

## MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

En cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), del Reglamento de Aplicación No. 543-12 y demás normativa complementaria, el **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)** convoca a todos los interesados a presentar su mejor oferta técnico-económica, para el procedimiento de **Compra Menor** referencia: **MOPC CMC-18-2016, Suministros de Aseo y Limpieza para Brigadas Operativo de Ayuda a Haití.**

#### Detalles del requerimiento:

ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada
1	Kits de limpieza de uso general, incluye: cubeta plástico 5 Galones, suaper #32 y escoba de nylon	ud(unidad)	24
2	Cloro	gal(galon)	120
3	Desinfectante liquido diferentes fragancias	gal(galon)	120
4	Jabón de cuaba en pasta	ud(unidad)	600
5	Jabón para fregar en bola 5/1	PAQ(Paquete)	120
6	Sacos de detergente en polvo de 30 libras.	ud(unidad)	18
7	Servilletas desechables 10/500	PAQ(Paquete)	60
8	Jabón líquido multiuso	gal(galon)	24

9	Brillo de nylon	PAQ(Paquete)	6
10	Fundas plásticas de 55 galones para basura	PAQ(Paquete)	600
11	Zafacones Plásticos de 5 litros	ud(unidad)	180
12	Mascarillas desechables 100/1	CAJ(Caja)	60
13	Guantes de látex 100/1	CAJ(Caja)	60
14	Papel higiénico familiar 48/1	PAQ(Paquete)	60
15	Repelentes en spray de 120 ML.	ud(unidad)	300

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general, el cumplimiento de los fines y del **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, conforme a los criterios de calidad, idoneidad y precio.

La fecha límite para presentar oferta será el **martes 18/10/2016 hasta las 10:00 A.M.** que deberá ser mediante **sobre debidamente cerrado** y debidamente **identificado con la siguiente información:**

**Dirigirlo a:**

**Dpto. de Compras del MOPC**

**Dirección:** Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D. N.

**Remitente:**

Nombre del Oferente/ Proponente:

Presentación: Oferta Técnico-Económica

Referencia del Procedimiento: **MOPC CM-18-2016**

Requisitos generales de cumplimiento obligatorio:

Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados con el impuesto correspondiente debidamente transparentado. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después de punto.

Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado** administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**. El Registro debe estar debidamente actualizado y ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre.

**Datos obligatorios que se deben incluir en su oferta:**

Tiempo de entrega **inmediata.**

Validez de la Oferta (no podrá ser menor de 30 días hábiles)

Condiciones de pago (**mínimo 45 a 60 días**, luego de recibida la Factura en la unidad de Registro de Facturas del **MOPC**)

Debe especificar la garantía de los artículos, si aplica.

**No se aceptarán Ofertas Alternativas, por lo que sólo pueden ofertar 1 cotización por ítems** para la contratación objeto de la presente invitación.

El oferente que resulte adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos, para fines de la realización del contrato u orden de compra:

Registro de Proveedores del Estado (RPE) (activo)

Impuestos actualizados (A la fecha)

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC**

**Teléfono:** (809) 565-2811 Ext. 2906

**Fax.:** (809) 683-5540

**E-mail:** [compras@mopc.gob.do](mailto:compras@mopc.gob.do)

**Nota: Favor confirmar por esta vía recepción del presente correo.**