

ACTA NO. ADJ. 23/2017

DE ADJUDICACIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN (MOPC)

Ref. MOPC-CP-005-2017

En uno de los salones de reuniones de la segunda planta del **Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)**, ubicado en la Avenida Homero Hernández, Esquina calle Horacio Blanco Fombona, Ensanche la Fe, Distrito Nacional, Santo Domingo, capital de la República Dominicana, donde operan parte de las oficinas administrativas del **MOPC**, siendo las diez (10) horas de la mañana (10:00 a.m.), del veintitrés (23) del mes de marzo del presente año dos mil diecisiete (2017), se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de dicha institución, debidamente constituido por el **Lic. Freddy M. Caba Taveras**, actuando en nombre y representación del Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones, Presidente del Comité designado; **Lic. Domingo Lora Ogando**, Director General Administrativo y Financiero, miembro; **Dra. Selma Méndez Risk**, Directora Legal y Asesora del Comité, miembro; **Ing. Delsa Tactuk**, Directora General de Planificación y Desarrollo, miembro, y **Lic. Alcedo Arturo Ramírez**, Encargado de la Oficina de Acceso a la Información, miembro; todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el presidente del Comité.

El **Lic. Freddy M. Caba Taveras**, en su indicada calidad dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA:

PRIMERO: APROBAR, si procede, el informe pericial de evaluación de ofertas técnicas y económicas presentadas rendido mediante la comunicación de fecha 17 de marzo de 2017, por el perito designado al efecto, mediante acta de aprobación de proceso y designación de perito marcada con el No. 08/2017 de fecha 17 de febrero de 2017, sobre el procedimiento por Comparación de Precios referencia MOPC-CP-005-2017, para la *“adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC”*.

SEGUNDO: ADJUDICAR, si procede, el/lo (s) oferente (s) ganador (es), los bienes requeridos en el procedimiento por Comparación de Precios de referencia MOPC-CP-05-2017, llevado a cabo para la *“adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC”*.

El **Lic. Freddy M. Caba Taveras**, en su indicada calidad dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, lo que sigue:

1. Mediante los oficios Nos. DGRS-I-310-16, D-A-282-2016, TI-233-2016 y la Orden de Compa No.0481 respectivamente, realizados por la Ing. Jaqueline Medrano, Directora General de Reglamentos y Sistemas del MOPC; la Licda. Ana Mateo, Directora Administrativa del MOPC; el Ing. Gilberto Molina de Aza, Director General del TI y Comunicaciones; y la Arquitecta Ana Maria Terrero, Directora de la Oficina Central de Tramitación de Planos, se solicitó a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la *“adquisición suministro de oficina para ser utilizado*

en las diferentes áreas del MOPC”, lo que motivó el inicio de la instrucción del expediente, solicitándose en primer lugar la certificación de apropiación de fondos y posteriormente la realización del pliego de condiciones para su revisión, aprobación y designación de perito, documento que se encuentra en el expediente, y que forman parte íntegra del mismo.

1. En ese sentido, una vez emitidos los documentos antes citados, el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), reunidos en fecha 17 de febrero de 2017, emiten el acto administrativo No. 08/2017, para iniciar el procedimiento de selección correspondiente, decidiendo lo siguiente:

PRIMERO: Aprueba el procedimiento No. MOPC-CP-005-2017, para la “adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC”, bajo la modalidad de selección de Comparación de Precios; SEGUNDO: Aprueba el Pliego de Condiciones Específicas del procedimiento por Comparación de Precios No. MOPC-CP-005-2017, para la “adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC”; TERCERO: Designa a la Ing. Albani Figueroa, Coordinadora Procesos y Planificación de Compras y Contrataciones del MOPC, persona que fungirá como perito del procedimiento por Comparación de Precios No. MOPC-CP-005-2017, para la “adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC”; CUARTO: Apoderar a la Dirección de Compras y Contrataciones del MOPC para continuar el procedimiento por Comparación de Precios, llevado a cabo para la “adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC”.

2. Subsiguientemente, se procedió a realizar en fecha 21 de febrero de 2017, una amplia convocatoria del procedimiento de Comparación de Precios y publicación del pliego de condiciones, a través de los portales del Ministerio de Obras Públicas y comunicaciones (MOPC) www.mopc.gob.do y la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), www.comprasdominicana.gob.do, marcado con la referencia MOPC-CP-005-2017.

3. De acuerdo a lo anterior, se efectuó la recepción de ofertas técnicas y económicas en fecha 06 de marzo de 2017, de doce (12) oferentes, siendo nombrados más adelante conforme al orden de recepción de ofertas, a saber:

1	SOLUCIONES DIVERSAS (SOLUDIVER), S.R.L.
2	OFFITEK, S.R.L.
3	OFFICE DEPOT DOMINICANA (OD DOMINICANA CORP)
4	COMERCIAL REGO, S.R.L.
5	HAILA, S.R.L.
6	DIES TRADING, S.R.L.
7	PAPELERIA HERMANOS LIZARDO, S.R.L.
8	IMPORTADORA DE PRODUCTOS PARA OFICINAS, S.A
9	CORPORACION LPA, S.R.L.
10	BEST SUPPLY, S.R.L.
11	IMPROFORMAS, S.R.L.
12	COMPU- OFFICE DOMINICANA, S.R.L.

4. Una vez concluido el acto de recepción y apertura de oferta técnica y económica de los 12 proponentes, fue remitida una copia al perito designado a los fines de evaluación.

5. En fecha 17 de marzo de 2017, fue emitido el informe de evaluación de ofertas económicas, en el cual se desestimó la oferta sin más trámite presentada por PAPELERIA HERMANOS LIZARDO, S.R.L., por la no presentación de garantía de seriedad de oferta en virtud a las disposiciones del Reglamento de aplicación No.543-12, en el artículo 114; quedando habilitados para evaluación un total de once (11) oferentes, a saber:

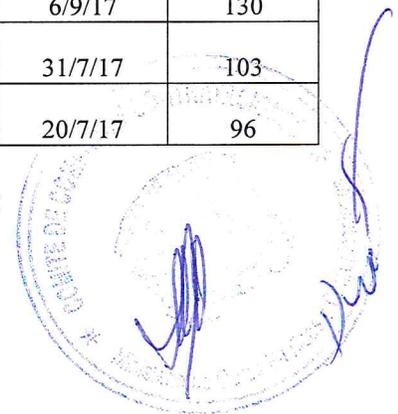
Días feriados en el periodo de días hábiles	
Viernes Santo	14/4/17
Día del trabajo	1/5/17
Día de Corpus Christi	15/6/17

Periodo de vigencia de la Garantía de Seriedad	
Días hábiles	90
Inicio	6/3/17
Termino	13/7/17

#	NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO TOTAL OFERTADO	MONTO GARANTIA OFERTADA	CALCULO 1% GARANTIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	DIAS HABILES
1	SOLUCIONES DIVERSAS (SOLUDIVER) SRL	RD\$2,619,191.34	RD\$30,000.00	RD\$26,191.91	6/3/17	11/11/17	177
2	OFFITEK, SRL	RD\$2,165,706.89	RD\$40,000.00	RD\$21,657.07	6/3/17	6/12/17	195
3	OFFICE DEPOT DOMINICANA (OD DOMINICANA CORP)	RD\$2,282,956.00	RD\$25,588.52	RD\$22,829.56	6/3/17	6/7/17	86
4	COMERCIAL REGO, SRL	RD\$1,719,719.32	RD\$50,000.00	RD\$17,197.19	6/3/17	6/6/17	65
5	HAILA, SRL	RD\$3,205,713.77	RD\$32,060.00	RD\$32,057.14	6/3/17	6/7/17	86
6	DIESTRADING SRL	RD\$1,343,553.90	RD\$13,435.54	RD\$13,435.54	3/3/17	3/6/17	64
7	IMPORTADORA DE PRODUCTOS PARA OFICINAS, S.A	RD\$1,603,140.78	RD\$18,000.00	RD\$16,031.41	6/3/17	6/7/17	86
8	CORPORACION LPA, SRL	RD\$1,664,510.89	RD\$30,003.62	RD\$16,645.11	3/3/17	3/3/18	258
9	BEST SUPPLY, SRL	RD\$2,351,340.02	RD\$23,513.40	RD\$23,513.40	6/3/17	6/9/17	130
10	IMPROFORMAS, SRL	RD\$1,241,438.09	RD\$12,415.00	RD\$12,414.38	6/3/17	31/7/17	103
11	COMPU- OFFICE DOMINICANA SRL	RD\$1,929,253.41	RD\$30,000.00	RD\$19,292.53	6/3/17	20/7/17	96

6. En este sentido, y habiéndose descartado las ofertas de las razones sociales:

1	OFFICE DEPOT DOMINICANA (OD DOMINICANA CORP)
2	COMERCIAL REGO, SRL
3	HAILA, SRL
4	DIESTRADING SRL
5	IMPORTADORA DE PRODUCTOS PARA OFICINAS, S.A



7. El perito evaluó los oferentes restantes tomando en consideración que cumplieron con las disposiciones del artículo 114 del citado reglamento y del pliego de condiciones que establecían de manera textual que la garantía debía ser presentada por un plazo de 90 días hábiles contados a partir de la presentación de la oferta. A saber:

#	NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO TOTAL OFERTADO	MONTO GARANTIA OFERTADA	CALCULO 1% GARANTIA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	DIAS HABILES
1	SOLUCIONES DIVERSAS (SOLUDIVER) SRL	RD\$2,619,191.34	RD\$30,000.00	RD\$26,191.91	6/3/17	11/11/17	177
2	OFFITEK, SRL	RD\$2,165,706.89	RD\$40,000.00	RD\$21,657.07	6/3/17	6/12/17	195
3	CORPORACION LPA, SRL	RD\$1,664,510.89	RD\$30,003.62	RD\$16,645.11	3/3/17	3/3/18	258
4	BEST SUPPLY, SRL	RD\$2,351,340.02	RD\$23,513.40	RD\$23,513.40	6/3/17	6/9/17	130
5	IMPROFORMAS, SRL	RD\$1,241,438.09	RD\$12,415.00	RD\$12,414.38	6/3/17	31/7/17	103
6	COMPU- OFFICE DOMINICANA SRL	RD\$1,929,253.41	RD\$30,000.00	RD\$19,292.53	6/3/17	20/7/17	96

8. En virtud de lo anterior, y tomando en consideración el menor precio ofertado por los referidos participantes que cumplieron con las condiciones de la garantía de seriedad de oferta, se procede a recomendar lo siguiente:

- Adjudicar a la razón social Best Supply, S.R.L. los siguientes Ítems:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (RDS)
9	Papel Carbón 8 ½" x 13"	Unidad	50	\$182.90
10	Notas Adhesivas, tamaño de 76,2 mm x 76,2 mm aproximadamente, diferentes colores	Unidad	25	\$20.95
13	Cinta adhesiva pequeña de ¾"	Unidad	200	\$17.11
41	Papel Forma Continua 9 ½" x 5 ½" Un (1) original y dos (2) copias	Caja	60	\$466.10
50	Pizarra Blanca, tamaño 36" x 48", borde de metal	Unidad	1	\$995.00
57	Tijeras	Unidad	50	\$22.42
58	Tijeras de oficina, dedos con diseño ergonómico	Unidad	10	\$32.45
63	Bolígrafo puntero láser	Unidad	1	\$1,406.56
64	Lápiz de carbón, 12/1	Caja	200	\$21.00
71	Corrector Líquido Blanco, tipo lapicero	Unidad	250	\$15.81
73	Tabla de apoyo, plástica	Unidad	50	\$114.76
80	Canutillo Plástico Anillado (Espirales) de 5/8"	Unidad	100	\$3.53
81	Canutillo Plástico Anillado (Espirales) de 1" (25mm)	Unidad	100	\$7.07
Total adjudicado				\$59,854.08

- Adjudicar a la razón social Compu-Office Dominicana, S.R.L. los siguientes Ítems:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (RDS)
16	Pad para mouse superficie circular de alto contraste y apoyo ergonómico para muñeca, color negro	Unidad	25	\$237.85
87	Pendaflex 8 ½" x 13"	Caja	50	\$311.52
102	Mural en corcho con marco de aluminio, dimensión	Unidad	2	\$2,450.00

	1200mm x 1020mm, 2 ganchos para colgar (*)			
103	Mural en corcho con marco de aluminio, dimensión 800mm x 600mm, 2 ganchos para colgar (*)	Unidad	1	\$936.00
Total adjudicado				\$27,358.32

- Adjudicar a la razón social Corporación LPA, S.R.L. los siguientes Ítems:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (RDS)
12	Cinta adhesiva doble cara	Unidad	25	\$35.40
19	Calculadora Científica	Unidad	7	\$287.63
20	Calculadora eléctrica de 12 dígitos impresión a dos colores (*)	Unidad	1	\$4,572.50
21	Máquina sumadora eléctrica de 12 dígitos, 2 colores y printer (*)	Unidad	10	\$4,572.50
23	Máquinas de escribir eléctrica con pantalla digital, garantía mínima de 6 meses (*)	Unidad	1	\$13,267.63
28	Toner Cartridge HP-Laser 100 Color CE311-Cyan Original	Unidad	4	\$885.00
29	Toner Cartridge HP-Laser 100 Color CE312-Yellow Original	Unidad	4	\$885.00
30	Toner Cartridge HP-Laser 100 Color CE313A-Magenta Original	Unidad	4	\$885.00
31	Toner Cartridge HP-Laser 100 Color CE310-Black Original	Unidad	4	\$885.00
36	Cartucho Cyan 80 HP C4846A	Unidad	2	\$8,112.50
38	Cartucho Amarillo HP C4848A	Unidad	2	\$8,112.50
39	Cartucho Negro 80 HP C4871A	Unidad	3	\$8,112.50
47	Organizadores de documentos para escritorios (archivo revistero) plástico (*)	Unidad	5	\$250.75
55	Sacapuntas Grande	Unidad	20	\$17.70
60	Sacapuntas manual	Unidad	50	\$5.31
86	Separadores plásticos para carpeta (lengüetas para índice)	Unidad	50	\$26.55
91	Gomas elásticas (banditas)	Caja	300	\$18.81
94	Clips Billeteros Grande 2.54cm	Caja	300	\$25.08
99	Grapas industriales 23/17	Caja	150	\$50.15
Total adjudicado				\$161,299.52

- Adjudicar a la razón social Improformas, S.R.L. los siguientes Ítems:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (RDS)
1	Papel Bond blanco 8 ½" x 11"	Resma	6000	\$136.88
2	Papel Bond blanco 8 ½" x 13"	Resma	300	\$182.90
3	Papel Bond blanco 8 ½" x 14"	Resma	100	\$188.80
51	Libro Récord de 500 páginas	Unidad	75	\$181.72
54	Libretas Rayadas, tamaño 5" x 7"	Unidad	300	\$10.62
59	Sacapuntas eléctrico	Unidad	30	\$696.20
85	Folders 8 ½" x 11"	Caja	300	\$174.05
Total adjudicado				\$984,946.00

- Adjudicar a la razón social Offitek, S.R.L. los siguientes Ítems:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (RDS)
4	Rollos de Papel Bond de 36" largo	Unidad	10	\$725.70
6	Papel Bond blanco, 11" x 17"	Resma	50	\$309.16
7	Rollos de papel para máquina sumadora 2 ½"	Unidad	300	\$11.51
8	Papel Carbón 8 ½" x 11"	Unidad	200	\$119.99

11	Notas adhesivas (Post-it) 3x3	Unidad	100	\$10.50
14	Cinta adhesiva grande de 2"	Unidad	200	\$32.08
15	CD-R en blanco con carátula	Unidad	1000	\$13.00
32	Toner Lexmark 604 Original	Unidad	10	\$5,128.28
33	Cartuchos de Tinta Modelo G (B3P12 A) para escáner HP DESIGNJET T-2500	Unidad	5	\$3,646.20
34	Cartuchos de Tinta Modelo MK (B3P10 A) para escáner HP DESIGNJET T-2500	Unidad	5	\$3,646.20
35	Cartuchos de Tinta Modelo PK (B3P11 A) para escáner HP DESIGNJET T-2500	Unidad	5	\$3,646.20
48	Caja para archivar con tapa en cartón largo :60 cms, ancho : 35.5, alto: 24.2 cms , tamaño carta/oficio, aproximadamente	unidad	5	\$78.00
49	Spray para pizarra blanca (white cleaner)	Unidad	10	\$90.00
61	Cera para contar	Unidad	50	\$19.00
62	Bolígrafos azul 12/1	Caja	200	\$35.00
65	Marcadores para pizarra, color azul oscuro	Unidad	9	\$10.50
66	Marcadores para pizarra, color negro	Unidad	9	\$10.50
67	Marcadores para pizarra blanca, color rojo	Unidad	10	\$10.50
68	Marcadores para pizarra, color verde	Unidad	9	\$10.50
69	Marcadores para pizarra, color rojo	Unidad	9	\$10.50
70	Felpa, color Azul	Unidad	100	\$11.00
72	Borrador para pizarra blanca	Unidad	1	\$22.00
74	Carpetas de Vinil de 5 Pulgadas y 3 Hoyos	Unidad	1000	\$396.00
75	Carpetas en vinil de 3 argollas de 1/2" color blanco	Unidad	24	\$72.00
76	Carpetas en vinil de 3 argollas, 1", color blanco	Unidad	24	\$70.38
77	Cubierta plástica para encuadernar (transparente, azul y negro)	Paquete	30	\$265.50
78	Portada de encuadernación cartón gofrado, tamaño A4, color naranja	Unidad	200	\$3.10
79	Canutillo Plástico Anillado (Espirales) de ¼" (6mm)	Unidad	200	\$1.51
82	Canutillo Plástico Anillado (Espirales) de ½" (12mm.)	Unidad	100	\$4.77
83	Canutillo Plástico Anillado (espirales) de 3/8 (10mm)	Unidad	200	\$2.36
84	Folders 8 ½" x 13"	Caja	100	\$231.28
88	Carpetas de Vinil de 3" de 3 aros	Unidad	300	\$134.00
89	Carpetas de Vinil de 2" de 3 aros	Unidad	200	\$103.00
90	Carpetas de Vinil de 1" de 3 aros	Unidad	300	\$70.38
92	Clips Grandes en Metal 50mm	Caja	400	\$22.40
93	Clips Pequeño en Metal No. 1	Caja	400	\$7.85
95	Clips Billeteros Medianos 32mm	Caja	300	\$30.00
96	Clips Billeteros Pequeños 15mm	Caja	300	\$11.00
97	Grapas 26/6	Caja	300	\$26.00
100	Caja de grapa 1/4 o 5/16 para grapadora Arrowp-22	Unidad	12	\$161.06
Total adjudicado				\$735,874.41

- Adjudicar a la razón social Soluciones Diversas (SOLUDIVER), S.R.L. los siguientes Ítems:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (RDS)
17	Encuadernadora de canutillo	Unidad	1	\$11,210.00
18	Trituradora de papel corte recto 10 a 12 hojas calibrador de capacidad de hojas (*)	Unidad	1	\$6,490.00
24	Micas tamaño doble carta, diámetro 8 milésima y dimensiones 292x444mm, 100/1	Paquete	1	\$342.20
25	Micas tamaño carta, diámetro 8 milésima y dimensiones 229 x 292mm, 100/1	Paquete	3	\$342.20

26	Micas tamaño oficina, diámetro 8 milésima y dimensiones 229 x 368mm, 100/1	Paquete	3	\$601.80
37	Cartucho Magenta 80 HP C4847A	Unidad	2	\$6,254.00
43	Canutillo plástico tamaño A4, 6mm para 25 hojas	Unidad	50	\$2.36
44	Canutillo plástico tamaño A4, 8mm para 50 hojas	Unidad	50	\$4.13
45	Canutillo plástico tamaño A4, 10mm para 75 hojas	Unidad	50	\$4.72
46	Canutillo plástico tamaño A4, 14mm para 110 hojas	Unidad	50	\$5.90
52	Libro Récord de 150 páginas	Unidad	50	\$106.20
53	Libretas Rayadas, tamaño 8 ½" x 11"	Unidad	300	\$21.24
56	Grapadoras de plástico	Unidad	100	\$129.80
98	Grapas 23/13	Caja	50	\$41.30
101	Mini-banderitas autoadhesivas tamaño de 11,9mm x 43,2mm aproximadamente colores lumínicos diversos	Unidad	28	\$22.42
5	Papel Bond Verde, 8 ½" x 11"	Resma	100	\$212.40
Total adjudicado				\$82,832.46

9. En este sentido de los 103 ítems solicitados, el perito estableció en su informe que de esta cantidad tres (03) ítems fueron declarados inhabilitados o desiertos por la razón de que los oferentes adjudicados no presentaron las imágenes solicitadas como requisito en el en el pliego de condiciones específicas, por tanto recomendó que los mismo se mantuvieran disponibles para iniciar otro proceso, a saber:

#	ITEMS
22	Máquina de Impresión de Carnets modelo CD-800 Dúplex o Similar (compatible con equipo del MOPC) (*)
27	Enmicadora (plastificadora) con 4 rodillos, tiempo de calentamiento de 4 a 5 minutos, lamina en caliente y frio, tamaño carta/ oficina y doble carta, velocidad 65 centímetro por minuto (*)
42	Encuadernadora de canutillo capacidad de perforación de 10 hojas tamaño A4, canutillo de 16mm, capacidad para encuadernar 120 hojas (*)

10. Que de acuerdo a las disposiciones del artículo 15, numeral 6 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones: *“Las actuaciones que se listan a continuación deberán formalizarse mediante un acto administrativo: 6) La resolución de dejar sin efecto o anular el proceso en alguna etapa del procedimiento o en su globalidad, así como de declarar desierto o fallido el proceso”.*

11. Que en ese orden, conforme se describe en el artículo 56 del Reglamento de Aplicación No. 543-12: *“El Comité de Compras y Contrataciones, una vez concluido el período de puja, de ser el caso, adjudicará o declarará desierto el procedimiento, mediante resolución administrativa debidamente motivada”.*

12. Que el párrafo I del artículo 26 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, establece que: *“Cuando se trate de la compra de un bien o de un servicio de uso común incorporado al catálogo respectivo, se entenderá en principio, como oferta más conveniente la de menor precio”.*

13. De modo que, según el numeral 05.02 de adjudicación del Manual de Procedimientos de Comparación de Precios dispone que: *“El Comité de Compras y Contrataciones procede a la adjudicación de la oferta que más convenga a los intereses de la institución, considerando el menor precio ofertado, y emite el Acta de Adjudicación correspondiente”.* En tanto que, el artículo 103 del Reglamento de Aplicación No. 543-12, indica: *“La Entidad Contratante no*

podrá adjudicar una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en los Pliegos de Condiciones Específicas/Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia”.

14. Que al tomarse en consideración lo antes referido, conforme el artículo 26, de la Ley 340-06 y su modificación: *“La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos.”*

CONSIDERANDO: Que el MOPC debe garantizar que las compras que realice sean llevadas a cabo de conformidad con la normativa legal vigente y deben apegarse a los principios de transparencia, participación e igualdad de condiciones para todos los oferentes.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto de 2006, y su modificatoria Ley No.449-06, de fecha 06 de diciembre de 2006.

VISTO: El Reglamento de Aplicación emitido mediante Decreto No. 543-12, de fecha 06 de septiembre de 2012.

VISTO: El requerimiento remitido mediante el Oficio No. DGRS-I-310-16, realizado por la Ing. Jaqueline Medrano, Directora General de Reglamentos y Sistemas, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 07 de septiembre de 2016.

VISTO: El requerimiento remitido mediante el Oficio No. D-A-282-2016, realizado por la Licda. Ana Mateo, Directora Administrativa, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 18 de noviembre de 2016.

VISTO: El requerimiento remitido mediante el Oficio No. TI-233-2016, realizado por el Ing. Gilberto Molina de Aza, Director General del TI y Comunicaciones, recibido por el la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 18 de noviembre de 2016.

VISTA: La solicitud de orden de compra No.0481, realizado por la Arquitecta Ana Maria Terrero, Directora de la Oficina Central de Tramitación de Planos, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 02 de diciembre de 2016.

VISTO: El formulario No. 015 de solicitud de orden de compra elaborado por el Sr. Ivan Isaías Vásquez, Director General de Equipos de Transporte, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones del MOPC en fecha 26 de julio de 2016.

VISTO: El formulario No. 016 de solicitud de orden de compra elaborado por el Sr. Ivan Isaías Vásquez, Director General de Equipos de Transporte, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 01 de agosto de 2016.

VISTO: El formulario No. 00310 de solicitud de orden de compra elaborado por el Lic. Winston Vanderhorst, Director General de Peajes Concesionados, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 18 de agosto de 2016.

VISTO: El formulario No. 0389 de solicitud de orden de compra elaborado por la Arq. Marthina Ochoa, Directora General del Departamento de Diseños y Edificaciones, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones del MOPC en fecha 28 de septiembre de 2016.

VISTO: El formulario No. 0259 de solicitud de orden de compra elaborado por el Ing. Enrique Lied, Viceministro de Supervisión y Fiscalización de Obras, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 27 de octubre de 2016.

VISTO: El formulario No. 0416 de solicitud de orden de compra elaborado por la Arq. Tammy Villar, Directora General de Edificaciones, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 28 de octubre de 2016.

VISTO: El formulario No. 0481 de solicitud de orden de compra elaborado por la Arq. Ana Maria Terrero, Directora General de Tramitación de Planos, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 02 de diciembre de 2016.

VISTO: El formulario No. 0521 de solicitud de orden de compra elaborado por la Lic. Maria Scheker, Directora de la Unidad de Compras y Contrataciones, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 13 de diciembre de 2016.

VISTO: El formulario No. 0504 de solicitud de orden de compra elaborado por el Sr. Juan Perez Recio, Director de Prensa y Comunicación, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 20 de diciembre de 2016.

VISTO: El formulario No. 0445 de solicitud de orden de compra elaborado por el Sr. Ramón Antonio Colón, Encargado de la Sección de Fotocopiado, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 11 de enero de 2017.

VISTO: El formulario No. 0587 de solicitud de orden de compra elaborado por el Sr. Ramón Antonio Colón, Encargado de la Sección de Fotocopiado, recibido por la Dirección de Compras y Contrataciones en fecha 11 de enero de 2017.

VISTA: La solicitud de apropiación de fondos realizada por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, remitida mediante Oficio No. DCC-51-2017, recibida por la Dirección General Administrativa y Financiera del MOPC en fecha 13 de enero de 2017.

VISTA: La Certificación de Existencia de Fondos, por un monto de Dos Millones Quinientos Veinticuatro Mil Quinientos Cincuenta y Cinco pesos Dominicano con 47/100 (RD\$2,524,555.47), recibida por la Dirección de Compras y Contrataciones del MOPC en fecha 27 de enero de 2017.

VISTO: El Pliego de Condiciones Específicas para los documentos relativos al proceso de referencia MOPC-CP-005-2017, para la “*adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC*”.

VISTA: El Acta No. 08/2017 de fecha 17 de febrero de 2017, del Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), donde se aprobó el pliego de condiciones, el procedimiento de comparación y de precios y se designó el perito.

VISTO: El informe final de evaluación de ofertas técnicas y económicas realizado en fecha 17 de marzo de 2017 por el perito designado al efecto, Ing. Albani Figueroa.

El Comité de Compras y Contrataciones, conforme a las atribuciones que le confiere la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del años dos mil doce (2012), como Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, por unanimidad de votos, decide adoptar la siguiente resolución:

RESUELVE:

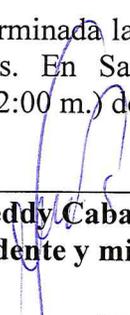
PRIMERO: APROBAR, como al efecto **APRUEBA,** el informe pericial de evaluación de ofertas técnicas y económicas, realizado por la Ing. Albani Figueroa, Coordinadora Procesos y Planificación de Compras y Contrataciones del MOPC, en fecha 17 de marzo de 2017, conforme a la designación de la que fuera objeto mediante acta No. 08/2017 de fecha 17 de febrero de 2017, informe en el que se recomienda la adjudicación para la “*adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC*”, correspondiente a la Comparación de Precios de referencia la MOPC-CP-005-2017.

SEGUNDO: ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA,** la “*adquisición suministro de oficina para ser utilizado en las diferentes áreas del MOPC*”, correspondiente a la Comparación de Precios de referencia MOPC-CP-005-2017, por un monto total de Dos Millones Cincuenta y Dos Ciento Sesenta y Cuatro con 78/100 centavos (RD\$2,052,164.78), conforme a recomendación de adjudicación realizada mediante el informe de evaluación de ofertas económicas, de fecha 17 de marzo de 2017, tal y como se detalla a continuación:

OFERENTE	MONTO ADJUDICAR
BEST SUPPLY, S.R.L.	RD\$59,854.08
COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.	RD\$27,358.32
CORPORACION LPA, S.R.L.	RD\$161,299.52
IMPROFORMAS, S.R.L.	RD\$984,946.00
OFFITEK, S.R.L.	RD\$735,874.41
SOLUCIONES DIVERSAS (SOLUDIVER), S.R.L.	RD\$82,832.46
TOTAL ADJUDICAR	RDS 2,052,164.78

TERCERO: Notificar a todos los oferentes participantes en un plazo de cinco (5) días a partir de la presente Resolución, conforme al Párrafo II del artículo 26 Ley 340-06, Sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su modificaciones, de igual manera proceder a la publicación de la presente Acta conforme a la Ley antes descritas así como los Reglamentos y Manuales de Procedimientos.

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, en fe de la cual se levanta la presente acta, que firman todos los presentes. En Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a las doce del meridiano (12:00 m.) de la fecha indicada la inicio de la presente acta.



Lic. Freddy Caba Taveras
Presidente y miembro



Dra. Selma Méndez Risk
Asesora Legal y Miembro



Lic. Domingo Lora Ogando
Miembro



Lic. Alcedo Arturo Ramírez
Miembro

Ing. Delsa Tactuk
Miembro

