

**Acta No. 007/2016**

**DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE OBRAS  
PUBLICAS Y COMUNICACIÓN (MOPC)**

**Ref. MOPC-CCC-CP-06/2016**

En la oficina de la Directora Legal, ubicada en la avenida Homero Hernández, esquina calle Horacio Blanco Fombona, Ensanche la Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional, donde operan parte de las oficinas administrativas del MOPC, siendo las una de la tarde (5:00 p.m.), a los veintiocho (28) días, del mes de marzo del presente año dos mil diez y seis (2016), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de dicha institución, debidamente constituido por el **Lic. Freddy Miguel Caba Taveras**, actuando en nombre y representación del Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones, presidente del Comité designado; **Lic. Patria Taveras García**, Directora Gral. Administrativa y Financiera, miembro; **Dra. Selma Méndez**, Directora legal y miembro; **Ing. Miguel Ángel Logroño DiVanna**, Director General de Planificación y Desarrollo, miembro, **Lic. Alcedo Arturo Ramírez**, Enc. Oficina Acceso a la Información, miembro; **Ing. Marina Urraca Contreras**, Directora de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, invitada; todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el presidente del Comité.

El **LIC. FREDDY MIGUEL CABA TAVERAS**: en su indicada calidad dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

**AGENDA:**

**PUNTO UNICO:** ADJUDICAR la adquisición de Suministros de Oficina para ser utilizados en diferentes áreas del MOPC.

Ítems	Descripción	Unidad medida	Cantidad
1	Almohadillas para Sello	unidad	50
2	Archivos tipo Acordeón	unidad	20
3	Bisturís (Para uso de Imprenta)	unidad	2
4	Caja de Bolígrafo Azul 12/1	unidad	300
5	Caja de Bolígrafo Negro 12/1	unidad	100
6	Caja de Gomitas Gruesas	unidad	300
7	Caja de Grapas Estándar	unidad	300
8	Caja de Lápiz de Carbón 12/2	unidad	300
9	Cajas de Archivo 18x14x12	unidad	500
10	Cajas de Armazones 8 1/2 x 11	unidad	50
11	Cajas de Clips Grandes	unidad	300
12	Cajas de Clips Pequeño	unidad	300
13	Cajas de Folders 8 1/2x11	unidad	200
14	Cajas de Folders 8 1/2x13	unidad	200

15	Cajas de Grapas 20/23	unidad	50
16	Cajas de Papel Continuo	unidad	100
17	Cajas para Archivar Grande con su Tapa	unidad	500
18	Cajas para archivar tipo Maletín	unidad	500
19	Carpetas de 5" de 3 hoyos Blancas	unidad	1500
20	Cartón Tapa 8 1/2x11	libra	75
21	Cartón Tapa 8 1/2x13	libra	25
22	Cartuchos a Color Xerox Phaser 7500	unidad	12
23	Cartuchos Black HP No.80 C4871A	unidad	4
24	Cartuchos Canon CL 241	unidad	10
25	Cartuchos Canon PG 240 Black	unidad	10
26	Cartuchos Cyan HP No.80 C4846A	unidad	2
27	Cartuchos HP 27 Original	unidad	10
28	Cartuchos HP T2500	unidad	2
29	Cartuchos Magenta HP No.80 C4847A	unidad	2
30	Cartuchos Yellow HP No.80 C4848A	unidad	2
31	Cartulina Amarilla 22x34	resma	2
32	Cartulina Blanca 22x34	resma	2
33	CD en Blanco	unidad	2000
34	Cera para contar	unidad	300
35	Chupon para Maquina de Impresión	docena	2
36	Cintas Adhesivas Grandes	unidad	200
37	Cuchillas para Bisturís (Para uso de Imprenta)	decena	1
38	Disolvente o Thiner	galón	6
39	Estopa para limpiar la Maquina de Impresión	quintal	6
40	Frasco de Pegamento Blanco (Ega) 10oz	unidad	50
41	Gomas para Borrar de Leche	unidad	500
42	Grapadoras	unidad	200
43	Grapadoras Grandes	unidad	25
44	Guillotina para cortar papel	unidad	1
45	Lápiz Borra de Plancha	unidad	2
46	Corrector Líquido	unidad	500
47	Lata de Tinta Azul Proceso Ecolon o Similar	unidad	2
48	Lata de Tinta Azul Reflex Ecolon o Similar	unidad	2
49	Lata de Tinta Negra Ecolon o Similar	unidad	3
50	Libretas Rayadas Grandes	unidad	300
51	Libretas Rayadas Pequeñas	unidad	200
52	Maquinas Sumadoras Eléctrica EL2630 de dos colores y 12 Dígitos	unidad	6

53	Mascarillas para Maquina de Impresión AB Dick 360	unidad	200
54	Mural de Colcho tamaño 90x60	unidad	1
55	Numeradora Manual	unidad	2
56	Papel Bond 18 o 16, Copia 22x34	resma	150
57	Papel Bond 8 1/2x11	resma	5460
58	Papel Bond 8 1/2x14	resma	200
59	Papel Copia 8 1/2 x 11 Color Amarillo	resma	200
60	Papel Copia 8 1/2 x 11 Color Azul	resma	200
61	Papel Copia 8 1/2 x 11 Color Rosado	resma	200
62	Papel Copia 8 1/2 x 11 Color Verde	resma	200
63	Papel NCR Copia Amarillo 8 1/2x11	resma	50
64	Papel NCR Copia Azul 8 1/2x11	resma	50
65	Papel NCR Copia Rosado 8 1/2x11	resma	50
66	Papel NCR Copia Verde 8 1/2x11	resma	50
67	Papel NCR Copia Verde Final 8 1/2x11	unidad	75
68	Papel NCR Original Blanco 8 1/2x11	resma	75
69	Paquetes de Micas tamaño carta de 5 a 8 milésima, 22.9x29.2cm	unidad	3
70	Paquetes de Micas tamaño oficio carta de 5 a 8 milésima, 22.9x36.8cm	unidad	3
71	Paquetes de Micas tamaño doble carta de 5 a 8 milésima, 30.5x45.7cm	unidad	1
72	Perforadoras de 3 Hoyos	unidad	25
73	Pinzas para Desgrapar Planos	unidad	1
74	Planchas para AB_Dick360 de dos caras	unidad	150
75	Plastificadora A-4, formato 230 Max, DIN (230mm)	unidad	2
76	Plastificadora con 4 rodillos, tiempo de calentamiento de 4 a 5 minutos, lamina en caliente y frio, 65 cm por minuto	unidad	1
77	Plotter Premium Paper 4 Rolls 36" Inch Extra White Paper	unidad	2
78	Porta Documentos 9x5 Pulgadas(Plástico, con bolsillo tipo carnet en parte frontal, un cierre en zippers), ver imagen Anexa	unidad	500
79	Post-It 3x3	unidad	200
80	Retocadores de Negativos de Punta Ancha	unidad	1
81	Retocadores de Negativos de Punta Fina	unidad	1
82	Revelador de Plancha Kodak SP-200 o Similar	galón	3
83	Rollos de Papel Bond para Plotter 36' de ancho	unidad	5
84	Sacagrapas	unidad	300
85	Sacapuntas Eléctricos	unidad	3
86	Separadores Plásticos para Carpetas de 5"	unidad	1200
87	Sumadoras de Mano	unidad	2
88	Tóner CC530A Black	unidad	10
89	Tóner CC531A Cyan	unidad	10
90	Tóner CC532A Magenta	unidad	10

91	Tóner CC533A Yellow	unidad	8
92	Toner para Plotter HP INK Cartridge Black 80 C4871A	unidad	2
93	Tóner para Plotter HP INK Cartridge Cyan 80 C4872A	unidad	2
94	Tóner para Plotter HP INK Cartridge Magenta 80 C4847A	unidad	2
95	Toner para Plotter HP INK Cartridge Yellow 80 C4848A	unidad	2
96	Trituradora de Papel Semi-Industrial	unidad	1
97	Zafacones de Oficina en Metal	unidad	200

Acto seguido, la Ing. Marina Urraca Contreras, Directora de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la institución, manifestó a los presentes que el requerimiento de compra, fue realizado por diferentes áreas de la institución: Genara Garcia de Almacén de Material Gastable, Louis Gonzalez, Encargado de la Sección de Impresos, Sr. Cesar Ant. Willmore, Encargado de Oficina Técnica, Arq. Karlla Ortega, Directora de Edificaciones Escolares, Sr. Ramon Antonio Colon, Encargado de la Sección de Fotocopiado, Lourdes Rodriguez, Encargada. De la Sección de Nomina, Sr. Julio E. Castro P., de la Dirección Gral. De Operaciones, Ing. José Joaquin Pimentel, de la Oficina de Despacho de Pavimentación Asfáltica, Arq. Tammy Villar, Directora de la Oficina Central de Tramitación de Planos, Ing. David Humeau H., Encargado de la Unidad Coordinadora de Préstamos del BID, Ing. Aracelis Castillo, Directora Especial del Programa Nacional de Señalización Vial, General de Brigada, E.R.D. Estanislao Gonell Regalado, Director de la Comisión Militar MOPC, Lic. Luis D. Ramirez, Director Gral. de Tránsito Terrestre. Tomando la palabra la Dra. Selma Méndez, en su calidad de Directora Legal y Asesora del Comité, manifestando que la referida compra por el monto estimado y los bienes a adquirirse, correspondía realizarse conforme el procedimiento de Comparación de Precios, establecido en el artículo 16, numeral 4, de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del años dos mil doce (2012).

La Ing. Marina Urraca Contreras, informó que para realizar la compra indicada, siendo este un punto de la agenda, se procedió de acuerdo al monto de referencia a seleccionar el procedimiento de Comparación de Precios, realizando una amplia convocatoria a través del Portal administrado por el Órgano Rector y el portal institucional y que luego de concluido el plazo de cinco (05) días hábiles otorgado para la presentación de las ofertas, se recibieron las cotizaciones, en sobres debidamente cerrados, sellados y firmados, de las siguientes empresas:

1. IMPROFORMAS, SRL
2. OFFITEK, SRL.
3. COMPU-OFFICE DOMINICANA, C. POR A.
4. SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS
5. EVERPRINT TECHNOLOGIES SRL
6. AVG COMERCIAL, SRL
7. GEMADE, SRL
8. PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, SA
9. IMPRESOS PAPELERIA POTOSÍ, SRL

De estas nueve (9) ofertas, todas presentaron la Garantía de Seriedad de la Oferta indicada en los Pliegos de Condiciones, que sobre este entendido el artículo 114 del Reglamento de Compras y Contrataciones, aprobado mediante el decreto 543-12, establece:

**“La garantía de seriedad de oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro del Sobre contentivo de la oferta económica. La omisión en la presentación de la garantía de seriedad de la oferta, cuando la misma fuera insuficiente, o haya sido presentada en otro formato que no haya sido el exigido por la Entidad Contratante, significará la desestimación de la oferta sin más trámite” (negrita y subrayado es nuestro)**

Acto seguido se puso a disposición de los miembros del Comité los nueve (9) expedientes contentivos de las ofertas presentadas en la forma indicada en los pliegos de condiciones, a los fines de verificar el procedimiento y decidir sobre si procede la adjudicación conforme a las Especificaciones Técnicas requeridas.

1. La empresa **IMPROFORMAS, S.R.L.**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó una Fianza de Seguros BanReservas como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Once un mil Novecientos Pesos Dominicanos con 00/100 correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es de **UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS DOMINICANOS CON 75/100 (RD\$1,188,367.75)**.

2. La empresa **OFFITEK, S.R.L.**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó una Fianza de Seguros Constitución como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Cuarenta mil Pesos Dominicanos con 00/100 correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y PESOS DOMINICANOS CON 13/100 (RD\$2,939,643.13)**.

3. La empresa **COMPU-OFFICE DOMINICANA, C. POR A**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó un Cheque Bancario de BHD León como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Treinta y seis mil Pesos Dominicanos con 00/100 correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es de **TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL TREINTA Y TRES PESOS DOMINICANOS CON 24/100 (RD\$3,508,033.24)**.

4. La empresa **SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS S.R.L.**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó una Fianza de Dominicana Compañía de Seguros como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Veintitrés mil setecientos treinta y seis Pesos Dominicanos con 21/100 correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS DOMINICANOS CON 53/100 (RD\$2,373,620.53)**.

5. La empresa **EVERPRINT TECHNOLOGIES, S.R.L.**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó una Fianza de Seguros Pepín como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Treinta y seis mil Pesos Dominicanos con 00/100

correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es de **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS DOMINICANOS CON 05/100 (RD\$3,593,504.05).**

6. La empresa **AVG COMERCIAL, S.R.L.**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó una Fianza de Seguros Constitución como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Cuarenta y dos mil Pesos Dominicanos con 00/100 correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es de **TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIECISÉIS PESOS DOMINICANOS CON 05/100 (RD\$3,769,716.50).**

7. La empresa **GEMADE, S.R.L.**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó una Fianza de Seguros BanReservas como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Dieciséis mil setecientos cincuenta y cinco Pesos Dominicanos con 50/100 correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es de **UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS DOMINICANOS CON 30/100 (RD\$1,675,550.30).**

8. La empresa **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, S.A.**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó una Fianza de General de Seguros como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Quince mil quinientos noventa y nueve Pesos Dominicanos con 60/100 correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es de **MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$1,559,960.00).**

9. La empresa **IMPRESOS PAPELERIA POTOSÍ, S.R.L.**, cumplió con las especificaciones técnicas requeridas, no contempló todos los ítems, entregó una Fianza de La Monumental de Seguros como Garantía de seriedad de la oferta por valor de Treinta y nueve mil ochocientos treinta Pesos Dominicanos con 17/100 correspondiente al 1% del monto total de la oferta, ofertó los siguientes artículos: precio expresado en Pesos Dominicanos, incluye ITBIS, el monto de su oferta es **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DIECISEIS PESOS DOMINICANOS CON 84/100 (RD\$3,983,016.84).**

De inmediato, y una vez verificado por el personal técnico, que los productos ofertados cumplieran con las Especificaciones Técnicas requeridas, de conformidad con las fichas técnicas, el Comité procede a evaluar el precio de las ofertas que se encuadran en el Cuadro Comparativo de Ofertas, que se anexa a la presente acta y forma parte integral de la misma.

Por lo antes expuesto, y, ya documentado el Comité, se sometió a deliberación y posterior adjudicación de la adquisición de Suministros de Oficina para ser utilizados en diferentes áreas del MOPC, correspondiente al Comparativo de Precios de referencia la **MOPC-CCC-CP-006-2016.**

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 16, numeral 4, de la Ley 340-06, Sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su modificación, Establece: "Comparación de

Precios: Es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el registro respectivo. Este proceso sólo aplica para la compra de bienes comunes con especificaciones estándares, adquisición de servicios y obras menores (...)."

**CONSIDERANDO:** Que el MOPC debe garantizar que las compras que realice la institución sean llevadas a cabo de conformidad con la normativa legal vigente y estas deben apegarse a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes.

**VISTAS:** Las cotizaciones de cada uno de los oferentes.

**VISTO:** El cuadro comparativo de Ofertas.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley No.449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006),

**VISTO:** El Reglamento de Aplicación emitido mediante Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del años dos mil doce (2012).

El Comité de Compras y Contrataciones, conforme a las atribuciones que le confiere la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012), como Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, por unanimidad de votos, decide adoptar la siguiente resolución:

**RESOLUCION UNICA:**

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a las siguientes empresas, la adquisición de Suministros de Oficina para ser utilizados en diferentes áreas del MOPC, correspondiente al Comparativo de Precios de referencia la **MOPC-CCC-006-2016**, conforme al detalle indicado más adelante:

IMPROFORMAS, S.R.L.			
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	MONTO RD\$
200	resma	Papel Bond 8 1/2x14, marca Officepro	38,940.00
100	unidad	Cajas de Papel Continuó	48,970.00
300	unidad	Sacagrapas, marca Falcon	5,522.40
TOTAL ADJUDICAR			RD\$93,432.40

OFFITEK, S.R.L.			
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	MONTO RD\$
200	unidad	Post-It 3x3, marca Everprint	2,301.00
2	resma	Cartulina Amarilla 22x34	6,814.50

2	resma	Cartulina Blanca 22x34	6,814.50
200	unidad	Cintas Adhesivas Grandes 2x90	7,200.36
2,000	unidad	CD para DVD en Blanco, marca LSK	13,192.40
10	unidad	Tóner CC530A Black, marca Prprint Plus	10,499.99
10	unidad	Tóner CC531A Cyan, marca Prprint Plus	13,900.05
8	unidad	Tóner CC533A Yellow, marca Prprint Plus	11,119.38
2	unidad	Tóner para Plotter HP INK Cartridge Cyan 80 C4872A	18,880.00
2	unidad	Tóner para Plotter HP INK Cartridge Yellow 80 C4848A	18,880.00
10	unidad	Tóner CC532A Magenta, marca Prprint Plus	13,900.05
200	unidad	Libretas Rayadas Pequeñas 5x 8, marca Everprint	2,499.24
300	unidad	Libretas Rayadas Grandes 8 1/2 x 11, marca Everprint	7,501.26
3	unidad	Sacapuntas Eléctricos, marca Acto	2,160.00
300	unidad	Cera para contar	6,000.30
300	unidad	Caja de Lápiz de Carbón 12/1, marca Progreso 12/1	9,000.00
500	unidad	Líquido Corrector	8,248.20
500	unidad	Gomas para Borrar de Leche	1,952.90
300	unidad	Caja de Gomitas Gruesas, marca Top	8,442.90
50	unidad	Cajas de Grapas 20/23	2,714.00
300	unidad	Cajas de Grapas Estándar, marca Eagle	8,400.42
<b>TOTAL ADJUDICAR</b>			<b>RD\$180,421.45</b>

<b>EVERPRINT TECHNOLOGIES DOMINICANA, S.R.L.</b>			
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	MONTO RD\$
5,540	resma	Papel Bond 8 1/2x11, marca Rabitt Paper	1,146,625.12
10	unidad	Cartuchos HP 27 Original C8727 AL	9,322.00
12	unidad	Cartuchos a Color Xerox Phaser 7500	386,568.00
50	unidad	Almohadillas para Sello	2,033.73
1,500	unidad	Carpetas de 5" de 3 hoyos Blancas 2 /corien, marca Everprint	885,000.00
1	unidad	Mural de Colcho tamaño 90x60	900.00
<b>TOTAL ADJUDICAR</b>			<b>RD\$2,430,448.85</b>

<b>AVG COMERCIAL, S.R.L.</b>			
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	MONTO RD\$
50	resma	Papel NCR Copia Amarillo 8 1/2x11	6,785.00
50	resma	Papel NCR Copia Rosado 8 1/2x11	6,785.00
3	unidad	Paquetes de Micas tamaño carta de 5 a 8 milésima, 22.9x29.2cm	69,030.00

3	unidad	Paquetes de Micas tamaño oficio carta de 5 a 8 milésima, 22.9x36.8cm	69,030.00
1	unidad	Paquetes de Micas tamaño doble carta de 5 a 8 milésima, 30.5x45.7cm	27,730.00
200	resma	Papel Copia 8 1/2 x 11 Color Azul	27,140.00
200	resma	Papel Copia 8 1/2 x 11 Color Rosado	27,140.00
200	resma	Papel Copia 8 1/2 x 11 Color Amarillo	27,140.00
200	resma	Papel Copia 8 1/2 x 11 Color Verde	27,140.00
500	unidad	Cajas para Archivar Grande con su Tapa	52,215.00
<b>TOTAL ADJUDICAR</b>			<b>RD\$ 340,135.00</b>

<b>IMPRESOS PAPELERIA POTOSI, S.R.L.</b>			
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	MONTO RD\$
6	quintal	Estopa para limpiar la Maquina de Impresión	38,656.80
2	unidad	Lata de Tinta Azul Reflex Ecolon o Similar	2,112.20
2	unidad	Lata de Tinta Azul Proceso Ecolon o Similar	1,380.60
3	unidad	Lata de Tinta Negra Ecolon o Similar	2,159.40
2	unidad	Bisturís (Para uso de Imprenta)	212.40
1	unidad	Cuchillas para Bisturís (Para uso de Imprenta)	106.20
50	unidad	Frasco de Pegamento Blanco (Ega) 10oz, marca Pegafan	2,537.00
6	galones	Disolvente o Thiner	2,548.80
200	unidad	Mascarillas para Maquina de Impresión AB Dick 360	1,652.00
2	unidad	Numeradora Manual tipo bate	2,773.00
1	unidad	Pinzas para Desgrapar Planos tipo alicate	501.50
1	unidad	Retocadores de Negativos de Punta Fina	483.80
1,200	unidad	Separadores Plásticos para Carpetas de 5", marca Everprint	3,540.00
2	docena	Chupon para Maquina de Impresión	56.64
3	galón	Revelador de Plancha Kodak SP-200 o Similar, 1 BF	2,761.20
150	unidad	Planchas para AB_Dick360 de dos caras	15,045.00
1	unidad	Retocadores de Negativos de Punta Ancha	483.80
<b>TOTAL ADJUDICAR</b>			<b>RD\$77,010.34</b>

<b>SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS , S.R.L.</b>			
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	MONTO RD\$
2	unidad	Plotter Premium Paper 4 Rolls 36" Inch Extra White Paper	2,006.00
1	unidad	Trituradora de Papel Semi-Industrial	10,100.00
2	unidad	Sumadoras de Mano	354.00
10	unidad	Cartuchos Canon CL 241	12,980.00

10	unidad	Cartuchos Canon PG 240 Black	10,620.00
20	unidad	Archivos tipo Acordeón	2,832.00
500	unidad	Cajas de Archivo 18x14x12	56,050.00
200	unidad	Grapadoras Tysol	24,780.00
25	unidad	Grapadoras Grandes, marcas Studmark	15,045.00
200	unidad	Cajas de Folders 8 1/2x11	37,760.00
300	unidad	Cajas de Clips Grandes	2,053.20
300	unidad	Cajas de Clips Pequeño	354.00
1	unidad	Guillotina para cortar papel	1,073.80
25	unidad	Perforadoras de 3 Hoyos	4,720.00
200	unidad	Zafacones de Oficina en Metal	42,000.00
<b>TOTAL ADJUDICAR</b>			<b>RD\$222,728.00</b>

<b>COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.</b>			
<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MONTO RD\$</b>
150	resma	Papel Bond 18 o 16, Copia 22x34	161,424.00
75	resma	Papel NCR Original Blanco 8 1/2x11	17,257.50
75	unidad	Papel NCR Copia Verde Final 8 1/2x11	15,045.00
50	unidad	Papel NCR Copia Verde 8 1/2x11	12,685.00
6	unidad	Maquinas Sumadoras Eléctrica EL2630 de dos colores y 12 Dígitos, marca Sharp	23,718.00
2	unidad	Toner para Plotter HP INK Cartridge Black 80 C4871A	17,406.98
2	unidad	Tóner para Plotter HP INK Cartridge Magenta 80 C4847A	17,406.98
2	unidad	Cartuchos Yellow HP No.80 C4848A	17,406.98
2	unidad	Cartuchos Cyan HP No.80 C4846A	17,406.98
2	unidad	Cartuchos Magenta HP No.80 C4847A	17,406.98
4	unidad	Cartuchos Black HP No.80 C4871A	34,813.96
500	unidad	Cajas para archivar tipo Maletín (15x4x10)	34,680.20
5	unidad	Rollos de Papel Bond para Plotter 36" de ancho, marca Abby Primium	4,425.00
300	unidad	Caja de Bolígrafo Azul 12/1, marca Fabel Castel	16,488.00
100	unidad	Caja de Bolígrafo Negro 12/1, marca Fabel Castel	5,496.00
200	unidad	Cajas de Folders 8 1/2x13, marca Premiun	41,772.00
50	unidad	Cajas de Armazones 8 1/2 x 11	8,968.00
50	unidad	Papel NCR Copia Azul 8 1/2x11	12,685.00
<b>TOTAL ADJUDICAR</b>			<b>RD\$476,492.56</b>

\*Precio incluye ITBIS

MONTO TOTAL ADJUDICADO POR EMPRESA		
ID	OFERENTES	MONTO ADJUDICADO
1	IMPROFORMAS, S.R.L.	RD\$ 93,432.40
2	OFFITEK, S.R.L.	RD\$ 180,421.45
3	EVERPRINT TECHNOLOGIES DOMINICANA, S.R.L.	RD\$2,430,448.85
4	AVG COMERCIAL, S.R.L.	RD\$ 340,135.00
5	IMPRESOS PAPELERIA POTOSI, S.R.L.	RD\$ 77,010.34
6	SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS , S.R.L.	RD\$ 222,728.00
7	COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.	RD\$ 476,492.56
TOTAL GENERAL ADJUDICADO		RD\$3,820,668.60

\*Precio incluye ITBIS

**TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS DOMINICANOS CON 60/100.-**

Siendo la una (6:30 p.m.) de la tarde, se dio por terminada la sesión, en fe de la cual se levanta la presente acta, que firman todos los presentes, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Capital de la República Dominicana, los Veintiocho (28) días del mes de marzo del año dos mil diez y seis (2016).

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Freddy Miguel Caba Taveras**  
 Presidente y miembro

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Patria Taveras García**  
 Miembro

  
 \_\_\_\_\_  
**Dra. Selma Méndez**  
 Miembro

  
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Miguel Ángel Logroño Di Vanna**  
 Miembro

  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Alcedo Arturo Ramírez**  
 Miembro

  
 \_\_\_\_\_  
**Ing. Marina Urraca Contreras**  
 Invitada