



República Dominicana
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
“Año del fomento de la vivienda”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA NO. MOPC-PE-130/2016

“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y REPELENTES A SER UTILIZADOS POR LAS UNIDADES DE COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES POR MOTIVO A LAS INUNDACIONES OCASIONADAS POR LAS TORRENCIALES LLUVIAS ACAECIDAS EN LAS PROVINCIAS: PUERTO PLATA, LA VEGA, ESPAILLAT, MARÍA TRINIDAD SÁNCHEZ, SANTIAGO, DUARTE, SAMANÁ, SÁNCHEZ RAMÍREZ, EN FUNCIÓN DE LOS DECRETOS NO. 340-16, 341-16 Y 342-16, EMITIDOS POR EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DOMINICANA”

1. Objetivo y alcance del Procedimiento de Emergencia.

Realizar adquisiciones de bienes, servicios y obras que permitan satisfacer una necesidad inmediata contempladas como *“las circunstancias de fuerza mayor generadas por acontecimientos graves e inminentes, tales como terremotos, inundaciones, sequias, grave conmoción interna, agresión externa, guerra internacional, catástrofes naturales y otras que provengan de una fuerza mayor en el ámbito nacional y regional”*.

Comprende todas las compras y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a través del procedimiento de excepción denominado Emergencia Nacional, en función de los Decretos No. 340-16, 341-16 y 342-16, emitidos por el Presidente Constitucional de la República Dominicana, los cuales comprenden las siguientes provincias: Puerto Plata, La Vega, Espaillat, María Trinidad Sánchez, Santiago, Duarte, Samaná, Sánchez Ramírez.

2. Contenido u objeto del Requerimiento.

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	<p>Repelentes de 60 ml. en botellas plásticas, con Etiqueta Personalizada del MOPC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frasco de 60 ml. con atomizador y tapa; • Mínimo 1.5 ml. de esencia de eucaliptus o extracto de citronela por cada 100 ml.; • Mínimo 100 ml de excipientes por cada 100 ml.; • Impresión de etiqueta parte frontal en flexografía full color; • Tamaño de impresión: 2.70 pulgadas de largo x 1.70 pulgadas de ancho. <p>NOTA: (Ver el anexo correspondiente a este ítem que contiene la etiqueta solicitada)</p>	Unidad	500,000
2	<p>Fundas plásticas negras para basura con etiqueta personalizada del MOPC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones de 36” x 52”; • Calibre 120; • Baja densidad; • Con etiqueta personalizada del MOPC, impresa a 1 cara. 	Unidad	200,000

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	NOTA: (Ver el anexo correspondiente a este ítem que contiene la etiqueta solicitada)		
3	Botella de cloro de 16 onz. con etiqueta personalizada del MOPC. <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño: Botella plástica con tapa sellada 16 onzas (500 ml.); • Descripción del producto HIPOCLORITO DE SODIO, blanqueador de limpieza para uso del hogar, apto para el manejo y cuidado de superficies. No es nocivo para la salud; • Composición e ingredientes: Nombre Químico: Hipoclorito de Sodio Formula Química: NaClO Peso Molecular: 75,45 3. <ul style="list-style-type: none"> • Propiedades físicas y químicas: Aspecto y olor: Líquido amarillento libre de partículas extrañas con olor a Cloro. Concentración: NaClO al 3.25% Solubilidad en agua: Completa. <ul style="list-style-type: none"> • Material de la Botella: Polietileno • Botellas etiquetadas en material: papel satinado al 100% full color offset • Tamaño de impresión:230 x 86mm NOTA: (Ver el anexo correspondiente a este ítem que contiene la etiqueta solicitada)	Unidad	500,000

3. Presentación del sobre único:

1. **Cotización de los bienes a ofertar** con la descripción del bien en moneda nacional (RD\$), deben incluir los impuestos aplicables.

2. **Constancia de Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del procedimiento en cuestión.

3. Certificación de Registro Nacional de Contribuyente (RNC): En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.

4. Certificación de Registro Industrial.

5. Certificación de Registro Sanitario.

4. Condiciones de participación:

Tiempo de entrega: 2 días contactados a partir de la colocación de la orden de compra. A requerimiento del MOPC.

Todos los bienes adjudicados deben incluir transporte.

Plazo de mantenimiento del precio de la oferta: El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no menor a 90 días, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta.

5. Forma y plazo de presentación de oferta: Se estará recibiendo los documentos citados en el numeral 3 hasta las 4:00 p.m. del día miércoles 30 de noviembre de 2016, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

El Sobre deberá ir dirigido a nombre de:

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC

Lugar: Recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,
Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.
Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: _____

Nombre del Oferente: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: compras@mopc.gob.do / licitaciones@mopc.gob.do

6. Adjudicación: La adjudicación será notificada vía correo electrónico inmediatamente evaluadas las ofertas presentadas.

7. Del lugar de entrega: Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

8. Condiciones de pago: A CREDITO. El crédito es de 180 días hábiles luego de la recepción del bien.

9. Anexos: Los formularios estándar se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do

Anexo 1. Formulario de inscripción (SNCC.F.42);

Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33);

Anexo 3. Arte de los ítems correspondientes a repelente, fundas plásticas negras y cloro.

Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.



PROCESO NO.
MOP-PE-130-2016



República Dominicana
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
“Año del Fomento de la Vivienda”

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
<p style="text-align: center;">Información del Representante autorizado del Oferente</p> Nombre del Represente Autorizado: Cédula: Números de teléfonos: Dirección de correos electrónicos:

*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y Sello



Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Seleccione la fecha

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

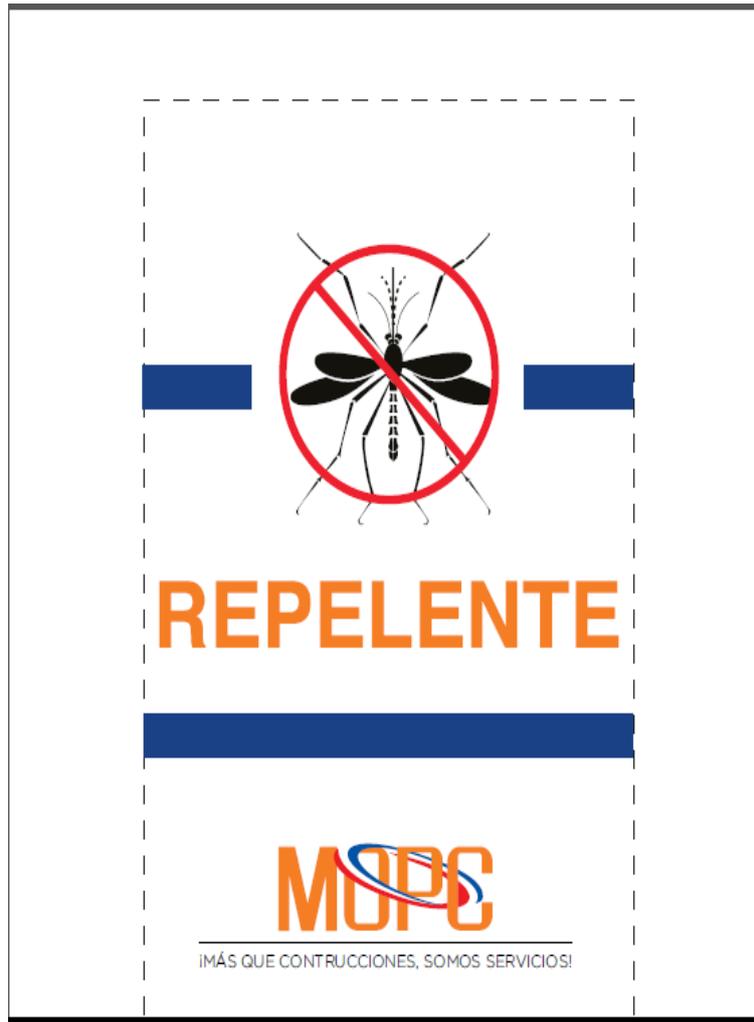
.....**nombre y apellido**..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____/...../..... **fecha**

¹ Si aplica.

² Si aplica.





¡Más que construcciones, somos servicios!