



**República Dominicana**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**  
*“Año del Fomento de las Exportaciones”*

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS DE SERVICIOS**  
**PARA EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS**  
**MOPC-CCC-CP-2018-0050**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PRODUCCIÓN DEL PROGRAMA**  
**“RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MOPC FEBRERO 2019”**

## Tabla de Contenido

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.- Del objetivo, del alcance y de las unidades responsables que intervienen en el proceso..... | 3         |
| <b>1.2. Alcance del Procedimiento por Comparación de Precios.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>1.3. Responsable del Procedimiento.....</b>                                                  | <b>3</b>  |
| 2. Contenido u objeto del Requerimiento.....                                                    | 3         |
| 3. Del contenido de las ofertas técnicas.....                                                   | 6         |
| <b>3.1. Garantía del producto o bien ofertado .....</b>                                         | <b>6</b>  |
| <b>3.2. Moneda:.....</b>                                                                        | <b>6</b>  |
| 4. Credenciales a presentar en el Sobre A (credenciales):.....                                  | 6         |
| <b>4.1. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042): .....</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>4.2. Registro de Proveedores del Estado (RPE).....</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>4.3. Certificación de pago de impuestos ante la DGII.....</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>4.4. Certificación de estar al día en el pago de contribución ante la TSS .....</b>          | <b>6</b>  |
| <b>4.5. Documento constitutivo de la empresa: .....</b>                                         | <b>7</b>  |
| <b>4.6. Registro Mercantil: .....</b>                                                           | <b>7</b>  |
| <b>4.7. Certificación de RNC:.....</b>                                                          | <b>7</b>  |
| <b>4.8. Cédula de Identidad y Electoral .....</b>                                               | <b>7</b>  |
| <b>4.9. Certificación de MIPYME.....</b>                                                        | <b>7</b>  |
| 5-A-Documentos a presentar en el Sobre B: .....                                                 | 7         |
| <b>5-A-2 Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% respecto .....</b>                         | <b>7</b>  |
| 6. Presentación de las ofertas: .....                                                           | 7         |
| 7. Forma de ofertar: .....                                                                      | 8         |
| 8. Invitación a presentar ofertas: .....                                                        | 8         |
| 9. Cronograma de actividades. ....                                                              | 9         |
| 10. Adjudicación: .....                                                                         | 9         |
| 11. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato: .....                                           | 10        |
| 12. Suscripción del Contrato: .....                                                             | 10        |
| 13. Del lugar de entrega, de la forma de entrega y del plazo para entrega del servicio. ....    | 11        |
| <b>13.1. Programa de servicio: .....</b>                                                        | <b>11</b> |
| 14. Garantía de los bienes: .....                                                               | 11        |
| 15. Condiciones de pago: .....                                                                  | 11        |
| 16. Sustento legal: .....                                                                       | 11        |
| 17. Formularios. ....                                                                           | 12        |

**1.- Del objetivo, del alcance y de las unidades responsables que intervienen en el proceso.****1.1. Objetivo del procedimiento**

Realizar las compras de bienes comunes, con especificaciones estándares, la contratación de servicio y obras menores garantizando la transparencia y publicidad debida que promueva la mayor participación de oferentes y la eficiencia en el uso de los recursos del Estado.

**1.2. Alcance del Procedimiento por Comparación de Precios**

Comprende todas las compras y contrataciones de las instituciones de la Administración Pública a través del procedimiento de selección por comparación de precios, en función de los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas como Órgano Rector del Sistema.

**1.3. Responsable del Procedimiento**

Comité de Compras y Contrataciones, Departamento de Planificación y Desarrollo, Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, Almacén y Suministro y Oficina de Acceso a la Información.

**2. Contenido u objeto del Requerimiento.**

\_\_\_\_\_ **No hay nada escrito debajo de esta línea** \_\_\_\_\_

|           | Descripción                                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ítem<br>1 | Conceptualización, realización y producción del programa “Rendición de Cuentas del MOPC Febrero 2019”, con una duración de 60 minutos (1 hora) |
|           | Equipo de Producción                                                                                                                           |
|           | Libreto para cada talento del programa. (Aproximadamente 20 personas)                                                                          |
|           | Diseño línea gráfica exclusiva e innovadora para el programa                                                                                   |
|           | Escenografía del set                                                                                                                           |
|           | Peinado y Maquillaje para 15 personas (10 hombres y 5 mujeres)                                                                                 |
|           | Alimentos y bebidas para 70 personas, para 2 días de grabación.                                                                                |
|           | <b><u>Primer día: Montaje del set o escenografía</u></b>                                                                                       |
|           | <b>Picadera (40 personas)</b>                                                                                                                  |
|           | ✓ Hamburguesas                                                                                                                                 |
|           | ✓ Hot Dogs                                                                                                                                     |
|           | <b>Cena (40 personas)</b>                                                                                                                      |
|           | ✓ Mangú de Plátano                                                                                                                             |
|           | ✓ Bistec Encebollado                                                                                                                           |
|           | ✓ Queso al Horno                                                                                                                               |
|           | ✓ Ensalada Verde                                                                                                                               |
|           | ✓ Ensalada de frutas                                                                                                                           |
|           | <b>Bebidas</b>                                                                                                                                 |
|           | ✓ 3 variedades de Jugos Naturales                                                                                                              |
|           | ✓ Ice Tea                                                                                                                                      |
|           | ✓ Refrescos variados                                                                                                                           |
|           | ✓ Café                                                                                                                                         |
|           | <b><u>Segundo día: Grabación del programa</u></b>                                                                                              |
|           | <b>Almuerzo (40 personas)</b>                                                                                                                  |
|           | ✓ Pechuga a la Plancha                                                                                                                         |
|           | ✓ Pierna de Cerdo al Horno                                                                                                                     |
|           | ✓ Arroz con vegetales                                                                                                                          |
|           | ✓ Ensalada Rusa                                                                                                                                |
|           | ✓ Ensalada Verde                                                                                                                               |
|           | ✓ Lasaña de carne de res                                                                                                                       |
|           | ✓ Ensalada de frutas                                                                                                                           |
|           | <b>Picadera (40 personas)</b>                                                                                                                  |
|           | ✓ Hamburguesas                                                                                                                                 |
|           | ✓ Hot Dogs                                                                                                                                     |
|           | <b>Picadera (30 personas)</b>                                                                                                                  |
|           | ✓ Pastelitos de queso                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pastelitos de pollo</li> <li>✓ Quipes</li> <li>✓ Pizzitas</li> <li>✓ Bandeja de quesos varias</li> <li>✓ Bandeja de frutas varias</li> <li>✓ Granola</li> </ul>                                                                                                               |
|  | <b>Cena (40 personas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guineítos</li> <li>✓ Pollo al Horno</li> <li>✓ Puré de Yuca</li> <li>✓ Chuleta Frita</li> <li>✓ Ensalada Verde</li> <li>✓ Ensalada de frutas</li> </ul>                                                                                             |
|  | <b>Cena (25 personas)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parrillada Mixta (Pechuga de pollo, Churrasco, Tenderloin, Filete de Cerdo, Costillitas)</li> <li>✓ Vegetales al Grill (Ajíes, Maíz, Berenjena, Zucchini)</li> </ul>                                                                                |
|  | <b>Bebidas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 variedades de Jugos Naturales</li> <li>✓ Ice Tea</li> <li>✓ Refrescos variados</li> </ul> <p><b>INCLUYE EL SERVICIO DE TRES (3) CAMAREROS CADA DIA.</b></p>                                                                                                  |
|  | <b><u>Equipo de cámara</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de fotografía</li> <li>• Operadores</li> <li>• Cámaras mínimas 4</li> <li>• Drone para un mínimo de 3 días de grabación al exterior</li> <li>• Equipos de iluminación y gripería</li> <li>• Grips/gaffer</li> <li>• Sonido</li> </ul> |
|  | <b><u>Post producción</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edición</li> <li>• Animación de línea grafica (3D)</li> <li>• Musicalización exclusiva e innovadora para el programa</li> </ul>                                                                                                                 |
|  | <b><u>Entregables</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 copias en Disco duro (editado y crudo)</li> <li>• 4 copias en USB</li> <li>• 100 copias en DVD printable</li> </ul>                                                                                                                               |

**NOTA:**

- ✓ **El transporte para las grabaciones en el exterior lo proveerá el MOPC**

- ✓ La entrega del producto final debe ser entregado el 1ero. de febrero de 2019.
- ✓ El formato de entrega es: -1920X1080 P tanto en 16.9 como en 4.3 para TV.

### **3. Del contenido de las ofertas técnicas.**

Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

**3.1. Garantía del producto o bien ofertado** otorgada por el fabricante con su correspondiente endoso a favor del MOPC, si aplica; la garantía del fabricante se exigirá siempre y cuando proceda y el endoso se hará de resultar adjudicatario. En caso de que el equipo tenga algún defecto de fábrica el proveedor deberá de reemplazarlo de inmediato.

**3.2. Moneda:** Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (pesos dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.

**3.3. Plazo de mantenimiento del precio contenido de la oferta:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante el tiempo establecido en el Contrato, contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

### **4. Credenciales a presentar en el Sobre A (credenciales):**

Las empresas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:

**4.1. Formulario de Información Sobre el Oferente (SNCC.F.042):** Los oferentes deben llenar el indicado formulario, y con la presentación de este documento los proponentes aceptan y reconocen que los correos electrónicos suministrados por estos, serán el medio de notificación a ser utilizado para cualquier comunicación que se produzca en el presente procedimiento, por lo que deben realizar las confirmaciones del mismo; no obstante, se considerarán válidas y recibidas al momento de confirmar el envío correspondiente al correo electrónico señalado. Asimismo, se hace de conocimiento que por esa misma vía se realizará la notificación del acta adjudicación, por lo que el plazo de cualquier eventual impugnación correrá a partir de la fecha del envío del correo electrónico registrado por los oferentes en el formulario indicado como anexo 1 del presente pliego de condiciones específicas.

**4.2. Registro de Proveedores del Estado (RPE),** activo y cuyo rubro se corresponda con el objeto del procedimiento en cuestión en cumplimiento al artículo 13 y su párrafo del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

**4.3. Certificación de pago de impuestos ante la DGII** donde certifique que está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

**4.4. Certificación de estar al día en el pago de contribución ante la TSS** en atención al referido artículo 8, numeral 4, de la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones.

**4.5. Documento constitutivo de la empresa:** Sin que la presente enumeración tenga carácter limitativo, sino simplemente enunciativo, tales como: Estatutos, Acta de Asamblea y Nómina de Presencia, actas modificativas de los documentos constitutivo, última asamblea en donde se designa los representantes que obligan a la empresa, dichos documentos deberán tener la constancia de estar debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondientes. Las copias que se expidan de los mismos deberá de tener en original la certificación de ser las mismas fiel y conforme al original, estampado el sello de la compañía y firmado por los representantes de los órganos societarios correspondientes para su validez.

**4.6. Registro Mercantil:** Copia certificada en la forma indicada del Registro Mercantil vigente y cuya actividad comercial sea compatible con el rubro establecido en el RPE.

**4.7. Certificación de RNC:** En la que se indica que se encuentra registrada en los archivos de la DGII.

**4.8. Cédula de Identidad y Electoral** de la persona autorizada para firmar contratos.

**4.9. Certificación de MIPYME** emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente. Si aplica

**4.10 Ficha Técnica:** El oferente deberá mediante propuesta escrita detallar en qué consistirá la misma, así como desarrollar todos los puntos establecidos en el numeral 2 del presente documento relativo a “contenido u objeto del requerimiento”.

## **5-A-Documentos a presentar en el Sobre B:**

**5-A-1 Formulario de presentación de oferta económica**, el cual deberá mostrar el precio final, transparentar el ITBIS si corresponde, y finalmente el total final del único **LOTE. No se podrá cotizar por separado, ya que debe presentar una única oferta considerando todos los requerimientos exigidos**; asimismo, la totalidad de los bienes ofertados, con los ITBIS correspondientes. Debe ser presentado mediante documento estándar **SNCC.F.033**.

**5-A-2 Garantía de Seriedad de la Oferta por el 1% respecto** del monto total ofertado, presentado en formato de **garantía bancaria o póliza de seguro** emitida por una entidad aseguradora o entidad bancaria del sistema financiero nacional, según corresponda, a nombre del **“MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES”**, en pesos dominicanos y con una vigencia **de noventa (90) días contados a partir de la apertura**, de conformidad a los artículos 30, párrafo II de la Ley No. 340-06 y 116 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

## **6. Presentación de las ofertas:**

La forma de presentar oferta será en dos **(2) sobres cerrados**, contentivos a la oferta técnica (Sobre A) y oferta económica (Sobre B), que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente, firma y sello de la empresa, así como el número de referencia del procedimiento, de conformidad a las disposiciones del artículo 83 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

**7. Forma de ofertar:**

El Oferente deberá presentar su oferta por **LOTE**, debiendo contemplar la cantidad total de ítems, requerimientos y especificaciones contempladas en el lote en el que seleccione ofertar; no se admitirán ofertas por cantidades parciales..

**8. Invitación a presentar ofertas:**

La entidad contratante remitirá vía correo electrónico o por cualquier otro medio de publicidad masiva, dirigida al mayor número de posibles oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, invitaciones para presentar ofertas de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones y sus modificaciones, así como su Reglamento de Aplicación No. 543-12, y el Manual de Procedimientos elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (artículo 46 de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

**Las mismas deberán ir dirigidas a nombre de:**

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES****Comité de Compras y Contrataciones****Lugar: Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Dirección: Calle Héctor Homero Hernández esq. Horacio Blanco Fombona,  
Código postal #10514, Ensanche La Fe. Sto. Domingo, D.N. República Dominicana.  
Tel. 809-565-2811, Ext. 2906.

Número de Referencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

**Para consultas durante el proceso:**

Tel. 809-565-2811, Ext. 2906

Correo: [compras@mopc.gob.do](mailto:compras@mopc.gob.do)



## 9. Cronograma de actividades.

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                             | PERÍODO DE EJECUCIÓN                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fecha de la convocatoria.                                                                                                                                            | Jueves 27 de diciembre del 2018.                                                                |
| 2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.                                                                                                        | Hasta el jueves 3 de enero del 2019 a las 10:00 a.m.                                            |
| 3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.                                                       | El lunes 7 de enero del 2019 a las 10:00 a.m.                                                   |
| 4. <b>Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”.</b> (Estas ofertas deberán ser entregadas al personal de la Unidad Operativa de Compra y Contrataciones del MOPC) | <b>Hasta el miércoles 9 de enero del 2019 a las 10:00 a.m.</b>                                  |
| 5. <b>Acto de apertura de propuestas técnicas “Sobre A” y de propuestas económicas “Sobre B”</b>                                                                        | El lunes 9 de enero del 2019 a las 10:30 a.m.                                                   |
| 6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas <b>“Sobre A”</b> .                                                                        | El lunes 9 de enero del 2019.                                                                   |
| 7. Adjudicación                                                                                                                                                         | viernes 14 de enero de 2019                                                                     |
| 8. Notificación y Publicación de Adjudicación                                                                                                                           | 5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.                                |
| 9. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato                                                                                           | Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación. |
| 10. Suscripción del Contrato                                                                                                                                            | No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.                |
| 11. Publicación de los Contratos en el portal de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.                                                       | Inmediatamente después de suscritos por las partes.                                             |

## 10. Adjudicación:

La adjudicación se hará por todo el LOTE ÚNICO, a favor del oferente que presente la mejor propuesta económica y que haya cumplido con las especificaciones técnicas requeridas y sea calificada como la más conveniente a los intereses del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y flexibilidad, celeridad y razonabilidad, que regulan la actividad contractual.

El acta de adjudicación que sea emitida por el Comité de Compras y Contrataciones del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, recogerá el Primer, Segundo y Tercer Lugar, que arroje la comparación realizada sobre el presente procedimiento, a los fines de que en caso

de incumplimiento del oferente que resulte adjudicatario del primer lugar, pasará al segundo, y en caso de incumplimiento al tercero.

### **11. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:**

De conformidad a las disposiciones del artículo 112, literal b del Reglamento de Aplicación, la garantía de fiel cumplimiento de contrato se constituirá por el equivalente del 4% del monto total de la adjudicación.

**MIPYME:** de conformidad a las disposiciones del artículo 112, numeral d, del Reglamento de Aplicación No. 543-12): Los adjudicatarios MIPYMES, deberán constituir una garantía de fiel cumplimiento del contrato por valor del 1% del monto total de la adjudicación, para los montos que excedan el equivalente en pesos dominicanos de US\$10,000.00, con el mismo formato de la garantía de la seriedad de la oferta. Esta garantía de fiel cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato y deberá asegurar además el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores de la empresa adjudicataria y presentarla al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones a nombre de esta entidad contratante, en el plazo de 5 días hábiles contando a partir de la notificación de la adjudicación.

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato. El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones se reserva el derecho de aplicar las sanciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones en su artículo 66: “Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones”:

- 1) Advertencia escrita;*
- 2) Ejecución de las garantías;*
- 3) Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;*
- 4) Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;*
- 5) Solicitud de la Inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva.*

***Párrafo I.-*** Los incumplimiento descrito en los Numerales 1 al 4 serán aplicadas por las entidades contratantes y la 5 por el Órgano Rector.

### **12. Suscripción del Contrato:**

El contrato deberá celebrarse en el plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

### **13. Del lugar de entrega, de la forma de entrega y del plazo para entrega del servicio.**

**13.1. Programa de servicio:** El producto final será recibido en una sola entrega, se estipula que la duración del programa será durante 30 días laborales (1 mes). Tal y como se establece en el presente pliego

### **14. Garantía de los bienes:**

Las personas naturales o jurídicas que resulten adjudicadas en el presente procedimiento, deberán asumir y en efecto garantizaran al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), de cualquier defecto por vicios ocultos, ya sea que la inutilice o disminuya su uso, en tal sentido otorgará una **garantía mínima de tres (03) meses** a partir de la adquisición del servicio, si aplica.

### **15. Condiciones de pago:**

De conformidad a la normativa legal vigente en materia de compras y contrataciones y con las normativas presupuestarias y sus leyes adjetivas que norman los pagos realizados por el Estado Dominicano; los pagos serán realizados contra presentación de factura con comprobante fiscal (gubernamental), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas, en virtud de los documentos que forman parte del proceso. .

### **16. Sustento legal:**

Las disposiciones contenidas en el presente documento de Pliego de Condiciones de Bienes quedan sustentadas en las siguientes leyes y Decretos:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 5) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016 sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.
- 7) Las políticas emitidas por el Órgano Rector
- 8) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 9) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 10) La Adjudicación;
- 11) El Contrato;

12) La Orden de Compra.

**17. Formularios.**

**1. Formulario de inscripción (SNCC.F.42)**

**2. Formulario de oferta económica (SNC.F.033)**

SNCC.F.042



PROCESO NO.

MOP-CCC-CP-2018-0050



**República Dominicana**  
**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**  
*“Año del Fomento de las Exportaciones”*

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**  
**UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL MOPC**

Fecha: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre/ Razón Social del Oferente:                                                                                                                                                                                             |
| RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:                                                                                                                                                                                           |
| RPE del Oferente:                                                                                                                                                                                                              |
| Correos Electrónicos: /                                                                                                                                                                                                        |
| Domicilio legal del Oferente:                                                                                                                                                                                                  |
| <p style="text-align: center;"><b>Información del Representante autorizado del Oferente</b></p> <p>Nombre del Represente Autorizado:</p> <p>Cédula:</p> <p>Números de teléfonos:</p> <p>Dirección de correos electrónicos:</p> |

\*El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustituto, y las información deben ser escritas en molde / computadora, totalmente claras y entendibles.

Firma y Sello



## Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)

### OFERTA ECONÓMICA

Seleccione la fecha

Página 14 de

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

| Ítem No.                                    | Descripción del Bien, Servicio u Obra | Unidad de medida <sup>1</sup> | Cantidad <sup>2</sup> | Precio Unitario | ITBIS        | Precio Unitario Final |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------------|
|                                             |                                       |                               |                       |                 |              |                       |
|                                             |                                       |                               |                       |                 |              |                       |
|                                             |                                       |                               |                       |                 |              |                       |
|                                             |                                       |                               |                       |                 |              |                       |
|                                             |                                       |                               |                       |                 |              |                       |
| <b>VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ..... RD\$</b> |                                       |                               |                       |                 |              |                       |
| Valor                                       | total                                 | de                            | la                    | oferta          | letras:..... |                       |

<sup>1</sup> Si aplica.

<sup>2</sup> Si aplica.

.....nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente  
autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_  
...../...../..... fecha