



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
“Año del Desarrollo Agroforestal”

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS DE BIENES Y SERVICIOS
PARA EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS
MOPC-CP-32/2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE PARA DISTINTOS EVENTOS
DEL MOPC”

Tabla de Contenido

1.- Del objetivo, del alcance y de las unidades responsables que intervienen en el proceso y de la Veeduría.	2
1.2. Alcance del Procedimiento por Comparación de Precios.	3
1.3. Responsables del Procedimiento.	3
2. Contenido u objeto del Requerimiento.	3
3. Muestras.	8
4. Del contenido de la oferta.	8
4.1. Garantía del producto o bien ofertado	9
4.2. Moneda	9
4.3. Plazo de mantenimiento del precio contenido de la oferta	9
5. Documentos a presentar en el Sobre A(credenciales)	9
5.1. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042)	9
5.2. Registro de Proveedores del Estado (RPE)	9
5.3. Certificación de pago de impuestos ante la DGII	9
5.4. Certificación de estar al día en el pago de contribución ante la TSS	9
5.5. Documento constitutivo de la empresa	9
5.6. Registro Mercantil.....	9
5.7. Certificación de Registro Nacional de Contribuyente (RNC):.....	10
5.8. Cédula de Identidad y Electoral	10
5.9 Certificación de MYPIME.....	10
5.10 Certificación de autorización de Salud Pública.....	10
5.11 Certificación de calidad por el Instituto Nacional para la Calidad (INDOCAL).....	10
5-A-Documentos a presentar en el Sobre B.....	10
5-A-1 Formulario de presentación de Oferta Económica.....	10
5-A-2 Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1%	10
6. Presentación de las ofertas.	10
7. Invitación a presentar ofertas	10
8. Cronograma de actividades	11
9. Adjudicación.....	12
10. Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato:	12
11. Suscripción del Contrato	12
12. Del lugar de entrega, de la forma de entrega y del plazo para entrega de los bienes.	13
12.1. Del lugar de entrega	13
12.2. Programa de suministro o entrega de los bienes	13
12.3. Plazo para la entrega de los bienes	13
13. Garantía de los bienes.....	13
14. Condiciones de pago	13
15. Sustento legal	13
16. Anexos.....	14

1.- Del objetivo, del alcance y de las unidades responsables que intervienen en el proceso

1.1. Objetivo del procedimiento.

Realizar las compras de bienes comunes, con especificaciones estándares, la contratación de servicios y obras menores garantizando la transparencia y publicidad debida que promueva la mayor participación de oferentes y la eficientización del uso de los recursos del Estado.

1.2. Alcance del Procedimiento por Comparación de Precios.

Comprende todas las compras y contrataciones de las instituciones de la Administración Pública, a través del procedimiento de selección por comparación de precios, en función de los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas como Órgano Rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones de la República Dominicana.

1.3. Responsables del Procedimiento.

Son responsables del procedimiento por Comparación de Precios, el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, el Departamento de Planificación y Desarrollo, Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, Almacén y Suministro y Oficina de Acceso a la Información.

2. Contenido u objeto del Requerimiento.

LOTE 1			
1	Montaje de eventos varios conforme se describe en las especificaciones técnicas (cada uno con las cantidades indicadas)	Unidad	4

Especificaciones Técnicas

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Carpa Truss para invitados 63 x 45 pies	Unidad	1
2	Telares para el techo	Unidad	1
3	Carpa Truss para programa 42 x 45 pies	Unidad	1
4	Tarima 32 x 16 pies	Unidad	1
5	Tarima 28 x 16 pies	Unidad	1
6	Botellitas de agua de 16 Oz.	Unidad	200
7	Jugos y refrescos	Unidad	200
8	Picadera Variada: 5 variedades (quipes, pastelitos, croquetas, sandwichitos, bolitas de queso)	Unidad	150
9	Baños Ejecutivos	Unidad	2

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
10	Sillas plegables	Unidad	100
11	Plasmas de 50 pulgadas	Unidad	2
12	Mesas rectangulares	Unidad	5
13	Manteles para mesas rectangulares	Unidad	5
14	Copas de jugo	Unidad	200
15	Vasos HB	Unidad	200
16	Platos picadera	Unidad	200
17	Cubiertos picadera	Unidad	200
16	Mesas altas	Unidad	4
17	Centros mesas altas	Unidad	4
18	Sonido	Unidad	1
19	Abanicos (ventiladores de aire frío)	Unidad	2
20	Planta eléctrica	Unidad	1
21	Pódium (acrílico con el logo del MOPC)	Unidad	1
22	Mozos	Unidad	3

Nota: Debe incluir servilletas e hielo.

LOTE 2			
1	Montaje de evento conforme se describe en las especificaciones técnicas (cada uno con las cantidades indicadas)	Unidad	1

Especificaciones Técnicas

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Carpa Truss para invitados 63 x 45 pies	Unidad	1
2	Telares para el techo	Unidad	1
3	Tarima 32 x 16 pies	Unidad	1
4	Botellitas de agua de 16 Oz.	Unidad	200
5	Jugos y refrescos	Unidad	150
6	Picadera Variada: 5 variedades (quipes, pastelitos, croquetas, sandwichitos, bolitas de queso)	Unidad	150
7	Mesas rectangulares	Unidad	3
8	Manteles para mesas rectangulares	Unidad	3
9	Copas de jugo	Unidad	150
10	Vasos HB	Unidad	150

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
11	Plato picadera	Unidad	150
12	Cubiertos de picadera	Unidad	150
11	Mesas altas	Unidad	4
12	Centros mesas altas	Unidad	4
13	Sonido	Unidad	1
14	Abanicos (ventiladores de aire frío)	Unidad	2
15	Planta eléctrica	Unidad	1
16	Pódium (acrílico con el logo del MOPC)	Unidad	1
17	Mozos	Unidad	2

Nota: Debe incluir servilletas e hielo.

LOTE 3			
1	Montaje de evento conforme se describe en las especificaciones técnicas (cada uno con las cantidades indicadas)	Unidad	1

Especificaciones Técnicas

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Carpa Truss para invitados 63 x 45 pies	Unidad	1
2	Telares para el techo	Unidad	1
3	Carpa Truss para programa 42 x 45 pies	Unidad	1
4	Piso 40 x 44 pies	Unidad	1
5	Tarima 32 x 16 pies	Unidad	1
6	Tarima 28 x 16 pies	Unidad	1
7	Botellitas de Agua de 16 Oz.	Unidad	200
8	Jugos y refrescos	Unidad	200
9	Picadera variada: 5 variedades (Quipe, pastelitos, croquetas, sandwichitos, bolitas de queso)	Unidad	200
10	Pantalla Led 10 x 7.5	Unidad	1
11	Baños Ejecutivos	Unidad	2
12	Sillas plegables	Unidad	200
13	Sillas Tiffanys	Unidad	150
14	Plasma de 50 pulgadas	Unidad	2
15	Mesas rectangulares	Unidad	5
16	Manteles para mesas rectangulares	Unidad	5

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
17	Palmas para decorar con sus ánforas	Unidad	4
18	Centro de mesa principal	Unidad	1
19	Copas de jugo	Unidad	200
20	Vasos HB	Unidad	200
21	Plato picadera	Unidad	200
22	Cubiertos de picadera	Unidad	200
23	Mesas altas	Unidad	4
24	Centro mesas altas	Unidad	4
25	Sonido	Unidad	1
26	Abanicos (ventiladores de aire frío)	Unidad	2
27	Planta eléctrica	Unidad	1
28	Pódium (Acrílico con el logo del MOPC)	Unidad	1
29	Mozos	Unidad	3

Nota: Debe incluir servilletas e hielo.

CADA LOTE INCLUYE LA UTILERÍA NECESARIA Y EL TRANSPORTE A NIVEL NACIONAL PARA CADA UNO DE LOS EVENTOS. EL CRONOGRAMA DE EVENTOS SERÁ SUMINISTRADO AL OFERENTE ADJUDICADO.

El arte del pódium se encuentra anexo al presente pliego.

3. Muestras.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) a través de la Unidad Operativa de Compras y Comunicaciones, podrá solicitar por escrito a los participantes del presente procedimiento muestras de los bienes establecidos en el presente documento, a fin de comprobar si se ajusta a los bienes requeridos, sin que dicha solicitud pueda interpretarse como calificativa de adjudicación.

4. Del contenido de la oferta.

Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

4.1. Garantía del producto o bien ofertado otorgada por el fabricante con su correspondiente endoso a favor del MOPC, si aplica; la garantía del fabricante se exigirá siempre y cuando proceda y el endoso se hará de resultar adjudicatario.

4.2. Moneda: Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.

4.3. Plazo de mantenimiento del precio contenido de la oferta: El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 60 días hábiles, contados a partir

de la fecha de recepción de la oferta, para tales fines debe presentar una comunicación de compromiso o indicarlo en la cotización.

5. Documentos a presentar en el Sobre A (credenciales): Las empresas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:

5.1. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042): Los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán el medio de notificación a ser utilizado para cualquier comunicación que se produzca en el presente procedimiento, por lo que deben realizar las confirmaciones del mismo; no obstante, se considerarán válidas y recibidas al momento de confirmar el envío correspondiente al correo electrónico señalado.

Asimismo, se hace de conocimiento que por esa misma vía se realizará la notificación del acta adjudicación, por lo que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del correo electrónico registrado por los oferentes en el formulario indicado como anexo 1 del presente pliego de condiciones específicas.

5.2. Registro de Proveedores del Estado (RPE), activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del procedimiento en cuestión que es “9015-servicios de entretenimiento”, en cumplimiento al artículo 13 y su párrafo del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

5.3. Certificación de pago de impuestos ante la DGII donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

5.4. Certificación de estar al día en el pago de contribución ante la TSS en atención al referido artículo 8, numeral 4, de la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

5.5. Documento constitutivo de la empresa: Sin que la presente enumeración tenga carácter limitativo, sino simplemente enunciativo, tales como: Estatutos, Acta de Asamblea y Nómina de Presencia, actas modificativa de los documentos constitutivo, última asamblea en donde se designa los representantes que obligan a la empresa, dichos documentos deberán tener la constancia de estar debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondientes. Las copias que se expidan de los mismos deberá de tener en original la certificación de ser las mismas fiel y conforme al original, estampado el sello de la compañía y firmado por los representantes de los órganos societarios correspondientes para su validez.

5.6. Registro Mercantil: Copia certificada en la forma indicada del Registro Mercantil vigente y cuya actividad comercial sea compatible con el rubro establecido en el Registro de Proveedor del Estado (RPE).

5.7. Certificación de Registro Nacional de Contribuyente (RNC): En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.

5.8. Cédula de Identidad y Electoral de la persona autorizada para firmar contratos.

5.9. Certificación de MIPYME emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, si aplica.

5-A-Documentos a presentar en el Sobre B:

5-A-1 Formulario de presentación de oferta económica, indicando el ítem correspondiente, la descripción del producto y la marca ofertada (si aplica), el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS, según corresponda, debidamente transparentado, y finalmente el total final unitario por **LOTE (debidamente especificado)**; asimismo se debe especificar, la totalidad de los bienes ofertados con los ITBIS correspondientes. **Documento estándar SNCC.F.033 (Obligatorio). Moneda:** Los oferentes deberán presentar su propuesta en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$).

5-A-2 Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% respecto del monto total ofertado, presentado en formato de garantía bancaria o póliza de seguro emitida por una entidad aseguradora o entidad bancaria del sistema financiero nacional, según corresponda, a nombre de **“MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES”**, en pesos dominicanos y con una **vigencia hasta el día martes 23 de enero de 2018 contados a partir de la entrega de la oferta**, de conformidad a los artículos 30, párrafo II de la Ley No. 340-06 y 116 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

No se admitirá **CHEQUE CERTIFICADO NI CHEQUE DE ADMINISTRACIÓN**, o cualquier otra garantía en un formato no establecido expresamente por la normativa, de conformidad al artículo 114 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

6. Presentación de las ofertas: La forma de presentar oferta será en dos (2) sobres cerrados, contentivos a la oferta técnica (Sobre A) y oferta económica (Sobre B), que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente, firma y sello de la empresa así como el número de referencia del procedimiento, de conformidad a las disposiciones del artículo 83 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

Solo se aperturará la oferta económica “Sobre B”, cuando se haya constatado que la oferta técnica y las muestras reúnen las características establecidas en el presente pliego.

7. Invitación a presentar ofertas: La entidad contratante remitirá vía correo electrónico o por cualquier otro medio de publicidad masiva, dirigida al mayor número de posibles oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), invitaciones para presentar ofertas de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones, así como su Reglamento de Aplicación No. 543-12, y el Manual de Procedimientos elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), de conformidad al artículo 46 del Reglamento de Aplicación No. 543-13.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado de conformidad con el cronograma de actividades indicado en el siguiente numeral.

Las mismas deberán ir dirigidas a nombre de:

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES (MOPC)

Comité de Compras y Contrataciones

Lugar: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,
 Código postal #10514, Ensanche La Fe. Santo Domingo, D.N. República Dominicana.
 Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: _____

Nombre del Oferente: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfonos: _____

Para consultas durante el proceso:

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: compras@mopc.gob.do

8. Cronograma de actividades.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de la convocatoria	Viernes 24 de noviembre de 2017.
2. Plazo para realizar consultas por parte de los oferentes (Art. 20, Párrafo I, de la Ley 340-06) Vía correo electrónico	Hasta el miércoles 29 de noviembre 2017.
3. Plazo para el MOPC emita respuestas a los Oferentes (Art. 20, Párrafo I Ley 340-06) Vía correo electrónico	Hasta el jueves 30 de noviembre de 2017.
4. Plazo de la presentación de ofertas técnicas y económicas	Lunes 04 de diciembre de 2017 hasta las 10:00 A.M.
5. Apertura de las ofertas técnicas y económicas	Lunes 04 de noviembre de 2017 a partir de las 10:30 A.M.
6. Periodo de evaluación de Ofertas.	A partir del lunes 04 de diciembre de 2017
7. Adjudicación	Lunes 04 de diciembre 2017
7. Notificación y publicación de adjudicación, Vía correo electrónico	En un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles a partir del acto administrativo de la adjudicación.
8. Constitución de Garantía de Fiel cumplimiento de contrato.	En un plazo de cinco (05) días hábiles a partir del acto administrativo de la adjudicación. Posterior a la solicitud realizada por la Consultoría Jurídica
9. Suscripción del Contrato.	No mayor a veinte (20) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.

9. Adjudicación:

La adjudicación se realizará por la totalidad de los ítems solicitados a favor del oferente que presente la mejor propuesta económica, que haya cumplido con las especificaciones técnicas requeridas y la muestra cumpla con las características del arte anexo; y sea calificada como la más conveniente a los intereses del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de

transparencia, objetividad, economía y flexibilidad, celeridad y razonabilidad, que regulan la actividad contractual. **El acta de adjudicación se comunicará vía correo electrónico.**

El acta de adjudicación que sea emitida por el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, recogerá el Primer, Segundo y Tercer Lugar, que arroje la comparación realizada sobre el presente procedimiento, a los fines de que en caso de incumplimiento del oferente que resulte adjudicatario del primer lugar, pasará al segundo, y en caso de incumplimiento al tercero.

10. Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato: De conformidad a las disposiciones del artículo 112, literal b del Reglamento de Aplicación, la garantía de fiel cumplimiento de contrato se constituirá por el equivalente del 4% del monto total de la adjudicación.

En caso de ser MIPYME: Los adjudicatarios MIPYMES, deberán constituir una garantía de fiel cumplimiento del contrato por valor del 1% del monto total de la adjudicación, para los montos que excedan el equivalente en pesos dominicanos de **US\$10,000.00**, con el mismo formato de la garantía de la seriedad de la oferta. Esta garantía de fiel cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato y deberá asegurar además el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores de la empresa adjudicataria y presentarla al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a nombre de esta entidad contratante, en el plazo de 5 días hábiles contando a partir de la notificación de la adjudicación. (Artículo 112, numeral d, del Reglamento de Aplicación No. 543-12)

11. Suscripción del Contrato: El contrato deberá celebrarse en el plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de Servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato. El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones se reserva el derecho de aplicar las sanciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones en su artículo 66: “Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones”:

- 1) Advertencia escrita;
- 2) Ejecución de las garantías;
- 3) Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;
- 4) Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- 5) Solicitud de la Inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva.

Párrafo I.- Los incumplimiento descrito en los Numerales 1 al 4 serán aplicadas por las entidades contratantes y la 5 por el Órgano Rector.

12. Del lugar de entrega, de la forma de entrega y del plazo para entrega de los bienes.

12.1. Del lugar de entrega: La personas naturales o jurídicas que resulten adjudicatarias en el presente proceso, deberán entregar los bienes en el Almacén Central o en el lugar que le indique por escrito la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones o departamento designado.

12.2. Programa de suministro o entrega de los bienes: En el plazo pautado, salvo que la institución contratante decida re-programadas realicen de manera parcial, para lo cual deberá emitir por escrito las instrucciones. Por lo que, la cantidad de bienes deben estar disponibles para ser entregados bajo la modalidad en la que se le solicite.

12.3. Plazo para la entrega de los bienes: INMEDIATA en el plazo pautado, o en el caso que la entidad contratante considere, a requerimiento de la misma. Es entendido que si el día de la entrega cae en un día feriado, la entrega se hará el próximo día hábil.

13. Garantía de los bienes: Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizar al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), de cualquier defecto por vicios ocultos de la cosa vendida, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una **garantía mínima de tres (03) meses** a partir de la adquisición del bien y proceder a su reemplazo si fuera necesario, si aplica.

14. Condiciones de pago: A CRÉDITO. Se pagará contra factura, en un plazo de **60 días hábiles** luego del Registro del Contrato y a presentación de la factura correspondiente **con comprobante fiscal (gubernamental)**, debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

15. Sustento legal:

Las disposiciones contenidas en el presente documento de Pliego de Condiciones Específicas de Bienes quedan sustentadas en las siguientes Leyes y Decretos:

- a) La constitución de la Republica Dominicana.
- b) Las disposiciones del denominado RD-CAFTA.
- c) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha 06 de diciembre del 2006;
- d) Ley No. 488-08, que establece un Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), del 30 de diciembre de 2008.
- e) El Reglamento de Aplicación No. 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
- f) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004.
- g) El Decreto 164-13 del fomento a las MIPYME, de fecha 10 de junio de 2013.
- h) Las políticas y manuales de procedimientos emitidos por el Órgano Rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

16. Anexos.

Anexo 1. Arte logo del MOPC.

Anexo 2. Formulario de inscripción (SNCC.F.42)

Anexo 3. Formulario de oferta económica (SNC.F.033)

Anexo 4. Formulario de Muestras, si aplica (SNCC.F.056).

Anexo 5. Declaración Jurada Jurídica.

Anexo 6. Declaración Jurada Personas Físicas.

NOTA: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.

SNCC.F.042



PROCESO NO.

MOPC-CP-32-2017



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
"Año del Desarrollo Agroforestal"

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: _____

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
<p style="text-align: center;">Información del Representante autorizado del Oferente</p> Nombre del Represente Autorizado: Cédula: Números de teléfonos: Dirección de correos electrónicos:

*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y Sello



Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

No. EXPEDIENTE
MOPC-CP-32-2017

Seleccione la fecha

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida ¹	Cantidad ²	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Precio total por ítem
VALOR TOTAL DE LA OFERTA: RD\$							
Valor total de la oferta en letras:.....							

..... nombre y apellido..... en calidad de, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma...../...../.....

¹ Si aplica.

² Si aplica.