



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
“Año del Desarrollo Agroforestal”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR NO. MOPC-CM-1-2017

**“ADQUISICIÓN ETIQUETADORAS PARA SER UTILIZADAS EN EL CENTRO DE
DOCUMENTACIÓN DEL MOPC”**

1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley, en función de los umbrales que para este caso se realizará a través de un procedimiento de Compra Menor.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento denominado Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y como resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Contenido u objeto del Requerimiento:

Ítem	Descripción/ Especificaciones	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Etiquetadora Portátil - Facilidad de impresión de etiquetas en varios tamaños y materiales - Velocidad mínima de impresión de 1 pulgada /segundo - Ancho de etiquetas desde 1 a 1.5 pulgadas - Reconocimiento automático del material y la dimensión de la etiqueta - Pantalla incorporada con iluminación de fondo - Cortador integrado de etiquetas - Capacidad para comunicarse con software de diseño de etiqueta - Comunicación Bluetooth - Construcción fuerte y durable para ambientes de trabajos pesados	Unidad	1
2	Etiquetadora Estacionaria - Facilidad de impresión de etiquetas en varios tamaños y materiales - Software incluido para diseño y configuración de la etiquetadora - Capacidad de impresión independiente o a través de una PC - Conectividad a través de USB o Red - Cortador automático de etiquetas - Tecnología de impresión térmica 300 dpi de resolución de impresión - Ancho de impresión de etiquetas desde ¼ a 4 pulgadas	Unidad	1

	• Capacidad de imprimir en colores, aunque sea de manera individual • Calibración no requerida • Garantía mínima de 3 años • Monitor y teclado incluidos		
--	---	--	--

3. Presentación del Sobre Único:

- Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (**Pesos Dominicano, RD\$**).
- La oferta debe contener el costo unitario de los bienes ofertados con el impuesto correspondiente debidamente transparentad. Los precios deberán incluir solo dos (2) decimales después de punto. (**Formulario SNCC.F.033**).
- Los oferentes deben presentar su garantía de seriedad de oferta por un valor del 1% del monto total de su oferta económica, únicamente deberán constituirse póliza de seguro o garantía bancaria por un plazo de vigencia hasta el 1ero. de marzo de 2017, **NO CHEQUE CERTIFICADO**, de conformidad a las disposiciones del artículo 112 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.
- **Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)**, los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán utilizados para cualquier comunicación que se produzca, así como también para la notificación de cualquier documento emitido en el marco del presente procedimiento, y que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del referido correo electrónico, a las cuentas electrónicas registradas por los oferentes en dicho formulario. Los oferentes están obligados a notificar el recibo de los correos remitidos por esta institución.
- Los proponentes deberán estar inscritos en el **Registro de Proveedores del Estado** administrado por la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)** y que su objeto social y rubro sean compatibles al correspondiente en este procedimiento. El **RPE** debe estar debidamente actualizado y ser proveedor activo; debiéndose presentar constancia en el sobre.
- **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII.** De conformidad con el artículo que se menciona más adelante, deberán cumplir con las obligaciones fiscales vigentes al momento y con las disposiciones relativas a la Seguridad Social así como cualquier otra disposición en esos sentido, en atención al artículo 8, numeral 4, de la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.
- **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, de acuerdo a las disposiciones del artículo 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

- **Cédula de Identidad y Electoral:** De la persona autorizada para firmar contratos.
- **Comunicación** según disponen los numerales 4.2 y 4.3 del presente documento.
- **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034**, adjunto al presente documento.
- **Oferta técnica** debidamente descrita de conformidad a las características del bien ofertado, se debe presentar manual de uso del equipo.

4. Condiciones de participación:

4.1. **Tiempo de entrega:** INMEDIATA, a partir de la colocación de la Orden de Compra. A requerimiento del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).

4.2. **Plazo de mantenimiento del precio de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo no podrá ser menor de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

4.3. **Garantía de los bienes:** Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una garantía mínima de tres (03) años a partir de la adquisición del bien y proceder a su reemplazo si fuera necesario, incluyendo la devolución o cambio de mercancía, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso.

Las ofertas deben ser presentadas por ítem de manera integral, por lo que se deberá ofertar la totalidad de los ítems para ser adjudicado.

5. Forma y plazo de presentación de oferta:

Se estará recibiendo de forma física y a través de sobres debidamente sellados por la empresa y lacrados para asegurar la confidencialidad, los documentos citados en el numeral 2 hasta las **2:00 p.m del día Martes 17 de enero del 2017**, en la recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del MOPC. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras.

Todas las hojas presentadas deben contener el sello de la empresa y la firma de la persona representante de la misma, si es persona jurídica.

El sobre deberá ir dirigido a nombre de:

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC

Lugar: Recepción de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones MOPC

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,

Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Dgo., D.N. República Dominicana.

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: _____

Nombre del Oferente: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: compras@mopc.gob.do

6. Adjudicación: La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución, considerando el menor precio ofertado, y que éstos cumplan de forma integral con los requerimientos de estos Términos de Referencia. Será notificada vía correo electrónico inmediatamente evaluadas las ofertas presentadas la Orden de Compra. El MOPC no es responsable en caso de que los oferentes incurran en gastos antes de la emisión y notificación de la Orden de Compra.

7. Del lugar de entrega: Los adjudicatarios deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en su defecto, en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

8. Plazo para entrega: INMEDIATO, una vez colocada la Orden de Compra. A requerimiento del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones.

9. Condiciones de pago: 60 días luego de la fecha de entrada en la unidad de Registro de Facturas del MOPC.

El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que la cuenta esté registrada en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) (**Registro de Beneficiario**).

10. Rectificaciones aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al documento base de condiciones específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho documento, posteriormente se ajuste al mismo.

9. Anexos: Estos anexos se encuentran además cargados en el portal del Órgano Rector www.comprasdominicana.gob.do

Anexo 1. Formulario de información del oferente (SNCC.F.42)

Anexo 2. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)

Anexo 3. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33)

Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.

SNCC.F.042



PROCESO NO.

MOPC-CM-1-2017

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
“Año del fomento de la vivienda”

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: _____ / _____
Domicilio legal del Oferente:
Información del Representante autorizado del Oferente Nombre del Represente Autorizado: Cédula: Números de teléfonos: Dirección de correos electrónicos:

* El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y sello

SNCC.F.034



Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

No. EXPEDIENTE

MOPC-CM-01-2017

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Seleccione la fecha

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) _____ en calidad
de _____ debidamente autorizado para actuar en
nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma _____

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



No. EXPEDIENTE
MOPC-CM-1-2017

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Seleccione la fecha

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

.....**nombre y apellido**..... en calidad de, debidamente
autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma _____/...../..... **fecha**

¹ Si aplica.

² Si aplica.