

**República Dominicana**

**Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**

*“Año del fomento de la vivienda”*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA NACIONAL NO. MOPC-PE-122/2016**

**“ADQUISIÓN DE ARTICULOS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL PARA SER UTILIZADOS EN LAS LABORES DE REPARACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE LAS PROVINCIAS: PUERTO PLATA, LA VEGA, ESPAILLAT, MARÍA TRINIDAD SÁNCHEZ, SANTIAGO, DUARTE, SAMANÁ, SÁNCHEZ RAMÍREZ, EN FUNCIÓN DE LOS DECRETOS NO. 340-16, 341-16 Y 342-16, EMITIDOS POR EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DOMINICANA”**

**1. Objetivo y alcance del Procedimiento de Emergencia.**

Realizar adquisiciones de bienes, servicios y obras que permitan satisfacer una necesidad inmediata contempladas como *“las circunstancias de fuerza mayor generadas por acontecimientos graves e inminentes, tales como terremotos, inundaciones, sequias, grave conmoción interna, agresión externa, guerra internacional, catástrofes naturales y otras que provengan de una fuerza mayor en el ámbito nacional y regional”.*

Comprende todas las compras y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a través del procedimiento de excepción denominado Emergencia Nacional, en función de los Decretos No. 340-16, 341-16 y 342-16, emitidos por el Presidente Constitucional de la República Dominicana, los cuales comprenden las siguientes provincias: Puerto Plata, La Vega, Espaillat, María Trinidad Sánchez, Santiago, Duarte, Samaná, Sánchez Ramírez.

# **2. Contenido u objeto del Requerimiento.**

| Ítem | Descripción | Especificaciones  | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mameluco (overol) | Color Naranja Logos Serigrafiados : Parte delantera logo MOPC Lado izquierdo y parte trasera material: polyester con franjas reflectivas (una en el torso debajo de los logos y una en cada pierna a la altura de la rodilla) Size : M= 1500 L=   2000 XL= 500 | unidad | 4,000.00 |
| 2 | Chalecos Reflectivos  |  Color: Naranja con dos rayas reflectivas horizontales de 2” Pulgs, color gris a la altura de la cintura, logos Serigrafiados: Parte delantera logo MOPC lado izquierdo Parte trasera: logo MOPC Material: 100% Polyester, size: S=   1000,M= 5000,L= 2000 XL= 2000  | unidad | 10,000.00 |
| 3 | Conos  | Material: Fabricado en PVC flexible Color: Naranja fluorescente con franjas reflectivas resistentes a impactos Altamente flexible , Cuenta con protección contra rayos UV Tamaño: 32” | unidad | 1,000.00 |
| 4 | Botas de Gomas  | Material en goma , altas, color negro Size: 40= 100,41= 200,42= 100,43= 300, 44= 300 | unidad | 1,000.00 |
| 5 | Chaquetas( Jacket) |  Impermeable, mangas largas, con forro interno de malla, bolsillos internos con zipper y capucha removible color Negro y azul marino con logo bordado MOPC, Size S=   200,M= 400,L=  300 XL= 100 | unidad |  1,000.00  |
| 6 | Botas de seguridad | Cierre por cordón, cuero, tobillo acolchonado, forro interno, con tratamiento antimicótico, punta de acero , plantilla de montaje suela PU , resistente al agua , ácido y aceiteSize 40= 200, 41= 500, 42= 300,43= 1500,44= 1500 | unidad | 4,000.00 |
| 7 | Capas para lluvias  | Impermeable , tipo bata con capucha color amarillo Size: S=   500,M= 500,L=  500 XL= 500 | unidad | 2,000.00 |

3. Presentación del sobre único:

1. Cotización de los bienes a ofertar con la descripción del bien en moneda nacional (RD$), deben incluir los impuestos aplicables**.**
2. **Constancia de Registro de Proveedores del Estado (RPE),** activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del procedimiento en cuestión.
3. **Certificación de Registro Nacional de Contribuyente (RNC):** En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.

4. Condiciones **de participación:**

**Tiempo de entrega: INMEDIATO.**

**Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no menor a 90 días, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta.

5. Forma y plazo de presentación de oferta:Se estará recibiendo los documentos citados en el numeral 3 hasta las 4:00 p.m. del día jueves 17 de noviembre de 2016, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

**El Sobre deberá ir dirigido a nombre de:**

**MINISTERIO DE OBRAS Públicas Y COMUNICACIONES (MOPC)**

**Comité de Compras y Contrataciones**

**Lugar: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,

Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: compras@mopc.gob.do / licitaciones@mopc.gob.do

6. Adjudicación: La adjudicación será notificada vía correo electrónico inmediatamente evaluadas las ofertas presentadas.

7. **Del lugar de entrega:** Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones o departamento designado.

8. Garantía de los bienes: Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de doce (12) meses a partir de la adquisición del bien y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía.

9. Condiciones de pago: A CREDITO. El crédito es de 180 días hábiles luego de la recepción del bien.

**10. Anexo.**

**Anexo 1. Formulario de inscripción (SNCC.F.42)**

**Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.**

****

**MOP-PE-122-2016**

**PROCESO NO.**



**SNCC.F.042**

**República Dominicana**

**Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**

*“Año del Fomento de la Vivienda”*

# **Formulario de información sobre el oferente**

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Nombre/ Razón Social del Oferente:  |
| 2. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: |
| 3. RPE del Oferente:  |
| 4. Correos Electrónicos: /  |
| 5. Domicilio legal del Oferente:  |
| **Información del Representante autorizado del Oferente** Nombre del Represente Autorizado: Cédula: Números de teléfonos:Dirección de correos electrónicos: |

\*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Sello