



**República Dominicana**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**  
*“Año del fomento de la vivienda”*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA NO. MOPC-PE-130/2016**

**“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y REPELENTES A SER UTILIZADOS POR LAS UNIDADES DE COMBATE Y CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES POR MOTIVO A LAS INUNDACIONES OCASIONADAS POR LAS TORRENCIALES LLUVIAS ACAECIDAS EN LAS PROVINCIAS: PUERTO PLATA, LA VEGA, ESPAILLAT, MARÍA TRINIDAD SÁNCHEZ, SANTIAGO, DUARTE, SAMANÁ, SÁNCHEZ RAMÍREZ, EN FUNCIÓN DE LOS DECRETOS NO. 340-16, 341-16 Y 342-16, EMITIDOS POR EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DOMINICANA”**

**1. Objetivo y alcance del Procedimiento de Emergencia.**

Realizar adquisiciones de bienes, servicios y obras que permitan satisfacer una necesidad inmediata contempladas como *“las circunstancias de fuerza mayor generadas por acontecimientos graves e inminentes, tales como terremotos, inundaciones, sequias, grave conmoción interna, agresión externa, guerra internacional, catástrofes naturales y otras que provengan de una fuerza mayor en el ámbito nacional y regional”*.

Comprende todas las compras y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a través del procedimiento de excepción denominado Emergencia Nacional, en función de los Decretos No. 340-16, 341-16 y 342-16, emitidos por el Presidente Constitucional de la República Dominicana, los cuales comprenden las siguientes provincias: Puerto Plata, La Vega, Espaillat, María Trinidad Sánchez, Santiago, Duarte, Samaná, Sánchez Ramírez.

**2. Contenido u objeto del Requerimiento.**

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	<p><b>Repelentes de 60 ml. en botellas plásticas, con Etiqueta Personalizada del MOPC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frasco de 60 ml. con atomizador y tapa;</li> <li>• Mínimo 1.5 ml. de esencia de eucaliptus o extracto de citronela por cada 100 ml.;</li> <li>• Mínimo 100 ml de excipientes por cada 100 ml.;</li> <li>• Impresión de etiqueta parte frontal en flexografía full color;</li> <li>• Tamaño de impresión: 2.70 pulgadas de largo x 1.70 pulgadas de ancho.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> <b>(Ver el anexo correspondiente a este ítem que contiene la etiqueta solicitada)</b></p>	Unidad	500,000
2	<p><b>Fundas plásticas negras para basura con etiqueta personalizada del MOPC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones de 36” x 52”;</li> <li>• Calibre 120;</li> <li>• Baja densidad;</li> <li>• Con etiqueta personalizada del MOPC, impresa a 1 cara.</li> </ul>	Unidad	200,000

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	<b>NOTA:</b> (Ver el anexo correspondiente a este ítem que contiene la etiqueta solicitada)		
3	<b>Botella de cloro de 16 onz. con etiqueta personalizada del MOPC.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño: Botella plástica con tapa sellada 16 onzas ( 500 ml.);</li> <li>• Descripción del producto HIPOCLORITO DE SODIO, blanqueador de limpieza para uso del hogar, apto para el manejo y cuidado de superficies. No es nocivo para la salud;</li> <li>• Composición e ingredientes:</li> </ul> Nombre Químico: Hipoclorito de Sodio Formula Química: NaClO Peso Molecular: 75,45 3. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiedades físicas y químicas:</li> </ul> Aspecto y olor: Líquido amarillento libre de partículas extrañas con olor a Cloro. Concentración: NaClO al 3.25% Solubilidad en agua: Completa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material de la Botella: Polietileno</li> <li>• Botellas etiquetadas en material: papel satinado al 100% full color offset</li> <li>• Tamaño de impresión:230 x 86mm</li> </ul> <b>NOTA:</b> (Ver el anexo correspondiente a este ítem que contiene la etiqueta solicitada)	Unidad	500,000

### 3. Presentación del sobre único:

1. **Cotización de los bienes a ofertar** con la descripción del bien en moneda nacional (RD\$), deben incluir los impuestos aplicables.

2. **Constancia de Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del procedimiento en cuestión.

**3. Certificación de Registro Nacional de Contribuyente (RNC):** En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.

**4. Certificación de Registro Industrial.**

**5. Certificación de Registro Sanitario.**

**4. Condiciones de participación:**

**Tiempo de entrega: 2 días contactados a partir de la colocación de la orden de compra. A requerimiento del MOPC.**

**Todos los bienes adjudicados deben incluir transporte.**

**Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no menor a 90 días, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta.

**5. Forma y plazo de presentación de oferta:** Se estará recibiendo los documentos citados en el numeral 3 hasta las 4:00 p.m. del día miércoles 30 de noviembre de 2016, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

**El Sobre deberá ir dirigido a nombre de:**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)**

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC**

**Lugar: Recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC**

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,  
Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.  
Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: [compras@mopc.gob.do](mailto:compras@mopc.gob.do) / [licitaciones@mopc.gob.do](mailto:licitaciones@mopc.gob.do)

**6. Adjudicación:** La adjudicación será notificada vía correo electrónico inmediatamente evaluadas las ofertas presentadas.

**7. Del lugar de entrega:** Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

**8. Condiciones de pago: A CREDITO.** El crédito es de 180 días hábiles luego de la recepción del bien.

**9. Anexos:** Los formularios estándar se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)

**Anexo 1. Formulario de inscripción (SNCC.F.42);**

**Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33);**

**Anexo 3. Arte de los ítems correspondientes a repelente, fundas plásticas negras y cloro.**

**Nota:** Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.



PROCESO NO.  
**MOP-PE-130-2016**



**República Dominicana**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**  
*“Año del Fomento de la Vivienda”*

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
<p style="text-align: center;"><b>Información del Representante autorizado del Oferente</b></p> Nombre del Represente Autorizado: Cédula: Números de teléfonos: Dirección de correos electrónicos:

\*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello



Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

Seleccione la fecha

### OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$**

Valor total de la oferta en letras:.....

.....**nombre y apellido**..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

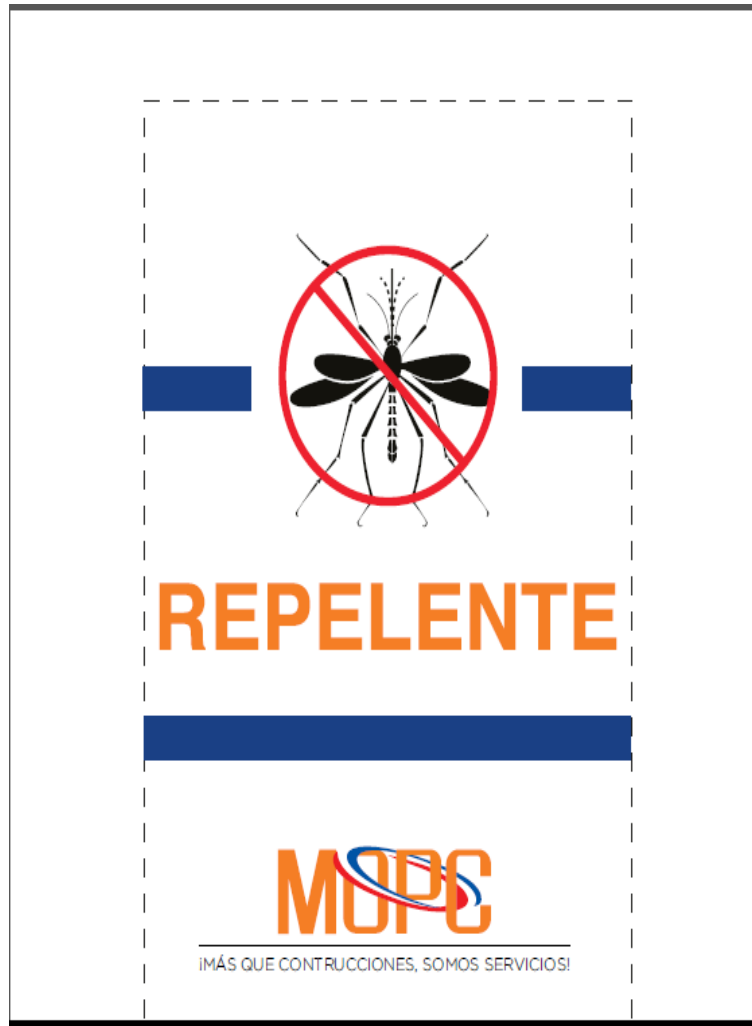
Firma \_\_\_\_\_ ...../...../..... **fecha**

<sup>1</sup> Si aplica.

<sup>2</sup> Si aplica.







**¡Más que construcciones, somos servicios!**