, apegados a los principios básicos de contabilidad.	5.1 Generar los reportes de cuentas por pagar contratistas y proveedores	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informes de resultados														10,487,137.2

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección de Compras y Contrataciones
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. READECUACION DEL AREA FISICA DE ARCHIVO DE DOCUMENTOS	70		100	100	100	Obtener un área de almacén de archivos que brinde las condiciones optimas de manejo de archivos	1.1 Reacondicionar, reparar y/o sustituir la estantería y remozar el área de archivo	•Dirección de Planta Física	Matriz de seguimiento y/o control													49,200.0
								1.2 Almacenar correctamente los documentos derivados de los procesos adjudicados	•Dirección de Planta Física	Matriz de seguimiento y/o control													5,428.1
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. BRINDAR INFORMES SOBRE LOS PROCESOS DE COMPRAS A LAS AREAS DE CONTROL INTERNO Y AREAS QUE LO REQUIERA	25	40	55	75	100	Brindar un consolidado estadístico que permita mostrar informaciones al área que lo requiera	2.1 Redactar y enviar en caso de ser requeridos los informe sobre los procesos de compras según requisición		Informe elaborado y entregado													5,724.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. CAPACITACION DE LOS COLABORADORES DE LA DIRECCION DE COMRAS Y CONTRATACIONES	25		50	75	100	Disponer de colaboradores competentes para contribuir al eficiente desempeño del departamento	3.1 Detención de necesidades de capacitación	•Dirección de Recursos Humanos	Reportes													6,190.6
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. DOTAR A LA DIRECCION DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SOPORTAR LAS FUNCIONES REALIZAS	0	100	100	100	100	Contar con los insumos necesario para cumplir las funciones de cada empleado de esta dirección de compras y contrataciones	4.1 DOTAR A LA DIRECCION DE TODOS LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SOPORTAR LAS FUNCIONES REALIZAS	•Dirección Administrativa	Formulario de Control													351,688.9

6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	5. REGULAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS REALIZADAS A ESTA DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES SEGÚN LAS MODALIDADES DE COMPRAS :(LPN,CP,SO,CMC.PEPB,PEEX,PEPU,PEEN,PEUR,SI)	0	100	100	100	100	Obtener los mejores bienes, obras y servicios que son solicitados a esta direccion mediante procesos de compras y contrataciones , dentro de un tiempo establecido , apegado a las leyes y normativas actuales	5.1 Recibir y analizar que el requerimiento cumple con los requisito y reglas de la Ley y normativa de compra y contrataciones		Documento elaborado y aprobado													25,416.6
								5.2 Solicitar la asignación de apropiación de fondos		Oficio de Solicitud													21,390.5
								5.3 Redactar y enviar a la dirección jurídica el pliego de condiciones, los términos de referencias		TDR (Términos de referencia)													29,107.3
								5.4 Publicar en Diarios de circulación nacional y en el portal transaccional el procedimiento		Capturas de pantalla													45,293.4
								5.5 Recibir y enviar al área de peritaje la evaluación las ofertas técnicas y económicas realizadas por los oferentes participantes		Informe elaborado y entregado													24,750.2
								5.6 Realizar la debida diligencia a cada oferente que deposite sus ofertas		Documento elaborado y entregado													12,911.8
								5.7 Notificación de informes (subsanación) emitidos por los peritos previas aprobación del comité		Informe elaborado y aprobado													54,963.8
								5.8 Recepción y procesar actas notificadas emitidas por el comité		Documento elaborado y entregado													19,694.0
								5.9 Solicitud de contrato (s)	•Dirección Jurídica	Oficio de Solicitud													22,293.9

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección Administrativa

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Gestionar el fondo reponible asignado a la Direccion Administrativa	0	100	100	100	100	Hacer los pagos y las compras correspondiente a través de la caja chica según su correspondencia	1.1 Realizar, gestionar solicitud del fondo reponible para el pago de los gastos menores del MOPC	•Dirección General Administrativa y Financiera	Informe elaborado y aprobado													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Realizar la gestión de Despacho con los suplidores	0	100	100	100	100	Contar con un Almacén central suplido con los insumos, herramientas y materiales requeridos por los diferentes Departamentos del MOPC.	2.1 Después de recibidos los expedientes de la Dirección de Compras y Contrataciones coordinar con los suplidores el despacho de lo adjudicado		Formulario de Control													

3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Realizar los pagos a los suplidores que hayan cumplidos con el debido proceso de despacho en el area correspondiente.	0	25	50	75	100	Realizar una gestión efectiva y optima de los pagos	3.1 Realizar los pagos a los suplidores correspondiente	•Dirección Financiera •Dirección General Administrativa y Financiera	Documento elaborado y entregado													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Solicitar los procesos de compras correspondientes para mantener un Almacén Central surtido para satisfacer las necesidades y los requerimientos de las diferentes Departamentos del Ministerio	0	50	100			Contar con el Almacen central y equipada con los insumos y materiales requerido por los Departamentos del MOPC.	4.1 SUPLIR AL DEPARTAMENTO DE MAYORDOMIA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU OPERATIVIDA	•Dirección de Compras y Contrataciones	Órdenes de Compra												85,000.0
								4.2 SUPLIR AL CLUB RECREATIVO Y CULTURAL CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU OPERATIVIDA	•Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física •Dirección de Compras y Contrataciones	Órdenes de Compra												
								4.3 SUPLIR A LA SECCIÓN DE FOTOCOPIADO CON LOS MATERIALES GASTABLES DE OFICINA NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN.	•Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Reportes												
								4.4 SUPLIR AL DEPARTAMENTO DE LA SECCION DE IMPRESO CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU OPERATIVIDAD	•Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física •Departamento de Tecnologías de la Información y	Reportes												
								4.5 SUPLIR A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU OPERATIVIDAD	•Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física •Departamento de Tecnologías de la	Reportes												4,128,462.6
								4.6 ALMACÉN CENTRAL SURTIDO CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS OPERACIONES	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación •Dirección de Compras y	Reportes												
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Realizar las solicitudes de los procesos de compras necesarios para la operatividad del MOPC, procesos bajo la dependencia de la Dirección Administrativa	0	25	25	25	25	Contar con los bienes, servicios, insumos y materiales necesarios para la operativa del MOPC y la puesta en marcha de diferentes programas y planes para el periodo en curso	5.1 SOLICITAR LOS PROCESOS DE COMPRAS DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y FERRETEROS, MATERIALES DE OFICINA Y DE LIMPIEZA, ALIMENTOS Y BEBIDAS, TEXTILES, ELECTRODOMESTICOS, ETC.	•Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección General Administrativa y Financiera •Dirección General de Planificación y Desarrollo	Informe elaborado y entregado												
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	6. Realizar un esquema de todas las actividades internas, con el objetivo de mejorar los servicios	75			100		Adecuar los espacios de trabajos, para mejorar la operatividad y la organización en el area , y obtener todos los mobiliarios y equipos necesarios para un mejor servicio.	6.1 Revisar y adecuar las áreas físicas, de manera que vayan acorde con las actividades a realizar en el Centro Cultural y Recreativo, CLUB		Informes Generales													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	7. ORGANIZAR, COORDINAR Y OPERAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO, DISMINUYENDO LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD EN LA SEGURIDAD DEL MINISTERIO	0	25	50	75	100	MANTENER UN DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD ORGANIZADO Y OPERARATIVO, SEGUN LAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD REQUERIDAS ESTANDAR	7.1 DESARROLLAR UN PLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CIVIL Y FISICA A IMPLEMENTAR EN LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO		Informes de resultados													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. MEJORAR LA EFICACIA Y EL DESEMPEÑO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FISICA	50				100	Mejorar la eficacia y el desempeño de nuestro departamento y las capacidades de nuestros seguridad, a fin de cumplir con los objetivos del plan establecido a través de la realización de cursos tácticos y de servicio	8.1 REALIZAR CAPACITACIONES PARA MEJORAR LOS SERVICIOS TECNICOS DEL PERSONAL		Formularios													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. MEJORADA LA CAPACIDAD DEL PERSONAL DEL ALMACÉN CENTRAL PARA EL CORRECTO Y EFICAZ DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	0	100	100	100	100	CONTAR CON UN PERSONAL CAPACITADO, CON LOS CONOCIMIENTOS TECNICOS Y TEORICOS BIEN DEFINIDOS PARA DESAROLLAR LOS TRABAJOS REQUERIDOS	9.1 REALIZAR CAPACITACIONES PARA MEJORAR LOS SERVICIOS TECNICOS DEL PERSONAL	•Dirección de Recursos Humanos	Formularios												
								9.2 SUPLIR AL DEPARTAMENTO DE MAYORDOMIA CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA SU OPERATIVIDA	•Dirección de Compras y Contrataciones	Órdenes de Compra												
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. REESTRUCTURAR LA INFRAESTRUCRA DEL ALMACÉN CENTRAL	0			100		CONTAR CON UN ALMACEN ESTRUCTURADO Y DESARROLLADO CON ESTRUCTURAS Y ANAQUELES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS ESTANDERES DE INVENTARIOS Y QUE PREVALEZCA LA SEGURIDAD DEL MISMO	10.1 HACER LAS CORRECCIONES Y LAS MODIFICACIONES DE LA INFRAESTUCTURA DEL ALMACEN	•Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física •Dirección de Planta Física	Fotos												
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	11. GESTIONAR, CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO AL INVENTARIO DE LOS ALMACENES BAJO LA DEPENDENCIA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	100		50		100	VELA POR EL CONTROL DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL INVENTARIO DE PARA CORRECTA Y EFICAZ	11.1 REALIZAR, CONTROLAR Y DAR EL SEGUIMIENTO AL INVENTARIO DE LOS ALMACENES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA SEGUN CORRESPONDA.		Informes Generales													
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	12. DAR SEGUIMIENTO Y SUBIR EVIDENCIA DE LOS INDICADORES BAJO LA DEPENDENCIA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	0	25	50	75	100	CUMPLIR CON EL CORRECTO SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES, SUBIENDO EVIDENCIAS, VELAR PORQUE SE CUMPLAN LOS MISMOS, CONTROLAR ALERTAS	12.1 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y SUBIR LAS EVIDENCIAS DE LAS INDICADORES, SEGUN CORRESPONDA.		Informe elaborado y entregado													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Diseño y Construcción de Planta Física

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Remodelación las oficinas de la Dirección de infraestructura turística	0	25	25	25	25	Obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	1.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Cronograma elaborado													
								1.2 realización y revisión de carpeta de planos		Informes de resultados													
								1.3 envió de proyecto fines de validacion	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Oficio de Solicitud													
								1.4 creación carpeta Licitación	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Oficio de Solicitud													

								1.5 enviar proyecto a compra	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Oficio de Solicitud													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Remodelación edificio administrativo 3 (caminos vecinales)	10	25	25	25	25	Obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	2.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								2.2 gestión administrativa	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Oficio de Solicitud													
								2.3 solicitud de proceso licitación. Gestión	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Remodelación edificio administrativo 5 (Peaje, dirección mantenimiento vial, rotulación y oficinas de suelo)	30	100	100	100	100	Remodelación edificio administrativo 5 (Peaje, dirección mantenimiento vial, rotulación y oficinas de suelo)	3.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control														
								3.2 gestión administrativa		Oficio de Solicitud														
								3.3 solicitud de proceso licitación. Gestión		Matriz de seguimiento y/o control														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Remodelación de las oficinas dirección administrativa, control financiero y archivo recursos humanos	0	100	100	100	100	Remodelación de las oficinas dirección administrativa, control financiero y archivo recursos humanos	4.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control														
								4.2 realización y revisión de carpeta de planos		Informes de resultados														
								4.3 creación carpeta Licitación		Informes de resultados														
								4.4 enviar proyecto a compra	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Remodelación de las oficinas rectoría de pasante y planificación de inversiones	0	20	20	30	30	obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	5.1 supervisar el reacondicionamiento de las oficinas, que la obra sea ejecutada como fue diseñada		Matriz de seguimiento y/o control														
								5.2 gestión administrativa		Informes de resultados														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Remodelación oficinas del viceministerio de infraestructura vial, oficina del vice ministro mantenimiento vial y coordinación regional	30	25	25	25	25	obtener un edificio remodelado con los estándares que fueron diseñados.	6.1 supervisar el reacondicionamiento de las oficinas, que la obra sea ejecutada como fue diseñada		Matriz de seguimiento y/o control														
								6.2 gestión administrativa	•Dirección General Administrativa y Financiera	Informes de resultados														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Remodelación Diseño y Construccion de Planta Fisica	80	100				obtener un edificio remodelado con los estándares que fueron diseñados.	7.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control														
								7.2 gestión administrativa	•Dirección General Administrativa y Financiera	Informes Generales														

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Remodelación Auditorio principal y lobby club MOPC, dispensario medico, prensa, lobby norte edifico administrativo 1	25	20	10	40	30	obtener un edificio remodelado con los estándares que fueron diseñados.	8.1 supervisar el reacondicionamiento de las oficinas, que la obra sea ejecutada como fue diseñada		Matriz de seguimiento y/o control													
								8.2 gestión administrativa	Administrativa y Financiera	Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. Remodelación de las oficinas Control interno, Señalización vial	0	20	20	20	40	obtener un edificio remodelado con los estándares que fueron diseñados.	9.1 Remosamiento de la estructura Fisica y Acondicionamiento de las oficinas espacio		Matriz de seguimiento y/o control													
								9.2 gestión administrativa	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	10. Remodelación y construcción Pago y aduanas y control de bienes	5	20	25	25	25	obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	10.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								10.2 gestión administrativa	•Dirección Técnica	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	11. Remodelación de direccion informática	10	20	20	25	25	obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	11.1 Remosamiento de la estructura Fisica y Acondicionamiento de las oficinas espacio		Matriz de seguimiento y/o control													
								11.2 gestión administrativa	•Dirección Jurídica	Matriz de seguimiento y/o control													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	12. Remodelación oficinas Dirección de Mantenimiento de Túneles y Pasos a desnivel MOPC. Núñez de Cáceres, avenida Las américas, Marginal las amarinas y Ortega y Gasset	10	10	35	25	30	Remodelación oficinas Dirección de Mantenimiento de Túneles y Pasos a desnivel MOPC. Núñez de Cáceres, avenida Las américas, Marginal las amarinas y Ortega y Gasset.	12.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios optimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								12.2 gestión administrativa	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	13. Remodelación Dirección de Recursos Humanos	0	25	25	25	25	obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	13.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								13.2 gestión administrativa	•Dirección General Administrativa y Financiera	Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	14. Solicitudes para compras de mobiliarios	0	100	100	100	100	suplir las necesidades de mobliarios a cada una de las oficinas en tiempos optimos	14.1 Requerir compras de mobiliarios para habilitar y acondicionar los espacios de trabjo	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													
								14.2 gestión administrativa	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	15. Reacondicionamiento de espacio Plan de recomendaciones de seguridad edificio administrativo 1 y otras oficinas	10	25	50	75	100	obtener espacios acondicionado que cumplan con las normas de seguridad	15.1 Remozamiento de la estructura Fisica y Acondicionamiento de las oficinas		Matriz de seguimiento y/o control													
								15.2 gestión administrativa	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Matriz de seguimiento y/o control													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	16. Readecuación pasillos edificio administrativo y accesos verticales (escaleras)	0	100	100	100	100	obtener espacios acondicionados que brinde una circulacion optima y segura	16.1 Remosamiento de la estructura Fisica y Acondicionamiento de los espacios de trabajo		Matriz de seguimiento y/o control													
								16.2 gestión administrativa		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	17. Remodelación Dirección Financiera	55	10	15	10	10	obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	17.1 Remozamiento de la estructura Fisica y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								17.2 gestión administrativa	Dirección General Administrativa y Financiera	Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	18. Remodelación de pavimentación (edificio administrativo 4)	55	100	100			obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	18.1 Remozamiento de la estructura física y acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								18.2 gestión administrativa		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	19. Remodelación Comedor COMIPOL	15	100	100	100		obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	19.1 Remosamiento de la estructura Fisica y Acondicionamiento de espacios optimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								19.2 gestión administrativa	•Dirección Financiera	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	20. Remodelación varias oficinas del MOPC, Libre acceso a la informacion, Peritaje, Planificacion y desarrollo, oficina vice ministra de edificaciones	20	100	100	100	100	obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	20.1 Remosamiento de la estructura Fisica y Acondicionamiento de espacios optimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								20.2 gestión administrativa		Matriz de seguimiento y/o control													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	21. Remodelación Mecanica pesada	0		100	100	100	obtener espacios acondicionados para desarrollar las actividades para las cuales fueron diseñados.	21.1 Remosamiento de la estructura Fisica y Acondicionamiento de espacios optimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								21.2 gestión administrativa	•Dirección de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	22. Remodelaciones Menores Varias Oficinas MOPC .	0	100	100	100	100		22.1 Diseño y Reacondicionamiento	•Departamento de Mantenimiento de Planta Física •Departamento de	Informes Generales													9,236,379.1

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	23. remodelación de Almacén de Las Américas	0	100	100	100	100	crear espacios de trabajo funcionales y dignos para uso de los colaboradores.	23.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								23.2 gestión administrativa		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	24. Remodelación de Embellecimiento	0		100	100	100	remozamiento de la edificación.	24.1 gestión administrativa		Informes de resultados													
								24.2 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	25. Remodelación Dirección compras y contrataciones	0	25	50	75	100	Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos	25.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								25.2 gestión administrativa		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	26. Remodelación de Dirección Reglamento y sistema	0	100	100	100	100	Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos	26.1 gestión administrativa		Informes de resultados													
								26.2 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	27. Diseño y construcción de estacionamiento para empleados MOPC	10	25	50	75	100	obtener un edificio de estacionamiento con los estándares que fueron diseñados.	27.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								27.2 gestión administrativa		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	28. Remodelación del Dirección de Equipos y Transporte	10	100	100	100	100	remozamiento de la estructura física.	28.1 gestión administrativa	•Dirección Jurídica	Informes de resultados													
								28.2 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	29. remodelación de los departamentos de BID, BIRF Y DARE	10	100	100	100	100	remodelación y acondicionamiento de la planta física.	29.1 Remozamiento de la estructura Física y Acondicionamiento de espacios óptimos		Matriz de seguimiento y/o control													
								29.2 gestión administrativa		Matriz de seguimiento y/o control													
								30.1 Capacitación de los colaboradores de acuerdo a su profesionalidad	•Dirección de Recursos Humanos	Listado de Asistencia													597,500.0
								30.2 Capacitaciones Técnicas y Avanzadas .	•Dirección de Recursos Humanos	Cronograma elaborado													1,636,000.0

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	30. Gestionar las Capacitaciones Técnica al personal de Diseño y Construcción de Planta Física .	1	100	100	100	100	Personal 100% capacitado de acuerdo a su profesionalidad	30.3 Maestría en Diseño y Planificación Urbana .	•Dirección de Recursos Humanos	Oficio de Solicitud														
								30.4 Maestría en Diseño Arquitectónico Concentración Aojamiento Turístico	•Dirección de Recursos Humanos	Oficio de Solicitud														
								30.5 Maestría en Administración de la Construcción .	•Dirección de Recursos Humanos	Oficio de Solicitud														
								30.6 Maestría en Gestión Ambiental y Planificación Urbana .	•Dirección de Recursos Humanos	Oficio de Solicitud														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	31. Materiales y/o insumos para operaciones administrativas e insumos de limpieza	25	25	50	75	100	Materiales requeridos para labores administrativas para el cumplimiento de las funciones de las mismas	31.1 Suministros de Oficina e Insumos de Limpieza .	•Dirección Administrativa	Formulario de Control														8,294,145.6
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	32. 2 Vehículos Institucional para DCPF	0	100	100	100	100	Dirección equipada con los vehículos necesarios para la Dirección y el personal hacia los distintos puntos del interior cuando fuere necesario .	32.1 Vehículos para el traslado de personal .	•Dirección Equipos y Transporte	Oficio de Solicitud														3,756,800.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	33. Insumos informáticos software / hardware	25	100	100	100	100	Direccion dotada de los equipos informáticos necesarios	33.1 Programas y accesorios informáticos	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Instalación de equipos														5,099,708.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Mantenimiento de Planta Física

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Instalacion de nuevas unidades de aire acondicionado Sede Central y Ayudantias	75	100	100	100	100	Tener ambientado todos los departamentos del mopc	1.1 Realizacion de levantamiento.		Oficio de Solicitud													
								1.2 Presupuesto y orden de compra y despacho de equipos		Órdenes de Compra													8,941,887.0
								1.3 Instalacion de los equipos a las areas requeridas		Fotos													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Mantenimiento de todas las unidades de aire acondicionado en la Sede Central y Ayudantías	50	100	100	100	100	prevenir futuras fallas y deterioro de los equipos	2.1 Requerimiento de mantenimiento por area		Fotos													577,500.0
								2.2 Realizacion de desintalacion limpieza y instalacion de los equipos		Fotos													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Proyecto de adquisición de materiales y servicios eléctricos de la Sede Central, el Hangar de las Américas y las ayudantías Barahona, Santiago, San Francisco y Villa Mella de este MOPC	40	50	75	90	100	Abaster de herramientas y materiales Electricos	3.1 Levantamientos por area		Órdenes de Compra													
								3.2 Formulacion de cotizaciones y presupuestos		Órdenes de Compra													11,605,210.5
								3.3 Sometimiento a compra y contrataciones		Órdenes de Compra													
								3.4 Adquisicion de materiales y equipos.		Órdenes de Compra													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Mantenimiento, reparacion e instalacion de los Generadores electricos de la Sede Central del Hangar de las Americas y las ayudantias Barahona,Santiago,San Francisco y Villa Mella y demas ayudantias de este MOPC	30	100	100	100	100	Conservar en condiciones optimas los euipos para que respondan en circuntancias y momentos de emergencia ante la perdidad de energia de la red publica	4.1 Requerimiento de mantenimiento y reparacion por area		Fotos													
								4.2 realizacion de reparacion y mantenimiento de los generadores, limpieza y instalacion de los equipos auxiliares		Fotos													2,075,000.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Mantenimiento de pintura edificio de Caminos Vecinales	0	100	100	100	100	Mantener la Estructura del edificio en las mejores condiciones	5.1 Requerimientos del area a trabajar		Oficio de Solicitud													
								5.2 Compra y suminstro de pintura		Reportes													1,294,393.8
								5.3 Coordinación de la brigadas para realizacion del trabajo		Fotos													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Mantenimiento de pintura de los pasillos y fachada principal del MOPC	0	25	50	75	100	Mantener la Estructura del edificio en las mejores condiciones	6.1 Requerimientos del area a trabajar		Reportes													
								6.2 Compra y suminstro de pintura		Órdenes de Compra													331,300.0
								6.3 Coordinación de la brigadas para realizacion del trabajo		Fotos													
								6.4 Compra y suminstro de pintura		Órdenes de Compra													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Mantenimiento de pintura de todos los departamentos del MOPC	0	25	50	75	100	Mantener el interior del edificio en las mejores condiciones	7.1 Requerimientos del area a trabajar		Oficio de Solicitud													
								7.2 Compra y suminstro de pintura		Órdenes de Compra													3,584,911.4
								7.3 Coordinación de la brigadas para realizacion del trabajo		Fotos													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Mantenimiento y cloracion de las cisternas del MOPC	0	25	50	75	100	Mantener los niveles de calidad del agua	8.1 Aprobacion de cotizacion para compra de cloro		Órdenes de Compra													11,741.0
								8.2 Cordidinacion con los plomeros para la mano de obra		Fotos													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. Mantenimiento preventivo de sistema de bombeo de agua	0	25	50	75	100	Un funcionamiento constante de todo el sistema hidraulico del edificio	9.1 Cordinación del mantenimiento con los plomeros		Fotos													161,747.5
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	10. Remosamiento de las Ayudantias de san Pedro,monte Cristi y santiago	0	25	50	75	100	Renovacion de las instalaciones	10.1 Levantamientos por area		Oficio de Solicitud													
								10.2 Formulacion de cotizaciones y presupuestos, adquisicion de materiales		Fotos													1,433,363.2
								10.3 Planificacion de los operarios		Fotos													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	11. Costrucion de pared perimetral almacen de las Americas	0	25	50	75	100	Proteger las instalaciones del Almacen de las americas	11.1 Levantamiento del area		Reportes													
								11.2 Formulacion de cotizaciones y presupuestos, adquisicion de materiales		Órdenes de Compra													769,920.0
								11.3 planificacion de los operarios		Fotos													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	12. Construcion de mirador fotografico	0	25	50	75	100	Tener un espacio para poder hacer secciones fotograficas	12.1 Levantamiento del area	•Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Reportes													87,570.0
								12.2 Formulacion de cotizaciones y presupuestos, adquisicion de materiales	•Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Órdenes de Compra													
								12.3 planificacion de los operarios	•Departamento de Mantenimiento de Planta Física	Fotos													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	13. Instalación de Sistemas de Energía Renovable y paneles solares en la Sede Central	0	25	50	75	100	Disminuir el costo de la Factura Eléctrica y la Huella de CO2 del Ministerio	13.1 Requerimientos del area a trabajar		Fotos													
								13.2 Sometimiento a compra y contrataciones		Reportes													25,000,000.0
								13.3 Adquisición de Servicio		Fotos													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección Equipos y Transporte

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								1.1 Adquiridos los insumos para el mantenimiento preventivo de los Vehículos, Maquinarias y Equipos.	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes													55,268,628.3

3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Adquirido los insumos , repuestos y herramientas para el mantenimiento de los vehículos, maquinarias y equipos (VME)	20			100		Adquirir insumos, repuestos y herramientas de los vehículos, maquinarias y equipos que son necesarios para el mantenimiento de la flota vehicular	1.2 Adquirido todos los Repuestos para Vehículos, Maquinarias y Equipos (VME) del MOPC	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes														33,858,629.2
								1.3 Adquirir las herramientas necesarias para el mantenimiento de los VME	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes														575,154.4
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Adquirida las Maquinarias, Equipos y Suministro para Talleres (Equipamiento de Talleres)	20			100		Adquirida las Maquinarias, Equipos y Suministro para Talleres	2.1 Adquirir las maquinarias, equipos y suministros para talleres	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes														62,173,325.4
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Adquirido los combustibles necesarios para todos los vehículos, maquinarias y equipos del Ministerio	50				100	Adquirido los combustibles necesarios para todos los vehículos, maquinarias y equipos del Ministerio	3.1 Adquirir los combustibles necesarios para abastecer todos los vehiculos, maquinarias y equipos del Minsiterio y las disposiciones del Ministro	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes														745,773,792.0
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Remozamiento puntos de distribución de combustible	0				100	Remozar los puntos de distribución de combustible a nivel nacional	4.1 Remozamiento puntos de distribución de combustible	•Dirección General Administrativa y Financiera	Informe elaborado y entregado														3,714,862.3
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Adquisición de software para la gestión y despacho de combustible	0				100	Adquirir los software para la gestión de despacho de combustible	5.1 Adquisición de software para la gestión y despacho de combustible	•Dirección General Administrativa y Financiera	Informe elaborado y entregado														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Incorporación de un circuito de Cámara Cerrada y Localizadores de GPS	50				100	Contar con un sistema y la instalación de un salón de monitoreo para supervisar, localizar y controlar las gestiones de las maquinarias y equipos de este MOPC a través de GPS.	6.1 Supervisar y controlar la gestiones de las maquinarias y equipos de este MOPC, a través de un sistema de GPS. (Dispositivos de Monitoreos para maquinarias y equipos)	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Instalación de equipos														3,600,000.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Control de Operaciones de Transporte

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Adquirido los vehículos de motor necesarios para el cumplimiento de las tareas operativas del MOPC	50			100		Adquirir los vehículos de motor que son necesarios para el desarrollo de las funciones propias de la EQYT	1.1 Adquirir los vehículos de motor que son necesarios para el desarrollo de las funciones propias de EQYT	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes													150,272,000.0

3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Adquirido los equipos y maquinarias de motor necesarios para el cumplimiento de las tareas operativas del MOPC	50			100		Adquirir los equipos y maquinarias de motor que son necesarios para el desarrollo de las funciones propias de EQYT	2.1 Adquirir los equipos y maquinarias de motor necesarios para el cumplimiento de las tareas operativas del MOPC	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes													1,146,203,377.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Identificación y Rotulado de flota Vehicular, Equipos y Maquinarias del MOPC	40				80	Identificar y rotular la flota vehicular de los equipos y maquinarias de todo el MOPC.	3.1 Identificar y rotular la flota vehícular, de los equipos y maquinarias de todo el MOPC	de Información y Comunicación •Dirección Equipos y Transporte	Formulario de Control													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Dotar a la dirección de todos los materiales, insumos y mobiliarios necesarios para el buen desarrollo de sus funciones	50			100		Adquisicion de los mobiliarios necesarios para Dirección General debido al elevado nivel de deterioro que hay en las oficinas técnicas actualmente utilizados / Tener disponible todos los equipos y accesorios necesarios para las capacitaciones del personal que se requiera para realizar reuniones con el personal y la ejecución de capacitaciones internas	4.1 Dirección con mobiliario acorde a lo requerido para la realizacion de las labores de los usuarios / Equipos de accesorios y mobiliarios necesarios para reuniones y eventos en el salón de conferencia	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes													1,242,866.3
								4.2 Dirección dotada con los materiales gastables de oficina necesarios para su operación.	•Dirección General Administrativa y Financiera	Reportes													12,203,227.2
								4.3 Oficinas equipadas y proporcionadas de todos los insumos necesarios	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación •Dirección General	Instalación de equipos													30,651,840.8

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección de Coordinación de Servicios

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Evaluar Niveles de Satisfacción de Servicios Trimestral	0	25	50	75	100	Conocer los niveles de satisfacción de los usuarios en busca de identificar las oportunidades de mejora y crear planes para elevar la calidad de los servicios que prestamos.	1.1 Recopilación, validación y depuración de data		Formularios													
								1.2 Creación de ficha técnica de encuesta		Reportes													
								1.3 Aplicación de Instrumento de la encuesta		Documento elaborado y entregado													
								1.4 Análisis de resultados y creación de informes		Informes de resultados													
								1.5 Divulgación de Resultados		Comunicación													
								2.1 Mejora de los canales de Atención al Usuario		Reportes													

3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Optimizar el Sistema de Quejas y Reclamos del MOPC	0	25	50	75	100	Contar con servicios automatizados que brinden facilidad a los usuarios para recibir los mismos de manera mas eficiente y la opción de gestionarlos en linea para mayor comodidad del ciudadano.	2.2 Implementación de Sistema CRM para manejo de quejas y sugerencias	•Departamento de Administración de Servicios TIC	Reportes														
								2.3 Realizar inducción al sistema de quejas a las areas de mayor demanda	•Departamento de Administración de Servicios TIC	Reportes														
								2.4 Gestión y seguimiento de las quejas y reclamos		Reportes														
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Actualización e Catálogo de Servicios del MOPC	80		90		100	Contar con un catalogo de servicios del MOPC actualizado y disponible en los diferentes portales informativos, que sirva de consulta al ciudadano para identificar sus requerimientos, requisitos y pasos a seguir de manera clara.	3.1 Revisión Periódica de los serivicios		Informes Generales														
								3.2 Mantener actualizado el Catálogo de Servicios		Informes Generales														
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Mejorar la experiencia del usuario en los canales de comunicación al MOPC	70	75	80	90	100	Mejorar la experiencia del usuario en los canales de comunicación al MOPC.	4.1 Seguimiento periódico del cumplimiento de protocolo de atención Telefónica		Reportes														
								4.2 Seguimiento periódico del cumplimiento de protocolo de atención por el chat web		Reportes														
								4.3 Seguimiento periódico del cumplimiento de protocolo de atención presencial		Reportes														
								4.4 Seguimiento periódico del cumplimiento de protocolo de atención via redes sociales del MOPC		Reportes														
								4.5 Realización de planes de mejoras y acciones correctivas		Reportes														
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Realizar la Encuesta Anual de Satisfacción de Servicios correspondiente al año 2024, para cumplimiento de indicador del MAP	0	50	100			Cumplir con el Indicador de Satisfacción de Servicios que el Ministerio de Administración Publica exige de manera anual a todas las instituciones.	5.1 Solicitud de Asistencia Técnica al MAP		Comunicación														
								5.2 Recopilación y depuración de data		Formularios														
								5.3 Creación de ficha técnica de encuesta		Documento elaborado y entregado														
								5.4 Aplicación de Instrumento de la encuesta		Documento elaborado y entregado														

								5.5 Análisis de resultados y creación de informes		Informes de resultados													
								5.6 Divulgación de Resultados		Comunicación													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	6. Mejorar la experiencia de los usuario que solicitan los diferentes servicios disponibles en el Catálogo del MOPC	60	70	80	90	100	Contar con areas servicios eficientes y accesibles que proporcionen respuesta oportuna a las solicitudes de servicios cumpliendo con los criterios de calidad que se han establecido.	6.1 Seguimiento periódico del cumplimiento de niveles de satisfacción a los usuarios de los servicios del MOPC		Reportes													
								6.2 Análisis de oportunidades de mejoras de servicios		Reportes													
								6.3 Realización de planes de mejoras y acciones correctivas		Reportes													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	7. Dotar a la Dirección de Insumos y Materiales	0	25	50	75	100	Contar con los insumos y materiales de oficina y recursos necesarios para un correcto funcionamiento del area y cumplimiento de funciones y proyectos asumidos durante el año 2024	7.1 Realizar solicitudes periodicas según sea necesario de insumos al area admministrativa y almacen		Formulario de Control													67,930.5
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	8. Tramitar todas las quejas y reclamos que llegan a los diferentes canales que maneja el Sistema de Quejas y Reclamos del MOPC	0	25	50	75	100	Gestionar la subsanación de las quejas y reclamos de los usuarios en busca de identificar las oportunidades de mejora y crear planes para elevar la calidad de los servicios que prestamos.	8.1 Tramitación, gestión y seguimiento de las quejas y reclamos de servicios del MOPC		Reportes													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Estandarización y automatización del proceso del servicio certificación de no Objeción de trabajos en la vía pública	30				100	Contar con servicios automatizados que brinden facilidad a los usuarios para recibir los mismos de manera mas eficiente y la opción de gestionarlos en linea para mayor comodidad del ciudadano.	9.1 Acompañamiento en Implementacion de un nuevo proceso automatizado y mejorado del servicio		Documento elaborado y entregado													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. Estandarización y automatización del Servicio de Rectoría de Pasantes	60				100	Contar con servicios automatizados que brinden facilidad a los usuarios para recibir los mismos de manera mas eficiente y la opción de gestionarlos en linea para mayor comodidad del ciudadano.	10.1 Acompañamiento en Implementacion de un nuevo proceso automatizado y mejorado del servicio		Documento elaborado y entregado													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección Técnica
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Adendas a contratos de Obras	80	100	100	100	100	Adendas a contratos por diversos motivos: Reformulación de Presupuesto para adecuación de partidas no presupuestadas; Diferencias de volúmenes o diferencias de Precios, Equilibras Económicos, Reajustes de Precios, Activación de contratos, Extensión de vigencias y Cambios geográficos.	1.1 Realizar cambios al contrato en virtud de los alcances o cambios en los mismas por diversas razones		Actas													2,616,102.1
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Documentación de Cambios (Adicionales)	80	100	100	100	100	Transparentar y validar partidas presupuestadas y no presupuestadas en un proyecto de inversión pública.	2.1 Culminar proyectos que en el proceso constructivo se fueron generando adicionales o un cambio en las partidas, que originalmente no se contemplaron en el contrato base.		Informes Generales													292,672.1
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Órdenes de Inicio	80	100	100	100	100	Que el ejecutor del proyecto tome posesión del la obra e inicie los talleres a ejecutar.	3.1 Apertura y Certificacion de los contratos e inicio de los proyectos que ejecuta el MOPC . Emision de Orden de Inicio		Comunicación													142,854.8
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Seguimiento Avance de Obras, y tiempos de ejecución Viales y de Edificaciones	80	100	100	100	100	Asegurar que los proyectos de infraestructura vial se ejecuten cumpliendo con las especificaciones técnicas asociadas a los diseños, nivel de calidad, costos y tiempos definidos para los mismos.	4.1 Elaborar planes y cronogramas de trabajo para la ejecucion de los proyectos viales en todos sus aspectos, identificando las actividades a realizar, los recursos asignados y los plazos previstos.		Informes de resultados													11,305,805.5
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Seguimiento de los contratos	80	100	100	100	100	Establecer los mecanismos de seguimiento y control necesarios para obtener una ejecución acorde con las normas y especificaciones dentro del presupuesto y el cronograma de avance de obras según calendario previsto.	5.1 Observar especificaciones técnicas, control de costos, volumetrias , partidas del presupuesto autorizadas y por autorizar no contempladas en contratos base y ejecución.		Informes de resultados													53,792.2
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	6. Especificaciones Técnicas y Criterios de Evaluación	80	100	100	100	100	Procesos de compra acorde con los lineamientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones	6.1 Validar con la comisión técnica las especificaciones técnicas de los procesos de contrataciones del mopc para su ejecucion.		Informes Generales													36,308.2

6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	7. Respuestas Técnicas (Presupuestos, Planos de Diseños, Planos de correcion de Diseños, Alertas, Informes técnicos, entre otros soportes técnicos)	80	100	100	100	100	Velar por la aplicación de los controles de calidad y normativas aplicables en la ejecución de los proyectos, para garantizar el cumplimiento de las normativas	7.1 Verificar que los aspectos contractuales de los proyectos cumplan con el alcance y las especificaciones tecnicas en el marco de las disposiciones reglamentarias vigentes.		Informes de resultados													84,070.1

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Dirección de Programas Sociales y Comunitarios

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Construir viviendas ya Identificadas con necesidades pre establecidas mediante los criterios de selección.	5	25	50	75	100	construir vivienda para la población mas vulnerable con viviendas dignas y seguras.	1.1 Construir viviendas ya Identificadas con necesidades pre establecidas mediante los criterios de selección.		Fotos													97,048,119.1
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Remozamiento general	5	100	100	100	100	remozamiento de locaciones y centros comunitarios a beneficios de los munícipes	2.1 remozamiento de vivienda, Remozamiento de parques, clubes deportivos, centro penitenciarios, etc.		Fotos													9,928,552.3
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Cambio de techos ya Identificadas con necesidades pre establecidas mediante los criterios de selección.	20	75	75	75	75	contar con la aprobacion satisfactoria de cambios de techo en viviendas entregadas a los participantes	3.1 cambio de techos ya Identificadas con necesidades pre establecidas mediante los criterios de selección.		Fotos													23,730,000.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Limpieza general	100	100	100	100	100	comprometidos con el bienestar social, ejecutamos limpiezas de arreas verdes, cañadas, imbornales, centros educativos, centros deportivos, centros de asistencias, centros comunitarios, parroquias, puentes peatonales, carreteras, etc.	4.1 LIMPIEZA GENERAL DE AREAS SOCIALES, PUENTES PEATONALES, CLUBES DEPORTIVOS, CAÑADAS, CUNETAS, IMBORNALES, CENTRO EDUCATIVOS, CENTRO DE ASISTENCIA		Fotos													4,466,651.6
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Fumigar en los sectores solicitantes	0	100	100	100	100	Controlar las plagas varias y los puntos que soliciten del servicio	5.1 fumigar en los sectores solicitantes		Informes de resultados													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. dotar a la dirección de programas sociales y comunitarios los insumos necesarios para la operatividad de las actividades	70	100	100	100	100		6.1 solicitud de insumos y materiales gastables necesarios para el funcionamiento de esta dirección de programas sociales	•Dirección Administrativa	Oficio de Solicitud													6,070,349.7

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Departamento de Investigación y Proyectos Sociales
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. PROGRAMA DE VIVIENDAS VULNERABLES	25	30	40	50	60	calidad de la construccion en base a estandares pre-establecidos	1.1 Construcción de 11 lotes de viviendas (en proceso de pago de cubicaciones).		Fotos													
								1.2 Construcción 12 lotes viviendasdel Programa en reevaluacion presupuestaria.		Fotos													

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección de Infraestructura Turística
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Programa Plan de remozamiento Playas y Balnearios Publicos a nivel nacional (Mejora de accesos, parqueos, Casetas de ventas, Baños Públicos, duchas y vestidores) .	95	100	100	100	100	Entregar la propuesta Arquitectónica, detalles y especificaciones necesarias que sirvan para implementar una tipología que se aplique a diversas zonas del pais.	1.1 Elaboración de planos tipos para el Plan de Remozamiento de Playas y Balnearios Públicos		Informes de resultados													2,664,534.5
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. DOTAR DE ESPACIO FISICO PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DESIGNADAS DE ESTA DIRECCION	10	25	50	75	100	Lograr la asignación un espacio físico para el buen funcionamiento de la DINFRATUR que acoja el personal para el confort necesario para fiel cumplimiento de las funciones asignadas.	2.1 Remitir solicitudes a las Autoridades pertinentes		Comunicación													1,665,921.7
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Programa de Realce e Identidad a entradas de Provincias y Municipios de los diferentes puntos del Pais.	5	100	100	100	100	Embellecimiento de las entradas de los principales Provincias y Municipios	3.1 Diseño, Señalización y Paisajismo en las Entradas, Salidas y parques de la Provincia de Bonao.		Informes de resultados													749,110.1
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Programa de construcción de estructuras para Miradores en zonas de Montañas y litorales marinos.	10	100	100	100	100	Entregar la propuesta Arquitectónica, detalles y especificaciones necesarias que sirvan para implementar una tipología de miradores que se apliquen a diversas zonas del pais.	4.1 Levantamientos y visitas		Informes de resultados													576,275.3
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Plan de Fortalecimiento Institucional a Obras terminadas e inauguradas a nivel nacional	45	100	100	100	100	Entregar la propuesta Arquitectónico y de paisajismo del proyecto.	5.1 En este programa se procederá a revisar todas las obras inauguradas y entregadas a nivel nacional, a fin de completarla con propuestas de paisajismo, artes, murales, símbolos patrios (Banderas y Tarjas) e identificación de la obra.		Informes Generales													327,756.6

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección de Asistencia y Protección Vial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Gestionar el suministro y la gestión eficiente de materiales de construcción, equipos, y la instalación de infraestructuras necesarias para la operatividad del Programa de Protección y Asistencia Vial en las vías troncales del país	7	100	100		100	Suministrar materiales ferreteros para unidades y infraestructura que esta en las vías troncales, a los fines de ser destinados para el descanso del personal de servicio.	1.1 Suministrar materiales ferreteros para unidades y infraestructura que esta en las vías troncales, a los fines de ser destinados para el descanso del personal de servicio.		Informes de resultados													10,857,120.7
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Gestionar 05 CAV centros de asistencia vial en las principales vías troncales del país para garantizar la calidad de vida de los soldados y los ciudadanos.	0				100	Gestionar la construcción de los CAV mediante la canalización del proyecto a las áreas administrativas MOPC.	2.1 Suministrar materiales ferreteros y de construcción para la construcción de estación de casetas con capacidad para los kits de asistencia vial. (4 vehículos)		Informes de resultados													11,745,880.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Llevar a cabo operativos de desinfección , fumigacion y jornadas de distribucion de agua para las comunidades más necesitadas.	0	100	100	100	100	Desinfectar espacios externos e intradomiciliarios, contra el mosquito Aedes Aegypti, así como del transmisor de enfermedades como Dengue, Zika y Chikungunya en las comunidades más necesitadas.	3.1 Identificar y gestionar los insumos y equipos necesarios para eficientizar las misiones y aumentar las actividades de las jornadas de fumigación.		Informes de resultados													
								3.2 Gestionar la adquisición de los recursos necesarios para mantener e incrementar los operativos de desinfección.		Informes de resultados													51,652,000.0
								3.3 Gestionar los equipos y herramientas para fortalecimiento de la operatividad y eficiencia del departamento en torno a los operativos de distribución y suministro de agua potable.		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Fortalecimiento de los sistemas de video vigilancia en infraestructura critica como Puentes, túneles y elevados	0		50		50	Sistema de video vigilancia en puentes, túneles y elevados en el GSD ofrecerá una solución integral de monitoreo ya que permite supervisar en tiempo real las infraestructuras criticas. Este sistema con cámaras de alta resolución y softwares compatibles con el sistema del 911 será una herramienta vital para garantizar y optimizar la capacidad de respuestas a los temas de inseguridad ciudadana.	4.1 Fortalecimiento de los sistemas de video vigilancia en infraestructura critica como Puentes, túneles y elevados	•Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC •Dirección de Comunicaciones •Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Documento elaborado y entregado													

4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	5. Aprovisionar de mobiliarios y equipos tecnológicos adecuados para optimizar las labores administrativas de la Asistencia y Protección Vial.	0		100			Generar las condiciones adecuadas para un buen desenvolvimiento del personal que presta servicio en esta comisión Militar y Policial.	5.1 Determinar las necesidades por departamento, para el suministro apropiado y oportuno de los mobiliarios y equipos de oficina solicitados.		Documento elaborado y entregado													29,733.0
								5.2 Suministrar los equipos tecnológicos necesarios a la comisión militar.		Documento elaborado y entregado													5,912,998.0
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	6. Gestionar materiales gastables de oficina para los departamentos y secciones de la Asistencia y Protección Vial.	15		100		100	Generar las condiciones de trabajo adecuadas para el buen desenvolvimiento del personal administrativo que labora en las dependencias de la COMIPOL	6.1 Coordinar la entrega de suministros de oficina con almacén, para el buen desempeño de la gestión administrativa de la COMIPOL		Matriz de seguimiento y/o control													791,046.0
								6.2 Coordinar la entrega de materiales de limpieza con almacén, para el buen desempeño de la gestión administrativa de la COMIPOL.		Documento elaborado y entregado													12,419,500.0
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	7. Mantener la gestión integral de recursos médicos y de seguridad para el optimo funcionamiento del programa de medicina prehospitalaria de Asistencia y Protección Vial.	32	100	100	100	100	Mantener los tanques de oxígenos en plena capacidad para ser utilizados en las las emergencias médicas durante las asistencias viales, en las principales vías del país,, manteniendo un monitoreo constante de los equipos. Abastecer de los medicamentos necesarios más utilizados a todas las ambulancias desplegadas en las autopistas y carreteras del país, a los fines de eficientizar las labores de asistencias viales. Suministrar los medicamentos e insumos requeridos para proporcionar un servicio médico eficiente a los militares y colaboradores de la COMIPOL, cuando estos estén aquejados de dolencias o enfermedades que puedan ser tratadas en este centro.	7.1 Establecer un programa de llenado de tanques de oxígeno, que permita tener todas las ambulancias con sus tanques llenos.		Matriz de seguimiento y/o control													
								7.2 Establecer un programa de llenado de tanques de extintores tipos ABC , que permita tener todas las ambulancias con sus tanques llenos.		Informe elaborado y entregado													
								7.3 Suministrar periódicamente los medicamentos que requieren las ambulancias, brindar la asistencia médica prehospitalaria a la ciudadanía que así lo necesite		Fotos													49,597,705.2
								7.4 Solicitar y dar seguimiento a los pedidos de medicamentos para el personal de la COMIPOL		Fotos													
								7.5 Establecer un programa de llenado de tanques de extintores tipos ABC , que permita tener todas las ambulancias con sus tanques llenos.		Informe elaborado y entregado													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Proporcionar alimentos cocidos y bien preparados al personal de la Asistencia y Protección Vial.	0	100	100	100	100	Entregar al personal los alimentos de la mejor calidad, bien cocidos y condimentados.	8.1 Coordinar la entrega de los alimentos preparados con Los Comedores Económicos del Estado, para el personal que labora en la COMIPOL.		Matriz de seguimiento y/o control														12,400.0
								8.2 Entregar las raciones alimenticias a los miembros que prestan servicios en el Programa de Asistencia y Protección Vial.		Fotos														
								8.3 Suministrar los alimentos y bebidas tipo buffet que se sirven al personal que participa en los eventos que realiza la COMIPOL, para apoyar los talleres, charlas, conferencias, reuniones de trabajo, entre otros.		Fotos														1,375,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Fortalecer el sistema de comunicaciones de la Asistencia y Protección Vial.	50	100	100	100	100	Mejorar la comunicación radial y telefónica de la Asistencia y Protección Vial, ejecutando un mantenimiento oportuno para el buen funcionamiento de los equipos (centellas, repetidores, radios bases, radios portátiles, alto parlantes y celulares), así como sustituir los que se encuentren en mal estado.	9.1 Gestionar los materiales, insumos y herramientas de comuncación adecuados a las necesidades de la COMIPOL, para una comunicación eficiente.		Formulario de Control														7,861,190.0

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO

Departamento de Planificación y Logística de Operativos

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	1. Suministrar avituallamiento militar para el sostenimiento de las operaciones en las vías troncales del país.	0	50				Tener un personal bien presentado durante las asistencias viales, para elevar el nivel de la imagen institucional.	1.1 Abastecer con propiedades de segunda clase (avituallamiento militar) a los diferentes departamentos para la operatividad y funcionalidad de la Asistencia y Protección vial.		Matriz de seguimiento y/o control													48,171,000.0
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	2. Gestionar equipos de seguridad y útiles de defensa para la funcionalidad operativa de la Asistencia y Protección Vial.	0	100				Elevar el nivel de cadlidad de los servicios que se le brinda a la ciudadanía, con repuestas atinadas, oportunas y en el menor tiempo posible.	2.1 Abastecer todas las unidades vehiculares, destacamentos, dependencias y peajes con útiles de seguridad y defensa para la operatividad y funcionalidad de la COMIPOL.		Matriz de seguimiento y/o control													35,717,000.0
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	3. Garantizar la operatividad de la flotilla vehicular	0	100				Contar con una flotilla vehicular versátil, para reducir el tiempo de respuestas durante las asistencias viales.	3.1 Suministro de piezas, repuestos y servicios (Reparaciones menores y mayores), así como un oportuno mantenimiento de la flotilla vehicular, para mantener la flotilla vehicular a operativa.		Matriz de seguimiento y/o control													99,592,692.9
4.SOSTENIBILIDAD Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA VIAL	4. Aumentar la flotilla vehicular de la Asistencia y Protección Vial.	0		100	100		Ampliar la cobertura a nivel nacional (Nuevas Tramos circunvalaciones y provincias fronterizas) y disminuir el tiempo de respuestas de las asistencias viales.	4.1 Ampliar la flotilla vehicular, por el evidente deterioro de los vehículos en línea viva, por la gran cantidad en línea muerte.		Matriz de seguimiento y/o control													215,743,352.8

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Rehabilitación y Ampliación del Puerto de Manzanillo	0	10	20	30	50	Construcción puerto offshore paralelo a la costa construido	1.1 Rehabilitación y Ampliación del Puerto de Manzanillo	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Informe elaborado y aprobado													6,769,266.3
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Rehabilitación y Mantenimiento de Infraestructura Vial	0	20	30	40	80	Rehabilitación de 117 km de carreteras y 159 km de caminos vecinales	2.1 Rehabilitación de 117 km Carreteras	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Informe elaborado y aprobado													2,023,304.7
								2.2 Rehabilitación de 159 km de Caminos Vecinales		Informe elaborado y aprobado													1,477,728.6
								2.3 Mantenimiento Periódico y Rutinario de 1031 km de Caminos Vecinales	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Informe elaborado y aprobado													1,465,490.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Mejoramiento de Obras Públicas para Reducción de Riesgos de Desastre	0	20	30	40	80	Rehabilitación de Caminos Vecinales y Puentes	3.1 Rehabilitación de Puentes y Caminos Vecinales	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Informe elaborado y aprobado													2,623,525.2

DIRECCIONES ADCRITAS AL DESPACHO DEL MINISTRO
Dirección Unidad Ejecutora de Proyecto PD

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Construcción del Edificio para Laboratorios del Programa Nacional de Tamiz Neonatal y Alto Riesgo - Etapa 2-	60	100	100	100	100	En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión del Edificio para Laboratorios del Programa Nacional de Tamiz Neonatal y Alto Riesgo - Etapa 2- Etapa Final del Proyecto.	1.1 Construir el Edificio para Laboratorios del Programa Nacional de Tamiz Neonatal y Alto Riesgo - Etapa 2-		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Construcción del Almacén y otras adecuaciones del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Oeste.	40	100	100	100	100	En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la Construcción del Almacén y otras adecuaciones del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Oeste.	2.1 Construir el Almacén y otras adecuaciones del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Oeste.		Reportes													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Construcción del Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Edificio 2	10	25	50	75	100	En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la construcción del Edificio 2 del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este	3.1 Construir el Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Edificio 2		Reportes													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Construcción del Edificio 3 del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este-	25		100	100	100	En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la Construcción del Edificio 3 del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este-	4.1 Construir el Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este- Edificio 3		Reportes													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Construcción el Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este - Edificio 1, MODULO BCD	87	90	95	100		En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la construcción del Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este	5.1 Construcción el Edificio del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este - Edificio 1, Modulo BCD		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Construcción de los Parqueos del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este - LoteIII	83	85	90	95	100	En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la construcción de los parqueos del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este	6.1 Construcción de los Parqueos del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este - Lote III		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Construcción del Modulo A del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este - Lote III	91	93	95	100		En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la construcción del Modulo A del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este	7.1 Construcción del Modulo A del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este - Lote III		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Construcción de las obras complementarias y Modulo E del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este	85	90	95	100		En este proyecto la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales, se encargará de la supervisión de la construcción de las obras complementarias y Modulo E del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este	8.1 Construcción de las obras complementarias y Modulo E del Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) Santo Domingo Este		Informes Generales													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Personal de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE) mejorado en sus capacidades técnicas para la prestación de los servicios que le son requeridos y mejor desempeño de las labores asignadas	25	100	100	100	100	% Personal Capacitado	9.1 Personal de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE) mejorado en sus capacidades técnicas para la prestación de los servicios que le son requeridos y mejor desempeño de las labores asignadas		Título o certificado de estudios													1,940,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. Accesorios y elementos de informatica requeridos para el desempeño de las actividades de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE)	25	100	100	100	100	% Levantamiento de activos fijos	10.1 Adquisición de los Equipos informaticos (Computadoras, otros) para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE)		Instalación de equipos													3,517,049.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	11. Personal de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE) identificado para la prestación de sus servicios	0	25	50	75	100	% Personal identificado y buena presentación	11.1 Uniformes para personal de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE)		Formulario de Control													388,475.0

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	12. Organizada y restructurada de forma organizacional de la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE).	0	100	100			% PROPUESTA DE REeSTRUCTURACIÓN	12.1 Eleborar la propuesta de la restructuración organizacional de la Unidad Ejecutora de Poryectos Especiales (UEPE)		Documento elaborado y aprobado													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	13. Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) con maquinas y equipos necesarios para la realización de las tareas asignadas	10	25	50	75	100	Area equipada con vehiculos para supervision de obras	13.1 Adquisición de las maquinarias y equipos para la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) debido a el completivo del personal asignado		Comunicación													3,756,800.0
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	14. Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) dotado con los materiales gastables de oficina necesarios para su operación.	25	100	100	100	100	Area de trabajo equipada para un buen funcionamiento	14.1 Materiales requeridos para la operación administrativa de la Unidad Ejecutora de Proyecto Especiales (UEPE)		Formulario de Control													291,075.4
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	15. Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) dotado de los elementos e insumos de limpieza necesarios para la oficina.	25	100	100	100	100	Elementos e insumos requeridos para la limpieza de la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE)	15.1 Elementos e insumos requeridos para la limpieza de la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE)		Formulario de Control													882,579.2
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	16. Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) con los mobiliarios y equipamientos acorde a lo requeridos para la realización de las labores de usuarios.	50	100	100	100	100	Area equipada con mobiliarios necesarios	16.1 Adquisición de los mobiliarios necesarios para la Unidad Ejecutora de Proyectos Especiales (UEPE) debido a el completivo del personal asignado		Formulario de Control													12,600.0

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MOPC Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA
Dirección General de Reglamentos y Sistemas
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Actualización de Catálogos de Precios de Insumos y Partidas de Obras.	0	100	100	100	100	Base de datos de precios actualizados.	1.1 Actualización de base de datos de catálogo de precio, mediante el levantamiento de información en instituciones estatales y comercio local, como marco de referncia de la Contraloría General de la República.		Informe elaborado y entregado													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	2. Coordinación de la Revisión y Aprobación por parte de CONARTIA de las Reglamentaciones Viales realizadas a través del proyecto del BID: "Infraestructura de Transporte Resiliente. Apoyo al Desarrollo de Infraestructura de Transporte".	70	100	100			Contar con Reglamentos para el diseño, construcción y mantenimiento de Carreteras y Caminos Vecinales, conforme a las últimas tecnologías.	2.1 Preparar y coordinar validación, por parte de CONARTIA, de la Versión Final de los Proyectos de Reglamentos de Carreteras y Caminos Vecinales, según lo establecido en la Ley No.687-82.		Actas													8,518.4
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	3. Coordinación de la Revisión y Aprobación por parte de CONARTIA de las Reglamentaciones de Puentes realizadas a través del proyecto del BID: "Infraestructura de Transporte Resiliente. Apoyo al Desarrollo de Infraestructura de Transporte".	50	100	100	100		Contar con Reglamentos de Diseño, Construcción y Mantenimiento de Puentes, realizados con las últimas tecnologías.	3.1 Preparar y coordinar validación, por parte de CONARTIA, de la Versión Final de los Proyectos de Reglamentos de Puentes, según lo establecido en la Ley No.687-82.		Actas													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	4. Participación en los Comités Técnicos del INDOCAL, Comisión Técnica de Expertos del CODOCA, CONARTED u otros.	0	100	100	100	100	Contribuir en la elaboración y fomento de una política de Calidad a fin de garantizar al consumidor productos que cumplan con estándares de calidad y seguridad.	4.1 Participar en los Comités Técnicos, para la elaboración de las Normas, del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). Ser parte del Comité Técnico de Expertos del Consejo Dominicano para la Calidad (CODOCA).		Actas													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	5. Evaluación para fines de calificación de solicitudes de personas físicas, empresas o laboratorios para trabajos en proyectos de obras civiles.	0	25	50	75	100	Evaluación para fines de calificación de solicitudes de personas físicas, empresas o laboratorios para trabajos de evaluación de la conformidad en proyectos de obras civiles.	5.1 Solicitudes recibidas para fines de calificación	•Departamento de Aplicación y Calificación de Reglamentos	Comunicación													

1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	6. Proveer a DGRS de material gastable para la operatividad de las oficinas	0	100	100	100	100	Suplir de los insumos necesarios a la DGRS para mantener las condiciones de habitabilidad y funcionalidad de las oficinas de la Dirección.	6.1 Solicitar el suministro de Material gastable e insumos para la operatividad de las oficinas de la DGRS	•Dirección Administrativa	Formularios												5,273,459.7

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA
Dirección de Planificación de Inversiones
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Coordinar y Gestionar los procesos de excavaciones y accesos en las vías públicas	0	100	100	100	100	Cumplimiento del proceso apropiado para excavaciones en las vías públicas, de acuerdo al R-0.26 del MOPC, reduciendo los conflitos en el tráfico y minimizando los accidentes de tránsito. De igual manera, aplica para la contruccion de accesos a propiedades adyacentes a las vías públicas.	1.1 Realizar la inspeccion correspondiente a la documentacion depositada por el solicitante al MOPC, evaluando que cumpla con el articulo 2.1 del Reglamento para trabajos de excavación en la vía pública R-0.26, para referirla a las áreas correspondentie.		Informes de resultados														153,148.0
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	2. Gestión de permisos y/o licencias ambientales de los proyectos, obras e infraestructuras que realice el MOPC, para mitigar los impactos negativos que afecten de alguna manera el ambiente y los recursos naturales .	0	100	100	100	100	Obtención de los permisos y licencias ambientales de los proyectos del MOPC tramitados a MIMARENA.	2.1 Evaluación de la documentación y especificaciones técnicas requeridas por MIMARENA, con la finalidad de obtener el permiso y/o licencia ambiental solicitada para los proyectos a ejecutarse por el MOPC.		Capturas de pantalla														1,375.7
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública del MOPC 2025-2028	0	1				Matriz del PNPIP del MOPC para el cuatrienio 2025-2028 formulada con la actualización correspondiente al año 2024, integrando los proyectos programados y el cronograma de ejecución establecido por las diferentes áreas ejecutoras del MOPC, de acuerdo al cumplimiento de las Normas Técnicas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).	3.1 Preparacióon del PNPIP, conteniendo los proyectos priorizados (en ejecución y a iniciarse) del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) para el periodo 2024-2027.		Capturas de pantalla														232,548.8
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Inversión Pública del MOPC para el año fiscal próximo (se prepara en Septiembre de cada año el que corresponde al siguiente año fiscal)	0			100		Presupuesto anual de proyectos de inversión del MOPC formulado. En función del techo presupuestario asignado a la institución.	4.1 Preparación del Anteproyeto de Presupuesto de Inversión, conteniendo los proyectos , articuladas con el Plan Nacional Plurianual del Sector Público través de la correcta definición de las categorías programáticas		Capturas de pantalla														13,335.0
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Formulación y Evaluación de los Proyectos nuevos de Inversión Pública del MOPC para su admisión en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).	0	100	100	100	100	Perfiles de los proyectos de inversion pública del MOPC (aproximadamente unos 245 por año), debidamente preparados y remitidos al MEPyD	5.1 Preparar los perfiles de los proyectos nuevos del MOPC, conteniendo la Identificación del problema, selección de alternativa, objetivos, beneficiarios, costos y evaluación (prefactibilidad o factibilidad) de las obras a ejecutar, entre otros aspectos.		Capturas de pantalla														25,365.0

3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	6. Plan de Inversión Anual del MOPC para el año 2024	0				100	Matriz del Plan de Inversión Anual MOPC 2024, conteniendo los proyectos con la asignación presupuestaria anual correspondiente.	6.1 Formular el Plan de Inversión del MOPC para el año 2024, conteniendo los programas y proyectos que se ejecutarán en el año fiscal programado, acorde al techo presupuestario asignado a la institución.		Capturas de pantalla													118,136.0
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	7. Evaluacion superficial y estructural del sistema vial nacional	0		100		100	Red vial con evaluación superfifcal y estructural para la toma de decision oportuna en los proyectos de mejoramiento vial.	7.1 Realizar la medición de la rigurosisdad, fricción, relevamiento y análisis de fallas de las superficies de las vías pavimentadas, para su evaluación estructural y establecer politicas de mejora superficial de las vías.		Capturas de pantalla													1,878,400.0
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	8. Determinar volumen vehícular presente y futuro (veh / día o veh/hora) para diseñar y evaluar proyectos de vialidad	0		100		100	Tráfico futuro al horizonte del periodo de diseño, para obtener las principales caracterisitcas geométricas del proyecto; además, para realizar la evaluación financiera y social de la inversion .	8.1 A través de modelos econométricos (exponenciales y lineales) y en base a registros de volúmenes vehiculares presentes de la red vial y otras variables económicas, proyectar el tráfico actual a un horizonte futuro.		Matriz de seguimiento y/o control													109,365.9
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	9. Análisis de los costos operacionales de los vehiculos ligeros y pesados, para evaluar rentabilidad economica y financiera de los proyectos .	0	1				Costos operacionales actualizados al 2022 en RD$/km para vehículos promedio ligeros y pesados .	9.1 Obtener los los costos operacionales de vehiculos ligeros y pesados , aplicando encuestas a operadores y el procedimineto establecido en MOPC para calcular los costos operacionales vehiculares.		Matriz de seguimiento y/o control													16,784.2
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	10. Evaluación técnica (cálculo nivel de servicio y capacidad vial) para mejoras viales urbanas e interurbanas , en vias en servicios.	0		100		100	Capacidad y Nivel de servicio de las carreteras en operación, evaluando su funcionamiento operacional.	10.1 Aplicando el procedimiento HMC-2010, determinar capacidad y nivel de servicio de vías especificas.		Capturas de pantalla													94,300.0
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	11. Preparación de los Informes Semestrales de la ejecucion fisica y financiera de los proyectos en ejecución del Ministerio corrrespondientes al año 2024, requeridos por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).	0		100		100	Informes Semestrales de la ejecución de proyectos de inversión pública del MOPC corrrespondientes al año 2024, requeridos por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), debidamente completados acorde al formato del Ministerio de Hacienda.	11.1 Preparación de los Informes Semestrales corrrespondientes al año 2024, requeridos por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), conteniendo informaciones de los proyectos en ejecución y terminados.		Informes Generales													52,910.0
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	12. Preparación de los Informes de Rendición de Cuentas Semestral y Anual del Ministerio corrrespondientes al año 2024.	0		100		100	Informes de Rendición de Cuentas Semestral y Anual de la institución, debidamente preparados acorde a la Guía Metodológica requerida por el Ministerio de la Presidencia.	12.1 Preparación de los Informes de Rendición de Cuentas Semestral y Anual de la institución para el año 2024, conteniendo la inversión de las ejecutorias de acuerdio a las normas .		Capturas de pantalla													6,953.6

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA
Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Rehabilitado del espacio físico de oficinas.	0	100				Mejora en el ambiente laboral de oficina	1.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección Administrativa •Dirección de Planta Física	Informes de resultados													2,431,967.3
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Rehabilitado del espacio físico de laboratorios	0	70	100			Mejora en el ambiente laboral de laboratorios	2.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección Administrativa •Dirección de Planta Física	Reportes													1,238,770.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Habilitar y mejorar áreas de servicios (Baños y Cocina)	0	100				Mejora en el ambiente laboral de la Dirección	3.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección Administrativa •Dirección de Planta Física	Reportes													262,560.9
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Mantenimiento área exterior	0	20	60	100		Evitar daño estructurales y de terminación al interior	4.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección de Planta Física	Reportes													886,170.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Habilitación de Áreas de laboratorio	0	50	60	100		Continuidad de servicios y implementar nuevos	5.1 Habilitación de nuevas área de planta física de laboratorio	•Dirección de Planta Física •Dirección Técnica	Reportes													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Herramienta computacional para verificación de análisis y diseño	0	30	100			Mejora y garantía de servicios por revisión de diseños	6.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Instalación de equipos													518,800.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	7. Equipamiento de computadora y mobiliarios	0	100				Rendimiento y mejora de las operaciones y servicios o funciones, y conservación de proceso digitales	7.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados		Instalación de equipos													757,868.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Adquisición y Asignación de Vehículos	0	100				Poder realizar la función de inspecciones de obras viales del MOPC y transportar materiales al laboratorio para estudiarlos.	8.1 Solicitud Vía Oficio a Involucrados	•Dirección Administrativa •Dirección de Compras y Contrataciones •Dirección Equipos y Transporte	Órdenes de Compra													13,148,800.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Puesta en Servicio de Equipos	0	20	60	100		Continuidad de servicios y implementar nuevos	9.1 Despliegue y puesta en funcionamiento de equipos nuevos en almacén	•Dirección Técnica	Instalación de equipos													300,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN	10. Mantenimiento de Equipos	0	30	60	90	100	Garantía de Resultados en Pruebas y Ensayos	10.1 Mantenimiento y Calibración de Equipos existentes	•Dirección Técnica	Formulario de Control													300,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	11. Operaciones de las Funciones	0	100	100	100	100	Garantía de Resultados en Pruebas y Ensayos	11.1 Evaluacion de Materiales, Estudios Geotecnicos y Analisis de Proyectos Geotecnico	•Dirección Administrativa	Formulario de Control													1,855,860.0

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y REGULACIÓN TÉCNICA
Dirección de Gestión de Riesgos y Emergencias
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO	1. Geoportal Red Vial Actualizado	0		100	100	100	Geoportal actualizado	1.1 Incorporar al Geoportal la Información reciente de los activos del MOPC.		Informes de resultados													267,990.0
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Atlas Multiamenazas	0	50	100			Atlas Multiamenazas	2.1 Solicitud de Impresión documento final "Atlas Multiamenazas"	•Dirección Administrativa •Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													431,300.0
								2.2 Distribución y Entrega de ejemplar final "Atlas Multiamenazas"		Formulario de Control													

3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Impacto socioeconómico y fiscal de desastres cuantificado y aportado a la plataforma del Sistema de Recopilación y Evaluación de Daños para la República Dominica (SIRED-RD)	0	25	50	75	100	Captura y envio de informacion para alimentacion de la Plataforma SIRED - RD	3.1 Solicitar y recibir capacitación para evaluadores o capturistas en la plataforma SIRED-RD		Listado de Asistencia													
								3.2 Coordinar con las Direcciones y/o areas responsables la actualizacion del "Catalogo de Precios" de la plataforma, según solicitud del MEPYD		Documento elaborado y entregado													
								3.3 Coordinar, supervisar y apoyar en el ingreso de las informaciones pertinentes capturadas ante los desastres que puedan ocurrir en la temporada ciclonica del año 2024		Informes Generales													1,908,400.0
								3.4 Socializar el informe emitido por el MEPYD sobre el impacto socioeconómico anual de los daños ocasionados por desastre naturales en la infraestructura de la MOPC.		Informes de resultados													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Brigadas de Emergencia del MOPC Capacitadas en Sede Central y Direcciones Provinciales	0	100	100	100	100	Brigadas de emergencias del MOPC capacitadas en los temas desarrollados, 4 capacitaciones (los temas pueden varias de acuerdo a las necesidades presentadas)	4.1 Planificar, coordinar e impartir capacitación a las Brigadas de Emergencias MOPC sobre "Temas varios de Gestión de Riesgos"		Listado de Asistencia													54,800.0
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	5. Oficina dotada de los insumos necesarios para su funcionamiento	0	100	100	100	100	Oficina dotada de insumos necesarios para su funcionamiento	5.1 Recibir los insumos planificados en el PACC para el 2025	•Dirección Administrativa •Dirección de Compras y Contrataciones	Formularios													830,590.8

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MOPC Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuesto
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Gestionar las Evaluaciones, Diseños y Presupuestos de Infraestructuras Vial	0	100	100	100	100	Tramitar las solicitudes a los departamentos correspondientes a los fines de realizar las evaluaciones, levantamientos, visita, disenos y aprobaciones de los proyectos.	1.1 Recibir y Depurar las solicitudes para la tramitacion de documentos		Documento elaborado y entregado													
								1.2 Tramitar las solicitudes de evaluaciones	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Departamento de Muelles y Puertos	Oficio de Solicitud													538,116.8
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Dotar a la Direccion de Insumos y Material Gastable	0	100	100	100	100	Mantener el Area de la Direccion General con lo insumos y materiales requeridos.	2.1 Materiales de Insumos y Suministro		Formularios													333,884.7

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Aprobación diseños de proyectos viales	80	100	100	100	100	Lograr tener una visión de los puntos críticos de la vía y sus posibles soluciones.	1.1 Recibir solicitud.		Documento elaborado y entregado													91,318.2
								1.2 Visitar el proyecto.	Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras	Hoja de Ruta													48,823.0
								1.3 Revisar el diseño planteado		Memorándum													
								1.4 Emitir informe de correcciones		Documento elaborado y entregado													7,480.0
								1.5 Revisar el diseño corregido		Memorándum													
								1.6 Elaborar la relación de partidas		Informes Generales													20,400.6
								1.7 Entregar relación de partidas, planos firmados y sellados.		Informes Generales													17,480.0

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Aprobación de Derecho de Vías , Accesos y Excavaciones a la vía publica	80	100	100	100	100	Recibir la solicitud de los proyectos a evaluar con las coordenadas de ubicación georreferenciadas.	2.1 Recibir solicitud.		Documento elaborado y entregado												280,126.5
								2.2 Visitar el proyecto		Hoja de Ruta												18,382.2
								2.3 Revisar el diseño planteado		Memorándum												
								2.4 Emitir informe de correcciones		Documento elaborado y entregado												7,480.0
								2.5 Revisar el diseño corregido		Matriz de seguimiento y/o control												
								2.6 Emitir informe aprobando o desestimando.		Matriz de seguimiento y/o control												
								2.7 Entregar solicitud con informe y planos aprobados firmados y sellados.		Memorándum												12,641.5
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Diseño De Proyecto en Planos	80	100	100	100	100	Recibir la solicitud de los proyectos a evaluar y generar una propuesta de diseño con el objetivo de mejorar o crear una nueva infraestructura vial.	3.1 Recibir solicitud		Oficio de Solicitud												
								3.2 Visitar el proyecto		Hoja de Ruta												
								3.3 Realizar levantamiento topográfico.		Hoja de Ruta												89,168.1
								3.4 Solicitar diseño de pavimento		Documento elaborado y aprobado												
								3.5 Procesar levantamiento topográfico.														
								3.6 Diseñar la vía														
								3.7 Elaborar la relación de partidas.														
								3.8 Entregar relación de partidas y planos.														

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Departamento de Puentes y Obras Hidráulicas
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Evaluar los proyectos para que cumplan atendiendo a las normas del R-026.	85	100	100	100	100	Responder a las solicitudes	1.1 Recibir solicitud.		Memorándum													778.8
								1.2 Visitar el proyecto.		Memorándum													73,949.6
								1.3 Emitir informe de correcciones		Memorándum													
								1.4 Evaluar los planos corregidos		Memorándum													
								1.5 Entregar planos firmados y sellados.		Memorándum													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	2. Diseñar las Infraestructuras Viales del País, cumpliendo con las debidas normas y reglas.	0	100	100	100	100	Diseñar: Puentes, Badenes y Alcantarillas.	2.1 Recibir solicitud		Documento elaborado y entregado													
								2.2 Evaluación en campo.		Documento elaborado y entregado													48,232.1
								2.3 Realizar Diseño		Documento elaborado y entregado													
								2.4 Remitir las Relaciones de Partidas.		Documento elaborado y entregado													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Diseñar las Infraestructuras Viales del País, cumpliendo con las debidas normas y reglas	95	100	100	100	100	Responder a las solicitudes	3.1 Recibir solicitud para diseño estructural		Memorándum													
								3.2 Informes Técnicos		Memorándum													
								3.3 Entregar relación de partidas y planos.		Memorándum													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Evaluar los proyectos para que cumplan con los Derechos de Vias, Diseñar evaluar los puentes y las Normas del Diseño de Acceso	90	100	100	100	100	Responder a las solicitudes	4.1 Recibir solicitud para corrección de planos		Oficio de Solicitud													
								4.2 Emitir informe de correcciones		Informes Generales													
								4.3 Evaluar los planos corregidos		Memorándum													
								4.4 Diseñar puentes		Memorándum													
								4.5 Entregar planos firmados y sellados.		Memorándum													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Evaluación de los proyectos de puentes.	60	70	80	90	100	Contar con evaluaciones e inspecciones que determinen tipo de proyectos a realizar (badenes, alcantarillas y puentes).	5.1 Evaluar e identificar los tipos de proyectos	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Documento elaborado y aprobado														610,481.7
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Adquisición de equipos, material e insumos	0	25	50	75	100	Garantizar que el Departamento cuente con los los insumos y materiales para la operatividad.	6.1 Realización de todos los trabajos administrativos.																87,278.9

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Departamento de Muelles y Puertos
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Emitir No Objeción Externa de Franja Marítima según la Ley 305 del año 1968 y proyectos marítimos y portuarios privados	0	25	50	75	100	Garantizar que se cumpla con la ley establecida.	1.1 Revisar documentos, elaborar informes y visitar los lugares de los Proyectos		Documento elaborado y entregado													74,453.6
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Estudios, Diseños, Presupuestos , Supervisión y cubicación de Proyectos Marítimos, Portuarios gubernamentales	0	25	50	75	100	Que cumpla con las normas o códigos Nacional es e Internacional, Establecido para este tipo de proyecto.	2.1 Revisar y Evaluar el lugar de los Proyectos		Informe elaborado y aprobado													
								2.2 Estudiar y diseñar los Proyectos Portuarios		Documento elaborado y entregado													
								2.3 Informar, elaborar planos, presupuestar, evaluar y cubicar		Documento elaborado y aprobado													

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Departamento de Presupuesto y Análisis de Costos Infraestructura Vial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Departamento de Presupuesto y Análisis de Costos de Infraestructuras Viales, dotado con los materiales e insumos complementarios para una correcta operación de sus labores	0	25	50	75	100	solicitar los insumos y materiales para dotar al area en las labores del Departamento	1.1 Solicitar los Materiales e Insumos necesarios para cumplir con los labores del Departamento	•Dirección Administrativa •Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuesto	Formularios													1,194,845.5
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Presupuestos elaborados de los diferentes Proyectos de Caminos Vecinales, Carreteras, Calles, Avenidas, Puentes y otros	0	100	100	100	100	Poder cumplir con a la mayor brevedad posible con la elaboración de los presupuestos	2.1 presupuestos elaborados, tomando en cuenta los costos paramétricos, se puedan visualizar las diferentes actividades realizadas		Informes Generales													
								2.2 Presupuestos de Caminos Vecinales		Documento elaborado y entregado													
								2.3 Presupuestos de Calles, Avenidas, Puentes y otros		Informes de resultados													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3. Equipos informáticos y accesorios	0				100	Contar con los equipos necesarios para los trabajos en la oficina	3.1 Equipos de cómputos para data de información y otros complementos, reemplazando algunos en mal estado, necesarios para un mejor desempeño en las labores		Formularios													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	4. Capacitación del Personal y actualización de los conocimientos en su área de trabajo	0	50			100	Aplicar los resultados obtenidos en dicha capacitación.	4.1 Personal del DPACIV capacitado con mejores conocimientos para mejor desenvolvimiento en la prestación de los servicios requeridos		Título o certificado de estudios													106,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	5. Implementación Base de Datos para los procesos de Presupuestos	0	50			100	Para poder facilitar los trabajos en equipo	5.1 Creando estándares y definición de una base de datos para la preparación de Presupuesto		Matriz de seguimiento y/o control													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6. Departamento de Presupuesto dotado con los materiales de aseo y limpieza necesarios para una mejor higiene	0	35	75		100	con higiene y limpieza mejor concentración para trabajar	6.1 Adquiriendo materiales requeridos para el aseo y limpieza del departamento		Formularios													
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	7. Departamento de Presupuesto dotado con los materiales gastables de oficina y de limpieza necesarios para su operación.	0	100	100		100	Mejor desempeño laboral	7.1 Adquiriendo el material de oficina necesarios para un mejor desempeño de los trabajos del Departamento		Formularios													45,000.0

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Dirección de Señalización Vial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Señalización Vial Región Cibao Norte	30	50	70	85	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	1.1 señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.	Protección Vial •Departamento de Inspección de Señalización •Dirección de Señalización Vial	Informes de resultados													128,000,000.0
								1.2 Señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.	•Departamento de Asistencia y Protección Vial •Departamento de Diseños y Presupuestos de Señalización •Departamento de Inspección	Informes de resultados													75,000,000.0
								1.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad	•Departamento de Asistencia Especializada •Departamento de Inspección de Señalización	Informes de resultados													
								1.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad	•Departamento de Asistencia y Protección Vial •Departamento de Diseños y Presupuestos de Señalización •Departamento de Inspección	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Señalización Vial Región Cibao Nordeste	35	45	65	85	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	2.1 señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados													
								2.2 señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.	•Departamento de Asistencia y Protección Vial •Departamento de Inspección de Señalización	Informes de resultados													
								2.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad	Protección Vial •Departamento de Ingeniería •Dirección de Señalización Vial	Informes de resultados													
								2.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad	Protección Vial •Departamento de Inspección de Señalización	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Señalización Vial Región Cibao Noroeste	15	25	55	80	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	3.1 Señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados													
								3.2 Señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados													
								3.3 Señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados													
								3.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Señalizacion Vial Region Yuma	55	65	75	90	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	4.1 Señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados											
								4.2 señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados											
								4.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados											
								4.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados											
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Señalizacion Vial Region Higüamo	50	60	75	90	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	5.1 señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados											
								5.2 señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados											
								5.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados											
								5.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados											
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Señalizacion Vial Region Valdesia	25	35	60	80	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	6.1 señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados											
								6.2 señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados											
								6.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados											
								6.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados											
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Señalizacion Vial Region Enriquillo	30	40	65	85	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	7.1 Señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados											
								7.2 Señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados											
								7.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados											

								7.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados												
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Señalizacion Vial Region El Valle	35	45	70	90	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	8.1 señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados												
								8.2 señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados												
								8.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados												
								8.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados												
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. Señalizacion Vial Region Ozama	40	50	75	90	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	9.1 Señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados												
								9.2 señalización horizontal en pintura de trafico y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados												
								9.3 señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados												
								9.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados												
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	10. Señalización Vial Región Cibao Sur	45	55	70	85	100	Inicio y continuación de los trabajos de señalización vial asignados en 2025	10.1 señalización horizontal en pintura termoplástica y colocación de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados												
								10.2 señalizacion horizontal en pintura de trafico y colocacion de vialetas, ojos de gato.		Informes de resultados												
								10.3 Señalización vertical, pórticos y radares de velocidad		Informes de resultados												
								10.4 Colocación de barandas y dispositivos de seguridad		Informes de resultados												

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MOPC Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
Dirección General de Operaciones y Mantenimiento Vial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Pintura de canchas deportivas, iglesias y centros comunitarios.	0	100	100	100	100	Fortalecer la sana convivencia y valores de las comunidades, coadyuvando la trasnformacion social y la paz de la poblacion.	1.1 Coordinacion interdiaria de los levantamientos de pintura.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Formulario de Control													
								1.2 Visita al lugar por personal técnico (ingenieros y arquitectos) con fines de realizar el levantamiento.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													3,842,464.8
								1.3 Elaboración de informe con cantidad de materiales necesarios para la realización del trabajo de pintura.		Informe elaborado y entregado													
								1.4 Identificar y solicitar oportunamente los materiales requeridos para la ejecución de los trabajos de Pintura.	•Dirección Administrativa	Informe elaborado y entregado													
								1.5 Aprobación de levantamiento para ejecución.		Informe elaborado y entregado													
								1.6 Coordinar ejecución de trabajos con la División de Pintura.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								1.7 Aprobación de tirilla para despacho de materiales y agregados.	•Dirección Administrativa	Informe elaborado y entregado													
								1.8 Delimitar y efectuar la limpieza de la superficie de desechos contaminantes en el área donde se va a pintar, según se requiera.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								1.9 Aplicación de la pintura en instalaciones deportivas, iglesias, centros comunitarios o según se requiera.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													153,240,079.9
								1.10 Supervisar que todos los jornaleros utilicen adecuadamente los elementos de protección personal y que los trabajos de Pintura se estén realizando adecuadamente. En caso de cualquier novedad u anomalia reportarlo.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													

								1.11 Emitir informes diariamente de avances de trabajo.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado													
								1.12 Emitir informe final de trabajos realizados.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado													

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
Departamento de Operaciones de Mantenimiento Vial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Mantenimiento de las vías urbanas e interurbanas del país.	0	100	100	100	100	Mantener las vías urbanas e interurbanas del país en optimas condiciones de limpieza, viabilidad y seguridad ofreciendo el mas mínimo peligro a los usuarios de las mismas.	1.1 Coordinacion diaria de los trabajos de limpieza, retiro de desechos solidos, desbrocede maleza y poda de arboles en diferentes partes del pais.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Hoja de Ruta													
								1.2 Identificar y solicitar oportunamente los insumos y herramientas requeridos para la ejecucion de los trabajos de limpieza, desbroce y poda de arboles.	•Dirección Administrativa	Matriz de seguimiento y/o control													182,621,296.2
								1.3 Supervisar que todos los jornaleros utilicen adecuadamente los elementos de proteccion personal y que los trabajos se esten realizando adecuadamente.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Formulario de Control													22,693,800.0
								1.4 Reportes de trabajos realizados a diario por cada uno de los capataces de brigadas.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informes de resultados													
								1.5 Emision de informe final de trabajos realizados.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado													
								2.1 Coordinación semanal de levantamientos.	•Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								2.2 Visita al lugar por personal técnico (ingenieros y arquitectos) con fines de realizar levantamientos de aceras, contenes, caminos vecinales, badenes o según se requiera.	•Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													3,845,464.8

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Construccion de aceras, contenes y badenes en las vias urbanas e interurbanas del pais.	0	100	100	100	100	Mantener las aceras, contenes y badenes de las vías urbanas del país se mantengan en optimas condiciones de estructura y limpieza. Asegurando que los peatones puedan transitar con normalidad.	2.3 Elaboración de presupuesto de materiales.		Informe elaborado y entregado													
								2.4 Revisión de presupuesto.		Informe elaborado y entregado													
								2.5 Identificar y solicitar oportunamente los materiales y agregados requeridos para la ejecución de los trabajos de albañilería.		Matriz de seguimiento y/o control													
								2.6 Remisión de levantamientos para fines de licitación al Viceministerio de Infraestructura Vial, cuando sea necesario.		Informe elaborado y entregado													
								2.7 Aprobacion de levantamiento para ejecucion.		Informe elaborado y entregado													
								2.8 Coordinar ejecucion de trabajos con la Division de Albañileria.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								2.9 Elaboracion de tirillas para despacho de materiales y agregados.		Informe elaborado y entregado													104,678,645.0
								2.10 Realizar la nivelacion de preparacion del terreno para intervencion de trabajos de Albañileria.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								2.11 Efectuar todos los trabajos de carpinteria requeridos para las intervencios de Albañileria que se ejecutaran.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								2.12 Realizar el vaciado de elementos como parte de los trabajos de Albañileria que se lleven a cabo.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								2.13 Supervisión de los trabajos de Albañileria se esten realizando con adecuados niveles de calidad.	•Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								2.14 Emision de informes diarios de los trabajos de Albañileria que se esten realizando.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado													
								2.15 Emision informe final de trabajos realizado.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado													
								3.1 Coordinación diaria de los trabajos de limpieza de imbornales y rejillas en las vías urbanas e interurbanas del país.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y aprobado													
								3.2 Identificar y solicitar las herramientas necesarias para la realización de los trabajos de limpieza de drenaje pluvial.		Informe elaborado y aprobado													83,667,239.0

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Mantenimiento del drenaje pluvial en las vias urbanas del pais.	0	100	100	100	100	Evitar inundaciones en las vias y daños a los usuarios de las mismas y pobladores cercanos. Asegurando la viabilidad del transito vehicular.	3.3 Supervisar que todos los jornaleros utilicen adecuadamente los elementos de protección personal	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y aprobado														1,878,400.0
								3.4 Emisión de informes de supervisión sobre avances de trabajos y/o novedades que pudiesen ocurrir.		Informe elaborado y aprobado														
								3.5 Reportes diarios de trabajos realizados por las brigadas de imbornales.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informe elaborado y aprobado														
								3.6 Emisión informe final de trabajos realizado.	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Informe elaborado y aprobado														

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
Departamento de Paisajismo y Embellecimiento
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Embellecimiento de las vias troncales de todo el pais.	0	100	100	100	100	Mantener embellecidas y acondicionadas las principales vias del pais, asi como parques y distribuidores, retornos, y la entrada y salida de los peajes.	1.1 Coordinacion diaria de los trabajos de embellecimiento, acondicionamiento y pintura en los corredores del pais.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Hoja de Ruta															
								1.2 Identificar y solicitar oportunamente las herramientas e insumos requeridos para la ejecucion de los trabajos de acondicionamiento, embellecimiento (siembra de plantas y arboles) y pintura.	•Dirección Administrativa	Matriz de seguimiento y/o control													57,864,306.6
								1.3 Supervisar que todos los jornaleros utilicen adecuadamente los elementos de proteccion personal y que los trabajos se esten realizando adecuadamente.	•Dirección Administrativa •Dirección Equipos y Transporte	Formulario de Control													5,712,200.0
								1.4 Emision de informes de supervision sobre avances de trabajos y/o novedades que pudiesen ocurrir.	•Dirección Equipos y Transporte	Informe elaborado y entregado													
								1.5 Reportes de trabajos realizados a diario por cada uno de los capataces de brigadas.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado													
								1.6 Emision de informe final de trabajos realizados.	•Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	Informe elaborado y entregado													

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
Dirección de Pavimentación Vial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. BACHEOS TECNICOS	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad en las autopistas y carreteras de la Republica Dominicana.	1.1 Bacheos tecnicos de vías troncales y secundarias.	•Departamento de Operaciones de Pavimentación	Informe elaborado y entregado													20,598,634.8
								1.2 Bacheos técnicos de avenidas.	•Departamento de Operaciones de Pavimentación	Informe elaborado y entregado													
								1.3 Bacheos técnicos de municipios.	•Departamento de Operaciones de Pavimentación	Informe elaborado y entregado													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. ASFALTADO	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad en las autopistas y carreteras de la Republica Dominicana.	2.1 Asfaltado de vías troncales y secundarias		Informe elaborado y entregado													
								2.2 Asfaltado de avenidas		Informe elaborado y entregado													110,018,300.0
								2.3 Asfaltado de municipios		Informe elaborado y entregado													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. CENTROS EDUCATIVOS	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad y seguridad los docentes de la Republica Dominicana.	3.1 Bacheo y asfaltado de centros educativos		Informe elaborado y entregado													29,345,250.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. RECINTOS MILITARES	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad y seguridad los docentes de la Republica Dominicana.	4.1 Bacheos y asfaltados de recintos miliares		Fotos													14,931,000.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. ENTIDADES RELIGIOSAS	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad y seguridad las comunidades religiosas.	5.1 Bacheos y asfaltados de entidades religiosas		Informe elaborado y entregado													5,715,100.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. ENTIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES	0	100	100	100	100	Garantizar la vialidad y seguridad de las comunidades deportivas y culturales	6.1 Bacheos y asfaltados de entidades deportivas y culturales		Informe elaborado y entregado													3,434,000.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANTE EMERGENCIAS	0	100	100	100	100	Garantizar el correcto funcionamiento de las vías y estructuras de drenajes pluviales, como prevención ante situaciones climáticas.	7.1 Limpieza de cañadas, imbornales, rejillas y control de malezas.		Informe elaborado y entregado													300,000.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. LEVANTAMIENTOS E INFORMES	0	100	100	100	100	Garantizar la evaluación y diagnostico apropiado para la implementación de soluciones.	8.1 Evaluaciones y diagnósticos de vías y espacios para sus mejoras		Informe elaborado y entregado													472,659.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. CAPACITACIONES	0	100	100	100	100	Garantizar la formación de los colaboradores.	9.1 Maestrías, diplomados, cerficaciones y talleres.		Informe elaborado y entregado													6,186,576.0

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
Dirección de Auditoría e Inspección Vial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Inspeccion y mantenimiento de las Autopistas, Carreteras y Calles de la Republica Dominicana	0	25	25	25	25	Mantener en condiciones optimas las Autopistas, Carreteras y Calles de la Republica Dominicana	1.1 Evaluar las condiciones de las Autopistas, Carreteras y Calles de la Republica Dominicana		Informes de resultados													38,209,800.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Dotar de los bienes y servicios requeridos para la realización de los trabajos	0	100	100	100	100	Recepción de los equipos requeridos	2.1 Gestion de solicitud de bienes y servicios requeridos para la realizacion de los trabajos.		Oficio de Solicitud													103,770,417.6
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Dotar de equipos de seguridad de las brigadas	0		100		100	Contar con los insumos de seguridad	3.1 Gestion de solicitud de los insumos de seguridad personal necesarios para la realizacion de sus labores		Oficio de Solicitud													572,750.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Bacheo técnico H.A.F de calles, avenidas y carreteras que conforman el circuito Vial de la Republica Dominicana	0	25	25	25	25	Garantizar la Viabilidad en las calles, avenidas y carreteras que conforman el circuito Vial de la Republica Dominicana	4.1 Reacondicionamiento de calles, avenidas y carreteras que conforman el Circuito Vial de la Republica Dominicana		Informes Generales													440,000,000.0
6.TRANSPARENCIA Y CONTRATACIONES	5. Gestión de Personal de apoyo para el Programa Bacheo 24/7	0	100	100	100	100	Ejecutar eficientemente el Programa Bacheo 24/7	5.1 Gestionar el personal técnico y de apoyo para la Dirección.		Documento elaborado y aprobado													4,286,400.0

VICEMINISTERIO DE MANTENIMIENTO VIAL
Dirección de Mantenimiento de Puentes, Túneles y Pasos a Desnivel
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. MAPU Plan de accion rapida	5	100	100	100	100	Dar respuestas a las situaciones que se presentan de mediano alcance.	1.1 Reparacion		Informes de resultados													1,526,091.0
								1.2 Reconstruccion barandas		Informes de resultados													375,617.9
								1.3 Aplicacion sistema de proteccion sobre estructuras metalicas		Informes de resultados													4,379,780.0
								1.4 Remocion obstaculos		Informes de resultados													467,653.1
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. MAPU Levantamiento y Actualizacion constante del Inventario Nacional de Puentes y Pasos a Desnivel	75	100	100	100	100	Tener un panorama actualizado de la situación de los Puentes y Pasos a Desnivel a Nivel Nacional	2.1 Visitas puntuales de evaluación		Informes de resultados													
								2.2 Actualizacion del inventario de puentes		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. MAPU Programa de conservacion y mejoramiento de Puentes de Prioridad Media , COMEPUN (Categoria 2 Y 3)	5	70	70	70	70	Que los Puentes de Categoria 2 Y 3 pasen a estar en optimas condiciones para tener un sistema Vial seguro para la poblacion. Mejora del tiempo de respuesta a intervenir, ya que regularmente no pueden esperar un proceso de licitacion.	3.1 Supervision y levantamiento de las informaciones necesarias para reparacion.		Informes de resultados													3,747,804.0
								3.2 Limpieza		Informes de resultados													217,714.0
								3.3 Pintura de estructuras de puentes		Informes de resultados													6,875,250.0
								3.4 Reparacion de barandas metalicas y hormigon, y pintura final	•Departamento de Operaciones de Mantenimiento Vial	Informes de resultados													51,988,895.2
								3.5 Reparacion general	•Departamento de Operaciones de Mantenimiento Vial	Informes de resultados													990,397.2

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Iluminación de las estructuras de túneles, elevados, pasos a desnivel y puentes del Gran Santo Domingo	43	45	50	55	60	Estructuras de pasos a desnivel, túneles, elevados y puentes iluminadas	4.1 Elaboración de proyecto para someter a la Dirección General de Compras y Contrataciones siguiendo el procedimiento requerido y enviarlo a las vías correspondientes		Informes de resultados													
								4.2 Gestión de aprobación de la solicitud por las vías incluídas dentro del proceso para que lo agilicen en el menor tiempo posible	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													
								4.3 Iluminación de las estructuras de túneles, elevados, pasos a desnivel y puentes	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Restructurados los revestimientos de las estructuras de túneles y pasos a desnivel del Gran Santo Domingo	2	100	100	100	100	Estructuras de túneles y pasos a desnivel con revestimiento en Material de Aluminio Compuesto (ACM) en optimas condiciones	5.1 Elaboración de proyecto para someter a la Dirección General de Compras y Contrataciones siguiendo el procedimiento requerido y enviarlo a las vías correspondientes	•Dirección de Compras y Contrataciones	Oficio de Solicitud													
								5.2 Gestión de aprobación de la solicitud por las vías incluídas dentro del proceso para que lo agilicen en el menor tiempo posible	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													
								5.3 Cambiar el revestimiento cerámico en mal estado por revestimiento en material en aluminio compuesto (ACM)	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Sistemas de extracción de gases de los túneles adecuados para un óptimo funcionamiento	0	25	50	75	100	Estructuras de túneles del Gran Santo Domingo con sistema de extracción de gases contribuyendo así con la seguridad de los usuarios	6.1 Elaboración de proyecto para someter a la Dirección General de Compras y Contrataciones siguiendo el procedimiento requerido y enviarlo a las vías correspondientes	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													
								6.2 Gestión de aprobación de la solicitud por las vías incluídas dentro del proceso para que lo agilicen en el menor tiempo posible	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													
								6.3 Instalación de Sistemas de extracción de gases en los túneles en el Gran Santo Domingo	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Proyecto de suministro, aplicación y garantía de fiel cumplimiento de pintura epóxica mediante técnica con sandblasting en los elementos estructurales metálicos en los elevados del Gran Santo Domingo y Piedra Blanca.	0	30	50	80	100	Estructuras viales remozadas y en óptimas condiciones	7.1 Elaboración de proyecto para someter a la Dirección General de Compras y Contrataciones siguiendo el procedimiento requerido y enviarlo a las vías correspondientes	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													
								7.2 Gestión de aprobación de la solicitud por las vías incluídas dentro del proceso para que lo agilicen en el menor tiempo posible	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													
								7.3 Remozamiento de los elementos estructurales metálicos de los elevados del Gran Santo Domingo y Piedra Blanca	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Mantenimiento de las estructuras de elevados, pasos a desnivel, túneles y puentes del Gran Santo Domingo, Piedra Blanca y Puerto Plata	0	100	100	100	100	Estructuras de pasos a desnivel en optimas condiciones	8.1 Solicitud de insumos, herramientas, equipos necesarios entre otros, para la realización de los trabajos de mantenimiento		Informes Generales													
								8.2 Gestión de aprobación de la solicitud por las vías incluídas dentro del proceso para que lo agilicen en el menor tiempo posible	•Dirección Administrativa	Informes Generales													
								8.3 Ejecución de los trabajos de mantenimiento de las estructuras de pasos a desnivel	•Dirección Administrativa	Informes Generales													302,915,641.8
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. MAPU Puentes Emblematicos	10	100	100	100	100	Restauracion de dos puentes metalicos en desuso	9.1 Levantamiento de la estructura	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes de resultados													217,177.7
								9.2 Presupuestos		Informes de resultados													
								9.3 Formulacion de proyecto		Informes de resultados													
								9.4 Ejecucion del proyecto		Informes de resultados													3,790,236.3

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MOPC Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

VICEMINISTERIO DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Nordeste	40	15	30	40	55	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Nordeste	1.1 Construcción de Circunvalación Sur de la ciudad de San Francisco de Macorís.	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios,	Documento elaborado y entregado													4,677,961.9
								1.2 Construcción del malecón de Nagua Carretera Nagua - Puerto plata (La Circunvalación)	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuesto	Informe elaborado y entregado													4,505,356.8
								1.3 Construcción del puente Arroyo Salado del municipio Cabrera	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios	Informe elaborado y entregado													4,210,526.6
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Noroeste	55	10	18	23	28	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Noroeste	2.1 Reconstrucción Carretera Loma de Cabrera - Manuel Bueno - Las Lanas (Tramo I)	•Departamento de Diseños y Presupuestos de Señalización •Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Documento elaborado y entregado													4,142,393.2
								2.2 Reconstrucción Carretera Loma de Cabrera - Manuel Bueno - Las Lanas (Tramo II)	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y entregado													4,066,320.5
								2.3 Construccion de la carretera Villa Elisa - Punta Rusia. Carretera Hatillo Palma - Soliman	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Departamento de Laboratorio de Materiales y Suelos	Documento elaborado y aprobado													4,066,320.5
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Norte	60	10	15	20	25	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Norte	3.1 Construcción de la Circunvalación Cruce de Chero - Estancia nueva.	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de	Documento elaborado y aprobado													3,967,448.7
								3.2 Construcción de la Carretera de los rieles, municipio San Víctor provincia Espaillat	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de	Documento elaborado y aprobado													2,063,288.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Sur	50	10	20	25	30	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Cibao Sur	4.1 Reconstrucción Carretera Jarabacoa - La Vega	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y aprobado													226,000.0
								4.2 Programa de asfaltado de 38 km en el municipio de Piedra Blanca y sus DM Sonador y Juan Adrián	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y aprobado													226,000.0

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Yuma	40	15	30	45	60	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Yuma	5.1 Canalización Y Construcción De Muros De Gaviones En Los Márgenes Aguas Arriba Y Aguas Abajo Del Rio Duey En La Avenida Gastón Fernando Deligne, Higüey	Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección Técnica	Documento elaborado y aprobado												19,890,807.2
								5.2 Canalización Y Construcción De Muros De Gaviones En Los Márgenes Aguas Arriba Y Aguas Abajo Del Rio Duey En La Avenida Juan Xxiii, Higüey	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial	Documento elaborado y entregado												221,000.0
								5.3 Construcción de Gaviones, Canalización Y Protección Del Rio Duey Y La Cañada De La Circunvalación La Otra Banda, Higüey	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial	Documento elaborado y entregado												221,000.0
								5.4 Construcción de la Circunvalación de Higüey	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de	Documento elaborado y entregado												209,250.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Valdesia	30	15	30	50	70	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Valdesia	6.1 Terminación de la Circunvalación de Bani	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios,	Documento elaborado y entregado												
								6.2 Construcción de Parqueos en San Cristóbal, programa Parquéate RD	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios	Documento elaborado y entregado												
								6.3 Construcción de un puente peatonal motorizado sobre la autopista Juan Pablo Duarte en Villa Altagracia.	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios,	Documento elaborado y entregado												
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región El Valle	65	10	20	25	35	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región El Valle	7.1 Reconstrucción Carretera El Cercado-Hondo Valle	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y entregado												
								7.2 Lote 34 Edificios De Apartamentos Económicos Proyecto Altos Del Tenguerengue	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial	Documento elaborado y entregado												
								7.3 Construcción de la carretera las Cañitas	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y entregado												
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Enriquillo	40	10	20	30	40	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Enriquillo	8.1 Terminación Reconstrucción Carretera Barahona - Enriquillo (Etapa II)	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y entregado												
								8.2 Reconstrucción y Ampliación Carretera Enriquillo - Pedernales, Provincia Pedernales.	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y entregado												
								8.3 Edificio De Apartamentos Económicos Proyecto Ciudad Esperanza, Provincia Barahona	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de	Documento elaborado y entregado												

								8.4 Reconstrucción Carretera Cabo Rojo - Bahía De Las Águilas	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Documento elaborado y entregado												
								8.5 Construcción y Reparación de carretera Altamira - Vuelta Grande	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales •Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia	Documento elaborado y entregado												
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Higuamo	80	10	20	30	40	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Higuamo	9.1 Construcción Carretera Guerra Bayaguana	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios	Documento elaborado y entregado												
								9.2 Construcción Carretera Bayaguana - El Puerto	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios	Documento elaborado y entregado												
								9.3 Construcción y Remozamiento de puente que une el barrio de Bella Vista con el barrio 30 de mayo	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios,	Documento elaborado y entregado												
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	10. Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Ozama	55	10	15	20	25	Supervisión, Fiscalización y gestión de proyectos en la Región Ozama	10.1 Adecuación y Solución del Distribuidor 6 Noviembre Prolongación 27 de Febrero Trinchera	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios,	Documento elaborado y entregado												
								10.2 Construcción del Peaje de la Autopista Duarte	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial	Documento elaborado y entregado												
								10.3 Construcción del Tribunal Constitucional de Santo Domingo Oeste	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios	Documento elaborado y entregado												
								10.4 Construcción del Puente de la solución del km 9 de la Autopista Duarte	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios	Documento elaborado y entregado												
								10.5 Construcción del Palacio de Justicia de Santo Domingo Este	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios	Documento elaborado y entregado												
								10.6 Construcción Del Parqueo Del Indrhi, Centro De Los Heroes Parqueate Rd Etapa I	•Dirección de Calidad de Materiales y Geotecnia •Dirección de Señalización Vial •Dirección General de Estudios, Diseños y Presupuesto	Documento elaborado y entregado												
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	11. Aplicación de Control y Seguimiento de Proyectos VMSFO. PLAN SUMO	20	25	50	75	100	Monitorear de forma permanente todos los procesos tanto en campo como en gabinete de los proyectos que maneja y supervisa el VMSFO.	11.1 Creación de software de seguimiento de proyectos. PLAN SUMO		Documento elaborado y entregado												7,761,663.9
								11.2 Alimentar la base de Datos en la nube		Documento elaborado y entregado												500,000.0
								11.3 Seguimiento y brindar soporte técnico a usuarios de la aplicación en Tablets y otros equipos tecnológicos		Formularios												7,998,419.7
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	12. Supervision y Privada de proyectos complejos a nivel nacional	0	100	100	100	100	Entregar proyectos con calidad, en el tiempo programado y garantizar la inversión	12.1 Supervisión Privada de proyectos complejos Construcción/ Rehabilitación de Edificaciones, carreteras, caminos vecinales, calles, aceras y contenes .Incluye supervisión vía área de los proyectos		Informe elaborado y entregado												4,417,286.2

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	13. Eficientizar gestión de viáticos	0	25	50	75	100	Optimización de los procesos Operativos.	13.1 Fraccionar en un tiempo establecido de quince (15) días para digitar, verificar y validar la información hasta completar el expediente a los treinta (30) días.		Documento elaborado y aprobado													1,769,836.6
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	14. Control del personal	0	25	50	75	100	Garantizar el cumplimiento de las normativas.	14.1 Elaborar, implementar, socializar y mantener las normas de control interno.		Matriz de seguimiento y/o control													1,073,046.4
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	15. Capacitación al personal	0	25	50	75	100	Optimizar el funcionamiento interno y el conocimiento continuo.	15.1 Brindar al personal capacitaciones para la mejora continua de sus habilidades y por consiguiente mejorar el desempeño de sus funciones.		Instalación de equipos													8,455,000.0

VICEMINISTERIO DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
Dirección de Gestión Plataforma BIM/GIS
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Diseño Solución Vial Puente Manuela Diez sobre Rio Ozama	0	50	100			Proceso de diseño completado en todas las disciplinas.	1.1 Diseño Conceptual	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Resumen General													1,650,540.0
								1.2 Levantamiento Topográfico		Informes Generales													8,676,845.0
								1.3 Diseño Geométrico	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													4,360,987.5
								1.4 Diseño de drenaje	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								1.5 Señalización Vial	•Dirección de Señalización Vial	Informes Generales													
								1.6 Presupuesto		Informe elaborado y aprobado													
								1.7 Perfil Básico de Proyecto		Documento elaborado y entregado													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	2. Diseño de Ampliación y Mejora de la Carretera Antonio Guzmán	0			50	100	Proceso de diseño completado en todas las disciplinas	2.1 Diseño Conceptual	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								2.2 Levantamiento Topográfico		Informes Generales													234,795.0
								2.3 Diseño Geométrico	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								2.4 Diseño de drenaje	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								2.5 Señalización Vial	•Dirección de Señalización Vial	Informes Generales													7,360.0

								2.6 Presupuesto		Informes de resultados													
								2.7 Perfil Básico de Proyecto		Informes Generales													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	3. Diseño de Carretera de Caminos Vecinales Mencia	0	50	100			Proceso de diseño completado en todas las disciplinas	3.1 Diseño Conceptual		Informes Generales													
								3.2 Levantamiento Topográfico		Informes Generales													1,494,790.0
								3.3 Diseño Geométrico	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								3.4 Diseño de drenaje	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								3.5 Señalización Vial	•Dirección de Señalización Vial	Informes de resultados													
								3.6 Presupuesto		Informes de resultados													
								3.7 Perfil Básico de Proyecto		Documento elaborado y aprobado													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	4. Diseño de Carretera de Caminos Vecinales San Juan de la Maguana	0	50	100			Proceso de diseño completado en todas las disciplinas	4.1 Diseño Conceptual	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								4.2 Levantamiento Topográfico		Informes Generales													
								4.3 Diseño Geométrico	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								4.4 Diseño de drenaje	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								4.5 Señalizalización	•Dirección de Señalización Vial	Informes Generales													
								4.6 Presupuesto		Informes Generales													
								4.7 Perfil Básico de Proyecto		Informes Generales													
								5.1 Diseño Conceptual	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								5.2 Levantamiento Topográfico		Informes Generales													5,246,835.0

3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	5. Plan de Conexión Vial Santiago	0			25	50	Proceso de diseño completado en todas las disciplinas	5.3 Diseño Geométrico	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								5.4 Diseño de Drenaje	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								5.5 Señalización Vial		Informes Generales													
								5.6 Prsupuesto		Informes Generales													
								5.7 Perfil Básico del Proyecto		Informes Generales													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	6. Plan de Accesibilidad Vial San Francisco	0			50	50	Proceso de diseño completado en todas las disciplinas	6.1 Diseño Conceptual	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								6.2 Levantamiento Topográfico		Informes Generales													
								6.3 Diseño Geometrico	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								6.4 Diseño de Drenaje	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								6.5 Señalización Vial	•Dirección de Señalización Vial	Informes Generales													
								6.6 Presupuesto		Informes Generales													
								6.7 Perfil Básico del Proyecto		Informes Generales													
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	7. Plan de Accesibilidad Vial Puerto Plata	0			50	50	Proceso de diseño completado en todas las disciplinas	7.1 Diseño Conceptual	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								7.2 Levantamiento Topográfico	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								7.3 Diseño Geometrico	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								7.4 Diseño de Drenaje	•Departamento de Estudio y Diseño de Proyectos Viales	Informes Generales													
								7.5 Señalización Vial	•Dirección de Señalización Vial	Informes Generales													
								7.6 Presupuesto		Informes Generales													
								7.7 Perfil Básico del Proyecto		Informes Generales													

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	8. Implementación BIM	0		25		25	Implementación del sistema de gestión BIM para elaboración del modelo As Built, Proyecto Plaza de la Bandera	8.1 Levantamiento de Procesos Internos		Informes Generales													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	9. Capacitación de Personal	0	25	25	25	25	Creado el plan de capacitación de personal y completada la programación	9.1 Levantamiento de Aptitudes del personal		Documento elaborado y aprobado													
								9.2 Diseño de programa de capacitación contínua	•Departamento de Evaluación y Capacitación	Cronograma elaborado													112,000.0
								9.3 Puesta en funcionamiento del programa de capacitación contínua		Listado de Asistencia													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. Creación Estrategias Implementación Bim Viceministerio de Infraestructura	0	10	15	10	15	Creación Estrategias Implementación Bim Viceministerio de Infraestructura	10.1 Encuesta	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Informes de resultados													
								10.2 Análisis de Encuesta	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Informes de resultados													
								10.3 Plan de Implementación	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Documento elaborado y entregado													
								10.4 Evaluación de Resultados	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Documento elaborado y entregado													
								10.5 Requerimientos parra la Implementación	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Documento elaborado y entregado													
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	11. Creación Estrategias Implementación Bim Viceministerio de Fiscalización	0	10	15	10	15		11.1 Encuesta	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Informes Generales													
								11.2 Análisis de Encuesta	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Informes Generales													
								11.3 Plan de Implementación	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Informes Generales													
								11.4 Evaluación de Resultados	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Informes Generales													
								11.5 Requerimientos para la Implementación	•Dirección General de Planificación y Desarrollo	Informes Generales													

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MOPC Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

VICEMINISTERIO DE COORDINACIÓN REGIONAL
Dirección de Coordinación Regional
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Continuacion del Programa Comunitario Acción Vial "Peón Caminero"	0	100	100	100	100	Mantener en buen estado los caminos vecinales en lo que respecta al control de vegetación y limpieza del drenaje longitudinal y transversal.	1.1 Continuar el Programa Peon Caminero en las 10 provincias implementado		Informes de resultados													6,864,562.0
								1.2 Realizar la gestión para adquirir las herramientas y equipos de seguridad necesarios para la ejecución del programa.		Memorándum													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Programa Obras Publicas con la Gente	0	100	100	100	100	Implementar el programa en 3 provincias con las actividades de bacheo, señalización, mantenimiento vial, rehabilitación de calles y caminos vecinales, suministro de agua potable, fumigación, cambio de techos de zinc, cambio de pisos de tierra por cemento, pinturas de viviendas, embellecimiento de parques y pintura de parques.	2.1 Planificar, de manera interna, el Programa Obras Públicas con la Gente.		Informe elaborado y entregado													
								2.2 Coordinar con las autoridades locales el lugar donde se estarán realizando los trabajos que lleva el programa.		Minutas													
								2.3 Realizar la gestión para adquirir los insumos necesarios para la ejecución del Programa Obras Públicas con la Gente en 04 provincias		Informes Generales													
								2.4 Coordinar y Supervisar los trabajos en ejecución durante el Programa de cada una de las direcciones que intervienen.		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Gestionar la Terminación Departamento Regional Yuma (Prov. La Altagracia), en construcción.	0	100				Terminación Departamento Regional Yuma (Prov. La Altagracia), en construcción, necesita asignación presupuestaria. (RD$30,000,000.00)	3.1 Gestionar la construcción del edificio del Departamento Regional Higuamo, Prov. Hato Mayor		Memorándum													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Gestionar la Licitación, construcción y asignación de fondos de los Departamentos Regionales Higuamo (Prov. Hato Mayor) y Noroeste (Prov. Valverde).	0	100				Gestionar la Licitación, construcción y asignación de fondos de los Departamentos Regionales Higuamo (Prov. Hato Mayor) y Noroeste (Prov. Valverde). Ambos listos con SNIP. (RD$91,282,435.18)	4.1 Gestionar la construcción del edificio del Departamento Regional Cibao Noroeste, Prov. Valverde.		Memorándum													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Gestionar la Licitacion, construccion y asignacion de fondos de las Divisiones Provinciales Puerto Plata y Montecristi.	0	100				Gestionar la Licitacion, construccion y asignacion de fondos de las Divisiones Provinciales Puerto Plata y Montecristi. Ambas listos con SNIP. (RD$64,182,278.70)	5.1 Realizar la gestión para construir y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial San Pedro de Macorís.		Informes Generales													
								5.2 Realizar la gestión para dotar de mobiliario y poner en funcionamiento Edificio Administrativo División Provincial San Pedro de Macorís.		Memorándum													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Gestionar el Inicio construcción División provincial San Pedro de Macorís (Contratado, necesita presupuesto).	0		100		100	Gestionar el Inicio construcción División provincial San Pedro de Macorís (Contratado, necesita presupuesto). (RD$32,091,139.35)	6.1 Realizar la gestión para Rehabilitación y poner en funcionamiento Edificios Administrativos Departamentos Regionales El Valle y Cibao Norte.		Memorándum													
								6.2 Realizar la gestión para dotar de mobiliario y poner en funcionamiento Edificios Administrativos Departamentos Regionales El Valle y Cibao Norte.		Memorándum													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Gestionar la Rehabilitación divisiones provinciales Espaillat y Sánchez Ramírez.	0		100		100	Gestionar la Rehabilitación divisiones provinciales Espaillat y Sánchez Ramírez, pendiente de SNIP, planos y presupuesto en revisión (Arq. Magaly Shanlate). (RD$87,338,323.42)	7.1 Realizar la gestión para Rehabilitación y poner en funcionamiento los Edificios Administrativos de las Divisiones Provinciales de Espaillat y Sanchez Ramirez.		Memorándum													
								7.2 Realizar la gestión para dotar de mobiliario y poner en funcionamiento los Edificios Administrativos de las Divisiones Provinciales de Espaillat y Sanchez Ramirez.		Memorándum													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Implementacion del Programa Comunitario Accion Vial "Peon Caminero"	0	100	100	100		Implementación del programa Peón Caminero en 3 nuevas provincias. (RD$42,014,578.50)	8.1 Herramientas y Uniformes		Actas													3,092,650.0
								8.2 Dar mantenimiento al drenaje longitudinal, transversal y control de vegetacion		Informes Generales													
								8.3 Elaborar la nomina de los comunitarios		Listado de Asistencia													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. Inventario Georreferenciado de Caminos Vecinales	0	25	50	75	100	Realizar el inventario georreferenciado de los caminos vecinales a nivel nacional para poseer una base de datos para la implementación de metodologías y sistemas de gestión de las intervenciones de las estructuras viales.	9.1 Elaborar la planificación de los caminos vecinales a evaluar	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Documento elaborado y entregado													
								9.2 Realizar inventario georreferenciado de todas las características estructurales de los caminos vecinales	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Formularios													466,591.3
								9.3 Diseño, análisis y recepción de los datos de los caminos vecinales evaluados	•Dirección Unidad Ejecutora de Recursos Externos	Informes de resultados													607,299.8

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	10. Gestionar la compra de vehiculos para las Divisiones Provinciales	0	100	100			Adquisición de 15 camioncitos de 3m3 y 30 camionetas doble cabina, todo terreno, automáticas, para ser distribuidas entre los técnicos de planta, los regionales y algunos provinciales para hacer efectivo los trabajos planteados en el POA.	10.1 Gestionar la adquisición de vehículos de motor para cada una de las Divisiones Provinciales.		Comunicación													56,352,000.0
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	11. Adquirir material gastable de oficina y material de limpieza para el Viceministerio, la Dirección, los Departamentos Regionales y las Divisiones Provinciales	0	100	100	100	100	Contar con el material gastable de oficina así como el material de limpieza para el Viceministerio, la Dirección, los Departamentos Regionales y las Divisiones Provinciales. Medio de Verificación: Copia de los oficios solicitando el material gastable y de limpieza.	11.1 Gestionar la adquisición de material gastable de oficina.		Comunicación													2,428,953.5
								11.2 Gestionar la adquisición de material de limpieza.		Comunicación													1,596,878.2
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	12. Brigadas de Albañileria	0	100	100	100	100	Brigadas Regionales Contar con un personal calificado en lo que respecta a albañilería. Una brigada para las Regiones Yuma e Higuamo, dos brigadas para las Regionales Enriquillo y Valdesia, dos para las Regionales Noredeste y Cibao Sur. Medio de Verificación: Oficios de solicitud de nombramiento. Copias de los nombramientos del personal	12.1 Gestionar el nombramiento de cinco brigadas de albañileria. Una para las regiones Yuma e Higuamo, dos para las regiones Enriquillo y Valdesia y, dos para las regiones Cibao Nordeste y Cibao Sur.		Memorándum													
								12.2 Detalle de materiales	•Dirección de Compras y Contrataciones	Comunicación													27,250,347.4
								12.3 Herramientas y Uniformes	•Dirección de Compras y Contrataciones	Comunicación													18,624,858.0
								12.4 Equipos		Oficio de Solicitud													8,781,847.4
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	13. Implementación Programa SISCOOR	0	25	50	75	100	Sistema de Coordinación Regional, Sofware de Automatización de Proyectos, para mejorar la coordinación con todas las areas sustantivas del MOPC en las provincias del País. para garantizar el avance, operatividad y ejecución estratégica de los proyectos de infraestructuras Viales y otros programas de las distintas provincias.	13.1 Reporte y Envió de Levantamientos, Situaciones de Puntos Críticos	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Formularios													750,000.0
								13.2 Análisis y Recepción de Datos Enviados	•Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Formularios													8,042,248.5
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	14. Capacitación para personal de la Dirección de Coordinación Regional	0		100			Resolver conflictos de manera efectiva, a través de técnicas y herramientas que promueven la colaboración y el entendimiento mutuo.	14.1 Capacitacion	•Dirección de Recursos Humanos	Sentencias													720,000.0

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MOPC Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Departamento Jurídico
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	1. Gaceta juridica fideicomiso parqueaT_RD.	30	10	20	30	40	Seguimiento a la gaceta juridica en la procuraduria general de la republica e interior y policia .	1.1 seguimiento al documento oficial		Informes Generales													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	2. Seguimiento a contratos parqueaT_RD	10	10	20	30	50	Velar y dar Seguimiento a contratos parqueaT_RD.	2.1 seguimeinto a contratos suscritos por el fideicomiso	•Dirección Jurídica	Informes Generales													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	3. Garantizar traspaso de titularidad terrenos del fideicomiso ParqueaT_RD	15	10	15	20	25	Garantizar y dar seguimiento al traspaso de titularidad terrenos del fideicomiso ParqueaT_RD	3.1 colaborar con la gestion de tirularidad		Informes Generales													
1.MARCO LEGAL Y REGULACIÓN TÉCNICA	4. Garantizar el cumplimento de normas y requerimientos en los procesos de compras	25	10	20	30	40	Garantizar el cumplimento de normas y requerimientos en los procesos de compras del fideicomiso	4.1 verificar los documentos legales de cada proceso de compras del fideicomiso	•Dirección de Compras y Contrataciones	Informes Generales													

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								1.1 Implementar un servidor de Dominio de windows server, para unificar todos los accesos de los usuarios y accesos al internet.		Formulario de Control													25,780.0

5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Equipamiento de equipos tecnológicos e infraestructura de TI	20	25	50	75	100	Implementar y mejorar la infraestructura tecnológica acorde a los estándares del mercado de las áreas a fines para un mayor desempeño, como tiempo de repuesta de las asignaciones de trabajos y proyectos.	1.2 Implementar un área de Data Center, para centralizar todos servicios de comunicaciones de TI en un área especifica de la oficina coordinadora de ParquéaT_RD. Esta implementación forma parte de la remodelación de la oficina.		Reportes													232,471.6
								1.3 Implementar un sistema de seguridad perimetral, para las pc, equipos de comunicación e internet, printer y sistema de backup con el sistema de parqueo.		Reportes													63,796.5
								1.4 Implementar un sistema de cubo de datos unificando todos los parqueos por construir y a futuro, para garantizar cruce de información y toma de decisiones administrativas		Fotos													317,127.0

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Dirección de Gestión de Recursos PARQUÉAT_RD
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS: FORMULADO PARA PLANIFICAR	1. Gestión administrativa eficiente de los recursos económicos producto de las operaciones de los parqueos mediante la integracion de la planificación, organización, monitoreo y estadísticas diarias para mejor toma de decisiones	0	25	50	75	100	Optimizar los recursos monetarios para lograr que la institución se convierta en un ente funcinal y estable manteneniendo los estándares de calidad en la gestion al brindar un buen servicio a la ciudadanía.	1.1 Reportar periódicamente el recaudo monetario del parqueo atarazana, permitiendo la recopilación de datos reales y oportunos de las operaciones del fideicomiso y la información transparente ante la autoridad tributaria, a través de la Fiduciaria		Informes Generales													
								1.2 Registro y Analisis de las operaciones financieras mediante estadísticas y proyecciones en diferentes escenarios económicos para eficientizar la asignación de los recursos de la institución		Informes Generales													
								1.3 Elaborar el presupuesto anual y coordinar en conjunto con las demas unidades operativas del fideicomiso las ejecucion del mismo para asegurar la disponibilidad de fondos .		Informe elaborado y aprobado													

								1.4 realizar de forma oportuna los flujos de efectivo de la institución para subsanar los imprevistos de la operación del fideicomiso.		Reportes														
								1.5 Actualizar de manera eficiente el registro de los recursos materiales que garantizan las operaciones de los parqueos y de la Oficina Coordinadora General ParqueaT_RD		Matriz de seguimiento y/o control														
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Formulación del plan de capacitación para el capital humano	15	25	35	40	45	Mejorar las habilidades técnicas y de liderazgo del capital humano, con el propósito de promover el desarrollo continuo de la institución, en miras de alcanzar los objetivos propuestos.	2.1 Realizar levantamiento de las necesidades de capacitación al capital humano.	•Dirección de Recursos Humanos	Documento elaborado y entregado														571,936.4
								2.2 Desarrollar un plan de capacitación orientado a suplir las necesidades de herramienta y hablidades del capital humano.		Documento elaborado y entregado														58,726.0
								2.3 Establecer como objetivo medible el desarrollo del conocimiento adquirido en las funciones, como aporte al plan del fortalecimiento institucional del fideciomiso.		Documento elaborado y aprobado														4,007.6
								2.4 Gestionar adecauadamente los recursos necesarios e identificar posibles entidades idoneas para proveer las formaciones requeridas de acuerdo al plan de capacitaciones.		Informes Generales														353,072.0

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Dirección de Mantenimiento e Infraestructura PARQUÉAT_RD

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Parqueo Cabral y Báez (Santiago)	0	5	10	15	20	Diseño y elaboración de planos - Revisión y homologación con la parte técnica	1.1 Revisión del compilado de planos arquitectónicos		Documento elaborado y entregado													275,000.0
								1.2 Revisión de la ruta de evacuación		Documento elaborado y entregado													
								1.3 Avance en la elaboración de los planos técnicos (comprende los planos estructurales, los eléctricos, los hidrosanitarios, de seguridad)		Documento elaborado y entregado													
								1.4 Elaboración del presupuesto del Parqueo Cabral y Báez		Documento elaborado y entregado													

								1.5 Remisión de información del proyecto "Parqueo Cabral y Báez" a la Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP) para inicio del proceso de la Alianza Público Privada		Informe elaborado y entregado													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Diseño del Parqueo del Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA)	0				15	Diseño y elaboración de planos - Revisión y homologación con la parte técnica	2.1 Elaboración de Diseños Arquitectónicos		Documento elaborado y entregado													
								2.2 Elaboración de Diseños Estructurales, Hidrosanitarios, Eléctricos y de Seguridad		Documento elaborado y entregado													
								2.3 Realizar estudios de suelo y de mercado		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Modificacion al Diseño del Parqueo Estación central del Teleferico Santiago	0		20			Modificacion al Diseño del Parqueo Estación central del Teleferico Santiago	3.1 Elaboración de Diseños Arquitectónicos		Documento elaborado y entregado													
								3.2 Elaboración de Diseños Estructurales, Hidrosanitarios, Eléctricos y de Seguridad		Documento elaborado y entregado													
								3.3 Realizar estudios de suelo y de mercado		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Diseño y Modificación del Metro Parqueo Maria Montes Kilometro 9, Autopista Duarte	0	5	15			Diseño y Modificación del Metro Parqueo Maria Montes Kilometro 9, Autopista Duarte	4.1 Elaboración de Diseños Arquitectónicos y modificación en el espacio existente		Documento elaborado y entregado													18,000.0
								4.2 Elaboración de Diseños Hidrosanitarios, Eléctricos y de Seguridad		Documento elaborado y entregado													
								4.3 Realizar estudio de mercado		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Modificación al diseño del metro parque Ercilia Pepin	0	10	20			Modificación al diseño del metro parque Ercilia Pepin	5.1 Elaboración de Diseños Arquitectónicos y modificación en el espacio existente		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Modificación al diseño del metro parque Eduardo Brito	0		10		20	Modificación al diseño del metro parque Eduardo Brito	6.1 Elaboración de Diseños Arquitectónicos y modificación en el espacio existente		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Modificación al diseño e inicio de ejecucion del metro parque Hermanas Mirabal	0		10		20	Modificación al diseño e inicio de ejecucion del metro parque Hermanas Mirabal	7.1 Elaboración de Diseños Arquitectónicos y modificación en el espacio existente		Informes Generales													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Modificacion al Diseño y Remodelación del Parqueo Centro de los heroes 1	0	5	10	15	20	Modificacion al Diseño y Remodelación del Parqueo Centro de los heroes 1	8.1 modificacion y ampliación de areas de parqueo		Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. Gestión Integral y Eficiente de los edificios de Parqueo	35	15	30	30	70	Gestionar que las instalaciones del parqueo Atarazana funcionen de manera eficiente, segura, y que cumpla con todas las normas y procedimientos establecidos	9.1 Gestionar acciones preventivas	•Dirección de Operaciones	Informes Generales													
								9.2 elaboracion del plan de matenimiento	•Dirección de Operaciones	Informes Generales													
								9.3 Garantizar el reacondicionamiento de las edificaciones de los metro parqueos.	•Dirección de Operaciones	Informes Generales													

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Dirección de Supervisión y Fiscalización
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Supervisión de la construcción del Parqueo Centro de los Heroes II	5	11	17	23	29	vaciados de hormigon en elementos esctructurales de la obra .	1.1 Levantamiento de la infraestructura (obra gris)		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Supervisión de la construcción del Parqueo Centro de los Héroes I	65	72	83	90	100	ejecución de terminaciones generales	2.1 Supervisión de la construcción del Parqueo Centro de los Heroes I(fase final)		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Supervisión de la construcción del Parqueo San Cristóbal	10	13	17	20	25	vaciados de hormigon en elementos esctructurales de la obra .	3.1 Levantamiento de la infraestructura (obra gris)		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Supervisar Ejecución de las partidas a modificar Metro Parqueo Eduardo Brito	0		5	7	20	adecuación de las infraestructuras existentes	4.1 supervisar el reacondicionamiento de las edificaciones de los metro parqueos.		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Supervisar Ejecucion de las partidas a modificar Metro Parqueo Ercilia Pepin	0		6	9	25	adecuación de las infraestructuras existentes	5.1 supervisar el reacondicionamiento de las edificaciones de los metro parqueos.		Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Supervisar Ejecucion de las partidas a modificar Metro Parqueo Hermanas Mirabal	0	6	11	14	20	ejecución y termino de obras para el inicio de operaciones	6.1 supervisar el reacondicionamiento de las edificaciones de los metro parqueos.		Informes Generales													

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Dirección de Comercialización
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Implementación de campañas y promociones a través de las plataformas digitales del fideicomiso	0	25	35	45	55	Aumento del alcance y posicionamiento de la institución en el ciudadano a través de las redes sociales.	1.1 Desarrollar campaña de marca para afianzar posicionamiento de la entidad, dando a conocer su razón de ser y proyectos nuevos proyectos en apertura y en ejecución.		Reportes													10,746.1
								1.2 Desarrollar actividades sociales y de responsabilidad social.		Reportes													
								1.3 Realizar promociones para fechas festivas		Reportes													
								1.4 Desarrollo e implementaciones de acciones digitales para la captación de clientes y crecimiento de comunidad digital, durante el periodo ene - dic del año 2025.		Reportes													

OFICINA COORDINADORA GENERAL DEL FIDEICOMISO PARQUEAT_RD
Dirección de Operaciones
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Garantizar que las operaciones de los parqueos se realicen de acuerdo con las normas y procedimientos definidos.	0	25	35	45	55	Garantizar que las operaciones del parqueo Atarazana se realicen de acuerdo con las normas y procedimientos definidos, velando por el buen funcionamiento y el desempeño eficiente del personal de cara al servicio al publico.	1.1 Garantizar que las operaciones de los parqueos se realicen de acuerdo con las normas y procedimientos definidos.		Informes Generales													212,695.2
								1.2 supervisar la logistica de las reservas de parqueo	•Dirección de Comercialización	Informes Generales													
								1.3 supervisión del personal que presta servicio al publico		Informes Generales													

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

MOPC Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA SECTORIAL

Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Obras de Infraestructura Sectorial de Sorteos: LOTE 1: ITEM 1 - Construcción de Casa Club en los Pérez, El Limón, provincia Santiago.	0	100	100	100	100	Validación del cumplimiento de los reglamento del MOPC. Formulación de listados de partidas a licitar y estimar el costo del proyecto para fines de certificación de fondos.	1.1 Elaborar Diseño Arquitectónico de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y entregado													9,285,563.5
								1.2 Elaborar Diseño Estructural de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y entregado													1,362,584.0
								1.3 Elaborar Diseño Sanitario de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Reglamentación Técnica •Dirección de Coordinación Regional	Documento elaborado y entregado													
								1.4 Elaborar Diseño Eléctrico de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y entregado													
								1.5 Elaborar Presupuesto de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y entregado													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Nuevas Obras de Infraestructura Sectorial a Nivel Nacional: Diseño y Construcción del Parque Temático de la Virgen de la Cantera La Guadalupana	0				100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción y cumpliendo con los reglamentos establecidos.	2.1 Verificar Estudio de Suelos	•Dirección Técnica	Documento elaborado y aprobado													
								2.2 Realizar Levantamiento Topográfico del terreno	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Informe elaborado y aprobado													
								2.3 Elaborar Diseño Arquitectónico de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Documento elaborado y aprobado													
								2.4 Elaborar Diseño Estructural de Infreaestructura Sectorial	•Dirección de Gestión de •Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Documento elaborado y aprobado													
								2.5 Elaborar Diseño Sanitario de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Gestión de •Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Documento elaborado y aprobado													

								2.6 Elaborar Diseño Eléctrico de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Documento elaborado y aprobado														
								2.7 Elaborar Presupuesto de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial	Documento elaborado y aprobado														
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Obras de Infraestructura Sectorial de Sorteos: LOTE 11, ITEM 1: Construcción de Canchas de la Comunidad Martín Alonso, Puerto Plata	0	100	100	100	100	Validación del cumplimiento de los reglamento del MOPC. Formulación de listados de partidas a licitar y estimar el costo del proyecto para fines de certificación de fondos.	3.1 Elaborar Diseño Arquitectónico de Infraestructura Sectorial		Documento elaborado y aprobado														
								3.2 Elaborar Diseño Estructural de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y aprobado														
								3.3 Elaborar Diseño Sanitario de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y aprobado														
								3.4 Elaborar Diseño Eléctrico de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y aprobado														
								3.5 Elaborar Presupuesto de Infraestructura Sectorial	•Dirección de Coordinación Regional •Dirección de Infraestructura Turística	Documento elaborado y aprobado														

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA SECTORIAL

Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial

Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
								1.1 Realizar la Visita de Levantamiento Técnico al terreno - Infraestructura Sectorial correspondiente	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Departamento de Presupuesto y	Matriz de seguimiento y/o control												8,453,525.9
								1.2 Elaborar Informe Técnico de Levantamiento	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Departamento de Presupuesto y	Informes Generales												787,570.0
								1.3 Elaborar Volumetría Levantamiento	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Dirección de Infraestructura	Informes Generales												
								1.4 Elaborar Planos Técnicos de Levantamientos	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Dirección de Infraestructura	Informes Generales												1,164,199.8
								1.5 Verificar Estudio de Suelos	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Dirección de Infraestructura	Documento elaborado y entregado												160,000.0

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Nuevas Obras de Infraestructura Sectorial	0				100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción y cumpliendo con los reglamentos establecidos.	1.6 Realizar Levantamiento Topográfico del terreno	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Dirección de Infraestructura	Documento elaborado y entregado												6,513.6
								1.7 Elaborar Diseño Arquitectónico de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Dirección de Infraestructura	Documento elaborado y entregado												
								1.8 Elaborar Diseño Estructural de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Dirección de Infraestructura	Documento elaborado y entregado												
								1.9 Elaborar Diseño Sanitario de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Dirección de Infraestructura	Documento elaborado y entregado												
								1.10 Elaborar Diseño Eléctrico de Infraestructura Sectorial		Documento elaborado y entregado												
								1.11 Elaborar Presupuesto de Infraestructura Sectorial		Documento elaborado y entregado												
								1.12 Elaborar Carpeta para Licitación de Infraestructura Sectorial		Comunicación												
								1.13 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos		Informes de resultados												
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Obras de Infraestructura Sectorial para Adendar Por Cambio de Partidas Equilibrio Económico / Cambio Geográfico	0	100	100	100	100	Adenda certificada	2.1 Identificar y Solicitar las documentaciones para elaborar las carpetas	•Departamento de Análisis de Costos y Contratos •Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Departamento de Supervisión	Comunicación												
								2.2 Elaborar Informes Técnicos	•Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura Sectorial •Departamento de Supervisión Especializada de Infraestructura	Informe elaborado y entregado												981,800.0
								2.3 Dar seguimiento a las Carpetas para Adendas y Licitaciones	•Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras •Dirección Jurídica •Dirección Técnica	Reportes												104,970.0

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA SECTORIAL
Departamento de Supervisión Especializada de Infraestructura Sectorial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	1. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: AMPLIACIÓN ASOCIACIÓN DOMINICANA DE REHABILITACIÓN, BARAHONA	75	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	1.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Departamento de Valoraciones Técnicas •Dirección de Supervisión y Fiscalización	Informes de resultados												
								1.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Formulario de Control													1,000,874.9
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	2. Obras de infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: CONSTRUCCIÓN DE LOS BLOQUES 2, 3 Y 4 DE LA UNIVERSIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL, DISTRITO NACIONAL	95	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	2.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados												
								2.2 Gestionar correcciones en los planos, verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Reportes													
								2.3 Recepción Final de Obras de Infraestructura Sectorial a Inaugurar	•Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras •Dirección Técnica	Informes de resultados													7,513,600.0
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	3. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: CONSTRUCCIÓN MERCADO MUNICIPAL DE BARAHONA	15	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	3.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados												
								3.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	4. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: CONSTRUCCIÓN CIUDAD ESPERANZA ETAPA II LOTE I, BARAHONA	17	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	4.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados												
								4.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	5. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: REHABILITACIÓN MUSEO TRAMPOLIN, ZONA COLONIAL, DISTRITO NACIONAL	50	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	5.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos		Informes de resultados													
								5.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	6. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: REFORZAMIENTO Y RECONSTRUCCION IGLESIA SAN MAURICIO MARTIR EN LOS JARDINES DEL NORTE, DISTRITO NACIONAL	43	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	6.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados													
								6.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	7. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE DOS (02) NUEVOS NIVELES AL EDIFICIO QUE ALOJA AL INSTITUTO DOMINICANO DE CARDIOLOGÍA (IDC), DISTRITO NACIONAL	60	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	7.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados													
								7.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	8. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVO MÓDULO EN LA ESCUELA MINERVA MIRABAL, PROVINCIA MONTE PLATA	20	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	8.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados													
								8.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	9. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: CONSTRUCCIÓN EDIFICIO TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, SANTO DOMINGO OESTE	60	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	9.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados													
								9.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	10. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución: REMOZAMIENTO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR COMUNITARIO DE SAN LUIS, SANTO DOMINGO ESTE	5	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	10.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Departamento de Supervisión de Mantenimiento Vial •Dirección Técnica	Informes de resultados														
								10.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	11. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RESIDENCIA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO (UASD), DISTRITO NACIONAL	80	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	11.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados														
								11.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
								11.3 Recepción Final de Obras de Infraestructura Sectorial a Inaugurar	•Departamentos de Supervisiones Regionales •Dirección Técnica	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	12. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: CONSTRUCCIÓN MERCADO DE LA VEGA ETAPA II, LA VEGA	80	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	12.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados														
								12.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes de resultados													
								12.3 Recepción Final de Obras de Infraestructura Sectorial a Inaugurar	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	13. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: RECONSTRUCCIÓN MERCADO DE LA VEGA	80	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	13.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes de resultados														

2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	14. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: CONSTRUCCIÓN PROYECTO HABITACIONAL KOSOVO, PUERTO PLATA	85	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	14.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes Generales													
								14.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial	Informes Generales													
								14.3 Recepción Final de Obras de Infraestructura Sectorial a Inaugurar	•Dirección de Supervisión y Fiscalización •Dirección Técnica	Informes Generales													
2.INFRAESTRUCTURA SEGURA Y SOSTENIBLE	15. Obras de Infraestructura Sectorial en Ejecución a Inaugurar: CONSTRUCCIÓN PALACIO DE JUSTICIA, SANTO DOMINGO ESTE	80	100	100	100	100	Obra de Infraestructura Sectorial ejecutada conforme a lo definido en los diseños y presupuestos elaborados para su construcción, cumpliendo con los reglamentos establecidos.	15.1 Garantizar que las obras de Infraestructura Sectorial se ejecuten conforme a lo definido en los diseños, cumpliendo con los reglamentos establecidos	•Departamento de Supervisión Especializada de Infraestructura Sectorial •Departamento de Valoraciones Técnicas	Informes Generales													
								15.2 Gestionar correcciones en los planos verificados en las obras	•Departamento de Supervisión Especializada de Infraestructura Sectorial •Departamento de Valoraciones Técnicas	Informes Generales													

VICEMINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA SECTORIAL
Dirección de Infraestructura Sectorial
Plan Operativo Anual 2025

Eje Estrategico	Proyectos	Linea Base	Meta T1	Meta T2	Meta T3	Meta T4	Resultado Esperado	Actividad	Area de Apoyo	Medio de Verificación	T-I			T-II			T-III			T-IV			Recursos financieros
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1. Coordinación de Visitas para Levantamientos y Supervisión de Obras de Infraestructura Sectorial	0	100	100	100	100	Gestionar y Coordinar la programación de visitas técnicas de Infraestructura Sectorial, cumpliendo con los Levantamientos Técnicos y Supervisión Especializada de Obras, en los tiempos establecidos en los cronogramas, de manera eficiente.	1.1 Elaborar la programación de visitas técnicas en coordinación a los cronogramas de visitas técnicas del área de Infraestructura Sectorial	•Departamento de Calculo Estructural, Diseño y Presupuesto de Infraestructura Sectorial •Departamento de Levantamientos e Informes Técnicos de Infraestructura	Reportes												8,102,277.5
								1.2 Elaborar y tramitar las cartas de rutas de Infraestructura Sectorial	•Dirección Equipos y Transporte	Hoja de Ruta													159,560.9
								1.3 Solicitud de Combustible para los Vehículos Asignados a la Dirección de Infraestructura Sectorial	•Dirección Equipos y Transporte	Reportes													
								1.4 Solicitud de Mantenimiento para los Vehículos Asignados a la Dirección de Infraestructura Sectorial	•Dirección Equipos y Transporte	Reportes													

								1.5 Asignar chofer para la Visita	•Dirección Equipos y Transporte	Reportes												
								1.6 Elaborar Informe para Pagos de Viáticos	•Departamento de Revisión y Análisis •Dirección de Control Interno •Dirección Financiera •Dirección General Administrativa y Financiera	Informe elaborado y entregado												5,440,081.4
5.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2. Coordinación Administrativa del Personal de la Dirección de Infraestructura Sectorial	20	100	100	100	100	Lograr que la Dirección de Infraestructura Sectorial cuente con un Registro y Control del personal actualizado.	2.1 Revisar y archivar las solicitudes de vacaciones del personal		Formulario de Control												341,996.3
								2.2 Revisar y archivar las solicitudes de Licencias del personal		Formulario de Control												
								2.3 Revisar y archivar las solicitudes de Permisos del personal		Formulario de Control												579,755.6