



**República Dominicana**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**  
*“Año del fomento de la vivienda”*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA NACIONAL NO. MOPC-PE-134/2016**

**“ADQUISIÓN DE CENTELLAS A SER UTILIZADAS EN LAS UNIDADES DE EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE REHABILITACIÓN Y AUXILIO DE DAMNIFICADOS PRODUCTO DE LAS INUNDACIONES OCASIONADAS POR LAS TORRENCIALES LLUVIAS ACAECIDAS EN LAS PROVINCIAS: PUERTO PLATA, LA VEGA, ESPAILLAT, MARÍA TRINIDAD SÁNCHEZ, SANTIAGO, DUARTE, SAMANÁ, SÁNCHEZ RAMÍREZ, EN FUNCIÓN DE LOS DECRETOS NO. 340-16, 341-16 Y 342-16, EMITIDOS POR EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DOMINICANA”**

**1. Objetivo y alcance del Procedimiento de Emergencia.**

Realizar adquisiciones de bienes, servicios y obras que permitan satisfacer una necesidad inmediata contempladas como *“las circunstancias de fuerza mayor generadas por acontecimientos graves e inminentes, tales como terremotos, inundaciones, sequias, grave conmoción interna, agresión externa, guerra internacional, catástrofes naturales y otras que provengan de una fuerza mayor en el ámbito nacional y regional”*.

Comprende todas las compras y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a través del procedimiento de excepción denominado Emergencia Nacional, en función de los Decretos No. 340-16, 341-16 y 342-16, emitidos por el Presidente Constitucional de la República Dominicana, los cuales comprenden las siguientes provincias: Puerto Plata, La Vega, Espaillat, María Trinidad Sánchez, Santiago, Duarte, Samaná, Sánchez Ramírez.

**2. Contenido u objeto del Requerimiento.**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Sistema de luces LED rojo-azul para base superior para vehículos (centellas), que incluye: caja de control de luces, cable de extensión de control, base para caja de control de luces.	Unidad	35

**Nota: Mínimo 4 años de garantía.**

**3. Presentación del sobre único:**

**1. Cotización de los bienes a ofertar** con la descripción del bien en moneda nacional (RD\$), deben incluir los impuestos aplicables.

**2. Constancia de Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del procedimiento en cuestión.

**3. Certificación de Registro Nacional de Contribuyente (RNC):** En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.

**4. Condiciones de participación:**

**Tiempo de entrega: INMEDIATO**, a partir del momento en que fue colocada la Orden de Compra.

**Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no menor a 90 días, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta.

**5. Forma y plazo de presentación de oferta:** Se estarán recibiendo los documentos citados en el numeral 3 hasta las 12:00 p.m. del día lunes 5 de diciembre del 2016, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

**El sobre deberá ir dirigido a nombre de:**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)**

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC**

**Lugar: Recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC**

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,

Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: [compras@mopc.gob.do](mailto:compras@mopc.gob.do) / [licitaciones@mopc.gob.do](mailto:licitaciones@mopc.gob.do)

**6. Adjudicación:** La adjudicación será notificada vía correo electrónico inmediatamente evaluadas las ofertas presentadas.

**7. Del lugar de entrega:** Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

**8. Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de doce (12) meses a partir de la adquisición del bien y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía.

**9. Condiciones de pago:** A CREDITO. El crédito es de 180 días hábiles luego de la recepción del bien.

**10. Anexos:** Los formularios estándar se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)

**Anexo 1. Formulario de inscripción (SNCC.F.42);**

**MOPC-PE-134/2016**

**RNC: 401007401**

**Anexo 2. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33).**

**Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.**



PROCESO NO.

MOPC-PE-134-2016

**República Dominicana**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**  
*“Año del fomento de la vivienda”*

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**  
**UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre/ Razón Social del Oferente:

RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:

RPE del Oferente:

Correos Electrónicos: /

Domicilio legal del Oferente:

**Información del Representante autorizado del Oferente**

Nombre del Represente Autorizado:

Cédula:

Números de teléfonos:

Dirección de correos electrónicos:

\*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello



Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

No. EXPEDIENTE  
MOPC-PE-134-2016

**OFERTA ECONÓMICA**

Seleccione la fecha

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$  
 Valor total de la oferta en letras:.....

..... nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_/...../..... fecha

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.