



# **República Dominicana**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**

*“Año del Fomento de las Exportaciones”*

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS DE SERVICIOS  
PARA EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS  
MOPC-CCC-CP-2018-0026**

**“CONTRATACIÓN PARA EL MONTAJE DEL TALLER  
METODOLOGÍA MODERNAS PARA LA GESTIÓN DE  
INFRAESTRUCTURA VIAL DEL MOPC”**

### Tabla de Contenido

1.- Del objetivo, del alcance y de las unidades responsables que intervienen en el proceso. ....	3
<b>1.2. Alcance del Procedimiento por Comparación de Precios</b> .....	3
<b>1.3. Responsable del Procedimiento</b> .....	3
2. Contenido u objeto del Requerimiento.....	3
3. Del contenido de las ofertas técnicas. ....	7
<b>3.1. Garantía del producto o bien ofertado</b> .....	7
3.2. Moneda: Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.....	7
3.3. Plazo de mantenimiento del precio contenido de la oferta: El oferente deberá mantener el precio ofertado durante el tiempo establecido en el Contrato, contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.....	7
4. Credenciales a presentar en el Sobre A (credenciales): .....	7
<b>4.1. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042):</b> .....	7
<b>4.2. Registro de Proveedores del Estado (RPE)</b> .....	7
<b>4.3. Certificación de pago de impuestos ante la DGII</b> .....	7
<b>4.4. Certificación de estar al día en el pago de contribución ante la TSS</b> .....	7
<b>4.5. Documento constitutivo de la empresa:</b> .....	7
<b>4.6. Registro Mercantil:</b> .....	8
<b>4.7. Certificación de RNC:</b> .....	8
<b>4.8. Cédula de Identidad y Electoral</b> .....	8
<b>4.9. Certificación de MIPYME</b> .....	8
<b>4.10.</b> .....	8
<b>5-A-2 Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% respecto</b> .....	8
6. Presentación de las ofertas: .....	8
7. Invitación a presentar ofertas: .....	8
8. Cronograma de actividades. ....	9
9. Adjudicación: .....	10
<b>10. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:</b> .....	10
<b>MIPYMES:</b> .....	10
11. Suscripción del Contrato: .....	11
12. Del lugar y forma de realización de servicio.....	11
El servicio de montaje será realizado en el hotel ofertado por el proveedor, en el horario establecido por el servidor público designado por la institución para la supervisión del trabajo a realizar y el adjudicatario. ....	11
13. Garantía del servicio: .....	11
14. Condiciones de pago: A CREDITO. ....	11
15. Sustento legal: .....	11
16. Anexos.....	8

**1.- Del objetivo, del alcance y de las unidades responsables que intervienen en el proceso.**

**1.1. Objetivo del procedimiento**

Realizar las compras de bienes comunes, con especificaciones estándares, la contratación de servicio y obras menores garantizando la transparencia y publicidad debida que promueva la mayor participación de oferentes y la eficiencia en el uso de los recursos del Estado.

**1.2. Alcance del Procedimiento por Comparación de Precios**

Comprende todas las compras y contrataciones de las instituciones de la Administración Pública a través del procedimiento de selección por comparación de precios, en función de los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas como Órgano Rector del Sistema.

**1.3. Responsable del Procedimiento**

Comité de Compras y Contrataciones, Departamento de Planificación y Desarrollo, Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, Almacén y Suministro y Oficina de Acceso a la Información.

**2. Contenido u objeto del Requerimiento.**

LOTE 1			
Ítem	Cantidad	Unidad De Medida	Descripción
1	1	unidad	<b>Contratación de empresa o persona física para el montaje del Taller “Metodologías Modernas para la Gestión de la Infraestructura Vial” para 2 días para 120 personas, los días 27 y 28 de junio de 2018 en horario de 8:00 am a 5:00 pm en un hotel ubicado entre la avenida Máximo Gómez y la calle Fabio Fiallo (Este – Oeste) y entre las avenidas George Washington y la Av. Independencia (Sur-Norte)</b>
			<b>Cada día incluye:</b>
			-Diseño de escenario
			-Pantalla x pulgadas 10 pies x 10 pies
			- Pantallas ( 4 ) 55 pulgadas
			-Pódium en acrílico
			-Confección de escenario
			-Presentación propuesta de línea gráfica, con animación incluida debe de estar adecuada al nombre del evento ( Metodologías Modernas para una Gestión Eficiente de la Infraestructura Vial )
Montaje del evento: mesas rectangulares			
-Almuerzo Continental (ambos días)			

LOTE 1			
Ítem	Cantidad	Unidad De Medida	Descripción
			<p><b>Opción día 1:</b> Barra panecillos y galletas saladas.</p> <p><b>Ensaladas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesclun de lechugas gourmet con tomates confitados, crujiente de nueces en vinagreta clásica.</li> <li>• Ensalada de pasta, pimientos, zuquinis grillados perfumado con pesto de albahaca.</li> <li>• Ensalada griega tradicional</li> </ul> <p><b>Plato Fuerte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piezas de pollo asado al orégano y ajos rostizados.</li> <li>• Tradicional lomo de cerdo con salsa de pimientos asados.</li> <li>• Filete de pescado Amandina.</li> </ul> <p><b>Guarniciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoltinis de berenjenas.</li> <li>• Arroz con azafrán y tocineta.</li> <li>• Vegetales al grill con perfume de albahaca.</li> </ul> <p><b>Postre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradicional bizcocho de vainilla.</li> <li>• Flan de caramelo.</li> <li>• Brownies</li> </ul>
			<p><b>Opción día 2:</b> Barra panecillos y galletas saladas.</p> <p><b>Ensaladas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensalada Capresa.</li> <li>• Ensalada César tradicional.</li> <li>• Ensalada de pimientos ahumados mixtos, queso feta a la vinagreta de reducción balsámica.</li> </ul> <p><b>Plato Fuerte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pechuga de pollo con crema de espinacas</li> <li>• Filete de pescado a la bretona.</li> <li>• Filete de res en salsa de hongos salteados.</li> </ul> <p><b>Guarniciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arroz con puerro y crujiente tocineta ahumada.</li> <li>• Vegetales gratinados.</li> <li>• Berenjena a la parmesana.</li> </ul> <p><b>Postre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrin de frutos del bosque.</li> <li>• Creme brulee de mango</li> <li>• Trilogía de Trufas de chocolate.</li> </ul>
			<p><b>Coffee Break AM (ambos días)</b></p> <p><b>Opcion día 1: Solidos:</b> Croissant rellenos de jamón y queso, Muffins de guineo, Shots de parfaits (frutas con yogurt y granola), Bandeja mixta de quesos, Quiche Lorraine de espinacas, queso y tocineta, <b>Liquidos:</b> Café, leche, té, chocolate caliente, jugo de naranja, jugo de frutas mixtas.</p>
			<p><b>Opción día 2: Solidos:</b> Croissant rellenos de queso y espinacas, Pan de maíz, Bandeja de fiambres mixtos, Vol au vent de pollo y</p>

LOTE 1			
Ítem	Cantidad	Unidad De Medida	Descripción
			hongos, Cereales mixtos. <b>Líquidos:</b> Café, leche, té, chocolate caliente, jugo de naranja, jugo de piña
			<b>Coffee Break PM (ambos días)</b>
			<b>Opción día 1: Sólidos:</b> Croquetas de chorizo, Canape de Salmon en pan tradicional, Galletas Mixtas, Tostas de cerdo con queso suizo, Tequeños rellenos <b>Líquidos:</b> Café, leche, té, chocolate caliente, jugo de chinola, jugo de frutas mixtas, y refrescos variados.
			<b>Opción día 1: Sólidos:</b> Croquetas de pollo, empanaditas de res, palmeritas, mini satay de pollo, Tequeños rellenos <b>Líquidos:</b> Café, leche, té, chocolate caliente, jugo de chinola, jugo de frutas mixtas, y refrescos variados.

-----No hay nada escrito debajo de esta línea-----

LOTE 2			
Ítem	Cantidad	Unidad De Medida	Descripción
1	1	Unidad	Contratación de empresa o persona física para el montaje del Taller para 1 día para 60 personas, día a determinar con tiempo suficiente de anticipación 2018, en un hotel ubicado entre la avenida Gustavo Mejia Ricart y la avenida 27 de febrero (Norte-Sur) y la avenida Winston Churchill y la avenida Abraham Lincoln (Oeste-Este)
			-Equipo de Sonido
			-7 Micrófono Inalámbrico
			-Estación Líquida día completo (ambos días)
			-Inicio 8:00 am a 5:00 pm
			Conexiones eléctricas para laptops en cada mesa
			Pantalla y Proyector
			Sonido y Micrófonos inalámbricos (2)
			Música ambiental
			Gafetes
			Libretas y Bolígrafos
			Charla Motivacional de Cierre (a definir tema y conferencista)
			<b>Opción día 1:</b> Barra panecillos y galletas saladas.
			<b>Ensaladas</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesclun de lechugas gourmet con tomates confitados, crujiente de nueces en vinagreta clásica.</li> <li>• Ensalada de pasta, pimientos, zuquinis grillados perfumado con pesto de albahaca.</li> <li>• Ensalada griega tradicional</li> </ul>
<b>Plato Fuerte</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piezas de pollo asado al orégano y ajos rostizados.</li> <li>• Tradicional lomo de cerdo con salsa de pimientos asados.</li> <li>• Filete de pescado Amandina.</li> </ul>			
<b>Guarniciones</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoltinis de berenjenas.</li> <li>• Arroz con azafrán y tocineta.</li> <li>• Vegetales al grill con perfume de albahaca.</li> </ul>			
<b>Postre</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradicional bizcocho de vainilla.</li> <li>• Flan de caramelo.</li> <li>• Brownies</li> </ul>			
<b>Opción día 1: Sólidos:</b> Croquetas de chorizo, Canape de Salmon en pan tradicional, Galletas Mixtas, Tostas de cerdo con queso suizo, Tequeños rellenos Líquidos: Café, leche, té, chocolate caliente, jugo de chinola, jugo de frutas mixtas, y refrescos variados.			

**NOTA:** El oferente interesado en participar deberá ofertar por ambos lotes. Además tendrá que contar con la logística (entre equipos y alimentos), para prestar de manera inmediata el servicio.

### **3. Del contenido de las ofertas técnicas.**

Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

**3.1. Garantía del producto o bien ofertado** otorgada por el fabricante con su correspondiente endoso a favor del MOPC, si aplica; la garantía de del fabricante se exigirá siempre y cuando proceda y el endoso se hará de resultar adjudicatario.

**3.2. Moneda:** Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.

**3.3. Plazo de mantenimiento del precio contenido de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante el tiempo establecido en el Contrato, contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

**4. Credenciales a presentar en el Sobre A (credenciales):** Las empresas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:

**4.1. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042):** Los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán el medio de notificación a ser utilizado para cualquier comunicación que se produzca en el presente procedimiento, por lo que deben realizar las confirmaciones del mismo; no obstante, se considerarán válidas y recibidas al momento de confirmar el envío correspondiente al correo electrónico señalado. Asimismo, se hace de conocimiento que por esa misma vía se realizará la notificación del acta adjudicación, por lo que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del correo electrónico registrado por los oferentes en el formulario indicado como anexo 1 del presente pliego de condiciones específicas.

**4.2. Registro de Proveedores del Estado (RPE),** activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del procedimiento en cuestión, en cumplimiento al artículo 13 y su párrafo del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

**4.3. Certificación de pago de impuestos ante la DGII** donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

**4.4. Certificación de estar al día en el pago de contribución ante la TSS** en atención al referido artículo 8, numeral 4, de la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

**4.5. Documento constitutivo de la empresa:** Sin que la presente enumeración tenga carácter limitativo, sino simplemente enunciativo, tales como: Estatutos, Acta de Asamblea y Nómina de Presencia, actas modificativa de los documentos constitutivo, última asamblea en donde se designa los representantes que obligan a la empresa, dichos documentos deberán tener la constancia de estar debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondientes. Las copias que se expidan de los mismos deberá de tener en original la

certificación de ser las mismas fiel y conforme al original, estampado el sello de la compañía y firmado por los representantes de los órganos societarios correspondientes para su validez.

**4.6. Registro Mercantil:** Copia certificada en la forma indicada del Registro Mercantil vigente y cuya actividad comercial sea compatible con el rubro establecido en el RPE.

**4.7. Certificación de RNC:** En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.

**4.8. Cédula de Identidad y Electoral** de la persona autorizada para firmar contratos.

**4.9. Certificación de MIPYME** emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente.

**4.10. Carta indicando que acepta las condiciones de pago** y tiempo de entrega requeridos por la institución en las presentes Especificaciones Técnicas.

**4.11. Carta de constancia** de al menos dos instituciones donde hayan recibido servicios de objeto similar a este procedimiento.

#### **5-A-Documentos a presentar en el Sobre B:**

**5-A-1 Formulario de presentación de oferta económica**, el cual deberá mostrar el precio unitario, transparentar el ITBIS si corresponde, y finalmente el total final unitario por el LOTE. Documento estándar **SNCC.F.033 (Obligatorio)**

La oferta presentada deben incluir los costos relativos al alquiler de todos los utensilios, es decir, que el precio no puede ser dado por unidad de producto, sino que debe contemplar un monto fijo por el lote, incluyendo en el mismo el costo de todos los gastos que acarrea el transporte, los utensilios, hielo, y demás. En caso de no estar elaborada la oferta de esta manera, se procederá a la descalificación de la oferta.

**5-A-2 Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% respecto** del monto total ofertado, presentado en formato de **garantía bancaria o póliza de seguro** emitida por una entidad aseguradora o entidad bancaria del sistema financiero nacional, según corresponda, a nombre del “**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**”, en pesos dominicanos y con una vigencia de 60 días hábiles contando a partir de la entrega del Sobre, de conformidad a los artículos 30, párrafo II de la Ley No. 340-06 y 116 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

**6. Presentación de las ofertas:** La forma de presentar oferta será en dos (2) sobres cerrados, contentivos a la oferta técnica (Sobre A) y oferta económica (Sobre B), que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente, firma y sello de la empresa así como el número de referencia del procedimiento, de conformidad a las disposiciones del artículo 83 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

**7. Invitación a presentar ofertas:** La entidad contratante remitirá vía correo electrónico o por cualquier otro medio de publicidad masiva, dirigida al mayor número de posibles oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, invitaciones para presentar ofertas de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley No. 340-06 de Compras y

Contrataciones y sus modificaciones, así como su Reglamento de Aplicación No. 543-12, y el Manual de Procedimientos elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (artículo 46 de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

**Las mismas deberán ir dirigidas a nombre de:**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**

**Comité de Compras y Contrataciones**

**Lugar: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,

Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Domingo, D.N. República Dominicana.

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: [compras@mopc.gob.do](mailto:compras@mopc.gob.do)

**8. Cronograma de actividades.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de la convocatoria	Lunes 18 de junio 2018
2. Plazo para realizar consultas por parte de los oferentes (Art. 20, Párrafo I, de la Ley 340-06) <b>Vía correo electrónico</b>	Hasta el miércoles 20 de junio 2018 hasta las 11:00 p.m.
3. Plazo para el MOPC emita respuestas a los Oferentes (Art. 20, Párrafo I Ley 340-06) <b>Vía correo electrónico</b>	Hasta el jueves 21 de junio de 2018 hasta las 13:30 p.m.
4. Plazo de la presentación de ofertas técnicas y económicas. En el Departamento de Compras y Contrataciones.	Lunes 25 de junio de 2018 hasta las 04:00 p.m.
6. Acto de apertura de ofertas técnicas y económicas. En el salón de reuniones de la Dirección Jurídica	Lunes 25 de junio de 2018 a las 04:15 p.m.
7. Periodo de evaluación de ofertas.	A partir del Lunes 25 de junio de 2018.
8. Adjudicación	Martes 26 de junio de 2018.
9. Constitución de Garantía de Fiel cumplimiento de contrato.	En un plazo de cinco (05) días hábiles a partir del acto administrativo de la adjudicación. <b>Posterior a la solicitud realizada por la Consultoría Jurídica</b>

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
10. Suscripción del Contrato.	No mayor a veinte (20) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.

**9. Adjudicación:** La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta económica y que haya cumplido con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la más conveniente a los intereses del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y flexibilidad, celeridad y razonabilidad, que regulan la actividad contractual.

El acta de adjudicación que sea emitida por el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, recogerá el Primer, Segundo y Tercer Lugar, que arroje la comparación realizada sobre el presente procedimiento, a los fines de que en caso de incumplimiento del oferente que resulte adjudicatario del primer lugar, pasará al segundo, y en caso de incumplimiento al tercero.

**10. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:** De conformidad a las disposiciones del artículo 112, literal b del Reglamento de Aplicación, la garantía de fiel cumplimiento de contrato se constituirá por el equivalente del 4% del monto total de la adjudicación.

**MIPYMES:** de conformidad a las disposiciones del artículo 112, numeral d, del Reglamento de Aplicación No. 543-12): Los adjudicatarios MIPYMES, deberán constituir una garantía de fiel cumplimiento del contrato por valor del 1% del monto total de la adjudicación, para los montos que excedan el equivalente en pesos dominicanos de US\$10,000.00, con el mismo formato de la garantía de la seriedad de la oferta. Esta garantía de fiel cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato y deberá asegurar además el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores de la empresa adjudicataria y presentarla al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a nombre de esta entidad contratante, en el plazo de 5 días hábiles contando a partir de la notificación de la adjudicación.

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato. El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones se reserva el derecho de aplicar las sanciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones en su artículo 66: “Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones”:

- 1) Advertencia escrita;
- 2) Ejecución de las garantías;
- 3) Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;
- 4) Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- 5) Solicitud de la Inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva.

**Párrafo I.-** Los incumplimiento descrito en los Numerales 1 al 4 serán aplicadas por las entidades contratantes y la 5 por el Órgano Rector.

**11. Suscripción del Contrato:** El contrato deberá celebrarse en el plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

**12. Del lugar y forma de realización de servicio.**

El servicio de montaje será realizado en el hotel ofertado por el proveedor, en el horario establecido por el servidor público designado por la institución para la supervisión del trabajo a realizar y el adjudicatario.

**13. Garantía del servicio:** La persona natural o jurídica que resulte adjudicada en el presente procedimiento, deberá asumir y en efecto garantizarán al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), comprometiéndose los dos (2) días del evento a contar con toda la logística necesaria para el correcto desarrollo del mismo, tomando las previsiones necesarias. En ese sentido, otorgará una **garantía mínima de dos (2) meses** a partir de la celebración del taller.

**14. Condiciones de pago: A CREDITO.** El crédito 60 días hábiles luego del Registro del Contrato y a presentación de la factura correspondiente **con comprobante fiscal (gubernamental)**, debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

**15. Sustento legal:**

Las disposiciones contenidas en el presente documento de Pliego de Condiciones de Bienes quedan sustentadas en las siguientes leyes y Decretos:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 5) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.
- 7) Las políticas emitidas por el Órgano Rector
- 8) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 9) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 10) La Adjudicación;
- 11) El Contrato;
- 12) La Orden de Compra.

**17. Formularios.**

**Anexo 1. Formulario de inscripción (SNCC.F.42)**

**Anexo 2. Formulario de oferta económica (SNC.F.033)**

SNCC.F.042



PROCESO NO.

MOPC-CP-2018-XX



# República Dominicana

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

*“Año del Fomento de las Exportaciones”*

## FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre/ Razón Social del Oferente:
RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
RPE del Oferente:
Correos Electrónicos: /
Domicilio legal del Oferente:
<b>Información del Representante autorizado del Oferente</b>
Nombre del Represente Autorizado:
Cédula:
Números de teléfonos:
Dirección de correos electrónicos:

\*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y Sello

No. EXPEDIENTE
<b>MOPC-CP-2018-XX</b>



## Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)

### OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

Página 14 de

NOMBRE DEL OFERENTE:

Ítem No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
<b>VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RDS</b>						
Valor total de la oferta en letras:.....						

.....**nombre y apellido**..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en  
 nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma \_\_\_\_\_  
 ...../...../..... **fecha**

<sup>1</sup> Si aplica.  
<sup>2</sup> Si aplica.